



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  
*ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

---

СЕПТЕМБАР 2023. ГОДИНЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр.88/17, 27/18-др.зак, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана. 38. Статута Средње школе “Свети Сава” у Сомбору, Школски одбор на својој седници одржаној 15. 09. 2023. године, донео је

# ГОДИШЊИ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

## I УВОДНИ ДЕО

### *Основни подаци о школи*

Назив школе		СРЕДЊА ШКОЛА “СВЕТИ САВА“	
Адреса		Подгоричка 7 С О М Б О Р	
Контакт подаци школе: Телефон		025/415-699; 421-430	
– Директор		432-982	
– Секретар		432-810	
– Педагог		432-811	
– Е-mail школе		skola@ss-svetisava.edu.rs	
– Web адреса		www.ss-svetisava.edu.rs	
Рег.бр. 8236022235	Шиф.дел: 8532	Мат.Број: 08204918	ПИБ: 100614870
Име и презиме директора школе		Јелена Кокот	
Датум оснивања школе		01.09.1990.	
Датум прославе Дана школе		27. јануар Дан Светог Саве	

Школа је основана Решењем СО Сомбор бр. 611-6/90 од 03.07.1990.године у складу са мрежом средњих школа.

### *Ранији називи школе*

Назив	Од	До	Напомена
Средња текстилно-кожарска школа	1.09.1990.	31.08.1997.	Стручна школа која образује кадрове за подручје рада Текстилство и кожарство
Средња школа “Свети Сава”	01.09.1997.	до данас	- од 1997.год. уводи подручје рада Делатност личне услуге -од 2008.год. уводи подручје рада хемија, неметали и графичарство

Образовно-васпитни рад у Школи изводи се на српском језику.

Школа од свог оснивања 1990.године образује ученике у три подручја рада и у оквиру њих следеће образовне профиле:

Подручје рада	Образовни профил	Трајање
Текстилство	▪ текстилни техничар	4
	▪ конфекцијски техничар	4
	▪ моделар одеће	4
	▪ техничар за дизајн одеће	4
	▪ модни кројач	3
	▪ кројач женске одеће	2
	▪ кројач мушке одеће	2
	▪ текстилни радник (плетач, ткач, прелац)	3
▪ механичар текстилних машина	3	
Кожарство	▪ кожарски техничар	4
	▪ дизајнер производа од коже	4
	▪ галантериста	3
	▪ израчивач доњих делова обуће	3
	▪ израчивач горњих делова обуће	3
Личне услуге	▪ женски фризер	3
	▪ мушки фризер	3
	▪ фризер	3
	▪ педикир-маникир	3
	▪ креатор женских фризура	5
	▪ креатор мушких фризура	5
▪ креатор педикир и маникир	5	
Хемија, неметали и графичарство	▪ техничар за заштиту животне средине	4
	▪ техничар за индустријску фармацеутску технологију	4
	▪ техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4

## II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационалана и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе годишњег плана рада су:

- Закону о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 27/18-др.зак., 10/19, 6/20 и 129/21);
- Закону о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ 55/13 и 101/17, 27/18-др.зак., 6/20 и 129/21);
- Плановима и програмима образовања за подручја рада: текстилство и кожарство, остало личне услуге и хемија, неметали и графичарство;
- Основама програма васпитног рада;
- Општем педагошко-дидактичком упутству за стручне школе;
- Пратећим педагошким и стручним документима (нормативи простора, опреме и наставних средстава, правилници о стручној спреми наставника и стручних сарадника у стручним школама);
- Програмским основама васпитног рада средње школе (упутство Министарства просвете од јула 2000. год.);

- Програмом здравственог васпитања ученика средње школе (Институт за заштиту здравља Србије, по препоруци Министарства просвете Републике Србије);
- Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама;
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.46/19 и 104/20).
- Школски развојни план, којим су креиране нове смернице развоја школе за трогодишњи период од 2021 до 2024.године, дефинисани развојни циљеви и акциони план за реализацију тих активности у овој школској години.
- Остварени резултати рада у претходној школској години, успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима - који је и даље показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи.
- Закључци органа управљања и стручних органа школе који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз свер облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином.

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и школски одбор.

Посебно треба водити рачуна о безбедности ученика, лепом понашању и развијању духа солидарности и толеранције, посветити пажњу унапређењу сарадње са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе.

Посебна пажња ће бити посвећена индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења свих проблема.

#### **Резултати самовредновања:**

- Екстерно вредновање рада школе: извештаји просветних саветника и мере за побољшање, као и записници просветних инспектора,
- Извештај о стручном усавршавању запослених,
- Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- Резултати добијени анкетом о интересовању ученика за укључивање у ваннаставне активности школе,
- Резултати анкете о потребама деце за посебном подршком,
- Искуства стечена кроз реализацију различитих пројеката, у које је школа укључена,
- Потреба обезбеђивања јединственог и усаглашеног деловања свих облика рада у школи – наставе, слободних активности, друштвено корисног рада, друштвених организација рада ученика, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.

Садржаји образовно-васпитних задатака прописани су у плановима и програмима образовања за образовне профиле, а основе програма ваннаставних активности у Основама програма васпитног рада у стручној школи.

Средња школа “Свети Сава” у Сомбору образује ученике по програмима у подручјима рада текстилство и кожарство, хемија, неметали и графичарство и остало личне услуге за образовне профиле у двогодишњем, трогодишњем и четворогодишњем трајању школовања и специјализацију.

Планови и програми садржани су у:

- Правилник о програму наставе у учења општеобразовних предмета у стручним школама ("Сл.гласник РС - Просветни гласник" бр.7/23);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма за оставривање плана и програма наставе и учења у гимназији ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр.13/19)

- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 4/22, 14/22 и 15/22);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 4/22 и 14/22);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада текстилство и кожарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 4/22 и 15/22);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада личне услуге ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 4/22 и 15/22);
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник", број 11/14, 12/15, 11/16, 13/18 и 10/22),
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/18, 7/19, 12/20, 1/21 и 10/21);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма за стицање образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 16/15, 14/18, 7/19, 2/20, 14/20, 1/21 и 3/22);
- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник" бр. 9/19, 13/20, 10/21, 2/22, 7/22 и 10/22);
- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник" бр. 7/15, 12/15, 5/17, 4/18, 4/19, 14/20 и 10/21);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма за стицање образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада текстилство и кожарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 16/15, 14/18, 9/19, 14/20, 1/21, 3/22 и 10/22);
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало – личне услуге ("Сл.гласник РС - Просветни гласник", број 14/19, 11/21 и 10/22)
- Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало – личне услуге ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/19 и 11/21);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма за стицање образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада личне услуге ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 16/15, 13/19 и 14/20 и 3/22);
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања и васпитања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада личне услуге ("Сл.гласник РС - Просветни гласник" бр. 4/93, 5/02, 13/02, 3/07, 23/07, 7/13, 11/13, 14/13 и 14/19);

Усаглашеност статута и других аката школе са Законом о основама система образовања и васпитања:

АКТИ	Датум доношења	Дел. број	напомена
СТАТУТ	28.02.2018.	611-67/1	
	26.10.2018.	611-238/1	
	22.03.2019.	611-86/1	
	23.05.2022.	611-152/1	
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика	28.02.2023.	611-92/1	
Правила понашања у установи ученика, запослених и родитеља деце/ученика	29.03.2018.	611-89/1	
Пословник о раду школског одбора	28.02.2018.	611-68/1	
Пословник о раду савета родитеља	28.03.2018.	611-86/1	
Пословник о раду ученичког парламента	29.03.2018.	611-91/1	
Пословник о раду наставничког већа	29.03.2018.	611-87/1	
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи	18.04.2018.	611-100/1	
Правилник о организацији и систематизацији послова	15.09.2023.		
Правилник о раду	18.04.2018.	611-99/1	
	28.02.2022.	611-97/1	
	28.02.2023.	611-91/1	
Правилник о ванредним ученицима	17.02.2011.	01-64/1	
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика	29.03.2018.	611-90/1	
Правилник о испитима	24.06.2010.	01-164/1	

### III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

#### 3.1. Школски простор

Зграда школе се налази у Подгоричкој улици бр.7 и у власништву је Министарста одбране Републике Србије. Саграђена од чврстог материјала и чине је два спрата, приземље и сутерен. Прилагођена је за извођење образовно-васпитног рада. Зграду школе делимо са Средњом медицинском школом „Др Ружица Рип“ и Центар Министарства одбране Сомбор. Површина дворишта износи 37,35 ари, а површина зграде Школе износи 2235.15 м<sup>2</sup>. У дворишту школе се налазе објекти - гараже и складишта Центра Министарства одбране Сомбор и два спортска терена. У згради је и стамбени простор са једним станаром, који се ту налази одлуком Скупштине општине Сомбор.

Теоријска настава се одвија у кабинетима и специјализованим учионицама, настава вежби у блоку у одговарајућим институцијама и предузећима. Практична настава се реализује у школским радионицама и фризерским и педикирско-маникирским салонима, који се налазе у местима становања ученика у завиности од заинтересованости ученика. Часови физичког васпитања одржавају се у Центру за физичку културу “Соколски дом”, око 1 км удаљеном од Школе.

До смањења школског и учионичког простора дошло је због уступања две учионице на коришћење Средњој медицинској школи, по одлуци Министарства просвете у 1997. год.

Неопходно је извршити адаптацију поткровља за потребе учионичког простора, због адекватније организације образовно-васпитног рада који је у стручним школама специфичан. Пројекат за то постоји, али нису решени имовинско-правни односи између Министарства одбране АП Војводине, као оснивача и локалне самоуправе.

**Просторни услови рада**

Просторија:	Број просторија	Просторија:	Број просторија
<i>Специјализоване учионице:</i>		1. Зборница	1
- за информатику	2	2. Канцеларије за:	
- за конструк. и модел. одеће	1	- директора	1
- за наставу ликовне и музичке уметности	1	- секретара	1
- за стране језике		- педагога	1
<i>Кабинети:</i>		- рачуновођу	1
- за физику	1	- административног радника	1
- за хемију и биологију	3	3. Радионица за школ. мајстора	1
- за текстилну групу предмета	1	4. Простор за помоћно особље	1
<i>Учионице опште намене:</i>	8	5. Архива	1
<i>Радионице:</i>	6	6. Библиотека	1
- за кројаче	2	7. Разгласна станица	1
- за фризере	3	8. Припремна просторија за ученике-фризере	1
- за маникире-педикире	1	9. Припремна просторија за наставнике практичне наставе	1
<i>Фискултурна сала</i> (користимо салу СОКО Сомбор)	--	10. Магацински простор за школски материјал	1
<i>Спортски терени</i>		11. Санитарије	11
- за одбојку	1		
- за кошарку	1		

Простор библиотеке обухвата 20,25m<sup>2</sup> и састоји се из дела са библиотечким фондом и читаонице чији је капацитет 8 места. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике и стручних часописа.

**3.2. Опремљеност Школе наставним средствима**

Опремљеност Школе наставним средствима задовољава захтеве Норматива простора, опреме и наставних средстава, али је неопходно радити на њиховом осавремењивању и обнови. За стручне наставне предмете у образовним профилима техничар за заштиту животне средине, техничар за хемијску и фармацеутску технологију у току је набавка и израда недостајућих наставних средстава по Нормативу. Две кројачке радионице, три радионице за ученике фризере и једна за педикир и маникир обезбеђују извођење практичне наставе за образовне профиле у тим подручјима рада.

За сада су оспособљена два кабинета за хемију, са заједничком припремном просторијом, један за биологију са припремном просторијом и један кабинет специјализован за испитивања и вежбе за подручје рада хемија, неметали и графичарство. Два кабинета за информатику су опремљена са 22 рачунара.

## 3.3. План материјално-техничког опремања школе за школску 2023/2024. годину

ЗАДАТАК	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
1.1. Одређивање приоритета набавке уџбеника, опреме, наставних средстава и наставног материјала	Обједињене листе приоритета набавке	Анализа постојеће опреме и стања на тржишту	Стручна већа	Крај септембра	
1.2. Опремање хемијског кабинета за потребе вежби хемије у подручју рада хемија, неметали и графичарство	Опремљеност кабинета по Нормативу бар 80%	Процена потреба, понуде на тржишту и материјалних могућности	Стручно веће природних наука, посебно наставници хемије	Почетак септембра, квартално у наредне године финансираће локална самоуправа	
1.3. Набавка литературе, опреме и наставних средстава и материјала	Свако стручно веће	Набавка у складу са могућностима; инвентарске листе	Организатор практичне наставе, библиотекар, директор, педагог и руководиоци стручних већа	Јануар	
1.4. Опремање учионица намештајем	куповина намештаја	Конкурисање код Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање за средства	Директор и секретар	Септембар, Новембар	
1.6. Реконструкција крова	Реконструкција крова	Решавање имовинско-правних односа, конкурисање за средства за адаптацију	Директор и локална самоуправа	Децембар, Мај	



### 3.4. Ресурси локалне средине

Средња школа “Свети Сава” је смештена у делу града у чијем окружењу је Средња медицинска школа “Др Ружица Рип”, Педагошки факултет, Основна школа “Аврам Мразовић”, Дом ученика и Студентски дом „Др Зоран Ђинђић“.

У близини Школе је аутобуска станица, а због великог броја ученика који путују из околних места, то је погодност за Школу.

За остваривање васпитно-образовних садржаја и програма Школа ће осим свог простора користити и одговарајуће просторе институција, предузећа и приватних предузетника.

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
“Соколски дом” Сомбор	Часови физиког васпитања	Од 8. <sup>00</sup> до 17. <sup>00</sup> сати сваки радни дан од септембра 2023. до краја јуна 2024	Мијатовић Кукурузар Вера Клипа Добривоје
Базен	Ванаставне активности		Мијатовић Кукурузар Вера
Хала Мостонга	Такмичење ученика у малом фудбалу, рукомет, одбојци...	20. Април 2023 9. <sup>00</sup> – 15. <sup>00</sup> По позиву	Двокић Ленка Мијатовић Вера
“ФИОРАНО“ Сомбор	Практична настава ученика Подручје рада – текстилство	Новембар 2023. Април, Мај 2024	Лукић Мирјана Мијатовић Тијана Пејчић Саша
“Водоканал”, “Пољопривредна саветодавна служба АП Војводине”, “Хигијенски завод”, “Метеролошка станица“ и др.	ДЕО НАСТАВЕ УЧЕНИКА Подручје рада хемија, неметали и графичарство	Мај, јун 2024	Милас Буха Ивана Данојевић нада Секулић Наташа Тодорић Јованка Марина Каић Тауз Немања Мартиновић Немања Батало Софија Василић Мирјана
приватни фризерски и педикирско-маникирски салони	ПРАКТИЧНА НАСТАВА УЧЕНИКА Подручје рада - личне услуге	Септембар 2023 – Мај и Јун 2024	Двокић Ленка
Народно позориште Сомбор, биоскоп “Ернест Бошњак” Сомбор,	КУЛТУРНИ САДРЖАЈИ	Септембар 2023 – Јун 2024.	Божичић Мирјана
Градски музеј Сомбор, Народна библиотека Сомбор, галерије,			Ерменић Селена
Сајам Београд, Новосадски сајам			Секулић Наташа

Школа нема просторне могућности да би се у њој остваривали културни и други садржаји друштвене средине, осим учионица које се могу користити за предавања семинаре или неке друге манифестације.

## IV ЉУДСКИ РЕСУРСИ

### 4.1. Кадровска структура

У септембру школске 2023/2024. године ангажован је 54 предавача.

Образовно-васпитни рад ће остваривати 50 наставника запослених у школи и 4 наставника ангажованих путем уговора о извођењу наставе.

Расподела по извођачима	Т 630	Т 700	В 700	В 840	Б 840	П 910	Б 980	Нор.
<b>01. Божичић Мирјана</b>	<b>405</b>	<b>280</b>						<b>104.29%</b>
Српски језик и књижевност	405							64.29%
Библиотека		280						40.00%
<b>02. Топалов Бранка</b>	<b>630</b>							<b>100.00%</b>
Српски језик и књижевност	630							100.00%
<b>03. Филиповић Милена</b>	<b>385</b>	<b>105</b>						<b>76.11%</b>
Српски језик и књижевност	385							61.11%
Библиотека		105						15.00%
<b>04. Баџац Тамара</b>	<b>70</b>							<b>11.11%</b>
Српски језик и књижевност	70							11.11%
<b>05. Сретић Невена</b>	<b>390</b>							<b>61.90%</b>
Енглески језик	390							61.90%
<b>06. Алексић Људмила</b>	<b>630</b>							<b>100.00%</b>
Енглески језик	630							100.00%
<b>07. Миливојевић Јелена</b>	<b>304</b>							<b>48.25%</b>
Немачки језик	304							48.25%
<b>08. Драча Јелена</b>	<b>636</b>							<b>100.95%</b>
Математика	636							100.95%
<b>09. Чулић Јелена</b>	<b>335</b>	<b>358</b>						<b>104.32%</b>
Математика	335							53.17%
Рачунарство и информатика		358						51.14%
<b>10. Маравић Дамир</b>	<b>284</b>	<b>282</b>	<b>140</b>					<b>105.37%</b>
Математика	284							45.08%
Физика		144						20.57%
Електротехника		138						19.71%
Техничко цртање са машинским елементима			140					20.00%
<b>11. Козаревић Ненад</b>		<b>210</b>						<b>30.00%</b>
Рачунарство и информатика		210						30.00%
<b>12. Мркаило Баглави Ђурђица</b>		<b>340</b>						<b>48.57%</b>
Ликовна култура		70						10.00%
естетско обликовање фризура		170						24.29%
естетско педикирскоманикирско обликовање		100						14.29%
<b>13. Ерменић Селена</b>		<b>72</b>	<b>630</b>					<b>100.29%</b>
Ликовна култура		72						10.29%
Цртање и сликање			630					90.00%
<b>14. Мијатовић К. Вера</b>		<b>738</b>						<b>105.43%</b>
Физичко васпитање		738						105.43%

<b>15. Менићанин Славица / Клипа Добривоје</b>		<b>342</b>					<b>48.86%</b>
Физичко васпитање		342					48.86%
<b>16. Медић Александар</b>		<b>214</b>					<b>30.57%</b>
Географија		214					30.57%
<b>17. Терзин Јелена</b>		<b>210</b>	<b>272</b>		<b>60</b>		<b>76.00%</b>
Биологија		144					20.57%
Микробиологија		66	272		60		55.43%
<b>18. Дошен Маријана</b>		<b>488</b>					<b>69.71%</b>
Историја		284					40.57%
Историја (одабране теме)		204					29.14%
<b>19. Ђерић Милорад</b>		<b>424</b>					<b>60.57%</b>
Филозофија		64					9.14%
Устав и права грађана		32					4.57%
Социологија са правима грађана		200					28.57%
Логика са етиком		128					18.29%
<b>20. Капуста Милева</b>		<b>717</b>					<b>102.43%</b>
Грађанско васпитање		472					67.43%
Библиотека		105					15.00%
Психологија комуникације		140					20.00%
<b>21. Тауз Немања</b>		<b>230</b>	<b>296</b>		<b>60</b>		<b>82.29%</b>
Прерада и одлагање отпадних вода			32				4.57%
Органска хемија		68	136		60		36.29%
Инструменталне методе анализе		162	128				41.43%
<b>22. Данојевић Нада</b>		<b>105</b>	<b>579</b>		<b>90</b>		<b>108.43%</b>
Аналитичка хемија			105		30		18.57%
Физичка хемија			70				10.00%
Општа и неорганска хемија			140		60		27.14%
Технологија фармацеутских производа			124				17.71%
Технологија хемијских производа		105	140				35.00%
<b>23. Каић Марина</b>		<b>241</b>	<b>462</b>		<b>30</b>		<b>104.00%</b>
Органска хемија		105	210		30		48.57%
Аутоматска обрада података			128				18.29%
Технолошке операције		136					19.43%
Аутоматска контрола процеса			124				17.71%
<b>24. Зурковић Јелена</b>		<b>68</b>	<b>136</b>		<b>30</b>		<b>32.71%</b>
Аналитичка хемија		68	136				29.14%
Органска хемија					30		3.57%
<b>25. Секулић Наташа</b>		<b>468</b>	<b>96</b>		<b>180</b>		<b>102.00%</b>
Извори загађења животне средине		138			120		34.00%
Загађивање и заштита ваздуха		126	64		60		34.29%
Екологија и заштита животне средине		140					20.00%
Загађивање и заштита воде		64	32				13.71%
<b>26. Тодорић Јованка</b>		<b>198</b>	<b>456</b>		<b>120</b>		<b>107.71%</b>
Аналитичка хемија		105	105		30		33.57%
Технологија фармацеутских производа		93	124		90		41.71%
Инструменталне методе анализе			227				32.43%

<b>27. Кокот Јелена / Вуковић Јелена / Батало Софија</b>		<b>490</b>	<b>169</b>		<b>90</b>			<b>104.86%</b>
Физичка хемија		70	70					20.00%
Општа и неорганска хемија		140						20.00%
Технологија фармацеутских производа					90			10.71%
Познавање препарата		280						40.00%
Инструменталне методе анализе			99					14.14%
<b>28. Коларић Биљана</b>		<b>308</b>	<b>350</b>		<b>120</b>			<b>108.29%</b>
Општа и неорганска хемија			140		60			27.14%
Хемијска технологија		66						9.43%
Технолошке операције		242	210		60			71.71%
<b>29. Милас Буха Ивана</b>		<b>245</b>	<b>454</b>		<b>60</b>			<b>107.00%</b>
Физичка хемија			190					27.14%
Познавање препарата		105						15.00%
Биохемија		70						10.00%
Контрола квалитета сировина и производа			124					17.71%
Технологија хемијских производа			140		60			27.14%
Сировине за хемијске и фармацеутске производе		70						10.00%
<b>30. Мартиновић Немања</b>		<b>402</b>	<b>130</b>		<b>180</b>			<b>97.43%</b>
Хемија		140						20.00%
Прерада и одлагање отпадних вода		64	32		60			20.86%
Физичка хемија		128	66		60			34.86%
Познавање препарата		70						10.00%
Технологија хемијских производа					60			7.14%
Загађивање и заштита воде			32					4.57%
<b>32. Васић Мирјана</b>		<b>144</b>	<b>132</b>		<b>60</b>			<b>46.57%</b>
Хемија		74						10.57%
Познавање препарата		70						10.00%
Технолошке операције			132					18.86%
Инструменталне методе анализе					60			7.14%
<b>33. Лукић Мирјана</b>			<b>544</b>		<b>210</b>			<b>102.71%</b>
Технолошке операције			136					19.43%
Дизајн одеће					120			14.29%
Конструкција и моделовање одеће			340		90			59.29%
примена рачунара у конструкцији одеће			68					9.71%
<b>34. Мијатовић Тијана</b>			<b>760</b>					<b>108.57%</b>
Дизајн одеће			408					58.29%
Теорија форме			148					21.14%
основи дизајна текстила			204					29.14%
<b>35. Николић Гордана</b>		<b>346</b>	<b>352</b>		<b>30</b>			<b>103.29%</b>
Текстилни материјали		142	284					60.86%
Технологија одеће		136						19.43%
Конструкција и моделовање одеће					30			3.57%
Историја текстила		68						9.71%
ткани и плетени уникатни текстил			68					9.71%
<b>36. Пејчић Саша</b>					<b>680</b>	<b>120</b>		<b>86.97%</b>
Практична настава					680	120		86.97%

