***Средња школа „Свети Сава“ Сомбор***

***www.ss-svetisava.edu.rs***

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2015**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБРА: НАБАВКА ШКОЛСКОГ**

**НАМЕШТАЈА И НАСТАВНЕ ОПРЕМЕ**

***Септембар******2015.године***

**С А Д Р Ж А Ј**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 6 |
| 1. | Предмет јавне набавке | 6 |
| 2. | Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл. | 7 |
| III | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 10 |
| 1. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76.Закона | 10 |
| 2. | Упутство како се доказује испуњеност услова | 11 |
| 3. | Образац Изјаве о испињавању услова из чл.75 и 76. Закона | 12 |
| 4. | Образац Изјаве о испињавању услова из чл.75 ст.2 Закона | 14 |
| IV | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 15 |
| V | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 24 |
|  | ПАРТИЈА 1 | 27 |
|  | ПАРТИЈА 2 | 28 |
| VI | МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1 | 29 |
| VI | МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2 | 33 |
| VII | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 37 |
| VIII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 38 |
| IX | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ | 39 |
| X | ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО | 40 |
| X | ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО | 41 |

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-11/3 од 17.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-12/5 од 24.08.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБРА: НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА**

**И НАСТАВНЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр. 02/2015**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Средња школа „Свети Сава“ Сомбор

Адреса:Подгоричка 7, 25000 Сомбор.

Интернет страница **www.ss-svetisava.edu.rs**

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су **добра -** набавка школског намештаја и наставне опреме за потребе Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору.

**Јавна набавка је обликована по партијама:**

**Партија 1** : набавка школског намештаја

**Партија 2:** набавка наставне опреме

Назив и ознака из општег речника набавке: „школски намештај 39160000“ , „наставна опрема 39162100“.

**4. Јавна набавка није резервисана јавна набавка**

**5. Право на учешће у поступку**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и чл. 76. Став 3. Закона и конкурсном документацијом.

**6. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат мора бити **оверен печатом понуђача на месту затварања**. На коверти се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и **деловодни број понуде заведене код понуђача.** Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Средња школа „Свети Сава“, Подгоричка 7, 25000 Сомбор**, са назнаком: **,,Понуда за ЈНМВ, набавка добра: набавка школског намештаја и наставне опреме, партија број:\_\_\_\_ ЈН бр. 02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**7. Рок за подношење понуде**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до **06.октобра 2015. године, до 11,30 часова**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**8. Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **06.октобра 2015. године, у 12,00 часова** у просторијама Средње школе „Свети Сава“, ул. Подгоричка бр. 7, Сомбор.

**9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

**10. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

1. **Обустава поступка**

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**12. Критеријум за избор најповољније понуде: *„*Најнижа понуђена цена*“****.*

1. **Контакт:** Лице за контакт: Милан Миланковић, број факса: 025/422-972, е - mail адреса: [direktor@ss-svetisava.edu.rs](mailto:direktor@ss-svetisava.edu.rs)

Председник комисије

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Милан Миланковић, дипл.инж.маш.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су добра – набавка школског намештаја и наставне опреме за потребе Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору.

**Јавна набавка је обликована по партијама:**

**Партија 1** : набавка школског намештаја

**Партија 2:** набавка наставне опреме

Назив и ознака из општег речника набавке:

„школски намештај 39160000“ ,

„наставна опрема 39162100“.

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Партија 1 : набавка школског намештаја**

**1. Школска клупа- двосед, количина 34 комада, следећих карактеристика:**

* Димензије: ширина 500 мм, дужина 1300мм, висина 750мм;
* Рам клупе цеви округлог пресека 25мм, дебљина зида 1,80мм, пластификација, боја по РАЛ карти по избору наручиоца, а у договору са изабраним понуђачем, ПВЦ чеп;
* Плоча-универ дебљине 18мм, завршна обрада АБС кант трака 2мм и 0,4мм за поткасну.

