

СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ САВА” СОМБОР
ПОДГОРИЧКА 7,
25000 СОМБОР



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН


ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2027. ГОДИНЕ

ЈУН 2024. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1.	ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	3
1.1.	О НАМА.....	4
1.2.	САСТАВ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШРП	7
2.	АНАЛИЗА СТАЊА	8
2.1.	РЕСУРСИ ШКОЛЕ	8
2.1.1.	Људски ресурси.....	8
2.1.2.	Материјално-технички ресурси.....	8
2.2.	РЕСУРСИ СРЕДИНЕ.....	11
2.3.	РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	14
3.	SWOT АНАЛИЗА	17
3.1.	СНАГЕ.....	17
3.2.	СЛАБОСТИ	18
3.3.	МОГУЋНОСТИ.....	18
3.4.	ПРЕТЊЕ.....	19
4.	МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	19
4.1.	Мисија	19
4.2.	Визија	19
5.	ПОТРЕБЕ.....	20
6.	ПРИОРИТЕТНИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	22
7.	ПЛАН АКТИВНОСТИ ШРП ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2027. ГОДИНЕ	22
8.	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	33

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	Средња школа „Свети Сава“
Адреса школе	Подгоричка 7, Сомбор
Телефон	025/415-699
Е-мејл адреса	skola@ss-svetisava.edu.rs
Веб сајт школе	http://www.ss-svetisava.edu.rs/
Дан школе	27. јануар; „Свети Сава“
Лого школе	
Укупна површина школе (m ²)	2025
Језик на коме се изводи настава	Српски
Подручје рада	Текстилно и кожарство Личне услуге Хемија, неметали и графичарство
Број одељења	16
Број ученика	314
Број смена у школи	2
Матични број школе	08204918
Регистарски број	8236022235
ПИБ	100614870
Број жиро-рачуна школе	840-1170660-33
Шифра делатности	8532
Врста установе	Средња стручна школа
Директор школе	Јелена Кокот (од 17.12.2022. године)

1.1. О НАМА

Са самосталним радом школа почиње 1990. године, али може се рећи да историјат ове школе има корене још давне 1944. године када је основана Државна женска занатска школа. У њој се започиње образовање текстилне, кожарске и фризерске струке. Године 1949. Државна женска занатска школа прераста у Стручну школу ученика у привреди, а касније мења назив у Школу за квалификоване раднике. Спајањем Техничке школе и Школе за квалификоване раднике 1968. године формиран је Технички школски центар. Од тада, Текстилно-кожарска школа постоји само као одсек при Техничкој школи.

Од Техничке школе Средња текстилно-кожарска школа издвојила се 1. септембра 1990. године и тада почиње са самосталним радом под именом Средња текстилно-кожарска школа. У Летопису школе стоји да је те године уписано 15 одељења, односно 361 ученик.

Највећи број ученика, 730, уписан је школске 2002/2003 године када је формирано 27 одељења.

Име првог српског просветитеља и заштитника заната, Светога Саве, школа носи од 1997. године када је проширила делатност текстилне и кожарске струке на подручје рада личних услуга (мушки фризер, женски фризер, а од 2002. године маникир-педикир). Ослушкујући потребе и интересовања средине, школа 2008. године проширује подручје образовања и по први пут у сомборским средњим школама уводи образовне профиле за подручје рада хемија, неметали и графичарство. Прво, еколошки и атрактиван профил техничар за заштиту животне средине, а након неког времена и техничар за индустријску фармацеутску технологију.

Од оснивања школе па до данас, школа је обављала делатност образовања различитих образовних профила из три подручја рада: текстилство и кожарство, личне услуге и хемија, неметали и графичарство. У подручју рада текстилство и кожарство, од оснивања до данас, ученици су се образовали за:

✓ образовне профиле у четворогодишњем трајању:

- текстилни техничар
- конфекцијски техничар
- техничар моделар одеће
- моделар одеће – оглед
- конфекционар текстила – оглед
- кожарски техничар
- моделар одеће
- конфекционар текстила
- техничар дизајна производа од коже
- техничар дизајна одеће

Школско развојно планирање

- ✓ и образовне профиле у трогодишњем трајању:
 - текстилни радник (ткач, прелац, плетач)
 - кројач;
 - конфекционар;
 - кројач женске одеће;
 - конфекционар кројач;
 - механичар текстилних машина;
 - обућарски радник;
 - галантеријски радник;
 - израђивач горњих делова обуће;
 - израђивач доњих делова обуће
 - модни кројач

Школске 1997/1998. године, подручје рада школе се проширило и у школи су се, у подручју рада личне услуге, ученици образовали за образовне профиле трогодишњег трајања образовања:

- женски фризер,
- мушки фризер
- педикир и маникир (од 2002. године)
- фризер (од 2021/2022 године)
- педикир-маникир.

Од школске 2008/2009. године ученици су били у могућности да се образују и у подручју рада хемија, неметали и графичарство, и то за образовне профиле у четворогодишњем трајању:

- техничар за заштиту животне средине,
- техничар за индустријску фармацеутску технологију (од школске 2010/2011. године)
- техничар за хемијску и фармацеутску технологију (од школске 2019/2020. године).

Школа је верификована и за образовни профил техничар за рециклажу и техничар за полимере, али они до сада нису заживели у школи.

Специфичност школе огледа се у томе што је она регионалног карактера, а наши ђаци долазе из свих општина нашег округа. Данас, школа има 16 одељења у којима се образује 314 ученика из три подручја рада:

1. текстилство и кожарство,
2. делатност личних услуга – остало и
3. хемија, неметали и графичарство.

Приказ образовних профила по подручјима рада и одељењима је дат у табели 1.

Школско развојно планирање

На ванредном школовању, преквалификацији, доквалификацији и специјалистичким струковним студијама школу тренутно похађа 32 ученика у свим подручјима рада.

Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања	Одељење	Број одељења
Текстилство и кожарство	<i>Техничар дизајна одеће</i>	4 године	Први разред	1 одељење
			Други разред	1 одељење
			Трећи разред	1 одељење
			Четврти разред	-
Личне услуге	<i>Фризер</i>	3 године	Први разред	1,5 одељење
			Други разред	1,5 одељење
			Трећи разред	1 одељење
	<i>Педикир-маникир</i>	3 године	Први разред	0,5 одељења
			Други разред	0,5 одељења
			Трећи разред	1 одељење
Хемија, неметали и графичарство	<i>Техничар за заштиту животне средине</i>	4 године	Први разред	-
			Други разред	1 одељење
			Трећи разред	1 одељење
			Четврти разред	1 одељење
	<i>Техничар за хемијску и фармацеутску технологију</i>	4 године	Први разред	1 одељење
			Други разред	1 одељење
			Трећи разред	1 одељење
			Четврти разред	1 одељење

Табела 1. Организација образовних профила Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору у току школске 2023/2024 године

У школи је тренутно на реализацији образовно-васпитних задатака ангажовано 47 наставника, 3 доктора, педагог, организатор практичне наставе, библиотекар и директор школе.

Настава се изводи у две смене, од 8:00 до 19:00 сати. Смене се мењају на месечном нивоу. Ученици првог и трећег разреда су у једној, а ученици другог и четвртог разреда у другој смени. Суботом пре подне од 8,00 до 12,00 је могуће организовати ваннаставне активности за ученике из свих одељења.

1.2. САСТАВ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШРП

Стручни актив за школско развојно планирање се бира за трогодишњи период. У нашој школи тим је формиран тако да у њему поред представника локалне самоуправе, савета родитеља и ученичког парламента, буду заступљени наставници из сва три подручја рада школе. На седници Школског одбора одржаној 27.02.2024. године донешена је одлука о именовању стручног актива за Школско развојно планирање у следећем саставу:

1. Јелена Кокот, директор школе
2. Марина Каић, наставник стручне групе предмета у подручју рада хемија, неметали и графичарство
3. Селена Крчевинац, наставник предметне наставе – ликовна група предмета
4. Невена Сретић, наставник енглеског језика
5. Биљана Коларић, наставник стручне групе предмета у подручју рада хемија, неметали и графичарство
6. Мирјана Лукић, наставник стручне групе предмета у подручју рада текстилство и кожарство
7. Дејана Маунић, наставник практичне наставе у подручју рада личне услуге
8. Стефанија Кањо, представник ученичког парламента
9. Јасмина Бојанић, представник Савета родитеља
10. Невена Вујадиновић, представник локалне самоуправе

2. АНАЛИЗА СТАЊА

2.1. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.1.1. Људски ресурси

У школи је на реализацији образовно-васпитних задатака ангажовано 47 наставника и три доктора ангажована на уговору о раду. Настава је стручно заступљена у потпуности у свим подручјима рада.

Поред наставног кадра, у школи је запослен и ненаставни кадар. Као стручни сарадници запослени су педагог и библиотекар. На пословима руковођења и организације рада школе ангажовани су директор школе, секретар (правник), организатор практичне наставе, административни радник и шеф рачуноводства. На одржавању школе ангажовано је 7 чистачица, мајстор и помоћни наставник. Сво ненаставно особље има одговарајућу стручну спрему и чини рад у школи лепшим, безбеднијим и пријатнијим. О безбедности ученика и радника школе брине се и школски полицајац.

Наставници и стручни сарадници се континуирано стручно усавршавају у складу са могућностима. Стручно усавршавање преко школе се у највећој мери реализује акредитованим онлајн семинарима и кроз семинаре организоване у Центру за стручно усавршавање у Сомбору. У складу са личним потребама и жељама наставници и стручни сарадници похађају и семинаре по личном избору и учешћем у њима усавршавају своје знање, вештине и способности.

2.1.2. Материјално-технички ресурси

Школски простор и опрема

Власник зграде у којој се школа налази је Министарство одбране Републике Србије. Зграда се састоји од сутерена, приземља и два спрата. Школа нема физкултурну салу, те се настава физичког васпитања обавља у Спортском центру „Соко“, у Сомбору, који је удаљен од школе 850 метара.

Укупна површина школске зграде износи 2025m². Просторије зграде нису рађене према стандардима за средње школе, обзиром да је зграда коју користимо бивша касарна, али су просторије зграде прилагођене за намену школовања и користимо их у те сврхе још од 1990. године.

Школско развојно планирање

У школском дворишту је спортски терен са тартан подлогом са обележеним пољима за кошарку и одбојку. Зграду и школско двориште делимо са Средњом медицинском школом „Др Ружица Рип“ Сомбор.

Настава се одвија у 7 учионица опште намене, 6 кабинета, 3 специјализоване учионице и 7 радионица за праксу текстилне струке и личних услуга. Школа има библиотеку која се редовно допуњује и осавременује новим издањима у складу са могућностима.

На сваком спрату постоје по два тоалета. Тоалети у подруму и на другом спрату су комплетно реновирани. У дворишту школе је за потребе наше школе изграђена летња учионица. Школа има укупно четири улаза, али се користе два: један за ученике и један за наставнике. Након 16 часова улаз за ученике и улаз у двориште се закључавају из безбедносних разлога те ученици и наставници школу напуштају на главни улаз. У школи је инсталиран противпожарни аларм и систем против провала.

Списак свих просторија и њихове површине приказан је у табели 2.