<b>37. Марковић Слађана</b>		<b>341</b>						<b>48.71%</b>
Верска настава - православни катихизис		341						48.71%
<b>39. Диоши Марина</b>		<b>107</b>						<b>15.29%</b>
Верска настава - католички вјеронаук		107						15.29%
<b>40. Влаисављевић Зоран</b>			<b>304</b>					<b>43.43%</b>
Предузетништво			304					43.43%
<b>41. Дејан Мишковић</b>		<b>140</b>	<b>70</b>					<b>30.00%</b>
Прва помоћ			70					10.00%
Основе анатомије и физиологије		140						20.00%
<b>42. Мајсторовић Рајко</b>		<b>120</b>						<b>17.14%</b>
Хигијена		120						17.14%
<b>43. Дрча Наташа</b>		<b>120</b>						<b>17.14%</b>
Основе дерматологије		120						17.14%
<b>44. Весовић Иван</b>			<b>210</b>					<b>30.00%</b>
Прва помоћ			210					30.00%
<b>45. Илић Кристина</b>		<b>35</b>				<b>700</b>	<b>240</b>	<b>106.41%</b>
Практична настава са технологијом рада						700	240	101.41%
Ревизијалне фризури		35						5.00%
<b>46. Думановић Јасмина</b>		<b>65</b>				<b>700</b>	<b>180</b>	<b>104.58%</b>
Практична настава са технологијом рада						700	180	95.29%
Ревизијалне фризури		35						5.00%
Такмичарске фризури		30						4.29%
<b>47. Трнинић Вања</b>						<b>900</b>	<b>60</b>	<b>105.02%</b>
Практична настава са технологијом рада						900	60	105.02%
<b>48. Шуша Жаклина</b>						<b>760</b>	<b>180</b>	<b>101.88%</b>
Практична настава са технологијом рада						760	180	101.88%
<b>49. Маунић Дејана / Колић Зорица</b>						<b>700</b>	<b>60</b>	<b>83.05%</b>
Практична настава са технологијом рада						700	60	83.05%
<b>50. Бошков Снежана</b>						<b>840</b>	<b>120</b>	<b>104.55%</b>
Практична настава са технологијом рада						840	120	104.55%
<b>51. Беквалац Слободнака</b>						<b>760</b>	<b>180</b>	<b>101.88%</b>
Практична настава са технологијом рада						760	180	101.88%
<b>52. Дубајић Даница</b>						<b>960</b>		<b>105.49%</b>
Практична настава са технологијом рада						960		105.49%
<b>53. Јездић Слађана</b>						<b>750</b>	<b>180</b>	<b>100.78%</b>
Практична настава са технологијом рада						750	180	100.78%
<b>54. Шћепановић Елвира</b>		<b>65</b>					<b>180</b>	<b>27.65%</b>
Практична настава са технологијом рада							180	18.37%
Маникир за специјалне прилике		35						5.00%
Медицински педикир		30						4.29%
<b>Укупно:</b>	<b>4069</b>	<b>9018</b>	<b>6542</b>		<b>1320</b>	<b>7750</b>	<b>1500</b>	<b>4030.58%</b>

Тренутно део наставе изводе запослени на одређено време у складу са чланом 155. став 3. тачка 2) и 3) Закона о основама система образовања и васпитања.

Ове школске године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика уколико је могуће извршиће се преузимање радника, а затим ће се тражити сагласност у

складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл.гласник РС бр. 159/20) за расписивање конкурса.

За радна места наставник верске наставе православни катихизис за 16 сати недељно и професор верске наставе католички вјеронаук за 4 сата недељно закључиће се уговори о раду на одређено време у складу са чланом 155. став 3. тачка 4) и ставови 4-6. Закона о основама система образовања и васпитања

Кроз Једinstвени информациони систем просвете (ЈИСП) утврђена је систематизација радних места за школску 2023/2024.годину која се налази у прилогу овог плана.

### Ваннаставни кадар

Ред. Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Занимање стечено образовањем	РАДНО МЕСТО	% анг. у школи	Лиценца
1.	Кокот Јелена	дипломирани хемичар	директор	100	Не
2.	Козлина Верица	професор педагогије	педагог	100	Да
3.	Балаћ Љубица	дипломирани правник	Секретар	100	Да
4.	Сандић Драгана	дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	100	Не
5.	Раич Снежана	биротехничар	Референт за финансијско рачуноводствене послове, Техничар за одржавање информационих ситета и технологија	100	
6.	Двокић Ленка	инжењер технологије	Организатор практичне наставе	100	Да
7.	Марковић Драган	бравар	Домар / Мајстор одржавања	100	
8.	Жигић Благоје	текстилни техничар	Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	50	
9.	Зорић Босиљка	Чистачица		100	
10.	Банић Весна	Чистачица		100	
11.	Гагић Јованка	Чистачица		100	
12.	Тривић Љиљана	Чистачица		100	
13.	Мацановић Весна	Чистачица		100	
14.	Тривић Данијела	Чистачица		100	
15.	Савић Драгана	Чистачица		100	

## V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школу тренутно похађа 355 ученика који су распоређени у 17 одељења.

Због пандемије вируса ковид-19 и према одлуци стручног тима владе Србије за образовање и васпитање школа почиње са радом 1.09.2022. године са редовном наставом уз непосредан рад, и уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Стручно упуство за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2022/2023. години које се налази у прилогу плана рада. Часови трају 45 минута.

### 5.1. Распоред смена

Школа ради у две смене почев од 7.10 до 19.00 сати

Промена смена ће се вршити следећих датума:

	Прво полугодиште 2022				Друго полугодиште 2023					
Датум	01.09.	02.10.	30.10.	27.11	15.01.	05.02.	04.03.	08.04.	13.05.	10.06

Почетак часова редовна настава

Распоред одељења по сменама

Прва смена	Редни број часа	Друга смена	Непарна смена					Парна смена						
			I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>	I <sub>4</sub>	I <sub>5</sub>	II <sub>1</sub>	II <sub>2</sub>	II <sub>3</sub>	II <sub>4</sub>	II <sub>5</sub>			
7.15	0	13.10												
8.00	1	14.00	III <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	III <sub>3</sub>	III <sub>4</sub>	III <sub>5</sub>	IV <sub>1</sub>	IV <sub>2</sub>					
8.50	2	14.50												
9.50	3	15.45												
11.40	4	16.35												
11.35	5	17.25												
12.25	6	18.15												
13.10	7	19.00												

### 5.2. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље (табеларни приказ)

Наставнику и стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и поделе часова за извођење обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са планом и програмом наставе и учења.

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље налази се у прилозима Годишњг плана рада.

*5.3. Годишњи план рада педагога*

Овласти рада	АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД САТИ	ГОДИШЊИ И ФОНД САТИ
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2	88
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	4	176
3.	Рад са наставницима	9	396
4.	Рад са ученицима	8	352
5.	Рад са родитељима односно старатељима	2	88
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентима и пратиоцем детета односно ученика	2	88
7.	Рад са стручним органима односно тимовима	2	88
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	44
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10	440
	Укупно	40	1760

*5.4. Годишњи план рада организатора практичне наставе*

Овласт рада	АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД САТИ	ГОДИШЊИ ФОНД САТИ
1.	планира, организује и контролише извођење практичне наставе ученика у школским радионицама и салонима и приватним предузећима;	10	440
2.	помаже директору у обављању послова везаних за рад практичне наставе;	4	176
3.	врши контролу обиласцима ученика на пракси у приватним салонима у одређеним временским интервалима	1	40
4.	рад са ванредним ученицима (организација консултативне наставе и испита, вођење евиденције и остали послови)	8	352
5.	сарађује са ученицима и њиховим родитељима односно другим законским заступницима ученика, наставницима, осталим запосленима у школи и ученичким организацијама;	8	352
6.	анализира реализацију и мере за унапређење практичне наставе;	2	88
7.	надзире и контролише извршење годишњег плана рада везано за практичну наставу;	2	88
8.	контролише простор и инвентар пре и после завршетка наставе;	2	88
9.	организује дежурства у радионицама;	1	44
10.	припрема распоред практичне наставе, професионалне праксе, блок наставе;	1	44
	Укупно	40	1760



5.5.Годишњи фонд часова теоријске и практичне наставе и вежби

Назив предмета	Теорија		Вежбе		Блок	Пракса	Блок	Нор.	Број Изв.
	Т 630	Т 700	В 700	В 840	Б 840	П 910	Б 980		
Српски језик и књижевност	1490							236.51%	2.37
Грађанско васпитање		472						67.43%	0.67
Историја		284						40.57%	0.41
Ликовна култура		142						20.29%	0.20
Физичко васпитање		1080						154.29%	1.54
Математика	1255							199.21%	1.99
Рачунарство и информатика		568						81.14%	0.81
Географија		214						30.57%	0.31
Физика		144						20.57%	0.21
Биологија		144						20.57%	0.21
Хемија		214						30.57%	0.31
Аналитичка хемија		173	346		60			81.29%	0.81
Филозофија		64						9.14%	0.09
Устав и права грађана		32						4.57%	0.05
Верска настава - католички вјеронаук		107						15.29%	0.15
Прва помоћ			280					40.00%	0.40
Верска настава - православни катихизис		341						48.71%	0.49
Енглески језик	1020							161.90%	1.62
Немачки језик	304							48.25%	0.48
Социологија са правима грађана		200						28.57%	0.29
Предузетништво			304					43.43%	0.43
Практична настава са технологијом рада						7070	1380	917.74%	9.18
естетско обликовање фризура		170						24.29%	0.24
Цртање и сликање			630					90.00%	0.90
Извори загађења животне средине		138			120			34.00%	0.34
Прерада и одлагање отпадних вода		64	64		60			25.43%	0.25
Физичка хемија		198	396		60			92.00%	0.92
Општа и неорганска хемија		140	280		120			74.29%	0.74
Технологија фармацеутских производа		93	248		180			70.14%	0.70
Органска хемија		173	346		120			88.43%	0.88
Аутоматска обрада података			128					18.29%	0.18
Загађивање и заштита ваздуха		126	64		60			34.29%	0.34
Познавање препарата		525						75.00%	0.75
Екологија и заштита животне средине		140						20.00%	0.20
Хемијска технологија		66						9.43%	0.09
Технолошке операције		378	478		60			129.43%	1.29
Биохемија		70						10.00%	0.10

Аутоматска контрола процеса			124					17.71%	0.18
Дизајн одеће			408		120			72.57%	0.73
Текстилни материјали		142	284					60.86%	0.61
Технологија одеће		136						19.43%	0.19
Практична настава					680	120		86.97%	0.87
Хигијена		190						27.14%	0.27
Електротехника		138						19.71%	0.20
Контрола квалитета сировина и производа			124					17.71%	0.18
Теорија форме			148					21.14%	0.21
Технологија хемијских производа		105	280		120			69.29%	0.69
Конструкција и моделовање одеће			340		120			62.86%	0.63
Библиотека		490						70.00%	0.70
Логика са етиком		128						18.29%	0.18
Ревизијалне фризури		70						10.00%	0.10
Техничко цртање са машинским елементима			140					20.00%	0.20
Микробиологија		66	272		60			55.43%	0.55
Инструменталне методе анализе		162	454		60			95.14%	0.95
Сировине за хемијске и фармацеутске производе		70						10.00%	0.10
Загађивање и заштита воде		64	64					18.29%	0.18
Основе дерматологије		120						17.14%	0.17
Психологија комуникације		140						20.00%	0.20
Историја текстила		68						9.71%	0.10
Такмичарске фризури		30						4.29%	0.04
Маникир за специјалне прилике		35						5.00%	0.05
Историја (одабране теме)		204						29.14%	0.29
примена рачунара у конструкцији одеће			68					9.71%	0.10
основи дизајна текстила			204					29.14%	0.29
ткани и плетени уникатни текстил			68					9.71%	0.10
Медицински педикир		30						4.29%	0.04
естетско педикирскоманикирско обликовање		100						14.29%	0.14
<b>Укупно:</b>	<b>4069</b>	<b>8948</b>	<b>6542</b>		<b>1320</b>	<b>7750</b>	<b>1500</b>	<b>4020.58%</b>	<b>40.21</b>
<b>Укупно извршилаца</b>	<b>6,45</b>	<b>12,78</b>	<b>9,35</b>		<b>1,57</b>	<b>8,52</b>	<b>1,53</b>		<b>40,21</b>

## 5.7. Изборни предмети и факултативне активности

## Изборни предмети

Р.б.	РАЗРЕД	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
		Бр.г р.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
1.	Грађанско васпитање	4	36*	4	48***	4	46	2	34	14	164
2.	Православни катехизис	2	31*	3	41**	4	42	1	9	10	123
3.	Католички вјеронаук	1	6*	1	9	1	12	0	2	3	33
4.	Историја одабране теме	0	0	2	25	1	10	0	0	3	35
5.	Биохемија	0	0	0	0	1	11	0	0	1	11
5.	Логика са Етиком	0	0	0	0	1	10	1	11	2	21
6.	Загађење и заштита вазд	0	0	0	0	0	0	1	13	1	13
8.	Извори загађења ж. среди	0	0	1	8	0	0	0	0	1	8
9.	Ревизијалне фризури	0	0	2	43*	0	0	0	0	2	43
10.	Такмичарске фризури	0	0	0	0	1	27	0	0	1	27
11.	Маникир за специјалне прилике	0	0	1	7*	0	0	0	0	1	7
12.	Медицински педикир	0	0	0	0	0	0	1	13	1	13
13.	Примена рачунара у конструкцији одеће	0	0	0	0	1	9	0	0	1	9
14.	Комадно оплемењивање текстилних материјала	0	0	0	0	1	19	0	0	1	19
	УКУПНО	7	73	14	181	15	186	6	82	42	526

\*- Ученик прати наставу по ИОП-2

## Факултативне активности

Факултативне ваннаставне активности ће се реализовати у складу са програмима ваннаставних активности.

## 5.8. Практична настава

Р.б.	Наставник	Предмет	Одељ	Бр.час	Време	Датум
1.	ПЕЛЧИЋ САША	Практична настава текстилства	III <sub>3</sub>	204	Према распореду часова	01.09.-21.04
2.	ПЕЛЧИЋ САША	Практична настава текстилства	III <sub>3</sub>	204		01.09.-21.04
3.	ПЕЛЧИЋ САША	Практична настава текстилства	II <sub>3</sub>	136		01.09.-06.06
4.	ПЕЛЧИЋ САША	Практична настава текстилства	II <sub>3</sub>	136		01.09.-06.06
5.	ШУША ЖАКЛИНА	Практична настава са технологијом рада	III <sub>5</sub>	480		01.09.-30.05
6.	ШУША ЖАКЛИНА	Практична настава са технологијом рада	I <sub>5</sub>	280		01.09.-06.06
7.	ТРНИНИЋ ВАЊА	Практична настава са технологијом рада	III <sub>5</sub>	480		01.09.-30.05
8.	ТРНИНИЋ ВАЊА	Практична настава са технологијом рада	II <sub>5</sub>	420		01.09.-06.06
9.	КОЛИЋ ЗОРИЦА	Практична настава са технологијом рада	I <sub>4</sub>	280		01.09.-06.06
10.	КОЛИЋ ЗОРИЦА	Практична настава са технологијом рада	II <sub>5</sub>	420		01.09.-06.06
11.	ДУМАНОВИЋ ЈАСМИНА	Практична настава са технологијом рада	I <sub>5</sub>	280		01.09.-06.06
12.	ДУМАНОВИЋ ЈАСМИНА	Практична настава са технологијом рада	II <sub>5</sub>	480		01.09.-30.05
13.	ИЛИЋ КРИСТИНА	Практична настава са технологијом рада	I <sub>5</sub>	280		01.09.-30.05
14.	ИЛИЋ КРИСТИНА	Практична настава са технологијом рада	II <sub>5</sub>	480		01.09.-06.06
15.	БОШКОВ СНЕЖАНА	Практична настава са технологијом рада	II <sub>4</sub>	420		01.09.-06.06
16.	БОШКОВ СНЕЖАНА	Практична настава са технологијом рада	II <sub>5</sub>	420		01.09.-06.06
17.	БЕКВАЛАЦ СЛОБОДАНКА	Практична настава са технологијом рада	I <sub>5</sub>	280		01.09.-06.06
18.	БЕКВАЛАЦ СЛОБОДАНКА	Практична настава са технологијом рада	III <sub>5</sub>	480		01.09.-30.05

19.	ДУБАЛИЋ ДАНИЦА	Практична настава са технологијом рада	II <sub>4</sub>	420		01.09.-06.06
20.	ДУБАЛИЋ ДАНИЦА	Практична настава са технологијом рада	III <sub>4</sub>	450		01.09.-30.05
21.	ЈЕЗДИЋ СЛАЂАНА	Практична настава са технологијом рада	I <sub>4</sub>	210		01.09.-06.06
22.	ЈЕЗДИЋ СЛАЂАНА	Практична настава са технологијом рада	III <sub>4</sub>	450		01.09.-30.05
Укупно ПРАКТИЧНЕ наставе				<b>7690</b>		

Поједини ученици из подручја личне услуге могу праксу у другом и трећем разреду да обављају и у приватним фризерским салонима по један или два дана у зависности од распореда часова. Ученици се упућују на праксу са налогом и претходно потписаним уговором са фризерским салоном о обављању практичне наставе и броју ученика на пракси. Ове послове обавља организатор практичне наставе.

### 5.9.Блок настава

Р.б.	Наставник	Предмет	Одељ	Бр.час	Време	Датум
1.	СЕКУЛИЋ НАТАША	Извори загађења животне средине	II <sub>1</sub>	60	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	7.-20.06
2.	СЕКУЛИЋ НАТАША	Извори загађења животне средине	II <sub>1</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-20.06
3.	ИВАНА МИЛАС БУХА	Технологија хемијских.произв	III <sub>2</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-20.06
4.	ДАНОЈЕВИЋ НАДА	Општа и неорганска хемија	I <sub>2</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-20.06
5.	СЕКУЛИЋ НАТАША	Зага.и заш.ваздуха	IV <sub>1</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	24.-30.05
6.	ТАУЗ НЕМАЊА	Општа и неорганска хемија	I <sub>1</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-20.06
7.	МАРТИНОВИЋ НЕМАЊА	Физичка хемија	III <sub>1</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	24.-30.05
8.	МАРТИНОВИЋ НЕМАЊА	Физичка хемија	III <sub>1</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	24.-30.05
9.	МАРТИНОВИЋ НЕМАЊА	Технологија хемијских.произв	III <sub>2</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-20.06
10.	КОЛАРИЋ БИЉАНА	Општа и неорганска хемија	I <sub>2</sub>	60	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	7.-20.06
11.	ТОДОРИЋ ЈОВАНКА	Технологија фармац. производ	IV <sub>2</sub>	90	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	10.-30.05
12.	БАТАЛО СОФИЈА	Технологија фармац. Произв	IV <sub>2</sub>	90	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10.-30.05
13.	МАРТИНОВИЋ НЕМАЊА	Прерада и одлаг чврст отпада	III <sub>1</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	17.-23.05
14.	ДАНОЈЕВИЋ НАДА	Аналитичка хемија	II <sub>2</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-13.06
15.	ТОДОРИЋ ЈОВАНКА	Аналитичка хемија	II <sub>2</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	14.-20.06
16.	ВУКОВИЋ ЈЕЛЕНА	Прерада и одлаг чврст отпада	III <sub>1</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	7.-13.06
17.	МАРТИНОВИЋ НЕМАЊА	Прерада и одлагање отпадних вода	IV <sub>1</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	14.-20.06
18.	МАРТИНОВИЋ НЕМАЊА	Прерада и одлагање отпадних вода	IV <sub>1</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	14.-20.06
19.	ВАСИЛИЋ МИРЈАНА	Технологија хемијских. производ	III <sub>2</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-20.06
20.	КОЛАРИЋ БИЉАНА	Технолошке операције	III <sub>1</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	14.-20.06
21.	КОЛАРИЋ БИЉАНА	Технолошке операције	III <sub>1</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-13.06
22.	СЕКУЛИЋ НАТАША	Зага.и заш.ваздуха	IV <sub>1</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	17.-23.05
23.	ТАУЗ НЕМАЊА	Органска хемија	II <sub>1</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	7.-13.06
24.	ТАУЗ НЕМАЊА	Органска хемија	II <sub>1</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	14.-20.06
25.	ЗУРКОВИЋ ЈЕЛЕНА	Органска хемија	II <sub>2</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-13.06
26.	КАИЋ МАРИНА	Органска хемија	II <sub>2</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	14.-20.06
27.	ВАСИЛИЋ МИРЈАНА	Инструменталне методе анализе	III <sub>1</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	14.-20.06
28.	ВАСИЛИЋ МИРЈАНА	Инструменталне методе анализе	III <sub>1</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	14.-20.06
29.	<b>БЛОК ХЕМИЈА</b>			<b>1170</b>		
30.	ЈЕЗДИЋ СЛАЂАНА	Практична нас са техн. рада	I <sub>4</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-20.06
31.	ШЋЕПАНОВИЋ ЕЛВИРА	Практична нас са техн. рада	II <sub>4</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-20.06
32.	ШЋЕПАНОВИЋ ЕЛВИРА	Практична нас са техн. рада	III <sub>4</sub>	120	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	3.-30.05
33.	БОШКОВ СНЕЖАНА	Практична нас са техн. рада	II <sub>4</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-20.06
34.	БОШКОВ СНЕЖАНА	Практична нас са техн. рада	II <sub>5</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-20.06
35.	КОЛИЋ ЗОРИЦА	Практична нас са техн. рада	I <sub>4</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-20.06
36.	ШУША ЖАКЛИНА	Практична нас са техн. рада	III <sub>5</sub>	120	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	7.-20.06

37.	ШУША ЖАКЛИНА	Практична нас са техн. рада	I <sub>4</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-20.06
38.	ИЛИЋ КРИСТИНА	Практична нас са техн. рада	I <sub>5</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-20.06
39.	ИЛИЋ КРИСТИНА	Практична нас са техн. рада	III <sub>5</sub>	120	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	3.-30.05
40.	ИЛИЋ КРИСТИНА	Практична нас са техн. рада	II <sub>5</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-20.06
41.	ТРНИНИЋ ВАЊА	Практична нас са техн. рада	II <sub>5</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	3.-30.05
42.	ДУМАНОВИЋ ЈАСМИНА	Практична нас са техн. рада	I <sub>5</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-20.06
43.	ДУМАНОВИЋ ЈАСМИНА	Практична нас са техн. рада	II <sub>5</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	3.-30.05
44.	ДУМАНОВИЋ ЈАСМИНА	Практична нас са техн. рада	II <sub>4</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7.-20.06
45.	<b>БЛОК ЛИЧНЕ УСЛУГЕ</b>			<b>1080</b>		
46.	ПЕЈЧИЋ САША	Практична настава	II <sub>3</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	07-13.06
47.	ПЕЈЧИЋ САША	Практична настава	III <sub>3</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	24.04.-16.05
48.	ПЕЈЧИЋ САША	Практична настава	II <sub>3</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	14.-20.06
49.	ПЕЈЧИЋ САША	Практична настава	III <sub>3</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	24.04.-16.05
50.	ЛУКИЋ МИРЈАНА	Конструкција и моделовање одеће	II <sub>3</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	07-13.06
51.	ЛУКИЋ МИРЈАНА	Конструкција и моделовање одеће	II <sub>3</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	14.-20.06
52.	ЛУКИЋ МИРЈАНА	Конструкција и моделовање одеће	III <sub>3</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	17- 30..05
53.	ЛУКИЋ МИРЈАНА	Конструкција и моделовање одеће	III <sub>3</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	17- 30..05
54.	МИЈАТОВИЋ ТИЈАНА	Дизајн одеће	II <sub>3</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	31.5.-6.06
55.	МИЈАТОВИЋ ТИЈАНА	Дизајн одеће	II <sub>3</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	31.5.-6.06
56.	МИЈАТОВИЋ ТИЈАНА	Дизајн одеће	III <sub>3</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	17- 30..05
57.	МИЈАТОВИЋ ТИЈАНА	Дизајн одеће	III <sub>3</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	17- 30..05
58.	<b>БЛОК ТЕКСТИЛ</b>			<b>360</b>		
59.						
Укупно БЛОК наставе				<b>2610</b>		

Ученици из подручја рада личне услуге могу праксу - блок наставу да обављају и у приватним салоним уз услов да се потпише уговор и да су редовну праксу обављали у току школовања у том салону.

