

Средња школа "СВЕТИ САВА" Сомбор

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
ШКОЛСКА 2023/2024.ГОДИНА

ШКОЛСКА 2023/ 2024. ГОДИНА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6.

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Активности	Учесници	Време	Начин праћења
Избор области квалитета	Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе	Август 2023. године	Писана евиденција
Утврђивање смерница које се односе на индикаторе	Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе	Прво полугодиште 2023 /2024. године	Писана евиденција
Прикупљање документације за одабрану област квалитета	Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе	Друго полугодиште 2023 /2024. године,	Анкета онлајн, писана евиденција
Обрада и анализа прикупљених података	Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе	Друго полугодиште 20203/ 2024. год.	Писана евиденција
Извештај након спроведеног самовредновања	Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе	јун 2024. године	Писана евиденција
Израда акционог плана	Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе	јун 2024. године	Писана евиденција
Подношење извештаја Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе	Јул 2024. године	Писана евиденција

ЦИЉ је да руковођење директора буде у функцији унапређивања рада школе које се остварује путем функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада, кроз лидерско деловање директора, људске и материјално техничке ресурсе који се функционално користе. Такође, да Школа подржава иницијативу и развија предузетнички духа.

ЗАДАЦИ:

- Обезбедити јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности
- Формирати стручна тела и тимове у складу са потребама школе и компетенцијама запослених
- Праћење делотворност рада тимова од стране директора
- Обезбеђивање услова да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука
- Директор користи различите механизме за мотивисање запослених
- Остваривање инструктивно педагошког увид и надзора од стране директора
- Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују о-в. рад и дају предлоге за побољшање
- Тим за самовредновање оставрује самовредновање које је у функцији унапређивања квалитета
- Школа користи податке из ЈИСП за вредновање и унапређивање рада
- Директор ствара услове за праћење и вредновање дигиталне зрелости
- Директор предузима мере за унапређивање о-в.рада на основу резултата праћења и вредновања
- Директор својим понашањем даје пример другима и подстиче прихватање иновација
- Промовише вредности учења и подстиче целоживотно учење
- Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања као и професионални развој запослених и обезбеђује услове
- Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање
- Наставници и стручна служба вреднују и унапређују наставу и учење
- Запослени примењују новостечена знања о користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе
- Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално техничких ресурса
- Материјално технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења
- Директор развија сарадњу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном зајеницом у циљу развијања предузетничких компетенција
- Директор подржава реализацију пројеката за развој општих и међупредметних компетенција
- путем школских пројеката школа развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције
- Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности
- Директор развија међународну сарадњу и пројекте

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ
РЕСУРСИМА**

6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	Не	Углавном	Да	Ниво
6.1.1.Постоји јасно дефинисана организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	11,6%	34,9 %	53,5%	4
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	4,6%	14%	81,4%	
6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	0%	37,2%	62,8%	
6.1.4.Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	0%	23,3%	76,7%	
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	11,6%	44,2%	44,2%	

6.2.У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	Не	Углавном	Да	Ниво
6.2.1.Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно – васпитни рад.	7%	44,2%	48,78%	4
6.2.2.Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлаже мере за побољшање квалитета рада.	2,3%	32,6%	65,1%	
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	0%	27,9%	72,1%	
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	0%	25,6%	74,4%	
6.2.5.Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	2,4%	30,2%	67,4%	
6.2.6.Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	4,6%	34,9%	60,5%	

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	Не	Углавном	Да	Ниво
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	2,3%	25,6%	72,1%	4
6.3.2. Директор показује оствареност за промене и подстиче иновације.	0%	20,9%	79,1%	
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	0%	18,6%	81,4%	
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	2,3%	32,6%	65,1%	

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	Не	Углавном	Да	Ниво
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	2,3%	25,6%	72,1%	3
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	4,6%	44,2%	51,2%	
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднује и унапређује наставу и учење.	4,6%	51,2%	44,2%	
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	0%	37,2%	62,8%	

6.5. Материјално – технички ресурси користе се функционално.	Не	Углавном	Да	Ниво
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	2,3%	27,9%	69,8%	3
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	4,6%	37,2%	58,1%	
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	4,6%	25,6%	69,8%	

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Не	Углавном	Да	Ниво
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	0%	25,6%	74,4%	3
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	0%	25,6%	74,4%	
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	11,6%	27,9%	60,5%	
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	4,6%	41,9%	53,5%	
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	16,3%	30,2%	53,5%	

У току школске 2023/2024. године област квалитета коју смо процењивали је Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Процењивало се руковођење директора које би требало да је у функцији унапређивања рада школе, као и да ли у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, да ли лидерско деловање директора омогућава развој школе, да ли су људски ресурси у функцији квалитета рада школе и да ли се материјално – технички ресурси користе функционално као и да ли школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух?

Упитник је попунило 40 наставника на скали процене која се односила на област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

У оквиру стандарда **6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе**, индикатор- Постоји јасно дефинисана организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности је према процени запослених у већој мери остварен. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених који редовно имају састанке о чему воде документацију. Индикатор директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада није остварен у већој мери. Директор на седницама прати рад тимова и стручних већа, али не присуствује истим изузев тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, самовредновању и вредновању рада школе, тиму за сарадњу са локалном самоуправом, тиму за обезбеђивање квалитете и ратвоја установе. Води педагошки колегијум. Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе

пружајући могућност да Савет родитеља изврши расподелу средства према потребама школе, а која је у њиховој надлежности. На тај начин омогућава се унапређивање услова за остваривање образовно-васпитног рада. Такође, директор уважава предлоге Савета у вези уређења школе. Према правилнику, ученици и запослени који остварују право могу бити награђени. То је један вид мотивације. Такође, обезбеђују се јубиларне награде, као и награде за постигнућа ученика на окружним и републичким такмичењима. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

У оквиру стандарда **6.2.У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, индикатор** -Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно –васпитни рад је у већој мери остварен о чему сведочи протокол за праћење часова. Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Педагог је посетила 14 професора и 22 часа. Редовно се врши анализа успеха и постигнућа ученика на класификационим периодима, а за ученике који не постижу резултате на формирају се тимови за подршку ученицима у учењу. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе које је у функцији унапређивања квалитета и сваке школске године вреднује одређене области квалитета и на основу тога сачињава акциони план како би се евентуални недостаци кориговали. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. Сви подаци се уносе у Доситеј на време уз поштовање процедуре. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. Потребно је опремити школу новијим рачунарима, али тренутно стање задовољава потребе. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

У оквиру стандарда **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.** Индикатори директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима је потпуно остварен према процени наставника као и да показује оствареност за промене и подстиче иновације и планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. Постигнућа ученика се промовишу на Фејсбук и Инстаграм страници школе, истичу се на паноима у холловима школе у летопису.

У оквиру стандарда **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**, индикатор директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе је остварив. Сваке школске године организује се семинар у школи, а свако од наставника има могућност да се пријави за семинар који планира на почетку године у оквиру личног професионалног развоја. Наставници у већој мери наводе да унапређују професионално деловање на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања. У оквиру компетенције за комуникацију и сарадњу К 4, наставници су проценили да им је то најслабија страна.

Проценили су да у довољној мери планирају и осмишљавају садржаје са установама и институцијама из окружења, као и да у недовољној мери граде са родитељима атмосферу међусобног поверења, и не укључују их у активности у школи. Компетенција К3 Подршка развоју детета и ученика процењена је као најјача страна. С тим у вези истиче се подршка развоју личности детета и ученика, уважавају се потребе и осећања, пружа се подршка и охрабрење када доживе разочарење и неуспех. У школи се подједнака пажња посвећује и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Остварује се сарадња са основним школама из општине Сомбор у виду радионица, отворених врата у циљу промоције актуелних смерова у нашој школи. На седницама се преносе сазнања са стручног усавршавања.