Ред. бр.	НАЗИВ	ОЗНАКА	ПОВРШИНА (m ²)
1	УЧИОНИЦА	5	47.45
2		7	40.50
3		13	48.10
4		15	48.10
5		18	39.60
6		27	58.50
7		29	42.30
8	ИТ КАБИНЕТ	22	20.50
9		19	31.50
10		30	14.40
11	ЛАБОРАТОРИЈСКИ КАБИНЕТ	66	18.50
12		61	52.25
13		62	46.20
14	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА УЧИОНИЦА	23	59.20
15		26	52.00
16		24/25	14.30
17	РАДИОНИЦЕ	47Б	63.50
18		48	37.00
19	МУШКИ САЛОН	42	15.75
20	ПЕДИКИР-МАНИКИР САЛОН	41	19.35
21		47А	38.00
22	ЖЕНСКИ САЛОН	50	59.40
23	САЛОН ФРИЗЕРИ	51	13.75
24	ПРИПРЕМА	14	14.30

Школско развојно планирање

Ред. бр.	НАЗИВ	ОЗНАКА	ПОВРШИНА (m ²)
25		16	14.30
26		63	10.80
27	ЗБОРНИЦА	4	71.50
28	БИБЛИОТЕКА	1	20.50
УКУПАН ПРОСТОР ЗА НАСТАВУ			764.80
29	ПЕДАГОГ	2	15.75
30	АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК	9	9.90
31	РАЧУНОВОДСТВО	10	20.25
32	ДИРЕКТОР	11	35.75
33	СЕКРЕТАР	12	21.45
34	КООРДИНАТОР НАСТАВЕ	67	8.30
35	УЧЕНИЧКИ ПРОСТОР	20/60	27.45
36	ХОДНИЦИ		257.95
37	СТЕПЕНИШТЕ		128.05
38	WC/КАБИНЕ 11/15		85.85
39	СКЛОНИШТЕ	46	112.45
40	РАДИОНИЦА МАЈСТОРА	45	16.25
41	ВЕШЕРАЈ	53	10.00
42	ОСТАВА		8.75
43	АРХИВА	31	6.60
44	АРХИВА	17	8.00
45	ПРОСТОРИЈЕ СПРЕМАЧИЦА	63	10.80
46	ДОМАР		72.50
47	МАГАЦИН 1 и 2		12.50
48	ИЗЛАЗ НА ТАВАН		5.40
УКУПАН ПРОСТОР ЗА ВАННАСТАВУ			873.95
УКУПАН ПРОСТОР ЗА ШКОЛУ			1638.75

Табела 2: Просторије у згради школе и њихове површине

Школска опрема за свако подручје рада школе се континуирано, сваке године допуњује у складу са материјалним могућностима школе и Нормативима простора, опреме и наставних средстава. У претходном периоду набављено је 35 нових рачунара који су распоређени у две рачунарске учионице, два лаптопа, пројектор и колица за пројектор, мултифункционални фотокопир апарат, десет комплета за потребе мултимедијалне наставе. Сваки комплет се састоји од: покретног постоља, видео пројектора BENQ, лаптоп рачунара TESLA, бежичног миша TESLA са USB-ом, даљинског управљача, продужног кабела, кабела за напајање пројектора, кабела за напајање лаптоп рачунара и HDMI кабела за спој пројектора и лаптоп рачунара. Комплекти су равномерно расподељени на свим спратовима школе ради приступачности свим наставницима и свим учионицама. У потпуности су опремљени салони за педикир-

Школско развојно планирање

маникир и фризере. Набављено је: 6 столица за фризере, дупла шампоњера, столица за педикир-маникир, кревет, комода, помоћна столица и 2 бојлера. Обезбеђена је учионица за одмор и рекреацију ученика и учионица за радионичарски тип рада. Купљено је 6 двоседа, 30 конференцијских столица, flipchart табла, 2 паметне табле, 2 ормана за учионицу и стони фудбал. У једној учионици је обезбеђена клима. За потребе у подручју рада хемија, неметали и графичарство је набављена пећ за жарење, турбидиметар и ручни кондуктометар. У процесу набавке су: микробиолошки инкубатор, лабораторијска сушница, термостатско водено купатило, спектрофотометар, лабораторијски дестилатор за воду, магнетна мешалица са грејањем, колориметар, рефрактометар и лабораторијска вага. У дворишту школе направљена је летња учионица. Школски намештај, опрема и простор се чува и одржава у складу са могућностима.

2.1.3. Финансијска средства

Школа се финансира средствима из буџета Републике Србије, средствима локалне заједнице, донацијама родитеља („родитељски динар“), донацијама предузећа, учешћем у пројектима и ванредним школовањем ученика. У школи постоји могућност финансирања кроз организовање курсева за стручно оспособљавање и обуке, али то у последњих неколико година није реализовано.

2.2. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Положај школе и однос са образовним установа у окружењу

Школа се налази у центру града. Иза дворишта школе налази се Парк хероја и зграда Жупаније. Окружење школе чине Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Основна школа „Аврам Мразовић“, Педагошки факултет, Дом ученика средњих школа и Студентски дом. Улица у којој се налази школа је слепа улица и има постављене камере и светлосне сигнале на пешачким прелазима преко улице. Школа за основно образовање одраслих, Музичка школа „Петар Коњовић“, више високих струковних школа које имају истурена одељења у Сомбору, приватне школе страних језика, приватне уметничке школе и остале основне и средње школе се такође налазе у близини наше школе. Школа за основно и средње образовање „Вук Караџић“ (за ученике са сметњама и тешкоћама у развоју) је најудаљенија и налази се око три километра од школе.

Аутобуска станица је од школе удаљена 850m, док је железничка станица удаљена око 2700m. Са обе стране Подгоричке улице налазе се траке за бициклисте. У

Школско развојно планирање

непосредном окружењу се налази велики број трговина. Неповољно је што се у окружењу школе налази и већи број кафића.