**2. Школска столица, количина 68 комада, следећих карактеристика:**

* Димензије: ширина 450мм, висина столице 760мм, висина седишта 455мм;
* Рам столице израђен од цеви округлог пресека 22мм, дебљине зида 1,50мм. Завршна обрада пластификација, боја по Рал карти по избору наручиоца, а у договору са изабраним понуђачем, профил цеви завршен ПВЦ чепом;
* Дрво: наслон анатомски обликован, димензија 390 x 190 мм, седиште стандардног профила димензија 390 x 380 мм. Седиште и наслон од буковог фурнира, анатомски бликовани, завршна обрада полиуретанска, лак три слоја; минималне дебљине 10 мм.
* Спајање – спајање металног рама са дрвеним отпресцима урадити са алуминијумским нитнама дебљине 4,8мм.

**3. Столица лабораторијска, количина 68, следећих карактеристика:**

* Без наслона, навијак, метална конструкција,
* Димензије: од округлих профила Ø 45 дебљине зида 2 мм.
* Стопа за налегање на под од елипсастих профила 30/15 дебљине зида 1,5 мм.
* Седиште од буковог фурнира дебљине 12 мм. лакиран паркет лаком.
* На столице у уграђени ПВЦ чепови као заштита од оштећења пода.
* Површинска обрада пластификација у ралу по избору наручиоца

**4. Катедра**,  **количина 2 комада, следећих карактеристика:**

* Димензије:ширина 600мм, дужина 1300мм, висина 780мм;
* Рам катедре цеви округлог пресека 25мм, дебљина 1,50мм пластификација, боја по Рал карти по избору наручиоца, а у договору са изабраним понуђачем, пвц чеп;
* Плоча универ дебљине 25мм, завршна обрада АБС кант трака 2мм и 0,4мм поткасна.

**5. Столица за наставнике, количина 2 комада, следећих карактеристика:**

* Димензије: ширина столице 535мм, висина седишта 460мм, висина столице 820 – 900 мм;
* Рам столице елипсаста цев 30 x 15мм,дебљина зида 1,50мм, ластификација, боја по Рал карти, пвц чеп;
* Седишта и наслон буков фурнир.Завршна обрада сунђер и тапацирање меблом**.**

**Рок испоруке:** до 10 дана од дана закључења уговора са изабраним понуђачем;

**Гарантни рок: најмање 1 годину од дана испоруке**

Понуђач мора да понуди нова добра, што подразумева да су добра некоришћена. Квалитативну и квантитативну контролу Наручилац врши приликом пријема добара уз присуство Испоручиоца о чему се саставља Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. Записнички констатоване недостатке Испоручилац је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника или да у истом року такво добро замени новим.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Рок извршења уговорене обавезе не може бити дужи од рока датог у упутству за сачињавање понуде и обрасцу понуде.

Место испоруке добара - на адресу Наручиоца: Средња школа «Свети Сава» Сомбор, ул. Подгоричка бр. 7, 25000 Сомбор

**Партија 2: набавка наставне опреме**

1. **Стерилизатор – сушилица, количина 1 апарат, следећих карактеристика:**

* Опсег температуре од 60о до 230о C
* уређај мора да поседује хидраулично-механичку контролу и вентилацију која се може подешавати и заштиту од прегревања
* хидрауличко-механички термостат
* тајмер 0-120 минута
* волтажа: 220V-240V, 50/60Hz
* снага 0.8 kW
* спољашње димензије: висина 402mm, ширина 580mm, дубина 425mm
* димензије коморе: висина 280mm, ширина 400mm, дубина 250mm, запремина 28l,
* два хромирана постоља која се могу независно постављати у комору
* оптерећење по постољу 10 кг, а максимално дозвољено оптерећење сушнице 25кг

1. **Дестилациони апарат, количина 1 апарат, следећих карактеристика:**

* волтажа: AC 220V-240V, 50/60Hz
* снага 750 VA
* oсигурач 250V T10A
* оперативна (радна) температура 5о ~ 40о C
* бука < 50dB
* брзина 1,2 l/h
* степен чистоће дестиловане воде: ≥ 96%
* комора од нерђајућег челика максималног капацитета 5l са највишом темпетаруром 120о C и заштитом од прегревања суда.