У оквиру стандарда **6.5. Материјално – технички ресурси користе се функционално**, индикатор директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса је у већој мери остварен. Постоји финансијски план и директор се придржава истог у договору са шефом рачуноводства, Школским одбором. Наставници у већој мери користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе која су им доступна али потребно је оплеменисти наставу новим наставним средствима. Сваке године се настоји да се модернизују средства, набаве нова. На основу иницијативе Ученичког парламента, а у складу са испитивање потреба свих ученика направљена је нова просторија за одмор и грађанско васпитање. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. Школа планом предвиђа и реализује сарадњу са Сомборским музејом, Спортском халом Соколски дом ради реализације наставе физичког васпитања, метеоролошка станица, УПОВ-а, Сомболед, Уљара, Легенд Суботица. Школа учествује кросу РТС-а, школа има сарадњу са домом за незбринуту децу у Сомбору.

У оквиру стандарда **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух**, индикатор Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика није у потпуности остварен јер школа нема сарадњу са институцијама где би ученици развијали своје компетенције. Школа учествује у пројекту Еразмус којима се развијају опште и међупредметне компетенције предузимљивост, предузетништво деца су била на пракси у Италији. оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. развој кључних компетенција за целоживотно учење. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета, на предлог Ученичког парламента и Савета родитеља

ЈАКЕ СТРАНЕ:

-Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе јер директно утиче на организацију, културу и ефикасност образовног процеса

-У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

-Лидерско деловање директора омогућава развој школе у циљу стварања позитивног и продуктивног окружења за учење.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

-Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе директор подстиче професионални развој запослених али без материјалних ресурса нема реализације.

-Материјално – технички ресурси користе се функционално, али потребно је оплеменити наставу новим наставним средствима.

- Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух, учење кроз праксу, али нема пројектне активности као и сарадње са локалном заједницом и предузећима где ученици могу да стекну практична искуства која су кључна за предузетнички дух, где би ученици развилали самопоуздање, тимски рад и вештине критичког размишљања, што их припрема за будуће пословне изазове.

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ НАПОМЕНА	НАЧИН ЕВИДЕНТИРАЊА
Развој сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција	Директор, наставни кадар, стручна служба	Директор	У току школске 2024/25. године	Пројекат, посете, фотозаписи
Осмишљавање и реализација пројеката за развој општих и међупредметних компетенција	Директор, наставни кадар, стручна служба, ученици	Директор	У току школске 2024/25.	Пројекат
Развијање предузимљивости, оријентације ка предузетништву и предузетничке компетенције	Директор, наставни кадар, стручна служба, ученици	Директор	У току школске 2024/25.	Пројекат, редовна настава, ваннаставне активности

Развијање међународне сарадње и пројеката	Директор, наставни кадар, стручна служба	Директор	У току школске 2024/25.	Пројекат
Унапређивање рада тимова	Директор, наставни кадар, стручна служба	Директор	У току школске 2024/25.	Евиденције рада томова, извештаји
Осавремењавање образовно-васпитно процеса	Директор, наставни кадар, стручна служба	Директор	У току школске 2024/25.	План набавке, рачуни, извештај

Чланови тима:

Вера Мијатовић Кукурузар
Невена Сретих,
Зоран Влаисављевић
Александар Медић
Слободанка Беквалац
Саша Пејчић
Немања Тауз
Нада Данојевић

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 :
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

КРИТЕРИЈУМ	ДОКАЗ	ИЗВОР	ЗАКЉУЧАК	Оствар.
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за прижање подршке ученицима у учењу	<p>На почетку школске године предметни наставници су урадили иницијалне тестове.</p> <p>За ученике који су прешли из других школа или променили смер, организовани су додатни часови за предмете који су им допунски испити.</p> <p>Ученици се упознају са техникама учења на часовима ЧОС и када ј то потребно уз помоћ педагога школе.</p> <p>Предметни наставници организују допунску и додатну наставу у току полугодишта и на зимском распусту.</p> <p>Наставници изводе индивидуалне планове за ученике који имају потребу за индивидуализацијом.</p> <p>Организује се додатна настава и припремна настава за ученике матуранте.</p>	<p>Електронски дневник;</p> <p>Записник тима за ИОП</p>	<p>На основу резултата иницијалних тестова, закључак је да ученици долазе са минималним предзнањем из Основне школе.</p> <p>Ученици се подстичу на долазак на допунску и додатну наставу на основу њихових потреба.</p> <p>Јавља се проблем термина за ову наставу због распореда часова и превоза.</p> <p>Ученици који посећују допунску наставу, где се са њима ради индивидуално, показују напредак и боље резултате.</p> <p>Ученици који редовно посећују припремну наставу за матурски испит и за поправне испите показују боље резултате на истим.</p>	+
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање	<p>У складу са смерницама М.П. о организацији прве две недеље наставе у септембру, активностима на зближавању и адаптацији ученика, подстицању толеранције, реализоване су различите активности.</p> <p>Теме на ЧОС-у и теме које су обрадили</p>	<p>Електронски дневник</p>	<p>Ученици показују заинтересованост и укључују се активно у расправе на часовима са темама препознавања, спречавања и реаговања на поступке свих врста насиља.</p>	+

васпитне подршке ученицима	предметни наставници на својим часовима. Организована радионица Бонтон – реализација педагошкиње школе.			
3.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	Ученици су у оквиру ЧОС-а упознати са Правилником о облачењу, последицама неоправданих изостанака, Правилником о понашању ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама. На основу успеха на крају првог квартала организована је допунска настава за ученике који су неоцењени и са недовољним успехом. На крају другог полугодишта организована је припремна настава за полагање разредних испита, а у току августа допунска настава за полагање поправних испита.	Електрони дневник; Записници наставничког већа; Извештају одељенског већа	Услед континуираног васпитног рада уочава се смањење броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера у односу на исти период прошле године. Ученицима који имају незадовољавајући и неоцењен успех, допунска настава доприноси побољшању резултата. Ученици који су редовно похађали припремну и допунску наставу успешно су положили разредне и поправне испите.	+
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике	Пету годину се користи електронски дневник што родитељима омогућава свакодневни увид у изостајање, владање и оцене ученика. Одржани су редовни родитељски састанци и организовани лични контакти родитеља са одељенским старешинама и предметним наставницима. По потреби се обављају заједнички разговори са ученицима у присуству родитеља.	Електронски дневник; Извештаји о посетама родитеља	Одељенске старешине се труде да повећају комуникацију са родитељима, као и предметни наставници који имају термине за пријем родитеља. На основу обављених заједничких разговора са родитељима и њиховом децом (уколико се јаве проблеми) показују се побољшања код ученика	+
4.1.5.	У случају потребе за увођењем ИОП-а код ученика школа сарађује са Интерресорном	Записници школског	Са крајње аналитичким приступом одређују се потребе за ИОП 2 код ученика који су из Основне	+

<p>У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима</p>	<p>комисијом.</p> <p>У случају сазнања о занемаривању ученика у оквиру породице школа сарађује са Службом за социјални рад.</p> <p>У школи је остварена сарадња са полицијском службом увођењем дежурног школског полицајца.</p> <p>Организују се посете Градском музеју и Градској библиотеци.</p> <p>Посета изложби Караван за климу.</p> <p>Одржано је предавање представника Војске Србије: Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности Републике Србије.</p> <p>Посета Музеју Подунавских Немаца.</p> <p>Посета Сајму књига у Београду.</p> <p>Посета позоришту – представа Беснило.</p>	<p>тима за ИОП;</p> <p>Електронски дневник;</p> <p>Документација педагога школе</p>	<p>школе дошли са овим програмом.</p> <p>Ове школске године таквих ученика је било три.</p> <p>Присуство школског полицајца доприноси повећаном осећају безбедности ученика и наставника.</p> <p>Организовањем посета културним институцијама увиђа се већа заинтересованост ученика за такве активности.</p>	
<p>4.1.6.</p> <p>Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања</p>	<p>Реализује се подршка ученицима првог разреда при преласку из Основне школе.</p> <p>Врши се размена података са Основном школом о ученицима са ИОП-ом.</p> <p>Реализује се подршка ученицима матурантима који након завршетка Средње школе настављају школовање у виду припремне и додатне наставе.</p>	<p>Лична документација ученика;</p> <p>Документација педагога;</p> <p>Документација наставника</p>	<p>Прикупљени подаци свих ученика који су Основну школу завршили по ИОП 2 и остварена сарадња са њиховим родитељима.</p> <p>Документација из Основне школе за ове ученике није одговарајућа за увид у план транзиције ученика.</p>	<p>+/-</p>