### 5.10. Школски календар значајних активности у школи

Календар образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину је прописао Покрајински секретар за образовање Број:128-611-3/2023-01 од 31.05.2023.године и налази се у прилогу Годишњег програма рада школе.

У складу са Календаром и Одлуком Актива директора средњих школа Сомбор су планиране активности, и оквирне активности школе, које су дате у табели:

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.

рн	Септембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	

21 наставни дан

рн	Октобар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					

22 наставна дана

рн	Новембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			

22 наставна дана

рн	Децембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31

16 наставних дана

81 наставна дана

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Полагање пријемног испита у средњим школама

2024.

рн	Јануар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				

13 наставних дана

рн	Фебруар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			

19 наставних дана

рн	Март						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*

19 наставних дана

рн	Април						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
29.	1*	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30	24	25	26	27	28

19 наставних дана

рн	Мај						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		

19 наставних дана

рн	Јун						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
39.	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30

15 наставних дана

104  
наставна дана

**Класификациони периоди:**

Први	За сва одељења	До 04.11.2022
Други	За сва одељења	До 30.12.2022
Трећи	За завршна одељења	До 24.03.2023
	За сва одељења	До 01.04.2023.
Четврти	За завршна одељења	До 02.06.2023.
	За сва одељења	До 25.06.2023.

**5.11.Распоред часова наставних и ваннаставних активности**

На седници Наставничког већа, одржаној 31.08.2023. године усвојен је распоред часова наставних активности, у складу са планом и програмом Наставничког већа и Правилником о школском календару за средње школама са седиштем на територији АП Војводине.

Распоредом ваннаставних активности предвиђено је да се одржавају суботом у термину од 8.00 до 12.00 часова и у току зимског распуста.

**5.12.Огледи у школи**

Тренутно у школи се не образује ниједно одељење у огледу.

**5.13.Укључивање ученика миграната / тражилаца азила**

Школа од 12.9.2018. године почиње са образовањем ученика миграната/тражилаца азила. Вреднујући квалитет рада, слободна места у одељењима, врсту образовног профила и начин организованости превоза ученика Школска управа је донела одлуку да ученике мигранте/тражиоце азила укључи у редовно школовање у Средњој школи „Свети Сава“ у Сомбор.

Школске 2023/2024. тренутно није пријављен ни један ученик мигрант /тражилац азила Уколико се пријаве ученици ће бити распоређени у образовне профиле према склоностима и интересовању ученика миграната /тражиоца азила.

**VI ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА****6.1. Бројно стање ученика и одељења**

Ове школске године уписано је 4 одељења првог разреда, 5 одељења другог разреда, 5 одељења трећег разреда и 2 одељење четвртог разреда са укупно 321 учеником.

У подручју рада текстилство и кожарство уписано је: по једно одељење првог, другог и трећег разреда.

У подручју рада хемија, неметали и графичарство уписано је једно одељења првог, и по два одељења другог, трећег и четвртог разреда.

У подручју рада личне услуге уписана су два одељења првог, другог и трећег разреда.

*Упис у први разред школске 2023/2024. године*

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УПИСАНИХ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПНО УЧЕНИКА
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	1	15	15
Техничар за дизајн одеће	1	20*	23
Фризер	1,5	36**	42
Педикир и маникир	0,5	7	7
<b>УКУПНО</b>	<b>4</b>	<b>78+9*</b>	<b>87</b>

\* шест ученика по ИОП-у 2

*Упис ученика у школску 2023/2024. године*

РАЗРЕД	БРОЈ УПИСАНИХ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПНО УЧЕНИКА
први	4	78+9*	87
други	5	98+9*	107
трећи	5	100+5*	115
четврти	2	45	45
<b>УКУПНО:</b>	<b>17</b>	<b>321+23*</b>	<b>360</b>

\*додато 26 ученика који се добијају на број ученика по ИОП2

*Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима 2023/2024. године*

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4	I <sub>2</sub>	15
	<b>УКУПНО</b>			<b>15</b>
	Техничар за заштиту животне средине	4	II <sub>1</sub>	16
	Техничар за хемијску фармацеутску технологију	4	II <sub>2</sub>	17
	<b>УКУПНО</b>			<b>33</b>
	Техничар за заштиту животне средине	4	III <sub>1</sub>	20
	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	4	III <sub>2</sub>	22
	<b>УКУПНО</b>			<b>42</b>
	Техничар за заштиту животне средине	4	IV <sub>1</sub>	21
	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	4	IV <sub>2</sub>	24
	<b>УКУПНО</b>			<b>45</b>
	<b>УКУПНО ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО</b>			<b>135</b>
<b>ТЕКСТИВО И КОЖАРСТВО</b>	Техничар за дизајн одеће	4	I <sub>3</sub>	20
	<b>УКУПНО</b>			<b>20</b>
	Техничар за дизајн одеће	4	II <sub>3</sub>	15
	<b>УКУПНО</b>			<b>15</b>
	Техничар за дизајн одеће	4	III <sub>3</sub>	19
	<b>УКУПНО</b>			<b>19</b>
	<b>УКУПНО ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО</b>			<b>54</b>
<b>ДЕЛАТНОСТ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ</b>	Фризер	3	I <sub>5</sub>	23
	Фризер	3	I <sub>4</sub>	14
	Педикир и маникир			6



	<b>УКУПНО</b>			<b>43</b>
	Фризер	3	II <sub>5</sub>	27
	Фризер	3	II <sub>4</sub>	14
	Педикир и маникир			9
	<b>УКУПНО</b>			<b>50</b>
	Фризер	3	III <sub>5</sub>	27
	Педикир и маникир	3	III <sub>4</sub>	12
	<b>УКУПНО</b>			<b>39</b>
	<b>УКУПНО ДЕЛАТНОСТ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ</b>			<b>132</b>
	<b>УКУПНО У ШКОЛИ:</b>			<b>327</b>

- Додају се 23 ученика који се добијају на број ученика по ИОП2

*Бројно стање ученика према страним језицима који се уче у школи*

Одељења	Први страни језик		Одељења	Први страни језик	
	Енглески	Немачки		Енглески	Немачки
I <sub>2</sub>	10	5	III <sub>1</sub>	19	1
I <sub>3</sub>	22	0	III <sub>2</sub>	20	4
I <sub>4</sub>	12	5	III <sub>3</sub>	16	2
I <sub>5</sub>	20	0	III <sub>4</sub>	10	2
II <sub>1</sub>	13	4	III <sub>5</sub>	17	8
II <sub>2</sub>	16	3	IV <sub>1</sub>	20	3
II <sub>3</sub>	14	0	IV <sub>2</sub>	22	3
II <sub>4</sub>	19	3	<b>Укупно</b>	<b>126</b>	<b>23</b>
II <sub>5</sub>	27	0			
<b>Укупно</b>	<b>151</b>	<b>20</b>			

*6.2. Подаци о условима становања ученика*

Ученици наше Школе су са подручја општине Сомбор, Апатин, Кула, Озаци, Врбас, Нови Сад, Бачка Паланка, Бач и Суботице.

Од укупног броја ученика Школе 57,94% су путници из околних места удаљених до 50 км од града. Поред материјалних тешкоћа са којима се ученици-путници срећу, велику тешкоћу им причињава отежан саобраћај и умањен број аутобуских линија града са селима, што утиче на рад Школе. Школској управи у Сомбору је послат предлог да се у договору са превозницима коригују поласци и доласци "ђачких" аутобуса у складу са распоредом часова. Мањи број ученика (око десет) је смештен у Дому ученика, који се налази у непосредној близини Школе, а неки користе приватни смештај. У току ове школске године имамо ученика који су смештени у Дому ученика у Апатину у склопу техничке школе. Деца без родитељског старања су смештена у Дому за децу и омладину и у старатељске породице.

## Подаци о ученицима путницима у 2023/2024.године

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА	МЕСТА ОДАКЛЕ ПУТУЈУ
I <sub>2</sub>	15	12	Апатин, Пригревица Сонта Бачки Брег Бездан Чонопља Кљајићево
I <sub>3</sub>	20	12	Селенча, Апатин, Кула, Бач Сонта Бачки Брег Кљајићево, Мала пешта-Сомбор
I <sub>4</sub>	20	8	Апатин, Сонта Стапар А.Шантић Б.Моноштор Светозар Милетић Станишић Гаковачки пут -Сомбор
I <sub>5</sub>	23	13	Кула, Сивац Липар Каравуково Оџаци Станишић, ЧонопљаКљајићево Дорослово
II <sub>1</sub>	16	7	Апатин, Станишић, Чонопља, Бачки Брег, А.Шантић, Кљајићево, Б.Моноштор, Колут, Гајдобра и Силбаш
II <sub>2</sub>	17	12	Светозар Милетић, Селенча, Оџаци, Стапар, Риђица, Б.Моноштор, Ачпатин, Чонопља, Б.Брег, Каравуково, Пригревица
II <sub>3</sub>	15	9	Бездан, Риђица, Оџаци, С.Паланка, Апатин, Сонта, Гајдобра, Шид, Београд
II <sub>4</sub>	23	15	Чонопља, Сонта, Сивац, Оџаци, Бездан, Бајмок, Риђица, Кљајићево, Апатин
II <sub>5</sub>	27	14	Оџаци, Куцура, Плавна, Апатин, Стапар, Б.Брестовац, Риђица, Стари Жедник, Бајмок, Св.Милетић, Бездан, Богојево, Кљајићево
III <sub>1</sub>	20	11	Апатин, Станишић, Стапар, Чонопља, Кљајићево, Гаково, Светозар Милетић, Кула, Сивац, Бајша
III <sub>2</sub>	22	13	Црвенка, Стапар, Апатин, Бач.Моноштор, Станишић, Кљајићево, Српски Милетић, Чонопља, Обзир
III <sub>3</sub>	19	6	
III <sub>4</sub>	12	9	Станишић, Лугово, Пригревица, Бач.Брестовац, Стапар, Сивац, Црвенка, Кула, Бездан, Бач.Моноштор
III <sub>5</sub>	27	16	Станишић, Сивац, Бездан, Обзир, Кљајићево, Црвенка, Чонопља, Ратково, Свилојево, Горњи Таванкут, Апатин, Бачки Петровац
IV <sub>1</sub>	21	12	Кљајићево, Риђица, Б.Моноштор, А.Шантић, Станишић
IV <sub>2</sub>	24	17	Апатин, Кљајићево, Чонопља, Стапар, Пригревица, Б.Моноштор, Ср.Милетић
<b>УКУПНО</b>	<b>321</b>	<b>186 (57,94%)</b>	

## 6.4.Образовање одраслих

## План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања: 2023/2024

Образовни профил	Преквалификација	Доквалификација	Специјализација	Укупно
Моделар одеће	5	5	/	10
Техничар дизајна одеће	5	/		5
Модни кројач	5	/	/	5
Техничар дизајнер производа од коже	/	5	/	5
Обућар	5	/	/	5
Фризер	10	/	/	10
Педикир-маникир	5	/	/	5
Техничар за заштиту животне средине	5	5	/	10
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	5	5	/	10
Креатор женских фризура	/	/	5	5
Креатор мушких фризура	/	/	5	5
Креатор маникир - педикир	/	/	3	3

*Бројно стање ванредни ученика на почетку 2023/2024. години*

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	I раз.	II раз.	III раз.	IV раз.	УКУПНО
Текстилство и кожарство	Моделар одеће	4			1		1
	Конфекцијски техничар	4					0
	Техничар дизајнер производа од коже	4					0
	Модни кројач	3					0
	Обућар	3					0
Личне услуге	Женски фризер	3			2		2
	Фризер	3	2				2
	Педикир и маникир	3					0
Хемија, неметали и графичарство	Техничар за заштиту животне средине	4		1	1		2
	Техничар за индустријску фармацеутски индустрију	4			2		2
<b>УКУПНО</b>	-	-	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>9</b>

*Бројно стање ученика на специјализацији на почетку 2023/2024. години*

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	ПЛАНИРАНО	УКУПНО
Личне услуге	Креатор женских фризура	1	5	0
	Креатор мушких фризура	1	5	0
	Креатор маникир - педикир	1	5	0

Планирамо наставак сарадње са Школом за основно образовање одраслих и Националном службом за запошљавање у реализацији обука у оквиру подручја рада за које је верификована наша школа. Планирамо и сарадњу са сигурном кућом у Сомбору на реализацији и учествовању у пројекту према ГИЗ-у ради оспособљавања и припреме за самостали живот корисница услуга сигурне куће на реализацији обуке у оквиру подручјима рада текстилство и кожарство и хемија, неметали и графичарство.

## VII ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА У ШКОЛИ

### 7.1. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

#### 7.1.1. Школски одбор

Орган управљања школом је школски одбор. Именује га локална самоуправа.

Школски одбор доноси Статут школе, школски програм рада школе, одлучује о пословању школе, усваја Годишњи извештај о раду школе, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање, расписује конкурс и врши избор директора школе и врши друге послове утврђене Законом, Статутом и другим прописима.

Решењем бр. 02-255/2022-I од 12. 12. 2022. године именовани су чланови Школског одбора из реда запослених: Саша Пејчић, Нада Данојевић, Марина Каић, из реда родитеља Бошко Бертић, Јасмина Бојанић и Мирјана Рудић, а на предлог локалне самоуправе Др Гојко Ђурица, Моника Ристановић и Вујадиновић Невена. Пошто је Бошко Бертић, представник родитеља поднео

оставку тражиће се његово разрешење и именовање новог члана Школског одбора из реда Савета родитеља.

### План рада Школског одбора

Активност	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање Плана рада Школског одбора за школску 2023/2024. год.</li> <li>Информације о упису у августовском року</li> <li>Усвајање Годишњег извештаја за школску 2022/2021 год.</li> <li>Усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024 год.</li> <li>Усвајање извештаја о раду директора за школску 2022/2023</li> <li>Кадровске потребе</li> <li>Разматрање материјално-техничких услова рада Школе и предлог потребних радова за њихово побољшање (Извештај директора о материјално-техничким условима рада Школе за наредну школску годину)</li> <li>Актуелна питања</li> </ul>	Август, Септембар, Октобар	Чланови Школског одбора
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање предлога плана уписа у школску 2024/2025 год.</li> <li>Мишљење о кандидатима и пријем радника по расписаном конкурс</li> <li>Актуелна питања</li> </ul>	Новембар, Децембар	Чланови Школског одбора
<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање извештаја Комисије за попис</li> <li>Сагледавање реализације Годишњег плана рада до краја првог полугодишта школске 2023/2024 год.</li> <li>Усвајање Извештаја о завршном рачуну</li> <li>Информације о припремама за почетак другог полугодишта</li> <li>Предлог припрема за Републичка такмичења за посдручја рада теклитство и кожарство, делатност личне услуге и хемија, неметали и графичарство</li> <li>Актуелна питања</li> </ul>	Јануар, Фебруар	Чланови Школског одбора
<ul style="list-style-type: none"> <li>Школска такмичења и припреме за републичка такмичења</li> <li>Актуелна питања</li> </ul>	Март, Април	Чланови Школског одбора
<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање финансијског плана за наредну годину</li> <li>Републичка такмичења и извештаји о реализацији такмичења</li> <li>Извештај о успеху завршних разреда</li> <li>Информације о упису у први разред у јунском уписном року</li> <li>Актуелна питања</li> </ul>	Мај, Јун	Чланови Школског одбора

### 7.1.2. Савет родитеља

#### План рада Савета родитеља

<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Конституисање Савета родитеља Школе за школску 2023/24. годину</li> <li>Материјално-технички услови на почетку школске године</li> <li>Упознавање родитеља са Годишњим планом рада Школе за школску 2023/24. годину као и Годишњим извештајем и Извештај дирекотра за 2022/23.годину</li> <li>Доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика</li> <li>Родитељски динар за предстојећу школску годину</li> </ul>
<b>Октобар / Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предлози за побољшање општих услова рада у школи</li> <li>Разматрање и усвајање извештаја са матурске екскурзија</li> <li>Упознавање са Акционим планом школског тима за развојно планирање, планираним садржајима за реализацију ШРП-а за школску 2023/24. годину .</li> <li>Предлог представника Савета родитеља Школе за учешће у раду Школског тима за самовредновање за школску 2023/24. годину</li> <li>Упознавање родитеља са успехом ученика на крају првог тромесечја и укупним активностима школе у првом тромесечју школске 2023/24. годину</li> <li>Реализација планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а за перид септембар-октобар</li> <li>Извештај о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља од почетка школске године до новембра 2023. године</li> <li>Прибављање сагласности Савета родитеља школа на план и програм путовања као и избор агенције за реализацију матурске екскурзије планиране за април или септембар 2024. године.</li> </ul>

<b>Јануар/ Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. годину. године</li> <li>Полугодишњи Извештај о реализованим активностима на реализацији ШРП- за школску 2023/24. годину</li> <li>Упознавање Савета родитеља са полугодишњим извештајем директора</li> <li>Извештавање о реализацији прославе Дана школе</li> </ul>
<b>Март/ Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање извештаја о реализацији школских и општинских такмичења и остала текућа питања</li> <li>Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег тромесечја текуће школске године и информисање и свим активностима реализованим до овог класификационог периода</li> <li>Ефекти реализације активности у Програма за заштиту ученика од насиља</li> <li>Разматрање извештаја са реализованих такмичења</li> <li>Извештај о реализованим активностима школског тима за заштиту деце од насиља</li> <li>Тромесечни извештај о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање</li> <li>Реализација планираних активности стручног тима за реализацију ИОП за трећи класификациони период</li> <li>Извештај о реализацији ШРП-а трећи класификациони период, за школску 2023/24. годину</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме за реализацију завршног и матурског испита за школску 2023/24. годину</li> <li>Разматрање извештаја са такмичења-републички ниво</li> <li>Припрема организације матурске прославе</li> <li>Извештај о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа резултата постигнућа и понашања ученика школе на крају школске године</li> <li>Разматрање завршног извештаја о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање</li> <li>Разматрање завршног извештаја о реализованим активностима стручног тима за реализацију ИОП-а</li> <li>Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља</li> <li>Извештај о реализацији садржаја ШРП-а за школску 2023/24. годину</li> <li>Анализа рада Савета родитеља школе и писање извештаја-председник Савета родитеља школе</li> </ul>

### 7.1.3. Директор школе

План рада директора Средње школе “Свети Сава” донет је на основу члана 126. Закона о основама система васпитања и образовања и члана 64. Статута Средње школе “Свети Сава”, као и уочених потреба о ангажовању директора у свим сегментима рада школе, узимајући у обзир време и услове у којима школа остварује свој васпитно-образовни рад.

У току школске 2023/2024. године директор школе ће радити на организовању, усклађивању и реализацији Програма рада, као и на доношењу и извршавању одлука везаних за рад школе. Он ће бити ангажован у непосредном раду са ученицима као водитељ и као педагошки руководилац пратиће реализацију Годишњег плана школе.

Рад директора одвијаће се у школској 2023/2024 години кроз следеће послове:

Ред. бр.	Врста посла	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
1.	Педагошко - инструктивни рад	44	1
2.	Израда годишњег плана рада	176	4
3.	Праћење реализације годишњег плана	88	2
4.	Педагошки надзор и контрола	44	1
5.	Организациони, административни и финансијски послови	572	13
6.	Стручно усавршавање	88	2

7.	Рад са ученицима и родитељима	132	3
9.	Непосредни рад са ученицима	88	2
9.	Сарадња са друштвеном структуром	440	10
10.	Рад у тиму за самовредновање и ШРП	88	2

*Годишње: 1760 Сати    Недељно: 40 Сати*

### ***Педагошко-инструктивни рад***

Педагошко-инструктивни рад одвијаће се током целе године кроз непосредно праћење наставе: посете часовима теоријске и практичне наставе, тематски прегледи, информативни прегледи, посете ваннаставним активностима, посетама активностима ученика у оквиру активности друштвене средине.

Посредно праћење наставног рада директор ће обављати прегледом планова рада наставника, контролом плана и реализације у дневницима рада, есДневник, прегледом матичних књига и целокупне педагошке документације школе (Записника Наставничког већа, Одељењских већа, Планава рада стручних већа, слободних активности, Летописа, матичних књига и др.).

Образовно-васпитни рад и успех ученика директор ће анализирати на првом и трећем класификационом периоду, на крају првог и другог полугодишта и на крају школске године, на седницама Одељењских и Наставничког већа.

Сарадња са предметним наставницима и одељењским старешинама и сарадницима оствариваће се у континуитету током школске године кроз разговоре, савете, задужења, присуство часовима одељењског старешине и родитељским састанцима, као и у решавању различитих ситуација и потешкоћа у раду. Сарадња са ученичким парламентом, ученицима, родитељима. Рад у Тиму за заштиту.