**Рок испоруке:** до 10 дана од дана закључења уговора са изабраним понуђачем;

**Гарантни рок: најмање 1 годину од дана испоруке**

Понуђач мора да понуди нова добра, што подразумева да су добра некоришћена. Квалитативну и квантитативну контролу Наручилац врши приликом пријема добара уз присуство Испоручиоца о чему се саставља Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. Записнички констатоване недостатке Испоручилац је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника или да у истом року такво добро замени новим.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Рок извршења уговорене обавезе не може бити дужи од рока датог у упутству за сачињавање понуде и обрасцу понуде.

Место испоруке добара - на адресу Наручиоца: Средња школа «Свети Сава» Сомбор, ул. Подгоричка бр. 7, 25000 Сомбор

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ**

**ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је **измирио доспеле** порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити** на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке и то:
5. Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак *(чл .76 .ст .3. Закона).*
   1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатни услов из члана 76. став 3. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
   2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатни услов из члана 76. став 3. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
6. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III, одељак 3.*), којом **под пуном материјалном и кривичном** одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом осим услова из чл. 75 ст. 2, који се доказују потписивањем Изјаве (*Образац изјаве о испуњавању услова из чл 75 ст. 2 Закона, дат је у поглављу III, одељак 4.)*.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III, одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал и оверену копију свих или поједних доказа.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку ЈНМВ

*(навести назив понуђача)*

02/2015- набавка добра: набавка школског намештаја и наставне опреме за потребе Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Тачка 1) до 4) и 76. Став 3. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак *(чл.76.ст.3. Закона).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**И З Ј А В А П О Д И З В О Ђ А Ч А**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку

*(навести назив подизвођача)*

ЈНМВ 02/2015 - набавка добра: набавка школског намештаја и наставне опреме за потребе Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Тачка 1) до 4) и 76. Став 3. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак *(чл.76.ст.3. Закона).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА***

***ИЗ ЧЛ. 75. Ст. 2 ЗАКОНА***

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Под пуном кривичном и материјалном одговорнoшћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

Датум М.П. Потпис овлашћеног лица

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**4. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средња школа „Свети Сава“, Подгоричка бр.7, 25000 Сомбор*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за ЈНМВ, набавка** добра, ЈН бр.02/2015.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** **за ЈНМВ, набавка** добра, ЈН бр.02/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** **за ЈНМВ, набавка** добра, ЈН бр.02/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за ЈНМВ, набавка** добра, ЈН бр.02/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7а. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља III одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**7б. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког понуђачаиз групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IIIконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

***8.1.*** *Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.*

Плаћање услуге се врши у динарима, у року од 45 дана од дана испостављања фактуре од стране продавца и записника о извршеном пријему добара/отпремнице.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

***8.2.*** *Захтеви у погледу гарантног рока*

Понуђач одржава добра у гарантном року који се наводи у обрасцу Понуде, у складу са гаранцијом произвођача појединих добара. Гарантни рок за испоручена добра почиње да тече од дана испоруке на адресу Наручиоца.

Гаранција у предметној јавној набавци не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке.

***8.3.*** *Захтев у погледу рока испоруке добара*

Рок испоруке: до 10 дана од дана закључења уговора са изабраним понуђачем.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Средња школа „Свети Сава“, Подгоричка бр.7, 25000 Сомбор.

***8.4.*** *Захтев у погледу рока важења понуде*

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, **са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,** с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачуната и трошкови испоруке у просторије Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуђач може да цену у понуди искаже и у страној валути - у еврима. За прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне

средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs., и уМинистарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www. minpolj.gov.rs );

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Изабрани понуђач је дужан** да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу на дан потписивања Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

1. **На име обезбеђења за добро извршење посла** који је предмет Уговора, 1 **(једну) бланко сопствену меницу**, означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити **потврду банке**). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** – писмо, са назначеним износом авансне уплате. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од уговореног рока за испоруку добра с тим да евентуални продужетак рока испоруке добра има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке добра;
2. **На име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** - 1 (једну) бланко сопствену **меницу** означену на износ од 5% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити **потврду банке**). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** – писмо, са назначеним износом авансне уплате. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 15 дана дужи од гарантног рока, који не може бити краћи од 12 месеци.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активиране у случају да Понуђач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају понуђачу.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМА-ЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику** (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом)тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом ***„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.02/2015, набавка школског намештаја и наставне опреме ”.***

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - „Најнижа понуђена цена“**

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. (**Образац изјаве из поглавља III одељак 4).**

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу **60.000 динара.** Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republickeadministrativne-takse.html>).