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

<p>4.2.1. У школи се организују програми / активности за развијање социјалних вештина (конструктивн о решавање проблема, ненасилна комуникација..)</p>	<p>У складу са смерницама М.П. у септембру прве две недеље тематским данима реализоване разне активности.</p> <p>Теме на ЧОС-у: Правила понашања и облачења у школи, „емпатија“, односи и ненасилно решавање проблема, вршњачко насиље.</p> <p>Физичко васпитање: „Игре без граница“</p> <p>Српски језик: разговор о значењима речи толеранција, сензитивност на различитост, солидарност.</p> <p>Хемија: Ја волим и поштујем себе и друге</p> <p>Биологија: радионица „Биологија то сам ја“</p> <p>Верска настава (православни катихизис): комуникација и сарадња</p> <p>Грађанско васпитање: откривање и уважавање разлика</p> <p>Организовање и извођење Другог школског фудбалског турнира</p> <p>На ЧОС-у су организоване радионице: Недеља менталног здравља, Значај бављења физичком активношћу, Партнерски односи, Пријатељство, Однос према ауторитетима,</p>	<p>Електронски дневник – наставне јединице</p> <p>Записници са састанка Наставничког Већа</p> <p>Извештај о раду Ученичког парламента</p>	<p>У школи се посвећује изузетна пажња развоју социјалних вештина ученика што је допринело смањењу броја проблематичних ситуација између ученика и ученик-наставник.</p>	<p>+/-</p>
---	--	---	--	------------

	Одговорност			
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	<p>Ученици су анкетирани у циљу укључења у понуђене секције.</p> <p>Ученицима је дата могућност предлога секција за које желе да се организују, а нису понуђене.</p> <p>На основу обраде резултата анкета свих ученика школе организоване су следеће секције: италијански језик, манекенска секција, моја школа моја породица, одбојка, фудбал, кошарка, шах, ликовна секција, еколошка секција</p>	Електронски дневник – секције	<p>Није показана велика заинтересованост ученика за ваннаставне активности.</p> <p>Један од разлога је велики број ученика путника, којима долазак суботом на секције представља проблем.</p> <p>Највећа заинтересованост је исказана за активности у области спорта</p>	+/-
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове средине и одрживи развој	<p>Ученици учествују у екипним спортским такмичењима.</p> <p>Ученици активни спортисти се подржавају и ученици школе се информишу о њиховим успесима.</p> <p>У оквиру ЧОС-а обрађују се теме о правим детета.</p> <p>Наставни програми школе обухватају област заштите човекове средине и одрживог развоја тако да се ученици у оквиру редовних програма упознају са овим темама.</p> <p>У оквиру Физичког васпитања организоване „Игре без граница“.</p>	<p>Електронски дневник – књига обавештења</p> <p>Лични извештаји наставника</p> <p>Извештај о раду ученичког парламента</p>	<p>План и програм школе обухвата и подстиче проучавање ових тема, а нарочито заштити човекове средине и одрживи развој.</p> <p>Уочава се већа заинтересованост ученика за теме везане за здраве стилове живота и ментално здравље.</p>	+

	<p>У школи је организовано прикупљање, разврставање и одлагање секундарних сировина током читаве године.</p> <p>Школа учествује у хуманитарној акцији „Чепом до осмеха“ где су заступљени ученици, наставници и сви запослени.</p> <p>У оквиру тема на ЧОС-у: Права и положај жена, Право на заштиту личних података.</p> <p>Учешће ученика на такмичењу основних и средњих школа под називом „Шта знаш о здрављу“ у организацији Црвеног крста Сомбор.</p> <p>Радионица на тему менталног здравља младих у организацији Психозона.</p> <p>Радионица „Репродуктивно здравље“</p> <p>Радионица „Болести зависности“ у сарадњи Црвеног крста Сомбор.</p> <p>Учешће на кросу РТС-а.</p>			
<p>4.2.4.</p> <p>Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионалн и развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање</p>	<p>Више одељења реализовало посете Музеју града Сомбора, а група ученика учествовала у радионици „Труковање и вез“.</p> <p>Остварена посета ПМФ-у у Новом Саду групе ученика који су се упознали са радом у лабораторији.</p> <p>Остварена посета специјализованој продавници средстава и опреме за фризере и педикуре и маникире.</p> <p>Организовано учешће на манифестацији „Физи-бизи“.</p>	<p>Електронски дневник – евиденција посета</p> <p>Извештај о раду ученичког парламента</p>	<p>Прати се каријерни развој ученика матураната након завршетка школе.</p> <p>Прикупљају се подаци о броју ученика који су наставили школовање, који су се запослили (у оквиру струке или ван струке).</p> <p>Показује се заинтересованост ученика за организоване посете институцијама и све већа заинтересованост за учешће у различитим облицима радионица.</p>	<p>+</p>

	<p>Остварена сарадња са фабриком „Легенд“ у Суботици – стручна посета.</p> <p>Сарадња са агенцијом за безбедност саобраћаја – присуство ученика Каравану безбедности.</p> <p>Остварена сарадња са хидрометеоролошком станицом – посета.</p> <p>Предавање AISEC-а о међународној студентској организацији.</p> <p>Информисање и помагање ученицима да се укључе у различите конкурсе – конкурс „О мени се ради! Зашто сам (а)политичан/на?“</p>			
<p>СТАНДАРД КВАЛИТЕТА</p> <p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученика са изузетним способностима.</p>				
<p>4.3.1.</p> <p>Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група</p>	<p>Школским планом и планом уписа предвиђен је упис трогодишњих и четворогодишњих смерова.</p> <p>Ово омогућава упис ученика различитих способности и интересовања.</p> <p>Школа ради промоцију уписа у свим срединама тако да је презентована и у оквиру социјално осетљивих група.</p>	<p>План уписа и ШРП</p>	<p>У школи су заступљени ученици из осетљивих група.</p> <p>Ове активности се организују у току другог полугодишта.</p>	<p>+/-</p>
<p>4.3.2.</p> <p>Школа предузима мере за редовно</p>	<p>Одељенске старешине посвећују посебну пажњу редовности присуства ових ученика.</p> <p>Континуирано се комуницира са родитељима/старатељима или васпитачима.</p> <p>Обављају се разговори са ученицима уз помоћ</p>	<p>Електронски дневник – евиденција о доласку родитеља;</p>	<p>Предузимају се све законске и друге мере за подстицање ученика редовном похађању наставе.</p>	<p>+</p>

похађање наставе ученика из осетљивих група	педагога и директора школе.	Документација педагога и директора		
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	У школи је организован тим за ИОП. Ове школске године у први разред су уписана 3 ученика са завршеном Основном школом по ИОП 2 програму. У другом и трећем разреду је по 4 ученика са ИОП 2 или правом на ИОП 2 из појединих предмета.	Записници тима за ИОП; Електронски дневник	Ученици са завршеном Основном школом по програму ИОП 2 се прате у првом кварталу ради утврђивања потребе за настављањем овог програма у потпуности или у појединим предметима. Наставници дају мишљење које се разматра у оквиру тима за ИОП, а одлука се доноси у сарадњи са родитељима ученика.	+
4.3.4. У школи се организују компезаторни програми / активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Предметни наставници на редовним часовима и часовима допунске наставе врше индивидуални рад са овим ученицима. Прилагођавају наставна средства и методе посебним потребама ових ученика. Ученици имају подршку педагога школе у виду инструкција о методама учења, памћења и других видова подршке.	Планови и извештаји наставника за ИОП 2; Евиденција о допунској настави; Документација педагога	Школа је организована по питању подршке учењу ученика осетљивих група, а томе сведочи успешно савлађивање индивидуализованог програма од стране ових ученика.	+
4.3.5.	За ученике са изузетним способностима организује се додатна настава и припремна	Електронски дневник –	Сви наставници упознати са „Стручним упутством за препознавање и подршку праћења	+/-