Директор ће са својим сарадницима формирати одељења, израдити предлог школског годишњег плана рада, извршити предлог поделе предмета на наставнике, утврдити 40-то часовну радну недељу, утврдити распоред и ритам рада практичне наставе, предложити стручна већа и њихове руководиоце, организатора практичне наставе, предложити план рада наставничког већа, учествовати у изради плана рада одељењских већа, одредити задужења наставника и дати предлог Годишњег плана рада на усвајање наставничком већу, савету родитеља и школском одбору.

Током школске 2023/2024. год. директор ће пратити реализацију школског плана рада као свој приоритетан задатак који подразумева посету свим видовима образовно-васпитног рада школе, увид у целокупну документацију школе, вођење седница Наставничког већа, присуство седницама Одељењских већа, праћење дежурства у школи, вођење бриге о хигијени и о естетском уређењу школе.

Директор ће водити бригу и о реализацији планова стручних актива и на основу њихових предлога о потреби опремања школе наставним средствима опремати школу према нормативима простора и опреме, а посебно ће водити бригу и о материјално-техничким условима рада школе који су неопходни за извођење образовно-васпитног рада и реализацију годишњег плана рада школе.

Директор ће именовати и учествовати у раду школских тимова.

### ***Организационо-административни, финансијски и технички послови***

Директор школе ће организовати целокупан рад школе, водити бригу о административним пословима, водити финансије школе у складу са својим овлашћењима, понашати се домаћински, водити бригу о опремању школе и о својим радницима. Директор ће пратити законитост рада школе и извршавати одлуке Наставничког већа и школског одбора.

Током целе године директор ће водити бригу и о помоћно-техничким пословима, одржавању хигијене у школи, одржавању зграде и опреме, наставних средстава и о материјално-техничким условима неопходним за рад школе.

Директор ће се стручно усавршавати у подручју методике рада нових предмета, учествоваће на семинарима, пратити стручну литературу, Законе и Правилнике о раду школе. Посебну пажњу ће посветити припреми за полагање испита за лиценцу директора.

Директор ће сарађивати са свим наставницима, сарадницима, предузећима где су ученици на пракси, школама и факултетима са којима се остварује сарадња, са Општином, са Школском управом, Покрајинским секретаријатом за образовање, Министарством просвете, са Западnobачким округом, средњим школама у Србији, Заједницом текстилних и кожарских школа, Заједницом школа из подручја рада хемија, неметали и графичарство, Заједницом школа личних услуга, Просветним прегледом, Народним позориштем, биоскопом, Градским музејом, Градском библиотеком, здравственим институцијама, и др.

## 7.2. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Стручни органи школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

### 7.2.1. Наставничко веће

Наставничко веће као највиши стручни орган школе чине сви наставници и стручни сарадници, а њиме руководи директор школе. Наставничко веће ће радити у седницама и вршити анализе целокупног образовно-васпитног рада у школи.

План рада Наставничког већа:

- праћење остваривања наставних планова и програма,
- усвајање Годишњег програма образовно-васпитног рада,
- анализира остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада,
- усваја предлоге поделе предмета на наставнике и кадровске потребе,
- предлаже облике ваннаставних активности,
- одређује употребу уџбеника по предлогу Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије,
- утврђује и одобрава распоред екскурзија ученика,
- утврђује календар школских такмичења,
- предлаже теме за стручна усавршавања наставника,
- усваја предлог формирања одељења,
- усваја предлог поделе одељењских старешинстава, усваја предлог чланова испитних комисија,
- усваја план рада Наставничког већа,
- усваја план рада Одељењског већа,
- разматра реализацију Годишњег програма рада на првом и другом класификационом периоду, на крају првог и другог полугодишта, као и на крају школске године,
- похваљује и награђује ученике и изриче им васпитно-дисциплинске мере.

Наставничко веће разматра све облике васпитно-образовног рада и ради на њиховом унапређивању и осавремењивању.

**Програм рада Наставничког већа**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација уписа у први разред</li> <li>Формирање одељења</li> <li>Извештај о васпитно-образовном раду за школску 2022/2023. год.</li> <li>Извештај тима за самовредновање рада Школе</li> <li>Подела предмета и кадровске потребе (конкурс за радна места)</li> <li>Годишњи план рада Школе за школску 2023/2024. год.</li> <li>Школски развојни план</li> <li>Календар рада</li> <li>Одељењска старешинства</li> <li>Материјално-технички услови рада Школе</li> <li>Текућа питања</li> </ul>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање различитих облика ваннаставних активности</li> <li>Опремање Школе према Правилнику о нормативима простора и опреме</li> <li>Текућа питања</li> </ul>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација наставних планова и програма</li> <li>Успех ученика и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>Предлог плана уписа у први разред за школску 2024/2025. годину</li> <li>Планирање екскурзија</li> <li>Планирање инвестиција</li> <li>Текућа проблематика</li> </ul>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација наставних планова и програма</li> <li>Успех ученика и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>Реализација ваннаставних активности ученика у настави</li> <li>Стручно усавршавање: избор акредитованог програма, на основу предлога Педагошког колегијума</li> <li>Текућа проблематика</li> </ul>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање Дана Школе, Дана Светог Саве</li> <li>Стручно усавршавање – семинари у току зимског распуста</li> <li>Припреме за друго полугодиште</li> </ul>	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме за такмичења</li> <li>Ваннаставне активности</li> <li>Текућа проблематика</li> </ul>	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација плана и програма у завршним разредима</li> <li>Успех ученика завршних разреда</li> <li>Школска такмичења</li> <li>Стручно усавршавање – тема</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација планова и програма у првом, другом, трећем разреду (који нису завршни)</li> <li>Припреме за републичка такмичења</li> <li>Верификација тема и задатака за матурске и завршне испите</li> <li>Календар рада до краја наставне године</li> </ul>	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација плана и програма завршних разреда</li> <li>Успех ученика на крају наставне године и на завршним и матурским испитима</li> <li>Похвале и награде</li> <li>Припреме за упис ученика у први разред (комисије)</li> <li>Извештаји са републичких такмичења</li> <li>Текућа проблематика</li> </ul>	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација планова и програма ученика првог, другог и трећег разреда (који нису завршни)</li> <li>Успех ученика, похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>Упис ученика у први разред</li> <li>Календар рада за август</li> </ul>	Јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех ученика на крају школске године</li> <li>Реализација уписа ученика у први разред</li> <li>Подела предмета</li> <li>Ванредно школовање ученика</li> <li>Извештај о самовредновању рада Школе</li> </ul>	Август



## 7.2.2. Одељењско веће

Одељењско веће чине наставници и стручни сарадници који обављају образовно-васпитно рад у одељењима. Активност одељењског већа реализоваће се кроз седнице, сарадњом одељењског старешине и одељењског већа.

*План рада одељењског већа*

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање одељењског већа</li> <li>- Утврђивање бројног стања ученика према успеху, социоекономском статусу, месту становања и сл.</li> <li>- Усвајање Плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења</li> <li>- Усвајање распореда часова</li> <li>- Сагледавање корелације наставних садржаја</li> <li>- Набавка уџбеника и стручне литературе</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех ученика, васпитне мере и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Идентификовање ученика за допунски, додатни образовно-васпитни рад и секције ваннаставних активности</li> </ul>
Новембар	- Индивидуални контакти чланова одељењског већа са одељењским старешином ради реализовања образовно-васпитних задатака и решавања текућих проблема
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација наставног Плана и програма</li> <li>- Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају првог полугодишта и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Реализација Плана рада ваннаставних активности</li> </ul>
Јануар	- Анализа постигнутих резултата и предлог мера за ефикаснију реализацију
Фебруар	- Индивидуални контакти чланова одељењског већа са одељењским старешином ради реализовања образовно-васпитних задатака и решавања текућих проблема
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација Плана и програма наставних и ваннаставних активности</li> <li>- Успех ученика, васпитне мере и васпитно-дисциплинске мере</li> </ul>
Април	- Индивидуални контакти чланова одељењског већа са одељењским старешином ради реализовања образовно-васпитних задатака и решавања текућих проблема
Мај	<p style="text-align: center;"><b>Седница одељењског већа за ученике завршних разреда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација Плана и програма наставних и ваннаставних активности (завршетак теоријске наставе, реализација блок наставе праксе и припреме за полагање завршних и матурских испита)</li> <li>- Успех ученика и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Предлог ученика за похваљивање и награђивање</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Седница за први и други разред и трећег разреда који нису завршни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуални контакти чланова одељењског већа са одељењским старешином ради реализовања образовно-васпитних задатака и решавања текућих проблема</li> </ul>
Јун	<p style="text-align: center;"><b>Седница одељењског већа за први и други разред и трећег разреда који нису завршни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације свих образовно-васпитних активности</li> <li>- Успех ученика и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Предлог ученика за похваљивање и награђивање</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Седница одељењског већа за завршне разреде:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати завршних и матурских испита</li> <li>- Резултати поправних испита</li> <li>- Анализа рада одељењског већа</li> </ul>
Август	<p style="text-align: center;"><b>Седница одељењског већа за први и други разред и трећег разреда који нису завршни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати поправних испита</li> <li>- Анализа рада одељењског већа</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Седница одељењског већа за завршне разреде (по потреби):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати поправних испита</li> <li>- Резултати завршних и матурских испита</li> </ul>

### 7.2.3.Стручна већа

Стручно веће сачињавају наставници и сарадници истих или сродних струка који изводе наставу једног предмета или предмета у чијим програмима постоје тесне везе. У свом раду, за наредну школску годину, стручно веће ће разматрати и решавати питања наставних и ваннаставних активности са стручно-методичког и педагошког аспекта.

У том смислу нарочито ће:

- организовати и спроводити стручно усавршавање наставника кроз стручне састанке, огледне часове, предавање
- предлагаће избор уџбеника
- оствариваће корелацију наставних садржаја
- уједначаваће критеријуме оцењивања у настави
- радиће на извођењу савремене наставне технологије у коришћењу савремених метода, поступака и средстава рада
- уједначаваће планове наставних и ваннаставних активности
- радиће на правилној организацији рада, стручно-педагошком и психолошком усавршавању наставника
- оствариваће сарадњу са ученицима у оквиру ваннаставних активности
- проучаваће питање и проблеме у вези са реализацијом Плана и програма образовно-васпитног рада
- информисаће се о актуелним питањима стручног и педагошког рада.

#### *План рада стручног већа*

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање рада актива: - Израда Годишњег плана рада - Израда месечних плана рада - тимска или у паровима израда месечних планова рада	септембар	сви чланови
Организационо-техничка питања: - договор о времену одржавања састанака, реализације писмених задатака и вежби - организација допунског и додатног рада и секција - планирање набавке учила и настав. материјала и уџбеника - одржавање наставних средстава	септембар октобар септембар током године	руководиоци актива- стручног већа
<b>Реализација образовно-васпитних задатака:</b> - Детаљно упознавање са циљем и задацима образовно-васпитног рада - заједничко припремање наставе - баннаставне активности ученика, вежбе и посете институцијама и предузећима - идентификовање ученика за допунски и додатни рад и предлог Плана допунске и додатне наставе - Анализа постигнутих резултата у наставним и ваннаст. активностима - Утврђивање корелације са другим предметима у оквиру стручног већа -	септембар  октобар  децембар, мај	-руководиоци актива- стручног већа -наставници, педагог
Сарадња са другим већима, стручним сарадницима и друштвеном средином: - Утврђивање корелације са другим предметима - Утврђивање распореда писмених задатака и вежби - Међупредметне компетенције - Дидактичко-методичка припрема наставе - Осмишљавање рада са надареним ученицима и ученицима који заостају у напредовању, ИОП -и - Конципирање дидактичко-методичког и педагошко-психолошког усавршавања - Набавка уџбеника и стручне литературе - прелог плана и садржине стручних екскурзија - Сарадња са предузећима, установама, матичним факултетима,	септембар и током године	Одељењска већа  Педагог  Библиотекар

стручним друштвима		
Стручно усавршавање: - уже стручно усавршавање - избор семинара за стручно усавршавање из Каталога - дидактичко-методичко усавршавање - опште педагошко-психолошке теме - праћење стручне литературе - пла посете сајмовима и конгресима	Каталог семинара  По Плану рада	Сви наставници  Педагог, сви наставници
Аналитичко-истраживачки рад: - Квантитативна и квалитативна анализа образовно-васпитног рада у области предмета - Анализа успеха на завршним и матурским испитима - Истраживање узрока неуспеха у савлађивању одређених садржаја и предлог мера за побољшање успеха	децембар, јун	руководиоци актива- стручног већа  Стручна већа – предмети на матури
Праћење резултата рада већа: - Израда периодичних извештаја о оствареним резултатима рада - Годишњи извештај о раду актива	октобар, фебруар август	руководиоци актива

### У школској 2023/2024. години ће се организовати следећи стручна већа:

СТРУЧНО ВЕЋЕ	РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	ЧЛАНОВИ
Српски језик и књижевност	Филиповић Милена	Мирјана Божичић, Бањац Тамара, Бранка Топалов
Математика, информатика и рачунарство и природних наука	Јелена Терзин	Чулић Јелена, Драча Јелена, Дамир Маравић, Медић Александар, Козаревић Ненад, Немања Мартиновић, Мирјана Василић
Друштвених наука и уметности	Маријана Дошен	Милева Капуста, Милорад Ђерић, Слађана Марковић, Селена Ерменић, Ђурђица Мркаило Балгави
Страних језика	Невена Срећић	Људмила Алексић, Јелена Миливојевић
Физичког васпитања	Вера Мијатовић Кукурузар	Менићанин Славица (замена Клипа Добривоје)
У подручју рада текстилство и кожарство	Гордана Николић	Тијана Мијатовић, Селена Ерменић, Гордана Николић, Мирјана Лукић, Саша Пејчић
У подручју рада делатност личне услуге	Зоран Ваисављевић	<b>Теоријска настава</b> Милева Капуста, Ђурђица Мркаило Балгави, Др Мајсторовић Рајко, Др Дрча Наташа, Немања Тауз, Ивана Милас, Др Иван Весовић, Др Дејан Мишковић, Јелена Вуковић (замена Софија Батало)
	Жаклина Шуша	<b>Практична настава</b> Кристина Илић, Рената Вулић Мраовић, Слободанка Беквалац, Дејана Маунић (замена Колић Зорица), Даница Дубајић, Јездић Слађана, Шћепановић Елвира, Думановић Јасмина, Вања Трнинић
У подручју рада хемија, неметали и графичарство	Биљана Коларић	Нада Данојевић, Ивана Милас, Каић Марина, Јелена Терзин, Јелена Зурковић, Секулић Наташа, Немања Тауз, Немања Мартиновић, Јелена Вуковић (замена Софија Батало), Тодорић Јованка, Василић Мирјана

#### 7.2.4. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, стручних актива и стручни сарадник. Њиме руководи и председава директор школе.

Разматра питања квалитета и унапређења образовно - васпитног рада, остваривање развојног плана установе, организује педагошко инстуктивни увид и надзор и преузимају мере за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планира стручно усавршавање запослених и др.

**План рада педагошког колегијума**

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Реализација плана уписа	Октобар 2023	На основу анализе броја планираних и уписаних ученика на Републичком и градском ниво предложити и планирати упис за наредну школску годину 2023/2024	Директор, секретар, педагог и председници стручних већа
инклузивно образовање	октобар/децембар/ март	утврђивање ИОП-а за ученике	Директор, педагог
Стручно усавршавање – избор акредитованог програма	Децембар 2023	На основу прегледа семинара у каталогу за стручно усавршавање и расположивих средстава на конту за стручно усавршавање предложити неколико 2-3 семинара који су најпотребнији већини наставника и исти покушати реализовати у школи	Директор, педагог
Анекс Школског развојног плана	Фебруар или Март 2024	По потреби доносити анекс ШРП и прилагођавати истог новонасталим ситуацијама.	Тим за ШРП и председник тима
Инспекцијски надзор просветног саветника	Мај 2024	На основу анализе инспекцијског надзора и предложених мера донети одлуке за побољшање рада установе	Директор, секретар, председници стручних већа
Мера унапређења и усавршавања рада наставника	Јун 2024	На основу анализе успеха ученика на крају 2 полугодишта доноси мере за унапређење рада у школи	Директор, педагог, председници стручних већа

**7.2.5. Одељењски старешина**

Суштина педагошке функције одељењског старешине је у стварању услова за подстицање развоја личности сваког ученика, његових способности, одговорности, правилног односа према раду. Да би остварио ову функцију одељењски старешина посебно упознаје индивидуални развој сваког ученика.

Одговорност за правилно формирање одељењске заједнице, њено самоорганизовање и самостални рад, захтева од одељењског старешине и познавање програма друштвених и слободних активности ученика у средњој школи.

Организациона и административна функција одељењског старешине остварује се планирањем и програмирањем, руковођењем и радом са одељењским већем, координацијом, праћењем реализације укупног образовно-васпитног рада усклађивањем деловања свих чинилаца васпитног рада у одељењу, организацијом сарадње са родитељима, стручним сарадницима, стручним органима и директором школе. Одељењски старешина анализира и вреднује квалитет и резултате образовно-васпитног рада у одељењу, води, прикупља и сређује документацију.

## План рада одељењског старешине

Подручје сарадње	АКТИВНОСТИ	Време реализације	Сарадња одељенског старешине са:
Ученик - појединац	Пријем ученика и помоћ у адаптацији на школску средину	септембар	Сви наставници
	Прикупљање релевантних података о ученику (упитник за ученике, разговор са родитељима, лекаром, педагогом)	септембар, током год.	Родитељи и педагог
	Бележење података о развоју и школском напредовању ученика	током године	Сви наставници
	Индивидуални разговори са ученицима	током године	Ученици
	Помоћ у решавању конкретних проблема ученика	током године	Педагог
	Праћење здравља и физичког развоја ученика	током године	Родитељ, лекар
	Идентификовање ученика за допунски и додатни рад	октобар, март	предметни наставници
Укључивање ученика у секције	октобар	руководиоци секција	
Одељењска заједница	Израда Програма рада Одељењске заједнице, испитивање интересовања, избор тема за рад на ЧОС-у	октобар	ученици, педагог
	Реализовање одређених програмских тема	по плану рада	ученици, педагог
	Усмеравање ученика и организовање посета библиотеци, Музеју, Позоришту, биоскопу	током године	-
	Организовање излета и екскурзија	током године	-
	Социометријско испитивање односа у колективу	фебруар/ по потреби	педагог
	Избор представника одељења у Ученички парламент / учешће у различитим активностима које организује школа	септембар	Наставником задуженим за рад са Ученич. парламентом
	Решавање текућих проблема	током године	ученици
Организовање друштвено-корисног рада	током године	-	
Планирање матурских свечаности за ученике завршних разреда	мај	родитељи и ученици	
Родитељи и старатељи ученика	Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу	октобар	родитељи
	Информисање родитеља о правима и обавезама	октобар	-
	Организовање родитељских састанака	октобар, децембар, март, мај	-
	Организовање групних родитељских састанака	по потреби	-
	Индивидуални контакти	током године	-
	Обавештавање родитеља о успеху ученика и дисциплини	октобар, децембар, март, јун	-
	Педагошко-психолошко образовање родитеља	по договору	педагог
Стручни органи	Учешће у изради Годишњег програма рада Школе	септембар	директор
	Израда Програма рада Одељ. старешине	септембар	педагог
	Остваривање увида у редовност наставе	током године	наставници
	Сарадња са свим члановима одељењског већа, педагогом, секретаром и директором	током године	Одељењско веће
	Идентификовање ученика за додатни и доп. рад; ученика којима је потребна додатна подршка	октоб., март	од. веће
	Избор ученика за такмичење	фебруар	стр. активи
	Вођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака	током године	од. веће
	Предлог ученика за похваљивање и награде	јун	наст. веће
	Израда Извештаја за одељењска већа	током године	од. веће
Стручно усаваршавање од. старешине	током године	педагог	
Педагошка документација	Ажурно и прецизно вођење Дневника рада, есДневнику Матичне књиге и осталог	током године	секретар
	Вођење записника са од. већа и родитељских састанака	током године	-
	Израда извештаја за потребе школске документације	по потреби	директор, секретар, педагог
	Праћење и вођење педагошке документације у Дневницима рада есДневнику	током године	наставници
	Вођење евиденције о васпитном раду са ученицима	током године	педагог, директор, наставници

### 7.3. ШКОЛСКИ АКТИВИ И ТИМОВИ

#### 7.3.1. Тим за самовредновање квалитета рада Школе

Школски тим за самовредновање именује директор, а чине га руководиоци тимова шест кључних области у складу са Водичем за самовредновање за установе у стручном образовању

Р.Б	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ Име и презиме
1.	<b>ИВАНА МИЛАС БУХА</b>
2.	ВЕРИЦА КОЗЛИНА
3.	НЕМАЊА МАРТИНОВИЋ
4.	МИЛЕВА КАПУСТА
5.	БОЖИЧИЋ МИРЈАНА
6.	ВЕРА МИЈАТОВИЋ КУКУРУЗАР
7.	ЈЕЛЕНА КОКОТ
8.	МИРЈАНА РУДИЋ - ЧЛАН ШКОЛСКОГ ОДБОРА
9.	САВЕТА РОДИТЕЉА
10.	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Области квалитета које се самовреднују, али највише ће се обрати пажња, у школској 2023/2024 години, на област квалитета: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ЕТОС, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.**

Р.Б	Област квалитета: 1 <b>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b> Име и презиме	Р.Б	Област квалитета: 2 <b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b> Име и презиме
1.	<b>ИВАНА МИЛАС БУХА</b>	1.	<b>ВЕРИЦА КОЗЛИНА</b>
2.	ЈЕЛЕНА ЧУЛИЋ	2.	МАРИНА КАИЋ
3.	НЕНАД КОЗАРЕВИЋ	3.	ГОРДАНА НИКОЛИЋ
4.	ТИЈАНА МИЈАТОВИЋ	4.	РЕНАТА ВУЛИЋ МРАОВИЋ
5.	ВАЊА ТРНИНИЋ	5.	ЈЕЛЕНА ДРАЧА
6.	ЂУРЂИЦА МРКАИЛО БАЛГАВИ	6.	МИЛЕНА ФИЛИПОВИЋ
7.	МИЛОРАД ЂЕРИЋ	7.	БИЈАНА КОЛАРИЋ
8.	СОФИЈА БАТАЛО	8.	УЧЕНИК
		10.	РОДИТЕЉ
Р.Б	Област квалитета: 3 <b>ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b> Име и презиме	Р.Б	Област квалитета: 4 <b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> Име и презиме
1.	<b>НЕМАЊА МАРТИНОВИЋ</b>	1.	<b>МИЛЕВА КАПУСТА</b>
2.	ТАМАРА БАЊАЦ	2.	АЛЕКСИЋ ЉУДМИЛА
3.	ЈОВАНКА ТОДОРИЋ	3.	ЈАСМИНА ДУМАНОВИЋ
4.	ЛЕНКА ДВОКИЋ	4.	ДАМИР МАРАВИЋ

5.	ЖАКЛИНА ШУША	5.	ЈЕЛЕНА ТЕРЗИН
6.	СЛАЂАНА ЈЕЗДИЋ	6.	СЕЛЕНА ЕРМЕНИЋ
7.	ДОБРИВОЈЕ КЛИПА	7.	МИЛИВОЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА
8.	МИРЈАНА ВАСИЛИЋ	8.	ЗОРИЦА КОЛИЋ
Р.Б	Област квалитета: 5 ЕТОС Име и презиме	Р.Б	Област квалитета: 6 <b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b> Име и презиме
1.	<b>БОЖИЧИЋ МИРЈАНА</b>	1.	<b>ВЕРА МИЈАТОВИЋ КУКУРУЗАР</b>
2.	НАТАША СЕКУЛИЋ	2.	НАДА ДАНОЈЕВИЋ
3.	ДАНИЦА ДУБАЈИЋ	3.	НЕВЕНА СРЕТИЋ
4.	БРАНКА ТОПАЛОВ	4.	НЕМАЊА ТАУЗ
5.	МАРИЈАНА ДОШЕН	5.	САША ПЕЈЧИЋ
6.	МИРЈАНА ЛУКИЋ	6.	ЗОРАН ВЛАИСАВЉЕВИЋ
7.	МАРИНА ДИОШИ	7.	СЛОБОДАНКА БЕКВАЛАЦ
8.	КРИСТИНА ИЛИЋ	8.	АЛЕКСАНДАР МЕДИЋ

### 7.3.2.Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање именује школски одбор, а чине га представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља.