Спортске организације и центри

Настава физичког васпитања се одвија у сали „Соколског дома“ који је од школе удаљен 850m. Прелаз за ученике у Стапарској улици који води према школи и Соколском дому је обезбеђен светлосним мерачима брзине за путничка и теретна возила. Са друге стране улице, на прелазу улице Филипа Кљајића саобраћај се регулише семафором. Деца и млади у Сомбору имају велике могућности за бављење спортом. Постоји затворени и отворени градски базен, пливачки и ронилачки клубови, стадиони, тениски терени, Градска хала „Мостонга“, „Соколски дом“ и сале основних и средњих школа у којима постоје рукометни, кошаркашки, фудбалски, одбојкашки, стрељачки клубови, карате, теквандо, боксерски, атлетски, кајакашки, рвачки, џудо, гимнастички, кик-бокс, аикидо, бициклички, тениски, планинарско-алпинистички, плесни и балетски клубови. Традиција је да се наши ученици активно баве спортом и постижу значајне резултате у различитим областима спорта на државним првенствима и шире.

Културно-уметнички центри

У центру града, на око 1km од школе налазе се Народна библиотека са читаоницом, Галерија „Милан Коњовић“, Галерија културног центра Лаза Костић и остале галерије, Народни биоскоп, Народно позориште, Градски музеј, Омладински културни центар, сомборско певачко друштво, „Шарени вокали“, културно-уметничка друштва (фолклорна, ритмичка, драмска, рецитаторска...).

Невладине организације

Невладине организације које се налазе у околини школе су: организација за заштиту жена и деце, организација за заштиту људских и мањинских права, удружење Рома, Женска алтернатива, СЕЦ, СОБ (удружење младих) и друга удружења грађана. Школа сарађује са великим бројем ових организација и укључени смо у њихове активности. Школа сарађује са Привредном комором, удружењима занатлија, Фризерском задругом, Лекарском комором, Српским хемијским друштвом.

Сарадња са медијима

Локалне радио, ТВ станице и новине помажу школи у комуникацији са локалном средином. Поред локалних ТВ станица, остварена је сарадња и са телевизијом Војводина (РТВ). У току школске 2023/2024 године направљена је нова интернет страница школе. Странице на друштвеним мрежама се такође континуирано ажурирају и помажу у промоцији школе и упознавању локалне заједнице са активностима школе. Школском особљу је доступан бежични интернет у целој школи и жични у свим учионицама.

Сарадња са предузећима

Због шареноликости образовних профила у школи, већ традиционално, школа сваке године сарађује са различитим предузећима на територији града и ван њега. За реализацију практичне наставе и појединих часова теоријске наставе у подручју рада текстилство и кожарство сарађује се са предузећем за производњу одеће „Фиорано“ у Сомбору и фабриком „Legend“ из Суботице. У оквиру програма Еразмус+ ученици образовног профила техничар дизајна одеће су две недеље провели у Италији, у Милану на стручној пракси. За потребе у подручју рада личне услуге сарађује се са фризерским и педикир-маникир салонима и козметичким трговинским радњама Alexandar Cosmetics и Pro Cosmetic Isidor.

Предузећа у којима се изводи део вежби и блок наставе у подручју рада хемија, неметали и графичарство су: Главна метеоролошка станица, Завод за јавно здравље, Пољопривредна стручна служба, ЈКП „Водоканал“, ЈКП „Чистоћа“ (пословна јединица Расадник, Регионални рециклажни центар). Сарадња је проширена и на млекурау „Дукат“ и уљара „Бимал Сунце“, Апатинску пивару, ЈКП „Енергана“, „Картон плус“ и ЈП „Војводинашуме“, управљачем заштићеног подручја „Горње подунавље“ чији смо амбасадори. Договорена је и сарадња са предузећем Гума С, али стицајем околности она није остварена у пракси.

Планира се очување постојеће и даље успостављање сарадње са предузећима у складу са потребама образовних профила и ресурсима локалне средине и шире.

Институције

Институције са којима школа сарађује су: национална служба за запошљавање, осигуравајућа друштва, геронтолошки центар (повремена пракса ученика фризера и педикера, приредбе наших ученика за кориснике Дома), ШОСО „Вук Караџић“ (повремена пракса фризера, где су модели ученици из Дома), Основне школе „Доситеј Обрадовић“ и „Братство јединство“, школски диспанзер, Црвени крст, дом за децу и омладину „Мика Антић“, центри за социјални рад, полицијска управа, Градска управа града Сомбора, школска управа Сомбор.

2.3. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

У периоду важења претходног Школског развојног плана за сваку годину су самовредноване по две кључне области. Ове године су додате још две области за самовредновање у свим школама од стране Министарства просвете, а независно од плана школе, и то: етос и постигнућа ученика.

Налази Стручног актива за самовредновање школе су приказани у табели 3.

Област квалитета	Оцена	Препоруке
Програмирање, планирање и извештавање	4	1. Школски програм је усклађен са одредбама Закона о средњем образовању и васпитању и обухвата све потребне програме.
Настава и учење	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одредити јасне исходе и циљеве за сваки час и у складу са њима планирати активности, методе и наставна средства 2. Обим и дубину наставних садржаја прилагодити тако да се на сваком часу може проверити оствареност исхода и циљева 3. Темпо рада, методе и наставна средства прилагодити потребама ученика тако да њихов рад и ангажовање на часовима буде активно 4. Омогућити више учешћа ученика у избору и реализацији пројеката 5. Развијати код ученика конгитивне способности, вештине анализе и синтезе, континуирано проверавати разумевање кључних појмова, стручних израза, правила, формула 6. Подстицати и помоћи ученицима у планирању индивидуалних планова вежбања у циљу развијања свакодневних радних навика. 7. Интензивирати укључење ученика у анализу успешности решавања задатака, подстицати критичност и вредновање сопственог и туђег рада 8. Прилагодити захтеве тако да свако може бити успешан 9. Подстицати ученике у постављању циљева у учењу.