<p>Школа има установљене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација: обогаћивање програма)</p>	<p>настава за такмичења.</p> <p>У току школске године организовано је учешће ученика на следећим такмичењима: научно популарни квиз у оквиру градског Фестивала науке „Физи-бизи“, такмичење ученица основних и средњих школа „Шта знаш о здрављу“, квиз такмичење „Колико се познајемо“, општинско такмичење из историје, републичко такмичење текстилних школа, републичко такмичење из текстилних материјала, такмичење фотографа „Дунавски уметник“, различита спортска такмичења.</p> <p>Предметни наставници на редовним часовима омогућавају овим ученицима проширивање програма рада.</p>	<p>евиденција додатне наставе;</p> <p>Извештаји о такмичењима Књига обавештења</p> <p>Лични извештаји наставника</p> <p>Записници са седница НВ</p>	<p>образовања и васпитања ученика са изузетним / посебним способностима“.</p> <p>Већина ових активности се организују у другом полугодишту.</p> <p>Ученици који су учествовали на различитим такмичењима и квизовима постигли су запажене резултате.</p>	
<p>4.3.6.</p> <p>Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>Школа помаже ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима да аплицирају за стипендије из фондова намењених овим групама ученика.</p> <p>Редовна сарадња се остварује са Службом за социјални рад и Интерресорном комисијом.</p> <p>Информисање и помагање ученицима да се укључе у различите конкурсе: конкурс „О мени се ради! Зашто сам (а)политичан/на?“.</p> <p>Учешће ученика у пројекту партиципативног буџетирања.</p>	<p>Документација а ученика;</p> <p>Документација а педагога и директора школе</p>	<p>Предлог је да се поново у систему здравствене заштите отвори Психолошко саветовалиште за младе, јер из претходних искустава је представљало значајну помоћ и подршку ученицима са проблемима.</p> <p>Поред овога, била би потребна измена Правилника који регулише број потребних одељења за обезбеђивање радног места психолога у оквиру школе.</p>	<p>+</p>

Област Квалитета:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ПЛАН:

Процењиваће се оствареност следећих стандарда:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко- истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Бр.	Активности	Носиоци активности	Време	Извор доказа
1.	Идентификовање извора доказа потребних за праћење остварености стандарда и одређивање нивоа остварености по индикаторима за област програмирање, планирање и извештавање	чланови тима	Септембар 2023	Развојни план, обавезна школска документација, извештај просветних саветника о екстерном вредновању, Закон о

				основама система образовања и васпитања
2.	Усклађивање кључних школских документа са специфичностима установе	чланови тима, директор, стручни сарадници	Септембар 2023	Обавезна школска документација, ЕсДневник
3.	Организовање Програмирања рада на основ података добијених на основу аналитичких истраживања и процена квалитета рада установе.	чланови тима, директор, стручни сарадници	Октобар 2023.	Обавезна школска документација, ЕсДневник
4.	Испитивање интересовања ученика, анализа, израда понуде ваннаставних активности.	чланови тима	Децембар 2023.	Обавезна школска документација
5.	Израда, реализација и анализа анкета за ученике, родитеље и наставнике.	чланови тима, представник родитеља и представник ученика	Од децембра 2023 до маја 2024.	Реализоване и анализиране анкете; процена остварености стандарда-записник Тима
6.	Имплементирање самовредновања рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности у припреме наставника.	чланови тима, наставници	Током школске године	Припреме наставника
7.	Процена остварености стандарда и предлози активности и начина реализације активности за акциони план за школску 2024/2025.	чланови тима	Јун 2024	Акциони план за школску 2024/2025. годину (предлог акционог плана

ИЗВЕШТАЈ:

Стандард:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је уфункцији квалитетног рада школе.

Показатељи:

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установеучествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко- истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Школски програм рада;
- Извештаје о реализацији ШРП-а
- документацију директора школе;
- документацију педагога школе;
- чек листе

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Тим за самовредновање је на основу чек листе извршио вредновање овог индикатора.

Чек листа

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
Школски програм		
Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма.	+	
Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма.	+	
Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје.	+	
Школски програм садржи трајање и основне облике извођења програма.	+	
Школски програм садржи фонд часова за сваки разред.	+	
Школски програм садржи фонд часова за сваки предмет.	+	
Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.	+	

Школски програм садржи врсте активности у образовно-васпитном раду. +

Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма. +

Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља. +

Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице. +

Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе. +

Школски програм заснован је на прописаним начелима за израду овог документа (Закон о основама система образовања, Закон о срењој школи, важећим подзаконским актима који регулишу делатност средњег образовања). Садржи све програме и друге законом прописане елементе. Школски програм за први и други циклус образовања сачињен је за период на четири године, за све разреде и предмете. Поједини делови школског програма мењали су се и иновирали у току његовог остваривања, а у складу са изменама и променама у наставним плановима и програмима за одређене разреде и предмете.

У изради Развојног плана учествовале су све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

У програмирању рада усвајају се узрасне, развојне и специфичне потреба ученика.

Увидом у школска документа уочено је да су сви документи урађени у складу са важећим прописима и законима и да су уважаване специфичности установе (структура ученика, материјални и људски ресурси, просторни услови, сарадња са предузећима и локалном самоуправом, локалном заједницом, слабије и јаче стране у раду школе).

Програмирање је засновано на проценама квалитета рада установе.

Из прегледаних записника са седница стручних већа види се да стручна већа након анализе успеха, редовности у похађању наставе раде и анализу предузетих мера, њиховог ефекта, раде на даљим предлозима мера за побољшање у оквиру усвојених мера на нивоу школе.

Сви наведени подаци коришћени су за израду свих програма рада у кључним школским документима.

Програмирање рада засновано је у већини стручних већа на узрасним, развојним карактеристикама наших ученика.

Записници одељењских већа садрже коментаре о могућностима одељења у целини,

могућностима појединих ученика. Постоји комплетна документација и посебни програми за сваког ученика по ИОП 2, ИОП 1 и за ученике код којих је рађено мање прилагођавање

програма, индивидуализација. Одговарајућу документацију воде и поседују одељењске старешине и педагог школе.

Стандард: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе је у потпуности остварен.

Присутни су сви наведени показатељи.

Чланови тима:

Ненад Козаревић

Милорад Ђерић

Јелена Чулић

Вања Трнинић

Тијана Мијатовић

Ивана Милас Буха

Ђурђица Мркајло Балгави

Софија Батал

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:

ЕТОС

1. СТАНДАРД: Успостављени су добри међуљудски односи				
КРИТЕРИЈУМ	ДОКАЗ	ИЗВОР	ЗАКЉУЧАК	НАПОМЕНЕ
1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	<p>- нема званичних пријава нити је покренут дисциплински поступак против наставника</p> <p>- жалбе ученика се прихватају, разматрају и разрешавају у директним контактима ученика, њихових родитеља, предметних наставника, одељењског старешине, педагога, директора, секретара (по потреби и у зависности од ситуације)</p> <p>- васпитни рад са ученицима (одељењске старешине, педагог, тим за заштиту) и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>- само 14% ученика сматра да га наставици не уважавају</p> <p>- Упитник за ученике –85,6% зна да у школи постоје правила понашања и упознат је са њима, 12,6% је делимично упознато са правилима понашања, а 1,8% ученика каже да није упознато са тим.</p> <p>40.2% ученика сматра да су правила понашања у школи фер и једнака за све, 20,7% ученика се углавном слаже са</p>	<p>-евиденција директора и секретара школе</p> <p>-Картони ученика</p> <p>-Белешке о раду педагога</p> <p>-Записници Тима за борбу против насиља</p> <p>- Записници са саслушања ученика и изреченим мерама</p> <p>- Записници са састанака ОВ</p> <p>- Записници са састанака НВ</p> <p>-белешке одељењских старешина</p> <p>-лични извештаји о раду одељењских старешина и свих наставника</p> <p>-Годишњи извештај о раду школе</p> <p>-Извештај о самовредновању, област квалитета постигнућа ученика</p>	+	<p>ново: правилник о облачењу ученик и наставника</p> <p>према анкети тима за ШРП, 73,3% наставника сматра да не постоји равномерна подела задужења (питање: сматрам да је ангажовање свих наставника у школи:</p> <p>73,3% неуједначено</p> <p>24,4% уједначено</p> <p>2% не зна одговор</p>