НАСТАВНИЦИ: Каић Марина, Мијатовић Тијана, Рената Вулић Мравовић, Коларић Биљана;

САВЕТ РОДИТЕЉА: биће изабран у октобру

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ: биће изабран у октобру

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА: биће изабран у октобру

План рада стручног актива за школско развојно планирање налази се у Школском развојном плану за период од 2021. до 2024.године, дел.бр. 611-205/1 од 1.7.2021.године.

### 7.3.3.Стручни актив за развој Школског програма

Стручни актив за развој Школског програма именује директор, а чине га наставници и стручни сарадници.

Наставници чланови актива су: Козлина Верица, Божичић Мирјана, Мартиновић Немања, Ленка Двокић.

### 7.3.4.Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школски тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања именује Директор, а чине га представници наставника, стручних сарадника, савета родитеља,.

ЗАПОСЛЕНИ: Јелена Кокот, директор, Љубица Балаћ, секретар, Верица Козлина, педагог, Мирјана Лукић, Јелена Драча, Јасмина Думановић.

САВЕТ РОДИТЕЉА: биће изабран у току септембра 2023

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ: биће изабран у току септембра 2023.године

Програм рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања налази се у прилогу годишњег плана рада.

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

школска 2023/24. године.

Ангажовање постојећих ресурса у школи за стварање безбедног и подстицајног окружења, уграђивање и остваривање принципа једнаких могућности и недискриминације у свакодневни живот и рад школе, на свим нивоима, у свим облицима рада			
Активности	Начин-метод рада- индикатори	Задужене особа/е	Временска динамика
Израда програма за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности Нагласак на кључне области Етос и Подршка ученицима	Прикупљање идеја од интересних група које представљају чланови тима;	Директор школе, Ученички парламент, Тим Стручни органи и стручна већа; Тимови за Етос и Подршку ученицима	крај августа,
Упознавање ученика, наставника, родитеља са законом, документима, правилницима, који регулишу права, обавезе, одговорности, правила понашања, Правилником о заштити приватности ученика, Упознавање ученика, родитеља и запослених са процедурама у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања „Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“	НВ, ЧОС, родитељски састанци	Директор, секретар, ОС; Родитељски састанци Савет родитеља родитељ-појединац родитељи- група	прва половина септембра и по потреби током године
Примена Закона и Правилника којима се регулише образовно- васпитни рад и свакодневни живот и рад школе	Свакодневне активности свих учесника у образовно- васпитном процесу (ученици, запослени, родитељи) Настава	сви	трајно
Пружање додатне подршке ученицима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група	Помоћ приликом конкурсисања за стипендије Инклузивно образовање- индивидуализација и ИОП менторски рад са ученицима ромским стипендистима (ако их буде)	секретар, ОС, педагог, ментор ромских стипендиста	септембар и током године
Упис ученика по принципима једнаких могућности и недискриминације	Конкурс за упис, ИРК и здравствене комисије	Уписна комисија, директор Ученик и родитељ	јун, септембар
Избор обавезног изборног предмета (грађанско васпитање или верска настава) у складу са Законом и других изборних предмета	приликом уписа ученик се одређује за изборне предмете; формирање група	ученик и родитељ, директор	приликом уписа
Помоћ у обезбеђивању уџбеника	на основу процене ОС обезбеђују се уџбеници из школске библиотеке (у складу са могућностима) Размена и базар књига	библиотекар, ОС	септембар
Упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика и потребом за подршком, индивидуализацијом, ИОП –ом	успостављање контакта са основним школама из којих долазе ученици који су се образовали по ИОП-у ради размене документације и информација о ученицима; индивидуални контакти са родитељима	педагог, ОС, родитељи наставници	септембар и т.г.
Индивидуални саветодавни рад	Индивидуални саветодавни рад у складу са потребама ученика	педагог, ОС, наставница психологије	т.г.
Социјална реинтеграција дискриминисаног лица /жртве насиља и извршиоца дискриминације/ насиља васпитни рад са сведоцима насиља	индивидуални планови заштите	Тим за заштиту, родитељи, ученици, ОС	по потреби
Укључивање у тимове, равномерна прерасподела задужења наставника	ГПРШ, 40-часовна радна недеља	директор	септембар и рад т.г.
Обезбеђивање једнаких услова за образовно-	Допунска и додатна настава	предметни	септембар и т.г.



васпитни рад за све ученике	Право на индивидуализацију и ИОП Обезбеђивање основног материјала за практичну наставу за све ученике	наставници; координатор практичне наставе и вежби	
Културно- уметничке секције	ученици, представници различитих националних заједница, представљају своју културу кроз игру, песму, обичаје; ученици упознају и представљају културу других националних заједница и сл	наставници задужени за обележавање Светог Саве	децембар-јануар
Учешће ученика на такмичењима Учешће у квизовима („Колико се познајемо“), камповима (Камп толеранције)	припрема и учешће	предметни наставници, по задужењу директора	друго полугодиште
Теме на ЧОС-у у вези са заштитом од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Прихватање различитости и развој толеранције	предавања, презентације, радионице, трибине, дискусије	ОС, УП- вршњачки едукатори, педагог	т.г.
остале активности које промовишу прихватање различитости , толеранцију, емпатију, ненасиље	посете, изложбе, спортски сусрети, друштвено –користан рад	УП, библиотекар, координатор УП Капуста Милева, сви чланови колектива	т.г.
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција у превенцији и интервенцији на дискриминаторно понашање	Семинари/ обуке у вези са превенцијом и интервенцијом на дискриминаторно понашање; онлајн обуке	директор и самоиницијативно	т.г.
Промовисање успеха.... Најављивање догађаја Едукативни и информативни материјал о ненасиљу, заштити од електронског насиља.... Фото конкурси на тему ненасиља и сл.	Школски медији (огласне табле, летопис школе, школске новине, фејсбук профил УП СШ“СС“, фејсбук група УП СШ“СС“ (у складу са Правилником о заштити приватности ученика)	УП, библиотекар, наставници, уређивач сајта школе	т.г.
анализа стања у школи у остваривању равноправности и једнаких могућности, ефеката превентивних и интервентних активности	прикупљање и размена података од свих актера школског живота	тим за заштиту	на крају првог полугодишта и на крају школске године
сарадња са родитељима	Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности Реаговање у ситуацијама када се сумња или је потврђена дискриминација (у складу са Протоколом и Правилницима) Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности Предлози за програм превенције Упознавање са могућностима за едукацију и превенцију, које пружа Национална платформа „Чувам те“ (слање линка у вибер-групе родитеља)	Савет родитеља родитељ-појединац родитељи- група Родитељски састанци	септембар и т.г.

<b>Укључивање различитих учесника образовно- васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности</b>			
Активности	Начин-метод рада-индикатори	Задужене особа/е	Временска динамика
Доношење правила понашања у школи (учионице, радионице, лабораторије...) договорити са ученицима правила понашања у школи, у складу са Законом и правилницима	У оквиру ОЗ и на часовима	ОС, предметни наставници, ученици	септембар
На часовима наставе развијати	Настава	сви	Т.г.

толерантно понашање			
Реаговање у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У складу са протоколом	У зависности од ситуације	Током године
Укључивање у организоване облике едукације чланова тима, од стране министарства просвете	У складу са програмом Министарства	директор	Током године
Грађанско васпитање, Различите теме, предвиђене планом и програмом, у вези са борбом против насиља, поштовањем права, толеранције...	Радионице, предавања, дебате...	Наставници грађанског васпитања	Током године
Коришћење могућности које пружа интернет- онлајн обуке, Национална платформа „Чувам те“	Информисање ученика и родитеља о Платформи, коришћење за васпитни рад на ЧОС-у	ОС, предметни наставници, ученици	септембар
Наставни предмети, У складу са могућностима програма предмета користити садржаје у функцији ЗУНЗЗ и поштовања права, толеранције. ЧОС	Радионице, предавања, дебате...	сви	Т.г.

**Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика**

Активности	Начин-метод рада- индикатори	Задужене особа/е	Временска динамика
Укључивање ученика у различите секције спортских активности	Рад секција	Наставници физичког васпитања	Током године
Учешће у школским такмичењима тимова ученика школе	Међушколска такмичења	Наставници физичког васпитања и директор	Март-мај
Учешће ученика школе у фер-плеј навијању на спортским такмичењима ученика школе	Инсистирати да се школска такмичења организују суботом, да би ученици могли да учествују у навијању	Наставници физичког васпитања и директор	Март-мај
Промовисање ученика школе који су успешни у ваншколским спортским активностима	Огласне табле у школи, медији, књига обавештења... Интервјуи са ученицима – успешним спортистима	Новинарска секција и тимови за самовредновање постигнућа ученика, етоса и подршке ученицима	Током године
Коришћење терена у дворишту школе за спортске активности	Часови физичког васпитања и слободно време ученика	Наставници физичког васпитања, ОЗ	Када услови дозвољавају
Упознавање ученика са активностима Планинарског савеза и Еколошког друштва и учешће у њиховим активностима	Информативни материјал о активностима Савеза	Божичић, Секулић	У складу са планом савеза
<b>Учешће у хуманитарним акцијама</b>			
Традиционална хуманитарна акција „Чепом до осмеха“ Остале хуманитарне акције на иницијативу ученика или у складу са активностима у друштвеној средини			

**Сарадња са установама, организацијама, удружењима и друштвеном средином**

ШУ, ЦСР, Дом за децу и омладину „Мика Антић“, ПУ, Дом ученика: Међусобно информисање у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и предузимање мера заштите
ШУ, Локална самоуправа, ЦСР, Дом за децу и омладину „Мика Антић“ и ШОСО „Вук Караџић“, ПУ, Завод за јавно здравље Сомбора, омладинска удружења и организације, Институције културе, Црвени крст, Центар за превенцију, едукацију и безбедност и други. Активности у складу са њиховим програмима рада

Сарадња са Домом за старе, Сигурном кућом, ЦСР (социјално угрожени) - практична настава фризера и педикира-маникира ;

<b>Начини поступања у случајевима подношења пријаве/ притужбе/ кривичне пријаве због дискриминаторног поступања и поступања у којима се вређа углед, част и достојанство личности</b>			
Ниво/ облици рада	Превентивне активности	Задужене особа/е	Временска динамика
Пријава школи	Упознавање са начинима за поступање, кроз упознавање са Правилником и у конкретном случају	секретар	Септембар и т.г. по потреби
Притужба Поверенику	Упознавање са начинима за поступање, кроз упознавање са Правилником и у конкретном случају	секретар	Септембар и т.г. по потреби
Кривична пријава надлежном органу	Упознавање са начинима за поступање, кроз упознавање са Правилником и у конкретном случају	секретар	Септембар и т.г. по потреби
<b>Праћење, вредновање и извештавање органа школе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања</b>			
Ниво/ облици рада	Превентивне активности	Задужене особа/е	Временска динамика
Тим за заштиту	Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности	Тим за заштиту	Крај школске године
Тим за заштиту	Припрема програма превенције	Тим за заштиту	Почетак ш.г.
Огласне табле, седнице ШО, НВ, УП	Информисање учесника у образовању, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи	секретар	Почетак школске године
Сви учесници у образовању	Учешће у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања	директор	Т.г.
Сви учесници у образовању	Предлагање мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организација консултација и учешће у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање	Тим за заштиту	Т.г.
Родитељски састанци	Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања	ОС	Почетак школске године
Сви учесници у образовању	Праћење и процењивање ефеката предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и предлагање мера директору школе	Тим за заштиту	Крај школске године
Превенција, интервенција	Сарадња са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације	директор	Т.г.
Вођење документације	Вођење и чување посебне документације о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.	педагог	Т.г.

### 7.3.5. Тим за инклузивно образовање

Школски тим за инклузију именује именује директор, а чине га педагог школе Козлина Верица, Милева Капушта, дипл.психолог, одељењенске старешине и предметни наставници.

## ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ШКОЛИ за школску 2023/24.

<b>Област:</b> <b>Праћење ученика, информисање и сарадња у колективу</b>	<b>Крајњи циљ:</b> чланови колектива заједнички планирају и усмеравају своје активности у правцу пружања образовно-васпитне подршке, како би сви ученици напредовали у учењу и били прихваћени у вршњачкој групи <b>Укупно трајање:</b> током школске године		
<i>Активности/ кораци</i>	<i>реализатори</i>	<i>Учесталост и трајање, време реализације</i>	<i>исходи/ очекиване промене/ ефекти/ начини евалуације</i>
Формирање тима за инклузивно образовање	Наставничко веће (НВ)	Датум: прва седница НВ	Именовати сталне чланове тима: педагог школе, Милева Капуста, професор психологије, а остали чланови тима ће се укључивати у зависности од одељења (одељењски старешина), потребе за подршком у учењу (предметни наставници)
Израда плана рада тима	тим	Прва недеља септембра	План рада тима сачинити са орјентационим планом активности
Снимање стања и анализа потреба за подршком на нивоу школе	Одељењске старешине, педагог, предметни наставници	Почетак септембра и током године	Одељењске старешине процењују, на основу ОЕЦД листе, потребу за подршком ученицима свог одељења. У први разред школске 2023/24. уписано је 3 ученика који су основну школу завршили по измењеном програму (ИОП 2). За све ученице је успостављен контакт са основним школама из којих долазе и очекује се њихова педагошка документација.
Праћење ученика који је уписан са предлогом за ИОП	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог	Почетак септембра и током године	У складу са нашим ранијим искуствима, сматрамо да је уписна комисија избором занимања већ извршила прилагођавање наставка школовања могућностима ученика. Мишљења смо да би требало одмах почети са индивидуализацијом а након иницијалних тестова и праћења, на крају првог квартала проценити да ли је и из којих предмета потребно урадити ИОП 1. У складу са закључцима тима, за ученике другог и трећег разреда наставити са радом по ИОП. Очекује се да ученик буде прихваћен у одељењу и вршњачкој групи, да прихвата друштвене норме и правила понашања у школи; постиже позитиван успех
Израда педагошких профила и мера подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	тим за ИО (стални чланови) и одељењске старешине идентификованих ученика, предметни наставници, у зависности од наставних предмета где се идентификовао израженији проблем у напредовању	Током године	На основу података од родитеља, колега из основних школа које су ученици похађали, праћења могућности ученика и других процена, урадити педагошке профиле ученика и предложити мере и кораке за постизање напредовања ученика Пратити и кориговати предложене мере, у складу са резултатима ученика и ефикасношћу мера. Одељењске старешине током године процењују којим је ученицима потребна додатна, не само образовна подршка.
Израда извештаја о раду са ученицима којима је била потребна додатна подршка	Одељењске старешине и педагог	На крају школске године	Утврдити ефекте, пропусте, размотрити предлоге који би унапредили рад у школи у вези са ИО
<b>Област:</b> <b>Сарадња са родитељима/ старатељима</b>	<b>Крајњи циљ:</b> сарадња у процени снага и слабости ученика, заједничко планирање, реализација активности и праћење ефеката <b>Укупно трајање:</b> током године		
<i>Активности/ кораци</i>	<i>реализатори</i>	<i>Учесталост и трајање, време реализације</i>	<i>исходи/ очекиване промене/ ефекти/ начини евалуације</i>
Сарадња са родитељима/ старатељима ученика којима је потребна додатна подршка у процени снага и слабости ученика, заједничко планирање, реализација активности и праћење ефеката	Тим за ИО, родитељи	Током године	Сарадња са родитељима/ старатељима доприноси доброј процени ученикових могућности и напредовању ученика; Прихватање различитости и развој толеранције

Сви родитељи/старатељи	Одељењске старешине, педагог	Родитељски састанци и индивидуални контакти са родитељима	Родитељи/ старатељи знају за могућности пружања додатне подршке деци и имају информације о инклузивном образовању.
<b>Област: Сарадња са релевантним институцијама и окружењем</b>	<b>Крајњи циљ: сарадња са релевантним институцијама ради унапређења рада у школи у инклузивном образовању и коришћење њихових капацитета за што ефикаснију подршку ученицима</b>		
	<b>Укупно трајање: током године</b>		
<i>Активности/ кораци</i>	<i>реализатори</i>	<i>Учесталост и трајање, време реализације</i>	<i>исходи/ очекиване промене/ ефекти/ начини евалуације</i>
Сарадња са Школском управом	Тим за ИО, директор	током године	Савети, предлози за рад, подршка у спровођењу инклузивног образовања, обуке чланова тима Помоћ у раду са децом избеглицама/ тражиоцима азила
Сарадња са институцијама културе	одељењске старешине	Мај	Ускладу са њиховим активностима; ученици се укључују у културне активности школе
Сарадња са другим школама из којих долазе наши ученици којима је потребна посебна подршка	педагог	На почетку и током године	Информације о ученицима ће помоћи да брже препознамо потребе деце и што пре и ефикасније почнемо са пружањем подршке
Центар за социјални рад	Одељ. стар , педагог	Током године	Сарадња са колегама који су водитељи случаја породица и деце којима је потребна додатна подршка, а ученици су наше школе
ИРК	педагог	По потреби	По потреби; извештавање
Школа „Вук Караџић“	педагог	По потреби, током године	У вези са додатном помоћи стручњака из ове установе, ако буде потребе за подршком
Друге институције које се баве бригом о деци и младима	Одељ. Стар, УП	Током године	Ускладу са њиховим активностима; Ученици се укључују у активности/ радиовине, трибине, обуке
<b>Област: Побољшање услова у школи за ИО</b>	<b>Крајњи циљ: сви субјекти образовања и васпитања у школи су боље информисани , схватају и примењују мере ИО</b>		
	<b>Укупно трајање: током године</b>		
<i>Активности/ кораци</i>	<i>реализатори</i>	<i>Учесталост и трајање, време реализације</i>	<i>исходи/ очекиване промене/ ефекти/ начини евалуације</i>
Стручно усавршавање у циљу унапређења ИО	Сви субјекти у школи	Током године	Сензибилисати наставнике, боље разумевање ИО, проучавање литературе у вези са ИО, упознати се са специфичним методама рада у складу са потребама деце; обуке у вези са ИО

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ  
2023/24.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА (ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ)
Формирање тима за инклузивно образовање	До 15.9.	Наставничко веће (НВ)	Именовани стални чланови тима
Израда плана рада тима	Прва недеља септембра	тим	План рада тима
Информисање наставничког већа о циљевима, садржајима рада и предстојећим активностима	Седница НВ на којој се усваја ГПР	Педагог (као стални члан тима)	Сви чланови НВ упознати са планом, сајт школе
Снимање стања у школи- прикупљање података о ученицима и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Септембар и током године	Одељењске старешине, родитељи, наставници, педагог	Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка
Формирање тимова за додатну подршку, израду педагошких профила и ИОП (на основу потреба идентификованих ученика)	Након идентификације	Стални чланови тима и одељењски старешина ученика	Формирани тимови за додатну подршку (стални чланови, одељењске старешине и чланови одељењског већа идентификованог ученика )
Едукација наставника о изради педагошког профила , ИОП	Након формирања тимова	Тим за инклузију	Чланови тимова познају поступке за израду педагошког профила и ИОП-а

Сарадња са родитељима / старатељима	Током године	Одељењске старешине, педагог	Сарадња наставника-чланова одељењског већа и родитеља
Сарадња са установама (основне школе, ЦСР, Дом ученика средњих школа, Дом „Мика Антић“	Током године	Одељењске старешине, педагог	Упис и напредовање ученика који су ОШ завршили по ИОП-у,
Размена искустава са основним школама (за ученике првог разреда)	Након идентификације ученика	Педагог, одељењски старешина	Контакти са одељењским старешинама и педагозима/ психолозима из основних школа
Израда планова подршке, индивидуализације или ИОП	Након формирања	Тимови за додатну подршку, ИПП, ИОП; родитељи ученика	Урађени планови
Праћење и евалуација реализације мера подршке, индивидуализације или ИОП-а	Током године	Чланови тимова; Родитељи ученика	Записници са састанака тимова, успех и прилагођеност ученика
Сарадња са ШУ, релевантним институцијама ,ЦСР, ИРК	Током године, по потреби	Чланови тима	Организовани облици сарадње, сарадња по потреби
Учешће чланова тима у унапређењу квалитета рада школе	Током године	Сарадња са тимом за развојно планирање, заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, самовредновање и другим тимовима у школи	Резултати рада тима за инклузивно образовање

### 7.3.6.Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим сачињавају следећи запослени: Немања Мартиновић, Кристина Илић, Селена Ерменић и Марина Каић.