Школско развојно планирање

Област квалитета	Оцена	Препоруке
Постигнућа ученика	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повећати техничке могућности наставника и ученика 2. Осмислити план за извођење наставних и ваннаставних активности у случају потребе за онлајн наставом 3. Укључити већи број социјалних партнера да се обезбеди квалитетније образовање ученика 4. Интензивирати учешће родитеља у праћењу успеха детета, активностима и раду школе 5. Интензивирати развијање радних навика ученика
Подршка ученицима	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирати и применити мере за подстицање ученика да долазе на допунску и додатну наставу 2. Планирати каријерно вођење ученика у сарадњи са одељењским већем, родитељима, надлежним институцијама 3. Обезбедити простор за свакодневно одржавање ваннаставних активности у школи 4. Редовно ажурирати интернет страницу школе и странице на друштвеним мрежама 5. Активирати ученике у раду ученичког парламента
Етос	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Јасно дефинисати задужења сваког запосленог у свим тимовима, већима и активима, увести мере за непоштовање и неизвршавање задужења и интерни систем за награђивање 2. Израдити шаблон за праћење прилагођавања новопридошлих ученика и наставника 3. Припремити и организовати едукацију на тему пријављивања насилног понашања са нагласком на начелима заштите приватности и ситуацијама које се дешавају ван школе. 4. Појачати понуду ваннаставних активности 5. Увести веће ангажовање чланова одељењског већа у васпитном и друштвено-корисном раду 6. Укључити већи број наставника у пројекте 7. Укључити већи број родитеља у рад школе (са и без ученика) 8. Наставити усавршавање запослених кроз обуке у циљу унапређења наставе

Школско развојно планирање

Област квалитета	Оцена	Препоруке
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	3	<ol style="list-style-type: none">1. Директор школе треба да обезбеди јасну организациону структуру са нагласком на дефинисању процедура и носиоца одговорности.2. Потребно је да директор школе више користи различите механизме за мотивисање запослених, укључи се у развој самокритичности код запослених и санкционисање недоличног понашања запослених.3. Интензивирати школске пројекте за развој општих, међупредметних и предузетничких компетенција.4. Интензивирати међународну сарадњу.

Табела 3: Самовредновање школе

3. SWOT АНАЛИЗА

3.1. CHAGE

- ✓ Стручан и посвећени кадар школе
 - шареноликост колектива по годинама, искуству и интересовањима
 - заинтересованост наставника и стручних сарадника за праћење иновација у настави и ван ње
 - стално стручно усавршавање наставника
- ✓ Менаџерске способности и иновативност новог директора и колектива
 - спремност за учешће и ангажовање у пројектима који ће допринети промоцији школе и побољшању материјалног статуса школе
 - реално прихватање проблема и спремност на ангажовање у активностима које доприносе побољшању постојећег стања
- ✓ Сарадња са стручним службама и локалном заједницом
 - сарадња са великим бројем културних, омладинских, невладиних, научних и спортских институција
 - континуално развијање, уређивање и унапређивање простора за едукацију ученика
- ✓ Подршка ученицима
 - неговање мултинационалности, мултикултуралности и специфичности сваког ученика понаособ
 - подршка ученицима који су из социјално угрожених породица
- ✓ Задовољство ученика и родитеља
 - избором школе
 - комуникацијом и сарадњом са целокупним кадром школе
- ✓ Промоција школе
 - од стране успешних ученика и њихових наставника
 - иновативност у циљу промоције, радионице, израда плаката, видео материјала
 - сарадња са медијима
 - учешће у хуманитарним акцијама уз ангажовање локалне заједнице
 - креирање видео записа од стране ученика и наставника који се објављују на друштвеним мрежама
 - урађена нова интернет страница школе и њено ажурирање

3.2. СЛАБОСТИ

- ✓ Нерешени имовинско-правни односи (нисмо власници зграде)
 - немогућност конкурисања у пројектима IPA фонда и свим пројектима у којима се тражи лист непокретности;
 - немогућност преуређења тавана у простор за наставу
 - немогућност израде фискултурне сале,
 - отежано реновирање објекта и радови на обректу (кров)
 - отежано конкурисање у пројектима за доделу материјалних средстава
- ✓ Упис ученика првих разреда слабог постигнућа и мотивације
 - упис ученика различитог нивоа предзнања (углавном веома ниског);
 - отежано савладавање градива појединих предмета, посебно из природних наука
 - упис дела ученика са проблематичним понашањем и владањем,
 - чести дисциплински проблеми и непоштовање обавеза и одговорности ученика;
- ✓ Недовољна заинтересованост родитеља за сарадњу и учешће у раду школе
 - велики број ученика и родитеља путника, рад у две смене;
 - све већи број родитеља који одлазе да раде у иностранству
 - задовољавање родитеља са „пролазом“ кроз школу, без захтева за напредовањем и успехом ученика
 - лош материјални положај дела родитеља и ђака
- ✓ Неједнака радна оптерећеност запослених
 - заостаци претходног начина управљања људским ресурсима
 - формално функционисање појединих органа у школи
 - слаба заступљеност тимског рада

3.3. МОГУЋНОСТИ

- ✓ интензивније укључивање у акције и манифестације којима се промовишу учење, култура, здрави стилови живота, екологија
- ✓ проширивање сарадње са основним школама у циљу промоције и подршке ученицима у савладавању и промовисању појединих предмета (хемије, ликовне уметности, домаћинства, еколошких предмета)
- ✓ интензивирање сарадње са привредним субјектима у окружењу на бази обостраних интереса
- ✓ веће укључивање у рад стручних друштава
- ✓ проширење сарадње са факултетима и високо-образовним установама на бази обостраних интереса

3.4. ПРЕТЊЕ

- ✓ Неадекватно мишљење о Школи у локалној заједници
- ✓ Све мањи број ученика завршних одељења у основним школама из године у годину
- ✓ Смањење популације у граду и околним местима
- ✓ Неадекватан однос друштва према образовању
- ✓ Пораст изложености ученика облицима ризичног понашања
- ✓ Увођење специјализованих одељења у Гимназији

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

4.1. Мисија

Мисија наше школе је да подстицањем индивидуалних склоности и способности стручно оспособи ученике за предузетништво и даље образовање и усавршавање и пружи трајна, функционална и по садржају актуелна знања у циљу очувања лепоте и здравља човека и природе.