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

**1.Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

* да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
* да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава

реализован, као и датум извршења налога,

* износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
* број рачуна: 840-30678845-06,
* шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
* позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
* сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
* корисник: буџет Републике Србије,
* назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је

извршена уплата таксе,

* потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом

банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати

таксе.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе**

**за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за

заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних

средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из**

**потврде о извршеној уплати таксе,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и

други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са

законом и другим прописом.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности набавка школског намештаја и наставне опреме за потребе Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, **ЈН број 02/2015**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон и телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| ***Понуда се подноси за: (заокружити за коју партију се подноси понуда)*** | ***а) партија 1***  ***б) партија 2*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***2)* ПОНУДУ ПОДНОСИ:** |  | **Назив правног лица** |
| **А) САМОСТАЛНО** | ДА НЕ |  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | ДА НЕ |  |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** | ДА НЕ |  |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. ***ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА И НАСТАВНЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр. 02/2015 - ПАРТИЈА 1.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **назив** | **количина** | **Цена по јединичном комаду,**  **без ПДВ-а** | **Цена по јединичном комаду,**  **са ПДВ-ом** | **Укупна цена,**  **без ПДВ-а** | **Укупна цена,**  **са ПДВ-ом** |
| 1. | Школска клупа | 34 комада |  |  |  |  |
|  | Школска столица | 68 комада |  |  |  |  |
|  | Столица лабораторијска | 68 комада |  |  |  |  |
|  | Катедра | 2 комада |  |  |  |  |
|  | Столица за наставнике | 2 комада |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014. година

(место) (датум)

**П О Н У Ђ А Ч**

**М. П.**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(печат и потпис овлашћеног лица)**

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

1. ***ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА И НАСТАВНЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр. 02/2015 - ПАРТИЈА 2.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **назив** | **количина** | **Цена по јединичном комаду,**  **без ПДВ-а** | **Цена по јединичном комаду,**  **са ПДВ-ом** | **Укупна цена,**  **без ПДВ-а** | **Укупна цена,**  **са ПДВ-ом** |
| 1. . | Стерилизатор - сушница | 1 комад |  |  |  |  |
| 1. 1 | Дестилациони апарат | 1 комад |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014. година

(место) (датум)

**П О Н У Ђ А Ч**

**М. П.**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(печат и потпис овлашћеног лица)**

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 1.**

**УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА:**

**НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА, ЈН бр. 02/2015**

**Закључен између:**

1. Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, Подгоричка улица број 7, ПИБ 100614870, Матични број: 08204918, Број рачуна: 840-1170660-33. код Управе за трезор, телефон: 025/432-810, телефакс: 025/422-972, ког заступа директор школе Милан Миланковић дипл.инж.маш., ( у даљем тексту: Наручилац).

*И*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац),

Основ уговора: ЈН Број: 02/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом набавке добра – набавка школског намештаја за потребе Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 02/2015.

Саставни део овог Уговора чини конкурсна документација, као и прихваћена понуда Испоручиоца.

**Вредност добра**

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да цена добра које је предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца (код Наручиоца заведена под бројем 01-10/\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_2015, односно код Испоручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.).

У наведену цену из става 1. овог Уговора уречунати су сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања добра до Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да, на име испоруке добра из члана 1. овог уговора, исплати Испоручиоцу средства у укупном износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара са ПДВ-ом,** у року од 45 дана од дана испостављања фактуре од стране продавца и записника о примопредаји добара потписаног и обострано заведеног.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

**Рок испоруке**

**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да испоручи школски намештај најкасније до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на адресу Наручиоца.