Садржај активности у професионалној оријентацији	Популација на коју се усмерава активност	Облици рада, методе, инструменти	Носиоци реализације	Време реализације
<i>Информисање о образовним профилима у Школи (развијање позитивне мотивације за упис)</i>	ученици осмих разреда основних школа	средства масовних телекомуникација (ТВ, радио, новине, интернет страница школе), обилазак основних школа у округу и презентација могућности уписа ученицима осмог разреда; „Физи-бизи“, друштвене мреже, сајт школе	директор Школе, педагог, наставници Школе	током школске године – у договору са основним школама (јануар-мај)
<i>Развијање позитивне мотивације према изабраном занимању</i>	сви ученици, а нарочито први разред	редовна теоријска и практична настава, секције ваннаставних активности	стручни активни, наставници праксе	током школске године
<i>Прикупљање анамнестичких података о ученику од значаја за професионални развој</i>	ученици првог разреда	подаци о ученицима из основних школа, интервјуи са родитељима, Картон ученика	одељењски старешина, комисија на упису	септембар, јун
<i>Идентификовање и рад са надареним ученицима, ИОПЗ</i>	сви ученици	теоријска и практична настава, додатна настава	наставници и педагог	током школске године
<i>Идентификовање и рад са ученицима који имају проблема у савладавању наставног програма индивидуализација, ИОП 1, ИОП 2</i>	ученици који показују незадовољавајући успех	теоријска и практична настава, допунска настава, испитивање посебних склоности и способности	наставници и педагог, тим за инклузивно образовање	по потреби током школске године
<i>Практично испољавање радних способности</i>	сви ученици	настава, ваннаставне активности, такмичења, приредбе, изложбе	директор Школе, организатори такмичења, наставници, ученици	током школске године, јануар и мај
<i>Израда бизнис плана</i>	Ученици завршних разреда	Настава предмета Предузетништво	Предметни наставници	Током школске године
<i>Обуке за тражење посла, писање радне биографије и вођење пословног интервјуа,</i>	Ученици завршних разреда	Настава Грађанског васпитања, ЧОС, обуке	Наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, педагог, Национална служба за запошљавање	Током године, мај
<i>Посета државним и приватним предузећима,</i>	сви ученици	практична настава и вежбе, екскурзије, посете	Директор, одељењске старешине, наставници стручних предмета и праксе	током школске године
<i>Информисање о могућностима запослења, преквалификације, доквалификације, ванредног школовања, настава школовања на високим струковним школама и факултетима</i>	родитељи ученика, сви ученици, нарочито завршни разреди	разговори (индивидуални и групни), предавања, писани материјал, сарадња са високимструковним школама и факултетима	педагог, одељењске старешине, наставници, студенти – бивши ученици Школе, средства масовне комуникације, представници виоких школа и факултета	током школске године, мај
<i>Предавања о предузетништву</i>	Ученици завршних разреда	Предавања, радионице	Одељењске старешине, Национална служба за запошљавање, Канцеларија за младе	Током године
<i>Припрема ученика за полагање пријемних испита за упис на високе струковне школе и факултете</i>	Ученици завршних разреда	Припремна настава	Наставници предмета од значаја за наставак школовања	Мај/јун

### 7.3.7.Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе именује директор, а чине га наставници, а стручни сарадници и директор су стални чланови тима.

Састав тима: Јелена Кокот директор, Верица Козлина педагог, Љубица Балаћ секретар, Ленка Двокић организатор.

### 7.3.8.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва именује директор, а чине га наставници председници стручних активитетима

Тим чине: Зоран Влаисављевић, Тијана Мијатовић, Невена Сретић, Људмила Алексић и Јелена Миљивојевић.

### 7.3.9.Тим за професионални развој

Тим за професионални развој именује директор, а чине га наставници и стручни сарадници.

Тим чине: Вера Мијатовић Кукурузар, Гордана Николић, Даница Дубајић и Јелена Зурковић.

### 7.3.10.Тим за естетско уређење Школе

Тим за естетско уређење школе именује директор и чине га: Саша Пејчић, Нада Данојевић, Вања Трнинић и Ђурђица Мркаило Балгави.

### 7.3.11.Тим за уређење и вођење сајта Школе

Тим за уређење и вођење сајта школе именује директор и чине га наставници: Љубица Балаћ, Снежана Раич, Јелена Чулић и Ненад Козаревић.

## VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Ове школске године планира се стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на семинарима који током школске године буду организовани у школи, у Центру за стручно усавршавање запослених у образовању и Министарства просвете и путем онлајн обука.

Индивидуално стручно усавршавање реализоваће се путем перманентног праћења стручно-педагошке литературе на интернету, стручних методичких листова и часописа на које су школа и појединци претплаћени.

Акредитовани програми и стручног усавршавања од министарства просвете су презентовани наставницима и у зависности од финансијских и средстава за стручна усавршавања биће изабран један семинар и реализован до краја школске године.



## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

ЗАДАТАК	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време реализације
1.1.Анализа стручног усавршавања наставника	Листе са подацима о облицима струч. усаврш. по имену и презимену и типу семинара (обавезан или изборни)	Персонални досијеи запослених	Секретар, директор, педагог и сви наставници	октобар
1.2. Одређивање потреба сваког појединачног наставника за типовима семинара	Листа заинтересованости наставника за теме за стручно усавршавање	Евиденционе листе	Сваки наставник за себе	октобар
1.3. Одређивање семинара из Каталога	Избор семинара који ће највише задовољити потребе ( и по интересовању, типу и сатима	Каталог семинара и евиденционе листе	Педагошки колегијум	новембар
1.4. Реализација акредитованог изабраног семинара за све запослене	Успешно реализован семинар, позитивно мишљење наставника о квалитету семинара	Семинар и евалуационе листе	Аутори семинара	Током године
1.5. Индивидуално присуство семинарима	Избор одговарајућих акредитованих семинара и обезбеђивање материјалних средстава за њихово похађање; бесплатне онлајн обуке , преко ЗУОВ	Реализација семинара	Стручна већа и појединци	Током године, у зависности од могућности организовања група за семинар и њихових термина
1.6. Међусобна размена искустава, заједничка израда припрема за часове; међусобне посете часовима	Побољшан квалитет припрема , тимски рад	Тимска израда припрема и рад у паровима који изводе наставу по групама истог предмета, истог одељења	Стручна већа	Током године
1.7. Увођење у посао наставника почетника, припремање за стицање лиценце и провера савладаности програма за лиценцу	Савладане основе планирања , припремања и успешне реализације	Индивидуално и групно	Педагог и ментори	Током године
1.8. Полагање испита за лиценцу наставника који су испунили услове	Сви наставници који испуњавају услов, положили испит за лиценцу	испит за лиценцу	Покрајински секретаријат за образовање	током године
1.9. Предавање на седницама Наставничког већа	Реализација тема/ активности у зависности од интересовања и потребе	План рада Наставничког већа	Стручна већа и појединци, у зависности од компетенција	Седнице Наставничког већа
2.0. Индивидуално стручно усавршавање	Праћење стручне и педагошко-психолошке литературе,	По индивидуалном избору	Сви појединци	током године

## IX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

### 8.1. Обавезне ваннаставне активности

#### 8.1.1. План и програм додатног образовно-васпитног рада

Додатни образовно-васпитни рад за ову школску годину планиран је из свих предмета где се покаже потреба и интересовање ученика.

По организовању група за додатни рад наставници ће у сарадњи са ученицима сачинити Програм по којем ће радити ове школске године, уважавајући индивидуалне особености, интересовања и надареност сваког ученика. Евиденција о садржајима и реализацији додатне наставе ће се налазити у евиденцији наставника коју на полугодишту и крају године предају директору школе.

Наставни предмет	Планирано
Општа и неорганска хемија	20
Српски језик и књижевност	20
Рачунарство и информатика	5
Математика	15
Конструкција и моделовање одеће	35
Практична настава текстилство	35
Практична настава са тех рада пм	35
Практична настава са тех.рада ф	45
Текстилни материјали	15
Хемија	30
Цртање и сликање	35
Инструменталне методе анализе	5
Контрола квалитета сировина и производа	35
Енглески језик	35
<b>УКУПНО</b>	<b>365</b>

#### 8.1.2. План и програм допунског образовно-васпитног рада

У зависности од проблема у индивидуалном и групном напредовању ученика, наставници ће у сарадњи са ученицима сачинити Програм по којем ће радити ове школске године, уважавајући индивидуалне особености, интересовања и узроке неуспеха сваког ученика. Евиденција о садржајима и реализацији допунске наставе ће се налазити у евиденцији наставника коју на полугодишту и крају године предају директору школе.

Наставни предмет	Планирано
Математика	70
Српски језик	70
Природне науке	105
Страни језици	70
Друштвене науке	35

Информатика	35
Стручни предмети (текстилство)	105
Стручни предмети – хемија, неметали и графичарство	210
Стручни предмети (личне услуге)	140
<b>УКУПНО</b>	<b>840</b>

### 8.1.3. План и програм *припремног образовно-васпитног рада*

За ванредне ученике, у зависности од испита које полажу, ће се организовати припремна настава у форми консултативно-инструктивног рада у договору са испитивачима. Ванредни ученици и полазници на преквалификацији и доквалификацији припремну наставу обављају, у складу са Правилником о испитима, до 20-тог у месецу, а испите полажу од 20-тог до краја месеца.

Припремни рад за ученике који полажу разредне и поправне испите биће планиран на крају наставне године у зависности од тога из којих су предмета ученици показали недовољан успех и то у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова.

Школа ће организовати и припрему свих ученика који полажу завршне и матурске испите у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часовиз предмета из којих се полажу завршни и матурки испити.

Евиденција о садржајима и реализацији припремне наставе ће се налазити код наставника и директора.

Консултативно-инструктивна настава	Планирано
Допунски испити	330
Поправни испити	100
Разредни испити	70
Ванредни испити	200
Завршни и матурски испити	1408
<b>УКУПНО</b>	<b>2108</b>

### 8.1.4. План и програм *друштвено-корисног рада*

У току школске године планира се континуирана израда наставних материјала у сарадњи наставника и ученика. Планира се јесење и пролећно уређење школског дворишта у којем ће учествовати сви ученици и наставници Школе. Током године сви заједно ћемо радити на естетском и хигијенском уређењу Школе, сакупљању секундарних сировина за рециклажу. Придружићемо се хуманитарним и другим акцијама које буду организоване у широј друштвеној заједници.

#### Програм заштите животне средине

Време реализације	Активности, теме и садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Током целе године	Сакупљање ПЕТ амбалаже	Ученици и запослени доносе празну амбалажу и депонују у гаражу уз сарадњу са професорима када се скупи одређена количина долазе откупљивачи и преузимају уз надокнаду планира се сакупити око 100 кг или 8000 флаша.	Кристина Илић Ивана Милас Буха Милева Капуста
Током целе године	Сакупљање старог папира и лименки	Ученици и запослени доносе празну амбалажу и депонују у у гаражу уз сарадњу са професорима када се скупи	Наташа Секулић Милева Капуста

		одређена количина долазе откупљивачи и преузимају уз надокнаду	
У септембру, октобру марту, априлу, мају и јуну године	Уређење школског дворишта	Ученици чисте лишће, сакупљају гране, косе траву, уређују зидове ограде школе. Акције трају једном до два пута месечно у групама од 5 до 30 ученика у зависности од посла и слободних термина ученика учествоваће око 50 ученика	Наташа Секулић Благоје Жигић Драган Марковић
У октобру и априлу, мају и јуну године	Рад у пионирском расаднику	Ученици уређују расадник плевне траву, окопавају и чисте уз надзор и упуства радника којин одржава расадник. Ученици раде у групама од 5 до 15 једном до два пута месечно учествоваће око 50 ученика	Јелена Терзин Наташа Секулић
22. април 2024. година	„Дан планете Земље“ Према садржају позива о обележавању дана планете земље	Ученици школе до 30 ученика	Наташа Секулић
Током целе године	Рад са еколошким удружењима	По позиву и распореду удружења	Наставници који предају сродне предмете

## 8.2. Факултативне ваннаставне активности

### 8.2.1. План и програм рада секција

У току септембра 2022. године одељењске старешине ће испитати заинтересованост ученика за укључивање у секције ваннаставних активности. Упознаће их са прошлогодишњом реализацијом рада секција, да би помогли да се одреде за секције које ће одговарати њиховим интересовањима.

Годишњим планом рада школе планиране су секције у складу са искуствима претходних година: рецитаторска, литерарна, драмска, новинарска, ликовна, спортске секције (стони тенис, рукомет, одбојка, мали фудбал), текстилна, манекенска, фризерска, уметничка и еколошка.

Уколико ученици буду заинтересовани за неке друге секције у оквиру школе ће се покушати изаћи у сусрет њиховим жељама. На првим састанцима секција биће предложени оријентациони програми рада.

Секције	Планирано
Рецитаторска/ Литерарна	35
Новинарска	35
Текстилна	35
Манекенска	35
Фризерска	35
Ликовна	35
Спортска	70
Рачунарска	35
Уметничка	35
Драмска	35
Еколошка	35

Хемијска	35
<b>УКУПНО</b>	455

## 8.2.2.Остали планови и програми образовно-васпитног рада

### 8.2.2.1.План о програм за констуктивно решавање проблема, комуникацију и тимски рад

План и програм васпитног рада Средње школе „Свети Сава” је прилагођен „Програмским основама васпитног рада средње школе” који је прописало Министарство просвете Републике Србије (јул 2000. год.).

Циљ васпитног рада у средњој школи је развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима, изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима, оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот.

Сви посебни Планови и програми (професионалне оријентације, здравственог васпитања, културне и јавне делатности школе) произилазе из циља васпитног рада у средњој школи.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада на које је стављен акценат односе се на:

- Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима
- Подстицање личног развоја
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба
- Неговање активности за решавање индивидуалних проблема
- Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

Програм се налази у Прилогу.

### 8.2.2.2. План и програм екскурзија

Планирајући екскурзије ове школске године, Наставничко веће је посебно имало у виду значај екскурзија у циљу стручног образовања ученика наше школе.

Матурска екскурзија ученика четвртог разреда организоваће се уколико буде довољно заинтересованих ученика, у априлу месецу 2024. године у трајању до 5 дана. Дестинација екскурзије биће одабрана у договору са ученицима и родитељима.

У складу са Правилником о организовању и оставаривању екскурзија у средњој школи одлучиваће се о одржавању и термину екскурзија за 2023/2024 годину.

Поред тога што се ученици током екскурзије зближе, развијају осећај другарства и пријатељства, обогаћују културним садржајима, акценат смо ставили на остварење циља стручног образовања.

Планирамо једнодневне посете Сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду, Сајму козметике и Сајму заштите животне средине (октобар 2023), на којима ученици могу да се упознају са новинама у свим подручјима рада који се образују у нашој школи. Ученици на сајмовима обилазе изложбене штандове, присуствују демонстрацијама израде фризура, прикупљају брошуре у којима се презентују произвођачи и предузећа која пружају услуге. У слободно време у поподневним сатима се планира заједнички обилазак знаменитости града.

Према могућностима ученика, организоваће се једнодневна посета текстилној индустрији „Фиорано“ у Сомбору за техничаре дизајна одеће другог, трећег разреда која ће бити у функцији стручног оспособљавања, где би ученици имали могућност да виде најсавременију опрему, пре свега, за компјутерско кројење и шиваће машине.

## 8.2.2.3. План и програм превенције ризичног понашања

Подручје рада	Активности и садржаји	Носиоци реализације
Настава	- Упознавање ученика са сопственим развојем (пубертет, адолесценција, зрело доба)	Наставник биологије, психологије
	- Упознавање ученика са психолошким димензијама разлика међу половима и развијање свести о тим разликама	Наставник психологије
	- Расправа о друштвеном положају жене и тешкоћама око еманципације	Наставник историје, социологије
	- Поређење патријархална-савремена породица	Наставник социологије и књижевности
	- Основни појмови демографије	Наставник географије
	- Васпитање ученика за одржање и чување здравља (физичког, психичког и социјалног благостања)	Наставници физичког васпитања, хигијене, биологије и психологије
	- Полно преносиве болести	Наставници биологије, дерматологије
	- Слободно родитељство (планирање породице) и родитељско право (правни аспект)	Наставник устава и социологије
Одељењска заједница	- Упознавање ученика са моралним нормама хуманистичког друштва и хуманизацијом односа међу људима	Одељењске старешине
	- Разликовање појмова: симпатија-заљубљеност-љубав (едукативна радионица “Љубав”)	Педагог , одељењске старешине
	- Упознавање са проблематиком планирања породице – контрацепција (креативна радионица “Беба: бити ил’ не бити”)	Педагог ,одељењске старешине и стручна лица
	- Инклузија	Педагог , одељењске старешине и тим за инклузију Школске управе Сомбор
	- Физичке, психичке, социјално-педагошке последице абортуса (едукативно-искуствена радионица)	Педагог ,одељењске старешине
	- Наличје полног живота (проституција, полне болести, полне девијације)	Педагог ,одељењске старешине, наставник психологије и социологије, наставник хигијене
	- Избор партнера и партнерски односи	Педагог ,одељењске старешине
	-Појам насиља: физичко, емоционално/ психичко, социјално, сексуално и насиље злоупотребом информационих технологија	Педагог, Школски тим за борбу против насиља и одељењске старешине
Сарадња са родитељима	- Психофизичке карактеристике адолесценције	Педагог , одељењски старешина, наставник психологије
	- Односи: родитељи-деца (едукативно-искуствена радионица “Успешан родитељ”)	Педагог, одељењски старешина
	- Сарадња школе и породице	сви запослени школе

#### **8.2.2.4. План и програм културних активности школе и сарадње са локалном средином и породицом**

Културна и јавна делатност школе представља манифестацију целокупног васпитно-образовног рада у школи. Циљ свих активности је организовано деловање школе на средину и обратно.

Посебни задаци културне и јавне делатности школе су:

- Оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободно време
- Сарадња са родитељима или старатељима ученика
- Презентовање резултата школе који богате културни и друштвени живот средине
- Афирмисање школе као културног центра и стварање педагошких и друштвених услова за реализовање циља и задатака васпитања и образовања у школи и богаћење културног живота средине.
- Сарадња са сигурном кућом у Сомбору
- Сарадња на пројекту „Стапарски ћилим“



Садржај рада	Активност	Време реализације	Носиоци реализације	Облик и методе рада
<i>Коришћење услова које пружа друштвена средина</i>	Посета Позоришту и биоскопу	током шк. године у зависности од репертоара	директор Школе, библиотекар	групне посете
	<b>Посета Музеју и галеријама</b>	током шк. године у зависности од поставки	предметни наставници, одељењске старешине	групне посете
	<b>Учешће на такмичењима:</b> а) текстилство и кожарство б) делатност личне услуге в) хемија, неметали и графичарство г) општеобразовни предмети д) спортска такмичења ђ) учешће у пројектима и конкурсима МП и ПСО	а) мај б) мај в) март г) април д) током године	а) стручни активни б) стручни активни в) предметни наставници г) руководиоци и ментори	а) Републичко такмичење б) Републичко такмичење в) Општинска и Окружна такмичења г) смотре
	<b>Излети, екскурзије и посете:</b> - Сајам козметике - Сајам екологије - Сајам књига у Београду и Новом Саду - Екскурзије - посете институцијама и предузећима	- октобар, фебруар - октобар, април - октобар, мај	координатори практичне настава, наставници српског језика, библиотекар, одељењске старешине	групна посета, путовања, посете
	<b>Коришћење програма научних трибина, јавних предавања, стручних расправа које организују Градска библиотека, Педагошки факултет, Канцеларије за младе, Културни центар „Лаза Костић“, Завод за јавно здравље, Удружење жена Сомбор, Полицијска управа Сомбор, Саветовалиште за младе Удружење старих и уметничких заната и домаће радиности</b>	у зависности од организатора	педагог, одељењске старешине, предметни наставници из чије стручне области су теме	групне посете, радионице у удружењу, предавања и радионице у школи
	<b>Обиласци културних знаменитости Сомбора и околине</b>	Током школске године	Одељењске старешине и предметни наставници	Групне посете

	<b>Културне манифестације у граду и околини (концерти, изложбе...)</b>	током школске године	одељењске старешине	групне посете
	<b>Коришћење могућности Здравственог центра, Саветовалишта за младе</b>	током школске године, март, април	одељењске старешине, педагог, одбор за здравствено васпитање	систематски прегледи, вакцинације, предавања, тематске радионице
<i>Сарадња са родитељима</i>	<b>Родитељски састанци, одељењски, разредни</b>	октобар, децембар, фебруар, мај	одељењски старешина, педагог, директор	разговори, предавања
	<b>Групни облик сарадње са родитељима ученика који имају сличне тешкоће у развоју</b>	током школске године	одељењски старешина, педагог, директор Школе	групни разговори
	<b>Обавештење родитеља о успеху ученика и дисциплини</b>	Квартално на родитељском састанку и индивидуално	одељењски старешина	писмено, усмено и ђачке књижице
	<b>Изложбе, приредбе: Дан Школе,</b>	Дан Школе – 27. јануар, и током школске године	одељењске старешине, секције, слободне активности	присуство родитеља свечаности и приредби
	<b>Предавања, трибине, панои</b>	током школске године	педагог, одељењске старешине, одбор за здравствено васпитање, ученички парламент	поставке паноя, организација предавања
<i>Учеће Школе у активностима друштвене средине</i>	<b>Обележавање значајних датума</b>	по Календару значајних датума	секције слободних активности, одељењске старешине	приредбе, ЧОС
	<b>Укључивање у активности које су у вези са занимањима за која се образују ученици</b>	у зависности од организатора	предметни наставници	ревије, изложбе
	<b>Укључивање ученика у културно-уметничке активности средине (сусрети, семинари, етно сајмови ...)</b>	током школске године по позиву	предметни наставници, предметни наставници књижевности и уметности	изложбе, посете, приредбе...
	<b>Учеће ученика у спортским активностима у друштвеној средини</b>	мај, јун	предметни наставници физичког васпитања	такмичења, крос,
	<b>Укључивање ученика у акције Црвеног крста, Покрета горана, Планинарском друштву и сл.</b>	у договору са организаторима	одељењске старешине	сакупљачке и радне акције, шетње, кросеви

	<b>Учешће на семинарима фризера</b>	по позиву	руководиоци манекенске, текстилне и фризерске секције	модне ревије
	<b>Сарадња са институцијама које се баве здравственим васпитањем</b>	током школске године	одељењски старешина	радионице, трибине
<b>Школа као центар културног живота</b>	<b>Организовање сусрета генерација</b>	мај, јун	директор Школе, секретар	“Школски час”
	<b>Организовање посета ученика из основних школа у циљу професионалне оријентације</b>	мај	педагог	посете, разговори, обилазак Школе
	<b>Реализација програма/пројеката/обука других организација/удружење које су у вези са образовно-васпитним радом</b>	Током године	директор	Предавања, обуке
	<b>Обележавање дана Школе и других значајних датума</b>	током године	сви запослени и ученици школе	приредбе, предавања, изложбе и сл.

### 8.2.2.5. План и програм рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине по 2 представника сваког одељења у школи. Парламент се бира сваке школске године и има свог председника.

Циљ ученичког парламента је реализација права на слободу удруживања ради остваривања својих права. У оквиру делатности ученичког парламента ученици преко својих представника дају мишљење и предлоге стручним органима школе, Школском одбору, Савету родитеља и директору о проблемима понашања у школи, слободног и ваннаставног учешћа на спортским и другим такмичењима, организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње, разматрају однос и сарадњу ученика и наставника и стручних сарадника, обавештавају се о питањима од посебног значаја за школовање.