4.2. Визија

Желимо безбедну школу за све ученике и учеснике у наставном процесу, школу са атрактивним образовним профилима која ће ићи у сусрет друштвеним променама и у којој ће унутрашња реформа стално трајати, школу која ће обезбедити наставак образовања и усавршавања ученика у областима очувања лепоте и здравља човека и природе.

5. ПОТРЕБЕ

При одређивању потреба школе, актив за школско развојно планирање узео је у обзир захтеве дефинисане у Закону о основама система образовања, захтеве дефинисане у Закону о средњем образовању и васпитању, акциони план за унапређење рада школе сачињен на основу резултата самовредновања школе, резултате остварене у оквиру Школског развојног плана за период од 2021. до 2024. године, резултате анкетања ученика, родитеља, наставног и ненаставног кадра школе, остварене резултате у реализацији образовно-васпитног рада школе, предлоге чланова Стручних већа, потреба родитеља и ученика, визију и мисију школе. Одређене су потребе у циљу побољшања и унапређења наставе и учења, професионалног развоја наставника, школске климе, услова рада и инфраструктуре, унутрашњих и спољашњих односа.

✓ **Настава и учење**

- угледни и огледни часови у већем броју
- примена пројектне и интегративне наставе у већој мери
- тимско планирање и припремање наставе (у оквиру стручних већа)
- промена положаја ученика у наставном процесу
- превазилажење наставе која је углавном заснована на предавањима
- унапређивање процеса припремања наставника за свакодневни наставни рад
- унапређивање праћења напредовања и подстицања ученика
- организовање допунске наставе и додатне наставе
- планирати и применити мере за подстицање ученика да долазе на допунску и додатну наставу
- организовање припремне наставе
- повећати избор секција у циљу примене стечених знања и развијања различитих индивидуалних способности
- повећање одговорности ученика у процесу учења
- упућивање ученика у различите методе и технике учења;
- развијати радну навику ученика

✓ **Професионални развој наставника**

- обука наставника за коришћење савремених наставних метода и средстава;
- стручно усавршавање наставника
- праћење савремених токова науке којом се бави
- коришћење стручне литературе и савремених извора знања
- менторски рад са наставницима приправницима
- укључивање наставника у заједничке пројекте у школи
- подршка наставницима кроз стручно-педагошки надзор и саветовање

Школско развојно планирање

✓ Школска клима

- побољшање комуникације између свих актера образовања (ученик, родитељ, наставник, стручни сарадници) развијањем поштовања према саговорнику, толеранције и прихватања различитости
- учешће свих у одлучивању
- конструктивно решавање сукоба
- заједничко решавање проблема везаних за реализацију наставе
- поштовање прописа, протокола и општих аката школе
- увођење интерног система за награђивање
- јасно дефинисати задужења свих запослених
- обука за тимски рад
- увести мере за непоштовање и неизвршавање задужења

✓ Услови рада и инфраструктура

- адаптација поткровља у наставни простор
- изградња физкултурне сале и пратећих објеката
- повећање књижевног фонда библиотеке
- опремање кабинета, радионица и салона потрошним средствима за рад
- опремање школе савременим наставним средствима, техничким наставним средствима и наставним материјалом
- замена прозора и појединих врата учионица
- постављање заштите од сунца у учионицама
- опремање учионица климом
- оспособљавање додатног простора за ваннаставне активности
- подршка локалне заједнице и привредних организација

✓ Унутрашњи и спољашњи односи

- боља сарадња са родитељима
- укључивање родитеља у рад школе
- организовање заједничких активности са родитељима
- сарадња са локалном заједницом
- подршка медија
- укључивање већег броја социјалних партнера
- континуирано ажурирање и рад на интернет страници и друштвеним мрежама школе

6. ПРИОРИТЕТНИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

За трогодишњи школски период од 2024. до 2027. године одређени су следећи приоритетни развојни циљеви:

1. Унапређење квалитета наставе и успеха ученика
2. Побољшање квалитета услова за рад ученика и запослених
3. Увођење нових образовних профила
4. Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа
5. Неговање угледа школе

7. ПЛАН АКТИВНОСТИ ШРП ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2027. ГОДИНЕ

Циљ 1: Унапређење квалитета наставе и успеха ученика

Задаци:

1. Праћење и прилагођавање образовно-васпитног рада потребама ученика
2. Реализација часова редовне наставе применом савремених облика, метода рада и наставних средстава
3. Организовање ваннаставних активности
4. Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању
5. Организовање ваншколских облика образовно-васпитног рада
6. Повећање компетенција наставника
7. Планирање и реализација обука и ванредног школовања

Задатак 1.1.

Праћење и прилагођавање образовно-васпитног рада потребама ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Анализа успеха ученика на упису у први разред	Одељењске старешине првих разреда	јул/август
Анализа предзнања свих ученика (иницијални тестови)	Наставници	септембар сваке године
Индивидуализација наставе у складу са образовним и васпитним потребама ученика	Наставници	у току школске године
Организација и реализација допунске наставе	Наставници	у току школске године

Школско развојно планирање

Организација и реализација додатне наставе	Наставници	у току школске године
Организација и реализација припремне наставе (за разредне, матурске, завршне, допунске и пријемне испите)	Наставници	у току школске године
Анализа успеха ученика у току школске године (на кварталима) и на крају школске године	Наставници	у току школске године
Анализа успеха ученика на завршним и матурским испитима	Наставници завршних одељења	јун/август сваке године
Одабир платформе за потребе онлајн образовно-васпитног рада са ученицима	Директор, наставничко веће	Септембар сваке године
Смањење броја изостанака ученика	Одељењске старешине, директор	У току школске године

Задатак 1.2.