	<p>тим, 21,3% се и слаже и не слаже, 9,2% се не слаже, а 8,6% се углавном слаже.</p> <p>Ученици сматрају да се у школи најчешће не примењују (могли су да означе више одговора): правила облачења 69%, правила хигијене 44,3%, правила понашања 37,9%, правила ненасилне комуникације 28,2%, (зло)употреба мобилних телефона 18,4%.</p> <p>Предлози мера које су ученици дали за смањење кршења правила: хуманитарни рад, да се више обраћа пажња у вези правила облачења и да та правила важе једнако за сва одељења и све ђаке у школи, да се одузимају мобилни телефони, друштвено користан рад зља оне који се не придржавају правила понашања, да се мало више обрати пажња на понашање појединаца, строжије санкције и кажњавање.</p> <p>82,8% ученика сматра да се у школи промовишу позитивни облици понашања, а 17,2% ученика се не слаже са тим.</p> <p>- око 65% ученика каже да им се увек или скоро увек свиђа атмосфера у школи</p> <p>- на крају првог полугодишта школске 2023/24. године 24,53% ученика има изречену меру; од тога је 77 васпитних</p>	<p>-резултати истраживања у вези са остваривањем равноправности и једнаких могућности</p> <p>- резултати анкетања ученика првог разреда</p> <p>- АНКЕТЕ ШРП</p>		
--	--	---	--	--

	<p>мера (24,21% ученика) и 1 васпитно-дисциплинска мера (0,31%)</p> <p>- број изречених мера не говори много јер би га требало упоредити са подацима на полугодиштима претходних година</p> <p>- у току 1. полугодишта било је више ситуација насиља првог нивоа – у три случаја се укључио тим за заштиту од насиља, а остало су решавале одељењске старешине у сарадњи са родитељима и ученицима</p> <p>- десио се један случај који је окарактерисан као други ниво насиља; тим за борбу против насиља је успешно решио ситуацију уз континурани васпитни рад са учесницима</p> <p>- анкета за ученике 1. разреда: упознат/а сам са правилима понашања и последицама кршења правила на почетку школске године (више од 85% ученика одговара потврдно); правила понашања су јавно изложена и мени разумљива (потврдан одговор око 90% ученика); правила су фер и једнака за све (сагласно око 90% ученика)</p>			
<p>1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције</p>	<p>- није било пријављених случајева дискриминације</p> <p>- различите активности чији је циљ превенција дискриминације неговање толеранције, мултикултурализма,</p>	<p>- Протокол за праћење школске документације: хуманитарне акције, акције за упознавање културе и традиције различитих нација и националних мањина,</p>	<p>+</p>	

	хуманизма...	промоција људских и дечијих права (теме на часовима одељењског старешине, записници о раду Ученичког парламента) -Извештај тима за заштиту		
1.3. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	- програм увођење наставника – почетника у рад - оранизовање припремног рада за полагање допунских испита за ученике уписане из других образовних профила	-Програм рада педагога и ментора/ приправника -евиденција припремног рада са ученицима пред полагање допунских испита у личним извештајима наставника	+/-	- новопридошлима ученицима и наставницима се помаже у прилагођавању новој школској средини, али се евиденција неуредно води
1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	- васпитни рад са ученицима -активности УП - реализоване су различите активности у складу са Смерницама МП о организацији прве две недеље у септембру, тематским данима, активностима на зближавању и адаптацији ученика, подстицању емпатије, толеранције и међусобног прихватања, неговању сарадње и толеранције, самопоштовања и поштовања других, развијању техника комуникације, упознавању културног и мултикултурног наслеђа друштвене средине - око 85% ученика 1. разреда потврђује	- белешке о васпитном раду које води одељењске старешине, педагог и тим за борбу против насиља -грађанско васпитање - Дневник; извештаји о.с. на крају првог квартала - анкетирање ученика 1. разреда - анкета тима за ШРП	+	

	<p>да су са наставницима разговарали о важности поштовања, толеранције, искрености, пријатељства...</p> <p>- резултат примењених мера је што око 95% ученика зна шта је насилно понашање, схвата шта је говор мржње, шта су предрасуде и дискриминација; уме да препозна неприхватљиво понашање, а више од 80% зна коме у школи треба да се обрати ако је изложен насиљу или присуствује насиљу према другом ученику</p>			
<p>ЗАКЉУЧАК</p>	<p>СНАГЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сви актери у Школи раде и доприносе развоју толеранције и међусобног поверења у заједничком решавању проблема - реагује се на пријављена и уочена одступања од критеријума и предузимају се кораци за решавање конфликта и личних проблема у комуникацији - ограничују се различите активности чији је циљ неговање толеранције, хуманости, мултикултурализма... - постоји програм увођења наставника – почетника у посао - одељењске старешине воде евиденцију васпитног рада са ученицима - чланови ОВ све више воде евиденцију о раду са ученицима у електронском дневнику <p>СЛАБОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не води се евиденција о процесу прилагођавања новопридошлих ученика и наставника у нову средину - неравномерно распоређене обавезе запосленима 	<p>ПРОЦЕНА (ОЦЕНА)</p> <p style="text-align: center;">3</p>		

2. СТАНДАРД: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

КРИТЕРИЈУМ	ДОКАЗ	ИЗВОР	ЗАКЉУЧАК	НАПОМЕНЕ
<p>2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе</p>	<p>- промовише се сваки успех / резултат ученика и наставника у наставним, ваннаставним и ваншколским активностима</p> <p>- јавно истицање и промовисање успеха ученика усклађено је са Законом о заштити података</p> <p>- на почетку сваке школске године родитељи и (пунолетни) ученици се анкетирају да ли дозвољавају фотографисање и употребу фотографија у циљу промоције школе</p> <p>-праћење каријере свршених ученика школе (према упоредним подацима, опада број ученика који настављају школовање)</p> <p>Преко друштвених мрежа, обавештавамо о успесима бивших ученика</p> <p>У школској 2023/24. по различитим основама јавно похваљено 167 ученика и 7 одељења</p>	<p>Огласна табла – активности у Школи</p> <p>Књига обавештења</p> <p>Сајт Школе</p> <p>Фејсбук страница Ученичког парламента</p> <p>Инстаграм страница УП</p> <p>Сомборске новине</p> <p>Записници са седница НВ и ОВ</p> <p>Извештај о самовредновању, област квалитета постигнућа ученика</p> <p>Образац анкете о фотографисању</p> <p>Извештај о похваљеним и награђеним ученицима</p>	<p>+/-</p>	<p>У току је израда новог сајта школе</p> <p>Школска 2023/24. уведена (интерна) школска похвалница намењена похваљивању ученика за посебан допринос у различитим областима (промоција школе и слично)</p>
<p>2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања</p>	<p>- награђују се ученици који остваре просек 5,00 на крају школске године</p>	<p>Библиотека евиденција</p>		<p>- не постоји интерни систем награђивања наставника за</p>

<p>ученика и наставника за постигнуте резултате</p>	<p>- награђује се ученик генерације</p> <p>- награђује се и ученик са Вуковом дипломом</p> <p>- ученици и наставници се јавно похваљују за све резултате, али не постоји интерни систем награђивања наставника</p> <p>- ШРП анкета: наставници – 66,7% наставника сматра да школа промовише резултате ученика и награђује их за постигнуте резултате и успех у складу са могућностима, а 33,3% наставника се делимично слаже са тим.</p> <p>35,6% наставника сматра да школа промовише резултате наставника и награђује их за постигнуте резултате и успех у складу са могућностима, 40% наставника се делимично слаже са тим, а 24,4% наставника сматра да није тако.</p>	<p>Летопис Школе</p> <p>Протокол за праћење школских активности</p> <p>Правилник о избору ученика генерације</p> <p>Књига обавештења</p>	<p>- / +</p>	<p>постигнуте резултате, али се ученици и наставници јавно похваљују за све резултате</p>
<p>2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултате / успех</p>	<p>- организује се приредба поводом Дана школе, стручна и спортска такмичења, изложбе ученичких радова, различите секције, „Физи-бизи“ фестивал науке, радионице за ученике у сарадњи са различитим институцијама, удружењима и организацијама– активности у којима већи број ученика има прилику да постигне резултат</p> <p>-активности УП</p>	<p>Записници са седница НВ</p> <p>Дневници</p> <p>Протокол за праћење школских активности</p> <p>Записници са састанака актива</p> <p>Зидне новине – ученичке активности</p> <p>ФБ и Инстаграм профил</p>	<p>+ / -</p>	<p>- можда би требало појачати понуду ваннаставних активности (анкета о интересовању ученика за секције)</p>