Активност	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о претходној години</li> <li>Реизбор председника и подпредседника</li> <li>Годишњи план рада</li> <li>Попуњавање анкетних листића за самовредновање</li> <li>Вођење евиденције</li> <li>Разно</li> </ul>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор два представника за школски одбор</li> <li>Налажење спонзора – донатора за ТВ и ДВД</li> <li>Распоред послова</li> <li>Упознавање са новим законом о средњем образовању и васпитању</li> <li>Разно</li> </ul>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Активно учешће појединих чланова у раду новинарске секције</li> <li>Разно</li> </ul>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анкета „колико су ученици упознати са радом ученичког парламента у нашој школи?“</li> <li>Озвучење у школи – могућности, поправак</li> <li>Резиме рада у првом полугодишту</li> <li>Договор за друго полугодиште</li> <li>Разно</li> </ul>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Формулисање акција</li> <li>Преглед резултата анкете из децембра</li> <li>Разно</li> </ul>	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Почетак традиционалне хуманитарне акције за децу из дома „Мика Антић“</li> <li>Обележавање дана заљубених</li> <li>Акција скупшљања за библиотеку</li> <li>Активно учешће у раду новинарске секције</li> <li>Разно</li> </ul>	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Посета другој школи по договору-размена искустава</li> <li>Залагање за добијање и уређење једне просторије за рад ученичког парламента</li> <li>Разно</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација летење еко-учионице</li> <li>Разно</li> </ul>	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>Евакуација рада у школској 2019/2023. Години</li> <li>Договори и предлози за наредну школску годину</li> <li>Разно</li> </ul>	Мај

## Х ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Годишњи план рада реализоваће се у складу са Стручним упутством за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2022/2023. години, Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и Правилником о посебном програму образовању и васпитању („Сл.гласник РС. бр. 110/20) којима су уређена питања организације и спровођења образовно васпитног рада у условима који захтевају приомену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса Ковид -19.

Директор школе ће у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама и организатором практичне наставе, свакодневно пратити остваривање Годишњег плана рада. Тимови ће пратити све активности у складу са својим акционим плановима. Резултате рада ће сагледавати одељењска већа и наставничко веће. Извештај о реализацији биће сачињен на крају првог полугодишта, а годишњи извештај на крају школске године.

Директор и педагог школе посетиће часове свих облика васпитно-образовног рада, сагледаће и оценити реализацију планова и програма.

Увидом у документацију пратиће се остварење програма рада школе. Присуством у свим активностима школе, најбоље ће се сагледати ефекат остваривања програма.

Директор ће на крају школске године поднети извештај о реализацији годишњег плана рада.

Школски одбор ће анализирати реализацију годишњег плана рада у току школске године.

Директор

Јелена Кокот дипл.хем.

Председник Школског одбора

Марина Каић

## САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО .....	2
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	3
III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ .....	6
3.1. Школски простор .....	6
3.2. Опремљеност Школе наставним средствима .....	7
3.3. План унапређења материјално-техничких услова рада .....	8
3.4. План материјално-техничког опремања школе за школску 2022/2023. годину .....	8
3.5. Ресурси локалне средине .....	9
IV ЉУДСКИ РЕСУРСИ .....	10
4.1. Кадровска структура .....	10
4.1.1. Квалификациона структура наставника .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1.2. Наставници са пријављени на листу запослених за којима је у потпуности или делимично престала потреба и запослених са непуним нормом .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1.3. Стручни сарадници .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1.4. Сарадници - по уговору о извођењу наставе .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1.5. Директор .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1.6. Ваннаставни кадар .....	14
4.2. Образовна структура наставног особља .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.3. Образовна структура ненаставног особља .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.4. Радно искуство запослених .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....	15
5.1. Распоред смена .....	15
5.2. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље (табеларни приказ) .....	15
5.3. Годишњи план рада педагога .....	16
5.4. Годишњи план рада организатора практичне наставе .....	16
5.5. Годишњи фонд часова теоријске наставе и вежби .....	17
5.6. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби по разредима .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.7. Изборни предмети и факултативне активности .....	19
5.8. Практична настава .....	19
5.9. Блок настава .....	20
5.10. Школски календар значајних активности у школи .....	21
5.11. Распоред часова наставних и ваннаставних активности .....	23
5.12. Огледи у школи .....	23
5.13. Укључивање ученика миграната / тражилаца азила .....	23
VI ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА .....	23
6.1. Бројно стање ученика и одељења .....	23
6.2. Подаци о условима становања ученика .....	25
6.3. Образовни статус родитеља .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.4. Образовање одраслих .....	26
VII ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНА УПРАВЉАЊА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА У ШКОЛИ .....	27
7.1. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА .....	27
7.1.1. Школски одбор .....	27
7.1.2. Савет родитеља .....	28
7.1.3. Директор школе .....	29
7.2. СТРУЧНИ ОРГАНИ .....	31
7.2.1. Наставничко веће .....	31
7.2.2. Одељењско веће .....	33
7.2.3. Стручна већа .....	34
7.2.4. Педагошки колегијум .....	35
7.2.5. Одељењски старешина .....	36
7.3. ШКОЛСКИ АКТИВИ И ТИМОВИ .....	38
7.3.1. Тим за самовредновање квалитета рада Школе .....	38
7.3.2. Стручни актив за развојно планирање .....	39
7.3.3. Стручни актив за развој Школског програма .....	39
7.3.4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	39
7.3.6. Тим за каријерно вођење и саветовање .....	45
7.3.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе .....	48
7.3.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	48
7.3.9. Тим за професионални развој .....	48
7.3.10. Тим за естетско уређење Школе .....	48
7.3.11. Тим за уређење и вођење сајта Школе .....	48
VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	48
IX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....	50
8.1. Обавезне ваннаставне активности .....	50
8.1.1. План и програм <i>додатног</i> образовно-васпитног рада .....	50
8.1.2. План и програм <i>допунског</i> образовно-васпитног рада .....	50
8.1.3. План и програм <i>припремног</i> образовно-васпитног рада .....	51
8.1.4. План и програм <i>друштвено-корисног</i> рада .....	51
8.2. Факултативне ваннаставне активности .....	52
8.2.1. План и програм рада секција .....	52
8.2.2. Остали планови и програми образовно-васпитног рада .....	53
8.2.2.1. План о програм за конструктивно решавање проблема, комуникацију и тимски рад .....	53
8.2.2.2. План и програм екскурзија .....	54
8.2.2.3. План и програм превенције ризичног понашања .....	55
8.2.2.4. План и програм културних активности школе и сарадње са локалном средином и породицом .....	56
8.2.2.5. План и програм рада Ученичког парламента .....	60
X ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА .....	61

**ПРИЛОЗИ:**

1. Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
2. План о програм за констуктивно решавање проблема, комуникацију и тимски рад
3. Календар образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023.
4. Распоред часова
5. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље (у документацији школе)
6. Списак одељењских старешина
7. Решење о именовану Школског одбора

# План о програм за констуктивно решавање проблема, комуникацију и тимски рад

## Циљ васпитног рада

Циљ васпитног рада јесте развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима; изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима; оспособљавање за активно укључивање младих у друштвени живот.

Васпитним радом са ученицима остварују се посебно следећи задаци:

- изграђивање правилног односа према учењу, раду, производима људског рада, формирању радних навика и љубави према будућем занимању;
- развијање свести код ученика о сопственом положају у образовању као субјекта који може да утиче на услове и резултате рада;
- васпитање за друштвену активност, за учешће у развоју демократског друштва;
- развијање толерантности, узајамности и општељудске солидарности;
- подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности, стваралаштва, интелектуалне радозналости и истраживачке склоности ка новим сазнањима, у науци, техници, култури, уметности, спорту и друштвеном животу;
- оспособљавање ученика за укључивање у рад, рационалну организацију, програмирање и планирање рада и слободног времена;
- неговање и развијање патриотских осећања и припадности своме народу, заједници југословенских народа и народности и заједници народа света;
- развијање еколошке свести и активног односа према заштити и унапређивању животне средине;
- развијање љубави према човеку и осећања поштовања људске личности, неговања другарских односа са вршњацима; развијање племенитих осећања, пажње и бриге за младе, старе и немоћне особе;
- развијање хуманих односа међу половима и изграђивање одговорности за улогу будућих родитеља, развијање и чување здравља емоционалне стабилности и издржљивости;
- неговање навика културног понашања и опхођења у складу са нормама нашег друштва и цивилизованог света, развијање културних потреба и навика, као и заштита културних добара.

**Програмски задаци и садржаји** васпитног рада у Школи:

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима
2. Подстицање личног развоја
3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба
5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема
6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

Ови задаци реализују се кроз **подручја васпитног рада**: настава, ваннаставне активности, рад одељењске заједнице, друштвено-користан рад, сарадњу са родитељима, сарадњу са друштвеном средином..

У оквиру сваког подручја рада, кроз наставу и друга подручја васпитног деловања, у складу са могућностима и специфичностима наше школе, осмишљавају се активности и садржаји васпитног деловања, облици, средства и методе рада, који доприносе остваривању постављених циљева.



### 1. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И УЧЕШЋЕ У ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА

Подручје васпитног рада	Активност и садржаји васпитног деловања	Облици, средства и методе рада	Носиоци реализације
<b>Настава</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење правила о понашању у Школи која важе за ученике, запослене и родитеље</li> <li>- оспособљавање за рад, даље образовање, самостално учење у складу са начелима, сталног усавршавања и начелима доживотног учења</li> <li>- Упознавање ученика са врстом школе, наставним плановима и програмима</li> <li>- развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима</li> <li>- подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика</li> <li>- Упознавање са могућностима преквалификације, доквалификације, ванредног школовања</li> <li>- Упознавање са могућностима наставка школовања на високим струковним школама и факултетима</li> <li>- Упознавање са могућностима запошљавања и самосталног рада</li> <li>- Договор о узајамним очекивањима, начину наставног рада и оцењивања</li> <li>- Развијање сарадничких односа, активно учење ученика у настави</li> </ul>	<p>Поштовање правила о понашању ученика, запослених и родитеља</p> <p>Свакодневни наставни рад</p> <p>Грутни рад, рад у паровима, индивидуализован рад, примена савремених наставних метода</p>	<p>Сви ученици, запослени и родитељи</p> <p>Сви наставници, педагог Школе, тим за каријерно вођење</p> <p>Наставници и ученици</p>
<b>Ваннаставне активности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прилагођавање допунске, додатне наставе индивидуалним могућностима и способностима ученика</li> <li>- Заједничко доношење Програма рада секција ваннаставних активности</li> </ul>	<p>Индивидуализована настава</p> <p>Испитивање интересовања</p>	<p>Наставници и ученици</p> <p>Руководиоци секција</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обилазак Школе и упознавање ученика са ваннаставним особљем, њиховим активностима и могућностима сарадње</li> <li>- Упознавање са историјатом рада Школе и школским активностима</li> </ul>	<p>Разговор</p> <p>Летопис Школе, сајт школе, друштвене мреже;</p>	<p>Одељењске старешине</p>
<b>Одељењска заједница</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заштита деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- унапређивање развоја сарадничке комуникације</li> <li>- активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике - изражавање личних опажања, осећања и потреба</li> <li>- представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу, конструктивно одговарање на критику, познавање невербалне комуникације и њених особености, динамику сукоба, стратегију и стилове понашања у сукобу и конструктивно решавање, сукоба.</li> <li>- Укључивање у рад Ученичког парламента</li> <li>- Укључивање ученика у рад секција ваннаставних активности</li> <li>- Доношење програма рада Одељењске заједнице и реализација договорених тема</li> <li>- Упознавање са Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља</li> </ul>	<p>Свакодневни наставни рад</p> <p>Едукативно-искуствене радионице</p> <p>Активно учење у раду Парламента</p> <p>Упитник</p> <p>Разговор, огласна табла, ученички парламент</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Школски тим за Заштита деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, школски полицајац</p> <p>Ученици, одељењски старешине</p> <p>Руководилац УП</p> <p>Одељењске старешине, педагог Школе</p> <p>Одељењски старешина, директор и правник</p>
<b>Друштвено-користан рад</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређење школског простора радовима ученика ; Уређење школског дворишта</li> <li>- Учење ученика у изради дидактичког материјала</li> <li>- Учење у акцијама (хуманитарним, сакупљања секундарних сировина...)</li> </ul>	<p>Изложбе ученичких радова</p> <p>Практичан рад</p>	<p>Сви ученици и запослени у школи</p>
<b>Сарадња са родитељима/старатељима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима</li> <li>- Учење родитеља у школским манифестацијама,</li> </ul>	<p>Разговор, пријем роитеља „отворена врата“ (по распореду за сваког наставника)</p> <p>Разговор, огласна табла, савет родитеља</p>	<p>Одељењски старешина, прдметни наставници, педагог, директор, секретар</p> <p>Одељењски старешина, директор и правник</p>

<p><b>Сарадња са друштвеном средином</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће ученика у школским манифестацијама и представљање школе у друштвеној средини кроз различите манифестације</li> <li>-изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе</li> <li>- развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине</li> </ul>	<p>Приредбе, изложбе, смотре, такмичења, еколошке активности, „Физи-бизи“, активности које организују основне школе (професионална оријентација)</p>	<p>Сви наставници , ученици и радници школе</p>
<p><b>2. ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА</b></p>			
<p><b>Подручје васпитног рада</b></p>	<p><b>Активност и садржаји васпитног деловања</b></p>	<p><b>Облици, средства и методе рада</b></p>	<p><b>Носиоци реализације</b></p>
<p><b>Настава</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оспособљавање за рад, даље образовање, самостално учење у складу са начелима, сталног усавршавања и начелима доживотног учења и индивидуалним могућностима ученика</li> <li>- развој компетенција ученика, у складу са њиховим развојним потребама,могућностима и интересовањима</li> <li>- подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика, кроз неговање здравих стилова живота и правилно коришћење слободног времена</li> <li>-Редовно праћење напредовања ученика уз персонализоване коментаре напредовања</li> <li>- Упућивање у методе и средства активног учења, активна настава</li> <li>- Подстицање интересовања и радозналости за наставни предмет</li> <li>- Развијање културе разговора</li> <li>- развити осећај за неговање активности за решавање индивидуалних проблема: прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање, изграђивање и коришћење ефикасних модела за решавање проблема, суочавање с неуспехом, развијање и јачање личне контроле и истрајности</li> <li>- Организовање допунске и додатне наставе</li> </ul>	<p>Праћење напредовања ученика, подстицање формативног оцењивања; међупредметна корелација, предавање, индивидуални и групни рад са ученицима и наставницима Савремене наставне методе Разговор</p> <p>Идентификација ученика, индивидуализована настава</p>	<p>Сви наставници Педагог Школе, сви наставници Сви наставници</p> <p>Сви наставници, педагог Школе</p>
<p><b>Ваннаставне активности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Јавно похваљивање и обавештавање о успесима ученика</li> <li>-Подстицање ученика да се укључе у различите организације, учествују у различитима манифестацијама, на конкурсима...</li> <li>- Испитивање интересовања ученика за секције слободних активности и укључивање у њихов рад</li> <li>-Подстицање креативности и оригиналности</li> <li>- Презентовање рада секција, подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика, кроз неговање здравих стилова живота и правилно коришћење слободног времена</li> </ul>	<p>Огласна табла, књига обавештења Огласна табла и презентације удружења Упитник Изложбе, приредбе, зидне новине, афирмисање ученика који су успешни у ваншколским активностима (спортским, културним...)</p>	<p>Тим за област квалитета подршка ученицима Тим за област квалитета етос Одељењски старешина Сви наставници, Ученички парламент</p>
<p><b>Одељењска заједница</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-развијање свести о значају заштите и очувања животне средине</li> <li>-уважавање плурализма вредности и омогућавање, подстицање и изградња сопственог, система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и, опште добробити поштовање права деце, људских и грађанских права и основних, слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву</li> <li>- развијање етничке и верске толеранције, јачање поверења међу ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост</li> <li>- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.</li> <li>- Организовање узајамне помоћи у учењу, дружења, заједничких посета биоскопу, позоришту</li> </ul>	<p>Еколошке активности; Тематски разговори, Групни рад; заједничке активности у слободно време</p>	<p>Одељењски старешина, ученици</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме и разговори на одређене теме: појам о себи, преузимање одговорности, прихватање права и обавеза, упознавање са сопственим развојем, емоција и мотивација, могућности контроле негативних емоција...</li> <li>- Часови ученичког стваралаштва “Мој хоби”, представљање својих ваншколских интересовања...</li> <li>- подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности,</li> <li>-учење друштвено прихватљивих видова самопотврђивања уз уважавање личности других ученика</li> <li>-неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција</li> <li>- упознавање својих и туђих потреба,</li> <li>- прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање</li> <li>- изграђивање и коришћење ефикасних модела за решавање проблема</li> <li>- избегавање стреса: извора, утицаја, стилова суочавања, механизма превазилажења,</li> <li>-изграђивање самоконтроле и социјалне подршке</li> <li>- избегавање агресивног понашања и вређања других</li> <li>- избегавање ризичних понашања: пушење, алкохолизам, наркоманија, коцкање и других облика зависности</li> </ul>	<p>У зависности од теме (рецитовање, изложба...)</p> <p>едукативно-искуствене радионице</p>	<p>Одељењски старешина, педагог, ученици</p> <p>Ученици, кроз часове редовне наставе и ваннаставних активности, рад Ученичког парламента</p>
<p><b>Сарадња са родитељима/старатељима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање података о досадашњем развоју, здравственим и другим проблемима, интересовањима ученика</li> <li>- помоћ родитељима у организацији слободног времена њихове деце</li> <li>-помоћ родитељима у активностима за решавање индивидуалних проблема њихове деце : изграђивање и коришћење ефикасних модела за решавање проблема, препознавање извора, утицаја, стилова суочавања са стресом и проналажење механизма за његово превазилажење,</li> <li>-подршка у решавању проблема ризичног понашања (неоправдано изостајање, агресивност, друштвено неприхватљиво понашање, болести зависности</li> </ul>	<p>Упитник, разговор, информисање о ваннаставним и ваншколским активностима</p>	<p>Одељењски старешина, педагог Школе, социјалне и здравствене институције које се баве проблемима адолесцената и њихових породица</p>
<p><b>Сарадња са друштвеном средином</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-информисање ученика о могућностима средине за задовољење различитих интересовања</li> <li>-организовање и учешће у активностима других организација и удружења, како би ученици препознали своја интересовања</li> <li>-укључивање школе у активности друштвене средине које подтичу лични развој ученика, неговање здравих стилова живота, борбу против болести зависности и сл.</li> </ul>	<p>Сарадња са „Удружењем старих и уметничких заната“, спортским савезом, културнио-уметничким друштвима, планинарским савезом, , СЕЦ, и другим организацијама које се баве младима, организовани одласци у позориште, биоскоп, музеј, галерије</p>	<p>Стручна већа, педагог, Ученички парламент, руководиоци секција, СЕЦ, Спортски савез, Завод за јавно здравље: Удружење старих и уметничких заната, друга удружења и организације које се баве младима</p>
<p><b>3. ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА</b></p>			
<p><b>Подручје васпитног рада</b></p>	<p><b>Активност и садржаји васпитног деловања</b></p>	<p><b>Облици, средства и методе рада</b></p>	<p><b>Носиоци реализације</b></p>

<b>Настава</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других</li> <li>- усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски, уређеног, хуманог и толерантног друштва</li> <li>- уважавање плурализма вредности и омогућавање, подстицање и изградња сопственог, система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и, опште добробити поштовање права деце, људских и грађанских права и основних, слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву</li> <li>- унапређивање развоја сарадничке комуникације,</li> <li>- Развијање културе разговора , неговање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, активно, пажљиво слушање другог</li> <li>- Примена савремених облика наставног рада</li> <li>- Заједничка израда дидактичког материјала</li> <li>- Активно учешће ученика у наставном процесу</li> </ul>	<p>У току реализације наставних садржаја, кроз активно учествовање ученика</p> <p>Групни рад, рад у пару</p> <p>Практичан рад</p>	<p>Сви наставници , а посебно, наставници устава и права грађана, социологије, филозофије, психологије, грађанског васпитања, верске наставе;</p> <p>Сви наставници</p> <p>Ученици и наставници</p> <p>Наставници и ученици</p>
<b>Ваннаставне активности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање у секције, заједничко припремање програма, изложби, зидних новина</li> <li>- Посете биоскопу, Позоришту, Музеју, културним манифестацијама, екскурзије, акције</li> </ul>	<p>Групни облик рада</p> <p>Посете</p>	<p>Сви наставници</p> <p>Ученици и наставници</p>
<b>Одељењска заједница</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других</li> <li>-Упознавање ученика са инклузивним образовањем</li> <li>- развијање код ученика етничке и верске толеранције, јачање поверења међу децом и, ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост</li> <li>-развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког, живота и подстицање индивидуалне одговорности.</li> <li>-учење друштвено прихватљивих видова самопотврђивања уз уважавање личности других ученика</li> <li>- упознавање својих и туђих потреба</li> <li>- Развијање културе разговора , неговање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике, изражавање личних опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу, конструктивно одговарање на критику, познавање невербалне комуникације и њених особености, познавање динамике сукоба, стратегија и стилове понашања у сукобу и оспособљавање за конструктивно решавање сукоба.</li> <li>- Разговори на теме: грешке у опажању других особа и како их спречити, предрасуде, контрола негативних емоција, спречавање агресивног понашања, извори агресивности, стрес и стресне ситуације, ненасилна комуникација...</li> </ul>	<p>Различити облици методе разговора,</p> <p>Едукативно-искуствене радионице, разговори, свакодневни заједнички живот и рад</p>	<p>Одељењски старешина, педагог</p> <p>Школе, тим за инклузију, вршњачки едукатори, Саветовалиште за младе</p>
<b>Сарадња са родитељима/старатељима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање основних карактеристика људског развоја (адолесценција, зрело доба, доба старости) и подстицање међугенерациског разумевања</li> <li>- Односи међу генерацијама и односи у породици, решавање проблемских ситуација у сарадњи са родитељима/старатељима</li> <li>- односе у породици и школи и факторе који доводе до повезивања и нарушавања односа</li> </ul>	<p>Разговор са родитељима/старатељима и ученицима у решавању конкретних проблемских ситуација</p>	<p>Одељењски старешина, родитељи/старатељи, педагог</p> <p>Школе и ученици</p> <p>Центар за социјални рад,</p>
<b>Сарадња са друштвеном средином</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посете биоскопу, Позоришту, Музеју, културним манифестацијама, излети, екскурзије, хуманитарне акције, еколошке активности (сакупљање секундарних сировина)</li> </ul>	<p>Заједничке посете, дружење у слободном времену</p>	<p>Наставници задужени за одговарајуће ваннаставне активности; УП</p>
<b>4. РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ, САРАДЊЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РАЗРЕШАВАЊА СУКОБА</b>			