Испоручилац је дужан да приликом испоруке добара преда овлашћеном лицу Наручиоца оверени гарантни лист, обострано оверену отпремницу и обострано потписан Записник о примопредаји добра.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручено добро прегледа и да у погледу видљивих недостатака саопшти примедбе Испоручиоцу без одлагања.

Утврђени рок испоруке је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

**Осигурање и финансијско обезбеђење**

**Члан 5.**

Испоручилац је дужан да Наручиоцу на дан потписивања Уговора преда бланко сопствене менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и менична овлашћења и то:

1. На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) бланко сопствену меницу, означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, у свему у складу са тачком 11. Упутства понуђачима како да саставе понуду;
2. На име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року - 1 (једну) бланко сопствену меницу означену на износ од 5% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, у свему у складу са тачком 11. Упутства понуђачима како да саставе понуду.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активиране у случају да Понуђач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају понуђачу.

**Члан 6.**

У случају кашњења испоруке добара која су предмет овог Уговора, Испоручилац се обавезује да плати Наручиоцу пенале за сваки дан кашњења у износу од 0,5% од вредности овог Уговора, до максимално 10% његове укупне вредности.

У случају кашњења у испоруци робе дуже од 30 дана, Наручилац има право да раскине овај Уговор и да наплати штету наплатом менице за добро извршење посла.

**Члан 7.**

Испоручилац гарантује да купљена добра раде исправно и да немају стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора.

**Члан 8.**

Гарантни рок траје \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана испоруке.

У току трајања гарантног рока Испоручилац је дужан да, у случају евентуалних кварова, поправи исте о свом трошку, у року од десет дана запримања писменог позива Наручиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Испоручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученом добру у року од 15 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет испорученог добра са захтевима Наручиоца.

**Раскид Уговора**

**Члан 9.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у случају недостатка средстава за његову реализацију.

**Остале одредбе**

**Члан 10.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће надлежни суд у Сомбору.

**Члан 13.**

Уговор се закључује са роком трајања до извршења обавеза уговорних страна и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ: |  |  | ИСПОРУЧИЛАЦ: |
|  | МП | МП |  |
| Име и презиме овлашћеног лица |  |  | Име и презиме овлашћеног лица |

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац има овлашћење да, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, достави Управи за јавне набавке доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**VI МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 2.**

**УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА:**

**НАБАВКА НАСТАВНЕ ОПРЕМЕ ЈН бр. 02/2015**

**Закључен између:**

1. Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, Подгоричка улица број 7, ПИБ 100614870, Матични број: 08204918, Број рачуна: 840-1170660-33. код Управе за трезор, телефон: 025/432-810, телефакс: 025/422-972, ког заступа директор школе Милан Миланковић, дипл.маш.инж., ( у даљем тексту: Наручилац).

*И*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац),

Основ уговора: ЈН Број: 02/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом набавке добра – набавка наставне опреме за потребе Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 02/2015.

Саставни део овог Уговора чини конкурсна документација, као и прихваћена понуда Испоручиоца.

**Вредност добра**

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да цена добра које је предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца (код Наручиоца заведена под бројем 01-10/\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_2015, односно код Испоручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.).

У наведену цену из става 1. овог Уговора уречунати су сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања добра до Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да, на име испоруке добра из члана 1. овог уговора, исплати Испоручиоцу средства у укупном износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара са ПДВ-ом,** у року од 45 дана од дана испостављања фактуре од стране продавца и записника о примопредаји добара потписаног и обострано заведеног.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

**Рок испоруке**

**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да испоручи **наставну опрему** најкасније до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на адресу Наручиоца.

Испоручилац је дужан да приликом испоруке добара преда овлашћеном лицу Наручиоца оверени гарантни лист, обострано оверену отпремницу и обострано потписан Записник о примопредаји добра, као и техничку документацију и упутства за употребу.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра прегледа и да у погледу видљивих недостатака саопшти примедбе Испоручиоцу.