		Школе Летопис Извештај о раду Ученичког парламента Извештаји са такмичења Извештај о похваљеним (и нагрђеним) ученицима, одељењима и наставницима, сајт школе.		
2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима школе	- промовише се сваки успех ученика, па и ученика који се школују по ИОП-у	Ученици који се школују по ИОП-у су учествовали на школској приредби поводом Дана школе, „Физи-бизи“ фестивалу науке, радионицама за дизајнере одеће музеју, на кросу РТС-а	- / +	
ЗАКЉУЧАК	СНАГЕ: <ul style="list-style-type: none"> - јавно се промовишу различити успеси свих ученика и наставника у различитим областима рада Школе, као и у вашколским активностима - релативно мали проценат ученика наставља школовање - на крају школске године, награђују се ученици који постигну изузетан успех у учењу и владању (5,00) и ученик генерације - похваљују се сви ученици који постигну неки резултат или се посебно ангажују у некој активности - у Школи се организују различите активности у којима велики број ученика може да узме учешће СЛАБОСТИ: <ul style="list-style-type: none"> - не постоји интерни систем награђивања наставника за постигнуте резултате - релативно неразвијена понуда ваннаставних активности 			ПРОЦЕНА (ОЦЕНА) 3-

3. СТАНДАРД: У школи функционише систем заштите од насиља

КРИТЕРИЈУМ	ДОКАЗ	ИЗВОР	ЗАКЉУЧАК	НАПОМЕНЕ
<p>3.1. у школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реагује се на све случајеве пријављеног или примећеног насилног понашања -активности Ученичког парламента (вршњачка едукација о превенцији насиља и дискриминације) - информативни панои који приказују шему деловања у ситуацијама насиља. -плакати „У реду је бити другачији“ налазе се на више места у ходницима школе - пано о дигиталном насиљу, препознавању и мерама заштите - информација о члановима тима за заштиту и начинима на који се могу пријавити насиље које се дешава или сумња да се насиље може десити -Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (процене нивоа, шеме поступања...) који се у писаној форми стално налази у зборници -Ученици и родитељи су информисани о функционисању мреже за решавање проблема (теме на ЧОС-у, записници са родитељских састанака ШРП упитник за ученике: 83% ученик сматра да школа промовише позитивне облике понашања 	<ul style="list-style-type: none"> Правилник о понашању ученика и запослених Све наведено у наредним ставкама -Протокол о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања -информативни панои -Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање -теме на ЧОС-у, записници са родитељских састанака -записници о раду Ученичког парламента - распоред дежурстава 	<p align="center">+</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - појачан је систем дежурстава наставника током наставе, на улазу дежура помоћно особље школе - ходници школе, прилази и двориште су покривени видео-надзором - школу обилази полицајац/позорник постављен од стране МП - постављен је противпожарни систем 			
<p>3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама</p>	<ul style="list-style-type: none"> - постојање Тима за заштиту - постојање мреже за решавање проблема насиља - сви запослени у школи, ученици и родитељи су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање -Било је више ситуација које су решаване на нивоу школе, у сарадњи са родитељима, али и оних које су захтевале сарадњу са институцијама, превасходно центрима за социјални рад из различитих места (Сомбор, Суботица, Зрењанин, Кула, Апатин). Сарадња са институцијама даје позитивне ефекте, иако не наилази увек на позитивну реакцију родитеља - анкетирање ученика 1. разрада: Више од 85% ученика сматра да школа одмах реагује када се појави неки проблем везан за насиље 	<p>Протокол о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама је јавно истакнут</p> <p>Ученици и родитељи су информисани о функционисању мреже за решавање проблема (теме на ЧОС-у, записници са родитељских састанака)</p> <p>Извештаји о раду тима за борбу против насиља</p> <p>-Анкетирање ученика 1. разреда</p> <p>-анкета тима за ШРП</p>	+ / -	<p>Мера за побољшање: 1. детаљно упознати ученике са Протоколом и функционисањем Тима за безбедност са нагласком на пријави и реаговању у ситуацијама насиља, објаснити ученицима начела заштите приватности - према резултатима анкете тима за ШРП рад са ученицима је дао резултат, јасно им је коме у школи могу да се</p>

	<p>Око 90% ученика каже да се у школи разговара о узроцима и последицама насиља</p> <p>Око 85% ученика каже да се у школи осећа сигурно</p> <p>ШРП Упитник за ученике – 77% ученика је упознато са радом тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, док 23% није.</p> <p>У случају сазнања о неком виду насиља, дискриминације, злостављања или занемаривања ученици би се обратили (могли су означити више одговора): 78,7% одељењском старешини, 41,4% родитељима, 39,7% педагогу, 20,1% неком од наставника из школе, 16,7% било коме у школи, 9,2% не би се обратило никоме.</p> <p>Упитник за родитеље – 79,9% родитеља је упознато са радом тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, док 20,1% није. 86,4% родитеља је упознато са рименом протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, док 13,6% није. (Напомена – родитељи имају прилике да о томе сазнају на родитељским сатанцима и индивидуалним разговорима, као и преко ученика).</p> <p>У случају сазнања о постојању/могућности постојања дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања 93,5% родитеља би се обратило одељењском</p>		<p>обрате у ситуацијама насиља</p> <p>2. организовати едукацију ученика на тему пријављивања насиља – НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ РАЗЛОГА, ОСТАЈЕ У ПЛАНУ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ</p>
--	---	--	---

	<p>старешини, 31,8% би се обратило директору, 9,1% правнику, 4,5% неком од наставника из тима за заштиту, 3,9% било ком запосленом у школи, 1,9% родитеља не би се обратило никоме из Школе.</p>			
<p>3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предавања за ученике на тему насиља - едукације и радионице на тему насиља - сарадња са МУП-ом - план рада одељењског старешине и теме на ЧОС-у - активности тима за борбу против насиља - активности Ученичког парламента - Побољшаним видео-надзором су покривени ходници и непосредна околина Школе - Едукација о вршњачком насиљу у организацији Ученичког парламента и ученика-вршњачких едукатора - теме на ЧОС-у, родитељским састанцима - Учешће на квиз-такмичењу „Колико се познајемо, Укључивање у пројекат „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“ - информације о платформи „Чувам те“ за ученике, њихове родитеље и наставнике - презентација „Насиље нема оправдање“ на родитељским састанцима у свим одељењима 	<p>Протокол за праћење школских активности</p> <p>Дневници и електронски дневник</p> <p>Записници наставничког већа</p> <p>Летопис</p> <p>Извештаји о раду Тима за заштиту</p> <p>Извештаји о раду Ученичког парламента</p> <p>Анкета тима за заштиту</p> <p>Записници са родитељских састанака</p>	+	