Реализација часова редовне наставе применом савремених облика, метода рада и наставних средстава

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Примена информатичких технологија у припреми и реализацији часа	Наставници	у току школске године
Примена савремених облика рада	Наставници	у току школске године
Примена савремених наставних средстава	Наставници	у току школске године
Примена метода рада у којима ученик има активан положај	Наставници	у току школске године
Тимска израда оперативних планова и програма (хоризонталне и вертикалне корелације у циљу развоја међупредметних компетенција ученика)	Наставници	у току школске године

Школско развојно планирање

Задатак 1.3.

Организовање ваннаставних активности

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Избор, организовање и реализација секција	Одељењске старешине	септембар сваке године
Организовање, припрема и реализација такмичења	Наставници	У току другог полугодишта школске године
Припрема и реализација приредбе за школску славу	Наставници	у току првог полугодишта и део другог полугодишта до 27.јануара
Укључивање ученика у едукације и радионице у школи и ван ње	Наставници	у току школске године
Уређење школског дворишта и друге радне акције	Наставници	у току школске године
Организовање и укључивање ученика школе у различите облике вршњачких едукација	Наставници	у току школске године
Укључивање ученика у рад школе	Наставници	у току школске године

Задатак 1.4.

Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Усклађивање критеријума оцењивања унутар стручних већа	Наставници, стручна већа	До 15.септембра сваке године
Примена формативног и сумативног оцењивања	Наставници	у току школске године
Упознавање ученика са критеријумима оцењивања и подстицање самопроцењивања и постављања циљева у учењу	Наставници	у току школске године
Организовање угледних и огледних часова	Наставници	у току школске године
Тимско планирање и припремање наставе	Наставници	у току школске године

Школско развојно планирање

Задатак 1.5.

Организовање ваншколских облика образовно-васпитног рада

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организовање и реализација посета сајмовима, смотрама,...	Задужени наставници	у току школске године
Организовање и реализација стручних посета фабрикама и предузећима	Задужени наставници	у току школске године
Организовање посета и сарадње са кулурним и јавним установама	Задужени наставници	у току школске године
Организовање такмичења, турнира, смотри,...	Задужени наставници	у току школске године
Учешће у активностима организација и удружења која се баве младима	Наставница грађанског васпитања	у току школске године
Организовање и реализација екскурзија	Задужени наставници, директор	у току школске године

Задатак 1.6.

Повећање компетенција наставника

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Одређивање ментора, израда плана и реализација увођења у посао наставника приправника	Наставници ментори, директор, педагог	у току школске године
Обука наставника за коришћење савремених наставних метода и средстава	Реализатори обука	у току школске године
Стручно усавршавање наставника	Реализатори семинара	у току школске године
Укључивање наставника у заједничке пројекте у школи	Педагошки колегијум, руководиоци стручних већа	у току школске године
Подршка наставницима кроз стручно-педагошки надзор и саветовање	Педагог, школски саветници	у току школске године

Школско развојно планирање

Задатак 1.7.

Планирање и реализација обука и ванредног школовања

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са националном службом за запошљавање у циљу реализације обука у школи	Директор	у току школске године
Праћење реализације обука и анализа успеха	Реализатори обука	у току школске године
Планирање и реализација ванредног школовања	Организатор ванредног школовања	у току школске године

Циљ 2: Побољшање квалитета услова за рад ученика и запослених

Задаци:

1. Адаптација поткровља школе у учионачки простор
2. Изградња физкултурне сале
3. Прилагођавање школског простора према потребама образовно-васпитног рада
4. Опремање кабинета, специјализованих учионица, радионица и учионица опште намене

Задатак 2.1.

Адаптација поткровља школе у учионачки простор

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Решавање имовинско-правних односа	Директор, школски одбор, локална самоуправа	у току школске године
Израда пројекта	Директор, школски одбор, локална самоуправа	у току школске године
Конкурисање за средства	Директор, школски одбор, локална самоуправа	у току школске године
Реализација пројекта	Директор, школски одбор, локална самоуправа	у току школске године

Школско развојно планирање

Задатак 2.2.

Изградња физкултурне сале

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Решавање имовинско-правних односа	Директор, школски одбор, локална самоуправа	у току школске године
Израда пројекта	Директор, школски одбор, локална самоуправа	у току школске године
Конкурисање за средства	Директор, школски одбор, локална самоуправа	у току школске године
Реализација пројекта	Директор, школски одбор, локална самоуправа	у току школске године

Задатак 2.3.

Прилагођавање школског простора према потребама образовно-васпитног рада

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда плана за прилагођавање школског простора по приоритетима	Директор, педагошки колегијум	у току школске године
Реализација планова	Наставници	Јун – август

Задатак 2.4.

Опремање кабинета, специјализованих учионица, радионица и учионица опште намене

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда плана набавке и набавка опреме и наставних средстава	Стручна већа	у току школске године
Израда плана набавке и повећање књижевног фонда школске библиотеке	Библиотекар	у току школске године
Израда плана набавке и набавка материјала потребног за извођење практичне наставе и вежби	Организатор практичне наставе, стручна већа	у току школске године
Обавештење наставника о расположивим наставним средствима и начину коришћења	Директор, чланови инвентарских комисија	у току школске године; јануар (извештај инвентарске комисије)

Циљ 3: Увођење нових образовних профила

Задаци:

1. Сагледавање могућности за увођење нових образовних профила
2. Сагледавање могућности за дуално образовање
3. Увођење новог образовног профила

Задатак 3.1.