Утврђени рок испоруке је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

**Осигурање и финансијско обезбеђење**

**Члан 5.**

Испоручилац је дужан да Наручиоцу на дан потписивања Уговора преда бланко сопствене менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и менична овлашћења и то:

А) На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) бланко сопствену меницу, означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, у свему у складу са тачком 11. Упутства понуђачима како да саставе понуду;

Б) На име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року - 1 (једну) бланко сопствену меницу означену на износ од 5% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, у свему у складу са тачком 11. Упутства понуђачима како да саставе понуду.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активиране у случају да Понуђач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају понуђачу.

**Члан 6.**

У случају кашњења испоруке добара која су предмет овог Уговора, Испоручилац се обавезује да плати Наручиоцу пенале за сваки дан кашњења у износу од 0,5% од вредности овог Уговора, до максимално 10% његове укупне вредности.

У случају кашњења у испоруци робе дуже од 30 дана, Наручилац има право да раскине овај Уговор и да наплати штету наплатом менице за добро извршење посла.

**Члан 7.**

Испоручилац гарантује да купљена добра раде исправно и да немају стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора.

**Члан 8.**

Гарантни рок траје \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана испоруке.

У току трајања гарантног рока Испоручилац је дужан да, у случају евентуалних кварова или неправилности у раду, отклони исте о свом трошку, у року од десет дана запримања писменог позива Наручиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Испоручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученом добру у року од 15 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет испорученог добра са захтевима Наручиоца.

**Раскид Уговора**

**Члан 9.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у случају недостатка средстава за његову реализацију.

**Остале одредбе**

**Члан 10.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће надлежни суд у Сомбору.

**Члан 13.**

Уговор се закључује са роком трајања до извршења обавеза уговорних страна и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ: |  |  | ИСПОРУЧИЛАЦ: |
|  | МП | МП |  |
| Име и презиме овлашћеног лица |  |  | Име и презиме овлашћеног лица |

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац има овлашћење да, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, достави Управи за јавне набавке доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје:

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавка набавка добра: набавка школског

намештаја и наставне опреме за потребе Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, ЈН број 02/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

**ИЗЈАВА**

**О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (десет) дана од уговореног рока за извршење уговорене обавезе, с тим да евентуални продужетак рока за за извршење уговорене обавезе, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење уговорене обавезе.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо Наручиоцу предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од гарантног рока.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

М. П

**X ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** | |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:**  **(поверилац)** | **Пун назив и седиште: Средња школа „Свети Сава“, Подгоричка 7, Сомбор, ПИБ: 100614871 Матични број: 08205918**  **Текући рачун: 840-1170660-33 код Управе за Трезор,** |

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (и словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Испоручиоца -дужника), као средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року,** у вредности од 5% уговорене вредности добара са урачунатим ПДВ-ом, уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код испоручиоца -дужника) тј. најкасније до истека рока од 15 **(петнаест) дана од уговореног гарантног рока,** који тече од примопредаје добара и сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прилог: - картон депонованих потписа** |  |  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања овлашћења:** |  |  |
|  |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** | |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **КОРИСНИК:**  **(поверилац)** | **Пун назив и седиште: Средња школа „Свети Сава“, Подгоричка 7, Сомбор, ПИБ: 100614870 Матични број: 08204918**  **Текући рачун: 840-1170660-33** **код Управе за Трезор,** |

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (и словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код понуђача -дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**  у вредности од **10% уговорене вредности** уговора са урачунатим ПДВ-ом уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код понуђача - дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока испоруке** с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прилог: - картон депонованих потписа** |  |  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  |  |
|  |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

Напомена:

* Менично овлашћење се може доставити на овом обрасцу или у форми овог обрасца, с тим што у том случају мора имати све елементе који су предвиђени на овом обрасцу.
* Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11). Захтев за регистрацију меница у складу са напред наведеним, понуђач подноси својој банци која издаје потврду о регистрованим меницама и овлашћењима.