<p>3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)</p>	<p>- у Школи се прате и анализирају сви пријављени и примећени случајеви насилног понашања</p> <p>-примењују се одговарајуће мере интервенције у складу са протоколом</p> <p>-у ситуацијама насиља другог и трећег нивоа израђују се индивидуални планови заштите</p> <p>-израђују се планови друштвено-корисног рада</p>	<p>- Извештаји о раду Тима за заштиту</p> <p>- документација о пријављеним случајевима насиља</p> <p>-белешке о изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера, медијација</p> <p>-Евиденција одељењских старешина о ученицима којима су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере и друштвено-корисни рад</p>	<p>+/-</p>	<p>Подстицати веће учешће чланова ОВ у васпитном и друштвено-корисном раду ученика и водити евиденцију рада</p>
<p>ЗАКЉУЧАК</p>	<p>СНАГЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у Школи се реагује на све случајеве пријављеног или примећеног насиља - у Школи функционише ефикасна мрежа за решавање проблема насиља - у Школи се организују различите активности за превенцију насиља - у Школи се прате и анализирају сви случајеви примећеног или пријављеног насиља - примењују се одговарајуће мере за заштиту деце у складу са Протоколом - Родитељи су упознати са Протоколом на родитељским састанцима - Одељењске старешине воде евиденцију васпитног рада са ученицима - у школи се реализују различите активности на превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - школа сарађује са локалном средином и различитим институцијама у превенцији и реаговању на ситуације насиља - школа се укључује у пројекте који имају за циљ превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и прихватање различитости 			<p>ПРОЦЕНА (ОЦЕНА)</p> <p>3/4</p>

	<p>СЛАБОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстицати веће учешће одељењских старешина ,чланова ОВ и осталих запослених у васпитном и друштвено- корисном раду ученика 	
--	---	--

4. СТАНДАРД: У школи је развијена сарадња на свим нивоима				
КРИТЕРИЈУМ	ДОКАЗ	ИЗВОР	ЗАКЉУЧАК	НАПОМЕНЕ
4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних тела	- редовни састанци НВ, ОВ, стручних већа, Педагошког колегијума	- записници са састанака НВ, ОВ, стручних већа, ПК - евиденција о раду педагога - евиденција рада директора - евиденција о сарадњи са органима министарства просвете - евиденција о сарадњи са стручним друштвима (у записницима са седница стручних већа)	+	
4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	- прихваћени предлози ученичког парламента: ученици су активно учествовали у изради Правилника о облачењу, организовање школског фудбалског турнира - подршка за учешће у	- евиденција рада Ученичког парламента - протокол за праћење школских активности	+	

	<p>пројектима и помоћ у реализацији пројеката у оквиру пројекта партиципативног финансирања „И ти се питаш“ (опремање учионице за слободне активности ученика)</p>			
<p>4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.</p>	<p>-учешће у пројектима (еколошки пројекти , сарадња са различитим институцијама у граду)</p> <p>Шрп – наставници – учествујем у планирању и реализацији ваннаставних активности 71,1% да,28,9% не.</p> <p>Шрп – наставници – 70,5% наставника сматра да школа мотивише наставнике да се укључују у различите наставне и ваннаставне активности по личним жељама, 27,3% сматра да то није тако, а остали да то није увек тако.</p>	<p>- евиденција еколошке секције</p> <p>-документација о пројектима</p> <p>Анкета тима за ШРП</p>	<p>+ / -</p>	<p>-више иницијатива запослених</p>
<p>4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p>	<p>- у Школи делује Савет родитеља и на састанцима доноси одлуке у складу са својим надлежностима</p> <p>- представици родитеља су укључени у рад школских тимова</p> <p>- представници родитеља су</p>	<p>Записници са састанака Савета родитеља и Школског одбора</p> <p>Анкетирање чланова Савета родитеља и Школског одбора о раду Школе и предлозима за побољшање рада</p>	<p>+/-</p>	<p>-размислити о начинима да се родитељи више укључе у живот и рад школе??</p>

	<p>активни у раду Школског одбора</p> <p>-родитељи долазе у школску радионицу фризера и педикира-маникира као модели за вежбање на пракси или модели приликом полагања завршних и других испита</p> <p>Упитник за родитеље – најчешће са школом сарађују мајке ученика 66,2%, подједнако и отац и мајка 21,4%, док код 8,4% анкетираних отац сарађује више са школом.</p> <p>Код облика сарадње које сматрају највише корисним - 63% родитеља сматра да су то родитељски састанци, 51,9% родитеља сматра да је то пријем родитеља, за индивидуалне разговоре одлучило се 36,4% родитеља, док 44,2% родитеља сматра да је комуникација телефоном највише корисна. (родитељи су имали могућност да изаберу више одговора)</p> <p>Код облика сарадње који сматрају најмање корисним – 12,3% родитеља сматра да су то родитељски састанци, 7,1% да је то пријем родитеља, 29,2% сматра да су то предавања за</p>	<p>- извештај тима за заштиту</p> <p>Анкета тима за ШРП</p>		
--	--	---	--	--

	<p>родитеље, 15,6% сматра да је то Дан отворених врата, 23,4% сматра да је то рад у Савету родитеља, 30,5% сматра да је то комуникација путем телефона, а 2,6% да су индивидуални разговори најмање корисни.</p> <p>94,2% родитеља сматра да су информације које добијају на родитљским састанцима неопходне и корисне, а 5,8% родитеља се не слаже са тим. Велики проценат родитеља 92,9% осећају се слободно да постављају питања и учествују у разговору, док 7,1% не мисли тако. 98,1% родитеља сматра да од одељењског старешине добијају прецизне информације о напредовању детета, такође 96,1% родитеља сматра да од одељењског старешине добијају тражене информације. 91,6% родитеља је потпуно задовољно сарадњом са одељењским старешином, 7,8% родитеља је делимично задовољно сарадњом са одељењским старешином, а 0,6% родитеља није задовољно сарадњом са одељењским старешином.</p> <p>70,1% родитеља је потпуно задовољно сарадњом са предметним наставницима,</p>			
--	--	--	--	--

	<p>28,6% је делимично задовољно, док 1,3% није задовољно.</p> <p>96,1% родитеља сматра да може слободно да се обрати стручној служби за помоћ, док 3,9% родитеља не осећа ту слободу.</p> <p>96,8% родитеља сматра да је директор школе доступан за разговор са родитељима, док се 3,2% не слаже са тим.</p> <p>89% родитеља сматра да Школа прихвата иновације које потичу од родитеља, док се 11% родитеља не слаже са тим.</p> <p>Велики проценат родитеља је упознат са активностима које се организују у школи и ван ње (секције, посете, предавања, обиласци, приредбе...) 84,4% док 15,6% није упознат. Информације о наставним и ваннаставним активностима родитељи најчешће добијају од – одељењског старешине 60,4%, преко детета 66,9%, преко сајта школе 4,5%, преко друштвених мрежа 2,6%, док 1,9% родитеља не занимају такве активности те се не информишу.</p> <p>О успесима ученика Школе родитељи се најчешће информишу: преко одељењског</p>			
--	---	--	--	--

	<p>старешине 56,5%, преко детета 59,7%, преко сајта школе 14,3%, преко друштвених мрежа 3,9%, док се 5,2% родитеља не информише о успесима ученика.</p> <p>96,8% родитеља је задовољно сарадњом са Школом, а 97,4% родитеља је задовољно и избором Школе.</p> <p>Родитељи су у великом проценту задовољни припремом и организацијом завршних испита и матурских испита 89,2%, док 10,8% није.</p> <p>84,4% родитеља је задовољно избором секција, организовањем и реализацијом секција, док 15,6% није.</p> <p>Родитељи су упознати са организовањем допунске и додатне наставе – 56,5%; 33,8% је делимично упознато, а 9,7% није.</p> <p>76% родитеља је упознато са терминима пријема код предметних наставника, док 24% није.</p>			
4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у	- ученици и наставници повремено организују заједничке активности које	Протокол за праћење школских активности – еколошке акције (уређење		

<p>циљу јачања осећања припадности школи.</p>	<p>доприносе осећању припадности школи и осећање заједништва</p> <p>-ученици и родитељи заједно присуствују разним манифестацијама на позив и у организацији наставника</p>	<p>школског дворишта, прикупљање секундарних сировина, хумнитарне акције (прикупљање новца, одеће, књига и слично у различитим хуманитарним акцијама), заједничке одлуке о намени прикупљених средстава</p> <p>Белешке о раду Ученичког парламента</p>	<p>+ / -</p>	
<p>ЗАКЉУЧАК</p>	<p>СНАГЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сва тела Школе међусобно сарађују - предлози Ученичког парламента се разматрају и повремено прихватају - наставно особље разматра и повремено прихвата иницијативе ученика - представници родитеља су активни у Школском одбору и Савету родитеља - ученици и наставници повремено организују и спроводе заједничке активности - Школа сарађује са различитим актерима у друштвеној заједници <p>СЛАБОСТ:</p> <p>-родитеље више укључити у живот и рад школе</p>			<p>ПРОЦЕНА (ОЦЕНА)</p> <p style="text-align: center;">3</p>