Сагледавање могућности за увођење нових образовних профила

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сагледавање потреба средине за новим образовним профилем	Педагошки колегијум, директор	Прво полугодиште
Сагледавање кадровских могућности школе за увођење новог образовног профила	Директор, секретар	Прво полугодиште
Упоредивање опремљености кабинета са захтевима Норматива простора, опреме и наставних средстава	Директор, секретар	Прво полугодиште
Одлука надлежних органа	Надлежни орган	До фебруара за упис у идућу школску годину

Задатак 3.2.

Сагледавање могућности за дуално образовање

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Праћење законских регулатива за дуално образовање	Директор, секретар	Прво полугодиште
Анализирање могућности школе за извођење дуалног образовања	Директор, секретар	Прво полугодиште
Анализирање могућности средине за извођење дуалног образовања	Директор, секретар	Прво полугодиште
Сарадња са Привредном комором, анализирање и избор предузећа за дуално образовање	Директор, педагошки колегијум	Прво полугодиште
Одлука надлежних органа о избору	Надлежни органи, директор	До фебруара за упис у идућу школску годину

Школско развојно планирање

Задатак 3.3

Увођење новог образовног профила

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда елабората за нов образовни профил	Директор, Секретар, Задужени наставници	Децембар
Верификација школе за изабрани образовни профил	Директор	Децембар – јануар
Популаризација и упис ученика	Тим за каријерно вођење, директор	Фебруар – јун
Праћење реализације увођења нових образовних профила	Одељењски старешина, педагог	У току школске године
Анализа успеха ученика приликом уписа	Одељењски старешина	Јун – август
Анализа успеха на крају школске године	Одељењски старешина	Август

Циљ 4: Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа

Задаци:

1. Повећање мотивације запослених
2. Понашање у складу са позитивним друштвеним нормама
3. Подстицање толеранције, ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба
4. Сарадња са родитељима и старатељима

Задатак 4.1.

Повећање мотивације запослених

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда Правилника о награђивању наставника и стручних сарадника и његова примена	Директор	Август 2024. године
Уједначавање ангажовања свих наставника у школским активностима	Директор	У току школске године
Организовање заједничких, неформалних дружења у току године	Директор	У току школске године

Школско развојно планирање

Примена мера за санкционисање непоштовања и неизвршавања задужења	Директор	У току школске године
---	----------	-----------------------

Задатак 4.2.

Понашање у складу са позитивним друштвеним нормама

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Промовисање позитивних облика понашања у школи	Сви запослени у школи	У току школске године
Промовисање резултата ученика и награђивање ученика за постигнуте резултате	Директор, Наставничко веће	У току школске године
Примена правила понашања и мера за непоштовање правила	Одељењске старешине, одељењска већа, директор, наставничко веће	У току школске године
Организовање дежурства наставника и помоћног особља	Наставници, Помоћно особље	У току школске године

Задатак 4.3.

Подстицање толеранције, ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Едукација и укључивање свих актера школског живота у активности тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У току школске године
Примена посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Сви запослени	У току школске године

Школско развојно планирање

Задатак 4.4.

Сарадња са родитељима и старатељима

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Индивидуални контакти свих запослених у школи са родитељима и старатељима	Сви запослени	У току школске године
Родитељски састанци, обуке и предавања за родитеље	Одељењске старешине, стручна служба	У току школске године
Информисање родитеља и старатеља о успеху и активностима ученика	Одељењске старешине	У току школске године
Укључивање родитеља и старатеља у рад Савета родитеља и других школских органа и тимова	Одељењске старешине, директор	У току школске године
Реализација заједничких акција и активности са родитељима и старатељима	Одељењске старешине, сви запослени у школи	У току школске године

Циљ 5: Неговање угледа школе

Задаци:

1. Промоција школе
2. Учешће у акцијама
3. Учешће у пројектима

Задатак 5.1.

Промоција школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Редовно и благовремено ажурирање интернет странице школе	Директор, задужени наставници	У току школске године
Информисање јавности о активностима школе путем друштвених мрежа (инстаграм, тикток, фејсбук)	Директор, задужени наставници	У току школске године
Учешће на фестивалу науке „Физи-Бизи“	Задужени наставници	Новембар
Сарадња са медијима	Директор	У току школске године
Сарадња са локалном заједницом	Директор, сви запослени у школи	У току школске године

Школско развојно планирање

Дистрибуција промотивног материјала за све основне школе Западнобачког округа	Чланови тима за каријерно вођење	Друго полугодиште
Промоција школе у завршним одељењима свих основних школа у сомборској општини (организовање „Отворених врата школе“ и посете школама)	Чланови тима за каријерно вођење	Друго полугодиште

Задатак 5.2.

Учешће у акцијама

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Учешће у хуманитарним акцијама	Сви запослени у школи	У току школске године
Учешће у акцијама локалне заједнице у циљу очувања животне средине	Директор, Задужени наставници	У току школске године
Организовање акције сакупљања пластике, хартије и лименки за рециклажу	Задужени наставници	У току школске године

Задатак 5.3.

Учешће у пројектима

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Конкурисање за учешће у пројектима локалне средине, националним и интернационалним пројектима	Чланови тима за каријерно вођење, задужени наставници	У току школске године
Реализација, праћење и анализа пројеката	Чланови тима за каријерно вођење, задужени наставници	У току школске године
Израда и реализација школских пројеката	Чланови тима за каријерно вођење, задужени наставници	У току школске године

8. НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Чланови Актива за стручно развојно планирање ће пратити реализацију школског развојног плана од 2024. до 2027. године на полугодишту и крају школске године, а у случају потребе могуће је организовати састанке више пута.

Евалуација ће се пратити на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе, извештаја о раду директора, записника са седница наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја са одељењских већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе и личних годишњих извештаја наставника.