5. СТАНДАРД Школа је центар иновације и васпитно-образовне изузетности

КРИТЕРИЈУМ	ДОКАЗ	ИЗВОР	ЗАКЉУЧАК	НАПОМЕНЕ
5.1. Школа је препознатљива као центар	-нови образовни профили у школи	-Елаборати за нове образовне профиле и упис		

<p>иновације и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници</p>	<p>- сарадња са Градским музејом и Музејом Подунавских Шваба (радионице)</p> <p>-хуманитарна акција бесплатних основних фризерских и педикирско-маникирских услуга у сарадњи са организацијом „Буди хуман“</p>	<p>нових образовних профила</p> <p>-евиденција стручних већа (текстил, хемија, личне услуге)</p> <p>-евиденција активности школе</p> <p>-све активности везане за промоцију рада школе</p>	<p>+</p>	
<p>5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p>	<p>- континуирана едукација у различитим областима</p> <p>Шрп – наставници - По подручјима рада континуирано се разговара и разматра могућност увођења нових образовних профила – 77,3% сматра да је тако, 15,9% наставника није упознато (не зна) а остали сматрају да није тако.</p> <p>Упитник за ученике – Наставници на часовима користе различите технике и облике рада (рад у групи, пару, индивидуално...) 60,3% ученика сматра да се то примењује на неким часовима, 29,3% каже на већини часова, 8% на свим часовима, док 2,4% ученика не слаже са тим.</p> <p>- више од 95% наставника каже да користи различите методе и технике за укључивање ученика у процес организовања наставе</p>	<p>-лични извештаји</p> <p>-извештаји о семинарима</p>	<p>+ / -</p>	<p>Обуке и семинари за наставнике – план</p>
<p>5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван</p>	<p>-након завршених обука, семинара наставници на НВ и у оквиру својих стручних већа преносе своја сазнања другима</p>	<p>Записници НВ</p> <p>Записници СВ</p>	<p>+/-</p>	<p>-организовати огледне и угледне часове</p>

ње.				
5.4. Резултати успостављеног тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	<p>- сарадња међу стручним већима</p> <p>- заједнички рад у тимовима</p> <p>- сарадња са педагогом и директором</p> <p>- сарадња са УП</p> <p>Шрп – наставници – наставници који предају исте предмете договарају се и тимски припремају планове (84,1%). Стручна већа у школи редовно се састају и на њима се усклађују планови и критеријуми оцењивања.</p>	Записници стручних већа,	+	
5.5 Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	-обуке запослених у циљу подизања нивоа дигиталних компетенција	Записници са обука Електронски дневник	-/+	Континуирано унапређивати дигиталне компетенције наставника
ЗАКЉУЧАК	<p>СНАГЕ:</p> <p>-Континуирани рад наставника да додатном стицању знања и вештина (семинари, обуке)</p> <p>СЛАБОСТИ:</p> <p>-унапредити дигиталне компетенције запослених</p>			<p>ПРОЦЕНА (ОЦЕНА)</p> <p>2/3</p>

ИЗВЕШТАЈ

1. СТАНДАРД: Успостављени су добри међуљудски односи

Оцена: 3

- сви актери у Школи раде и доприносе развоју толеранције и међусобног поверења у заједничком решавању проблема, реагује се на пријављена и уочена одступања од критеријума и предузимају се кораци за решавање конфликта и личних проблема у комуникацији

-огранизују се различите активности чији је циљ неговање толеранције, хуманости, мултикултурализма...

-постоји програм увођења наставника – почетника у посао

-одељењске старешине воде евиденцију васпитног рада са ученицима

-чланови ОВ све више воде евиденцију о раду са ученицима у електронском дневнику

Квалитет овог стандарда снижава:

- непостојање евиденције о процесу прилагођавања новопридошлих ученика и наставника на нову средину.

-неравномернораспоређенеобавезезапосленима(анкета тима за ШРП је обухватила и овај критеријум и по анкети 73,3% наставника сматра да не постоји равномерна подела задужења; евидентно је да руководство школе покушава да реши проблем и равномерно расподели обавезе члановима колектива)

- према анкети коју су чланови тима за етос обавили у првом полугодишту, ученици првог разреда и даље имају недоумице око пријављивања насилног понашања; планирана едукација са представницима МУП-а није реализована из објективних разлога (нису имали слободне термине), али ће, према усменим обећањима, бити реализована следеће школске године. Такође, у процену ће бити укључена и анкета са ученицима коју су урадили чланови тима за ШРП

2. СТАНДАРД: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Оцена:3

- јавно се промовишу различити успеси свих ученика и наставника у различитим областима рада Школе, као и у ваншколским активностима

- на крају школске године, награђују се ученици који постигну изузетан успех у учењу и владању (5,00) и ученик генерације

- ове године је уведена школска похвалница која се додељује ученицима који су уложили изузетан труд или постигли успех у неком сегменту живота и рада школе

- у Школи се организују различите активности у којима велики број ученика може да узме учешће

Квалитет овог стандарда снижава:

- непостојање интерног система похваљивања и награђивања наставника за постигнуте резултате (35,6% наставника сматра да школа промовише резултате наставника и награђује их за постигнуте резултате и успех у складу са могућностима, 40% наставника се делимично слаже са тим, а 24,4% наставника сматра да није тако)
- Недовољно ажуран сајт школе

3. СТАНДАРД: у школи функционише систем заштите од насиља Оцена: 3 / 4

- у Школи се реагује на све случајеве пријављеног или примећеног насиља и функционише ефикасна мрежа за решавање проблема насиља
- у Школи се организују различите активности за превенцију насиља
- у Школи се прате и анализирају сви случајеви примећеног или пријављеног насиља
- примењују се одговарајуће мере за заштиту деце у складу са Протоколом
- Родитељи су упознати са Протоколом на родитељским састанцима
- Одељењске старешине воде евиденцију васпитног рада са ученицима
- у школи се реализују различите активности на превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- школа сарађује са локалном средином и различитим институцијама у превенцији и реаговању на ситуације насиља
- школа се укључује у пројекте који имају за циљ превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и прихватање различитости

Чланови тима за етос су учили мању укљученост чланова ОВ у васпитни рад са ученицима, па ово сматрају недостатком на коме је потребно радити у наредном периоду.

4. СТАНДАРД: У школи је развијена сарадња на свим нивоима Оцена: 3

- сва тела Школе међусобно сарађују
- предлози Ученичког парламента се разматрају и повремено прихватају
- наставно особље разматра и повремено прихвата иницијативе ученика
- представници родитеља су активни у Школском одбору и, мање, у Савету родитеља
- ученици и наставници повремено организују и спроводе заједничке активности
- у овој школској години школа је изузетно појачала сарадњу са различитим актерима у друштвеној заједници
- сва стручна већа воде записнике са састанака и евидентирају своје активности
- Чланови тима за етос као проблем виде недовољну укљученост родитеља ученика у живот и рад школе.

5. СТАНДАРД: Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности
Оцена: 2 / 3

- Постоји континуирани рад наставника да додатном стицању знања и вештина (семинари, обуке), али је неопходно да се ураде додатне анализе да би се установило колико су наставници оспособљени и спремни да примењују нове вештине и технологије у свакодневном раду и подстицати размену знања и искустава међу наставницима (нпр. угледни часови)
- Иновативни начин укључивања школе у живот уже и шире друштвене заједнице представља сарадња са организацијом „Буди хуман“
- - више од 95% наставника каже да користи различите методе и технике за укључивање ученика у процес организовања наставе
- након завршених обука, семинара наставници на НВ и у оквиру својих стручних већа преносе своја сазнања другима
- сви актери школског живота делују усклађено и са истим циљевима (тимски рад).