Подручје васпитног рада	Активност и садржаји васпитног деловања	Облици, средства и методе рада	Носиоци реализације
Настава	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање сарадничких односа у настави</li> <li>- Развијање способности јасног и прецизног изражавања мисли</li> <li>- Развијање културе разговора (пажљиво слушање, изношење и прихватање критике)</li> <li>- Прихватање одговорности за сопствене успехе/неуспехе</li> <li>- Развијање комуникативних вештина (писање, читање, говор)</li> </ul>	Различити облици методе разговора Усмено и писмено изражавање Разговор	Сви наставници и ученици
Ваннаставне активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање комуникативне вештине (писања)</li> <li>- Договор о Програму рада секција (изношење предлога и идеја)</li> </ul>	Литерарна и новинарска секција, секције страних језика, Разговор	Наставници књижевности и језика, УП Руководиоци секција
Одељењска заједница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање комуникативних вештина (слушање, говор, писање и читање)</li> <li>- Вербална и невербална комуникација</li> <li>- Конструктивно решавање конфликта</li> <li>-развијање код ученика етничке и верске толеранције, јачање поверења међу ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост</li> <li>-развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.</li> </ul>	Разговор, радионице на теме ненасилне комуникације, борбу против стереотипа, предрасуда, насиља; медијација	Одељењски старешина, педагог Школе, вршњачки едукатори и медијатори
Сарадња са родитељима/старатељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конструктивно решавање конкретних проблема</li> <li>- Контрола негативних емоција</li> </ul>	Индивидуални разговори	Одељењски старешина, педагог, ученици
Сарадња са друштвеном средином	Учешће ученика у пројектима, трибинама, акцијама које се организују у друштвеној средини и самостално покретање активности	Пројекти, акције, трибине	Ученички парламент и сви субјекти у школи, у складу са својим могућностима
<b>5. НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОБЛЕМА</b>			
Подручје васпитног рада	Активност и садржаји васпитног деловања	Облици, средства и методе рада	Носиоци реализације
Настава	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање ефикасних метода рада на часу и активног учења</li> <li>- Испитивање чинилаца неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање</li> <li>- Суочавање са неуспехом, развијање личне контроле и истрајности</li> <li>- Упознавање са методама успешног учења појединих предмета</li> </ul>	Активно учење Разговор	Сви наставници и ученици Педагог Школе
Ваннаставне активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање ученика у ваннаставне активности, поштовање њихових предлога и идеја и њихова реализација</li> <li>- Развијање здравих стилова живота (активности у слободно време)</li> </ul>	Групни рад	Руководиоци секција Педагог, одељ. старешина; УП; 33ЈЗ
Одељењска заједница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање сопственог развоја – личност адолесцента</li> <li>- Упознавање сопствене личности – могућности, способности, реална слика о себи</li> <li>- Стрес – појам, извори, утицаји, начини превазилажења</li> <li>-помоћ ученицима у активностима за уочавање индивидуалних проблема и изграђивање и коришћење ефикасних модела за њихово решавање,</li> <li>-подршка у решавању проблема ризичног понашања (неоправдано изостајање, агресивност, друштвено неприхватљиво понашање, болести зависности</li> <li>-прихватање кичних проблема као кризе која представља шансу за развој- унутрашњи конфликти и како их разрешавати</li> <li>- Превенција ризичних понашања</li> </ul>	Разговор Индивидуални разговори Саветовање, психолошке радионице Едукативно-искуствене радионице Предавања, радионице	Педагог, одељ. старешина и,вршњачки едукатори, 33ЈЗ; СЕЦ

Сарадња са родитељима/старатељима	- Упознавање реалних могућности детета Социјална подршка у стресним ситуацијама	-	Индивидуални разговори Едукативно-искуствена радионица	Одељењски старешина, педагог, ученици
Сарадња са друштвеном средином	-помоћ мнистарства просвете, здравствених и социјалних институција, НВО, Црвеног крста и др . у решавању индивидуалних проблема ученика		У складу са активностима удружења и институција	Министарство просвете, здравствене и социјалне институције, НВО;
<b>6. ФОРМИРАЊЕ АУТОНОМНЕ МОРАЛНОСТИ И ИЗГРАЂИВАЊЕ МОРАЛНИХ И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ</b>				
Подручје васпитног рада	<b>Активност и садржаји васпитног деловања</b>		<b>Облици, средства и методе рада</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Настава	<ul style="list-style-type: none"> <li>-критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу</li> <li>-афирмација позитивних примера у неговању моралности</li> <li>-развијање свести о државној и националној припадности, неговању традиција и култура сопственог и других народа</li> <li>- Развијање критичког односа према наставним садржајима</li> <li>- Неговање одговорности за сопствени успех / неуспех и извршавање преузетих обавеза</li> <li>- Неговање радних, хигијенских и других навика</li> </ul>		Кроз све наставне садржаје Активно учење Разговор	Сви наставници , превасходно језика, друштвених и хуманистичких наука, ученици, родитељи и сви радници школе Сви наставници и ученици
Ваннаставне активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицање креативности и оригиналности</li> <li>- Развијање здравих стилова живота (активности у слободно време)</li> </ul>		Индивидуални и групни рад	Руководиоци секција Педагог, одељ. старешина и саветовалиште за младе
Одељењска заједница	<ul style="list-style-type: none"> <li>-критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу</li> <li>-афирмација позитивних примера у неговању моралности</li> <li>-оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот</li> <li>- Подстицање позитивних особина које карактеришу личност адолесцента</li> <li>- Упознавање сопствене личности – могућности, способности, реална слика о себи</li> <li>- Поштовање прихваћених правила понашања и борба против свих облика насиља, злоупотребе и злостављања</li> <li>- Развијање позитивног односа према школској имовини</li> <li>- Афирмисање позитивних примера личности из различитих области људских делатности (уметност, спорт, култура) и ученика школе</li> </ul>		Разговор, Индивидуални разговори Анализа васпитне ситуације Анализа васпитне ситуације теме на ЧОС-у	Одељењски старешина, ученици, педагог, сви наставници и радници школе Педагог, одељ. старешина Одељењски старешина и ученици
Сарадња са родитељима/старатељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поштовање договорених правила сарадње породице и Школе</li> <li>- заједничке активности на_оспособљавању ученика/ деце за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот</li> </ul>		Индивидуални разговори	Одељењски старешина
Сарадња са друштвеном средином	<ul style="list-style-type: none"> <li>-критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу</li> <li>-афирмација позитивних примера у неговању моралности</li> <li>-хуманитарне и друге акције које промовишу моралне вредности</li> </ul>		Учешће у акцијама/ пројектима које организује локална средина и самостално покретање акција	Ученички парламент

СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“

СОМБОР

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,  
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Школска 2023/24.година

Дужност школе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика који је извршио, односно био изложен насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи односи се на сваког- ученике, запослене, родитеље односно друге законске заступнике (у даљем тексту родитељ) и трећа лица.

#### ОПШТИ ЦИЉ ПРОГРАМА:

Превентивним и интервентним активностима обезбедити у школи услове за безбедан рад запослених и сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика који је извршио, односно био изложен насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

#### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА:

1. Јелена Кокот, директор
2. Верица Козлина, педагог
3. Љубица Балаћ, секретар
4. представници Ученичког парламента, Савета родитеља, наставника

#### ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног и небвербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Насиљем и злостављањем сматра се:

- насиље запосленог према ученику, другом запосленом, родитељу;
- ученика према другом ученику или запосленом,
- родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Облици насиља и злостављања:



-физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог као и физичко кажњавање деце/ученика од стране запослених или других одраслих особа

-психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог

-социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

-дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавања достојанства (слање порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл)

-злоупотреба детета/ученика је све оно што појединац односно школа чине или не чине, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи ученика у немоћан положај, према појединцу или школи, (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне сврхе). Злоупотреба је и прекомерно подстицање, психолошки притисак на дете (од стране родитеља или наставника) ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавања нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

-сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, навоси или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорасло или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације

-насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

-трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

- експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавања физичког и менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

-занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

-занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно- васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

## ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у школи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се :

- 1) подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- 4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
- 6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
- 7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, специфичностима установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

## ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Установа је дужна да упозна све запослене, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

Одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Представник Тима за заштиту, уколико постоји потреба, учествује у планирању активности у оквиру ИОПа, а у вези са заштитом од насиља.

Одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању

Ученици су обавезни да: уважавају и поштују личност других - деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; пружају вршњачку подршку; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених, других родитеља и трећих лица. Не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Родитељ има обавезу и одговорност, да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником, односно да сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља. Ако се родитељ не одазове на позив школе, у складу са законом школа подноси прекршајну, односно кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад да против родитеља предузме мере из своје надлежности.

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: програм заштите).

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, односно свих аспеката школске средине, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања.

Програм заштите садржи:

- 1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, савет родитеља);
- 2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;
- 5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;
- 6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;
- 8) облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;
- 10) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:

- учесталост инцидентних ситуација и број пријава;

- заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;
- број повреда;
- учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених; број и ефекте оперативних планова заштите;
- остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;
- број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;
- степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;
- друге параметре.

## РАЗВРСТАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПО НИВОИМА

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (ученик-ученик, ученик-дете). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјални рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацавање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацавање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и чествовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

## ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

## ИНТЕРВЕНЦИЈА ПРЕМА НИВОИМА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно главни васпитач у дому, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе).

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи - одељењски старешина, наставник, или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.



Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени - запослени; запослени - родитељ; запослени, родитељ - треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

## РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

## ПЛАН ЗАШТИТЕ

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама

ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и ученике - учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

План заштите треба да садржи и евалуацију плана.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

Ако се утврди одговорност директора за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера, прописаних овим правилником, у случајевима повреде забране насиља, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања стичу се услови за престанак дужности директора. Директор установе је прекршајно одговоран уколико одмах по сазнању не пријави насиље у породици или непосредну опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.

б) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту, педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

## ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

### ИНТЕРВЕНЦИЈА- процена нивоа насиља

Ниво насиља Облик насиља	Први ниво	Други ниво	Трећи ниво
физичко	ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.	шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу	туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.
психичко	омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.	заstraшивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.
Социјално	добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.	сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.	претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.
сексуално	неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.	завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.
Злоупотреба ИТ	узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.	оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Сви облици		<p>насилно понашање <b>првог нивоа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- које се понавља</li> <li>- васпитни рад није био делотворан</li> <li>- последице су теже</li> <li>- од стране групе према појединцу</li> <li>- исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање</li> </ul>	
------------	--	--	--

### **ИНТЕРВЕНЦИЈА према нивоима насиља, злостављања и занемаривања**

Ниво насиља	<b>Први ниво</b>		
Интервенција			
Ко?	самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем		
Како?	појачан васпитни рад са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално		
<p><i>ако се насилно понашање: понавља,ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу,ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.</i></p>			
Ниво насиља	<b>Други ниво</b>		
Интервенција			
Ко?	одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља		
Како?	појачан васпитни рад		
<p><i>-Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће <b>васпитно-дисциплински поступак и изриче меру</b>, у складу са законом.</i></p> <p><i>- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан је <b>лакша повреда обавеза ученика</b></i></p>			
Ниво насиља	<b>Трећи ниво</b>		
Интервенција			
Ко?	директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.		
Како?	обавезан васпитни рад, који је у интензитету примерен потребама ученика покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.		
<p><i>- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан је <b>лакша</b></i></p>			

***повреда обавеза ученика***

*-насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као **тежа повреда обавеза и као повреда забране** утврђене законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор*

**ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом **директор** је дужан да одмах **обавести јавног тужиоца и полицију.**

# **ПРАВИЛНИК**

## **О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

*("Сл. лист АП Војводине", бр. 23/2023, 25/2023 - испр., 29/2023 - испр. и 36/2023)*

### **Члан 1**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2023/2024. годину на територији Аутономне покрајине Војводине.

### **Члан 2**

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

### **Члан 3**

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

- у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.



2) у стручној школи:

- у И и II разреду трогодишњег и И, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од четвртка.

#### **Члан 4**

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у И, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

#### **Члан 5**

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 24. маја 2024. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2024. године.

Друго полугодиште за ученике И и II разреда трогодишњег, односно И, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у четвртак, 15. августа 2024. године.

#### **Члан 6**

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак, 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 3. априла 2024. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

## Члан 7

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, као радни дан;
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан;
- 27. јануар 2024. године, Свети Сава - школска слава, као радни и ненаставни дан;
- 15. фебруар - Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани;
- 21. фебруар 2024. године, Међународни дан матерњег језика, као радни дан;
- 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан;
- 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан;
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани;
- 9. мај 2024. године - Дан победе, као радни дан;
- 28. јун 2024. године - Видовдан - спомен на Косовску битку.

## Члан 8

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици - од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године);
- Припадници Исламске заједнице - 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице - 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

## Члан 9

Годишњим планом рада, школа ће да одреди време када ће да надокнади наставне дане, у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе,
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности,
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације,
- у наставном дану очекује одсуство већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, потврђен од Републичког савета за националне мањине.

Пропуштени рад, у смислу става 1. овог члана, мора да се надокнади у истом полугодишту у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поднесе захтев за давање сагласности на предлог надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада, у складу са Законом.

## Члан 10

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

## Члан 11

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 16-22. априла 2024. године, и то:

1) од уторка, 16. априла до петка, 19. априла 2024. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у петак, 19. априла и понедељак, 22. априла 2024. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2024/2025. годину биће организовани у периоду од 10-19. маја 2024. године, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 8. јуна и понедељак, 10. јуна 2024. године.

## **Члан 12**

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

## **Члан 13**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

***Самостални члан Правилника о измени  
Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на  
територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину***

("Сл. лист АП Војводине", бр. 36/2023)

## **Члан 2**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

# **ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

2023.

рн Септембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рн Октобар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставни дана							
рн Новембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26

2024.

рн Јануар							
	п	у	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рн Фебруар							
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рн Март							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24

14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							

рп Децембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

ЛЕГЕНДА	
□	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
/	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
□	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
□	Завршетак квартала
■	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
○	Државни празник – нерадни дан
■	Полагање пријемног испита у средњим школама

28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							

рп Април							
	п	у	с	ч	п	с	н
29.	1*	2	3	4	5	6	7
30.	8	9	10	11	12	13	14
31.	15	16	17	18	19	20	21
32.	22	23	24	25	26	27	28
33.	29	30					
19 наставних дана							

рп Мај							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3*	4*	5*
34.	6*	7	8	9	10	11	12
35.	13	14	15	16	17	18	19
36.	20	21	22	23	24	25	26
37.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

рп Јун							
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
38.	3	4	5	6	7	8	9
39.	10	11	12	13	14	15	16
40.	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
					8*		
15 наставних дана				104 наставна дана			

СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“

СОМБОР

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,  
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Школска 2023/24.година



Дужност школе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика који је извршио, односно био изложен насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи односи се на сваког- ученике, запослене, родитеље односно друге законске заступнике (у даљем тексту родитељ) и трећа лица.

#### ОПШТИ ЦИЉ ПРОГРАМА:

Превентивним и интервентним активностима обезбедити у школи услове за безбедан рад запослених и сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика који је извршио, односно био изложен насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

#### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА:

1. Јелена Кокот, директор
2. Верица Козлина, педагог
3. Љубица Балаћ, секретар
4. представници Ученичког парламента, Савета родитеља, наставника

#### ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног и небвербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Насиљем и злостављањем сматра се:

- насиље запосленог према ученику, другом запосленом, родитељу;
- ученика према другом ученику или запосленом,
- родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Облици насиља и злостављања:

-физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог као и физичко кажњавање деце/ученика од стране запослених или других одраслих особа

-психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог

-социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

-дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавања достојанства (слање порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл)

-злоупотреба детета/ученика је све оно што појединац односно школа чине или не чине, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи ученика у немоћан положај, према појединцу или школи, (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне сврхе). Злоупотреба је и прекомерно подстицање, психолошки притисак на дете (од стране родитеља или наставника) ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавања нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

-сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, навоси или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорасло или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације

-насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

-трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

- експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавања физичког и менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

-занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

-занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно- васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

## ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у школи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се :

- 1) подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- 4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
- 6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
- 7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, специфичностима установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

## ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Установа је дужна да упозна све запослене, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

Одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Представник Тима за заштиту, уколико постоји потреба, учествује у планирању активности у оквиру ИОПа, а у вези са заштитом од насиља.

Одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању

Ученици су обавезни да: уважавају и поштују личност других - деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; пружају вршњачку подршку; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених, других родитеља и трећих лица. Не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Родитељ има обавезу и одговорност, да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником, односно да сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља. Ако се родитељ не одазове на позив школе, у складу са законом школа подноси прекршајну, односно кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад да против родитеља предузме мере из своје надлежности.

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: програм заштите).

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, односно свих аспеката школске средине, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања.

Програм заштите садржи:

- 1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, савет родитеља);
- 2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;
- 5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;
- 6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;
- 8) облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;
- 10) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:
  - учесталост инцидентних ситуација и број пријава;

- заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;

- број повреда;

-учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених; број и ефекте оперативних планова заштите;

-остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;

- број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;

- степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;

- друге параметре.

## РАЗВРСТАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПО НИВОИМА

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (ученик-ученик, ученик-дете). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјални рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацавање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацавање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

## ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

## ИНТЕРВЕНЦИЈА ПРЕМА НИВОИМА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно главни васпитач у дому, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.



На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе).

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи - одељењски старешина, наставник, или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени - запослени; запослени - родитељ; запослени, родитељ - треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

## РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

## ПЛАН ЗАШТИТЕ

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама

ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и ученике - учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

План заштите треба да садржи и евалуацију плана.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

Ако се утврди одговорност директора за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера, прописаних овим правилником, у случајевима повреде забране насиља, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања стичу се услови за престанак дужности директора. Директор установе је прекршајно одговоран уколико одмах по сазнању не пријави насиље у породици или непосредну опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.

б) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту, педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

## ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

### ИНТЕРВЕНЦИЈА- процена нивоа насиља

Ниво насиља Облик насиља	Први ниво	Други ниво	Трећи ниво
физичко	ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.	шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу	туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.
психичко	омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.	заstraшивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.
Социјално	добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.	сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.	претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.
сексуално	неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.	завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.
Злоупотреба ИТ	узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.	оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Сви облици		<p><i>насилно понашање <b>првог нивоа:</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>које се понавља</i></li> <li>- <i>васпитни рад није био делотворан</i></li> <li>- <i>последнице су теже</i></li> <li>- <i>од стране групе према појединцу</i></li> <li>- <i>исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање</i></li> </ul>	
------------	--	---	--

### **ИНТЕРВЕНЦИЈА према нивоима насиља, злостављања и занемаривања**

Ниво насиља	<b>Први ниво</b>		
Интервенција			
Ко?	самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем		
Како?	појачан васпитни рад са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално		
<p><i>ако се насилно понашање: понавља,ако васпитни рад није био делотворан, ако су последнице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу,ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.</i></p>			
Ниво насиља	<b>Други ниво</b>		
Интервенција			
Ко?	одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља		
Како?	појачан васпитни рад		
<p><i>-Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће <b>васпитно-дисциплински поступак и изриче меру</b>, у складу са законом.</i></p> <p><i>- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан је <b>лакша повреда обавеза ученика</b></i></p>			
Ниво насиља	<b>Трећи ниво</b>		
Интервенција			
Ко?	директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.		
Како?	обавезан васпитни рад, који је у интензитету примерен потребама ученика покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.		
<p><i>- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан је <b>лакша</b></i></p>			

***повреда обавеза ученика***

*-насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као **тежа повреда обавеза и као повреда забране** утврђене законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор*

**ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом **директор** је дужан да одмах **обавести јавног тужиоца и полицију.**



	PONEDELJAK						UTORAK						SREDA						CETVRTAK						PETAK															
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
Božic Mirjana					2-1	2-1	4-1	4-1				3-3	3-3	2-1													4-1	2-2			3-3		2-2	2-2						
Topalov Branka	1-4	1-4	1-5	1-5											4-2	4-2	2-2	2-3			4-2						3-5	3-5	3-4	1-2	2-3	2-3			3-4	1-5	1-4	1-2	1-2	
Filipovic Milena			3-2	3-1	3-1											2-5	2-5			1-3	3-2	3-2							1-3	1-3	2-5				3-1					
Banjac Tamara																																				2-4	2-4			
Sretic Nevena					3-3							3-2	3-4	3-1	3-1	3-5						4-2	4-2	4-1	4-1						3-3	3-2	4-1							
Aleksic Ljudmila			1-5			2-1	2-3					1-4	1-4	1-5	1-5						2-4	2-1						1-3	1-3	1-2	1-2	2-5			2-2	2-2	2-5	2-3	2-4	
Milivojevic Jelena												1-2/1-2/1-4	1-4	3-1/3-2/3-3	3-1/3-2/3-3	3-4/3-5					2-1/2-2/2-4	2-1/2-2/2-3			4-1/4-2	4-1/4-2														
Draca Jelena			3-2	3-2	3-1	4-1	4-1		4-2	4-2				3-2						3-1	3-1	3-2	2-4	2-4					2-2	2-2	4-1	2-3					4-2	2-2	2-3	
Culic Jelena	1-2	1-3		1-3								3-3	3-3	1-2			2-1	2-1	1-4	1-5				2-1	3-4	3-5					1-2	1-2								
Kozarevic Nenad		1-2																	1-4	1-5																				
Maravic Damir	1-2	1-2	1-5	3-2									1-3	1-2	3-1	2-1	2-5	2-5	1-3	3-2					1-2	1-3		2-1				1-4	1-4	1-5	1-3					
Ermenic Selena	1-3		1-3																3-3					2-3					2-3	2-2	1-3	3-3								
Mijatovic Kukuruzar Vera		1-4	1-2											3-2	2-3					1-3	3-3				3-4	3-4	3-5				3-1	1-5	4-2							
Klipa Dobrivoje				2-1	2-4																	4-1						2-2	2-5											
Medic Aleksandar				1-2	2-4																									1-3	1-3		1-2	2-5						
Terzin Jelena													1-2	3-1	1-3	2-2	2-2									1-3	1-2	3-1	3-1											
Došen Marijana						2-4		1-5	1-4	1-2	2-2	2-1						3-1	1-3	3-1									1-2	1-5	1-3	1-4	2-1	2-2						
Đeric Milorad				4-1												4-2				3-3	3-1	4-2	4-2	4-1	2-4		3-1		4-2	2-5	4-1	3-3								
Kapusta Mileva				2-3/2-4										1-3	3-2/3-3	2-5	2-5					3-1	3-5	4-1	2-2	2-4		1-5	3-4					1-4	1-2	4-2	2-5	2-4	2-1	
Tauz Nemanja	3-1	3-1																			4-1	2-1	2-1	2-1				4-1		2-1						4-1	2-1	4-1	2-1	4-1

	PONEDELJAK						UTORAK						SREDA						CETVRTAK						PETAK												
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
Danojevic Nada					<b>4-2</b>	<b>2-2</b>						3-2	<b>1-2</b>				3-2	3-2			<b>3-2</b>									<b>3-2</b>							
Kaic Marina				3-1	<b>2-2</b>	<b>2-2</b>				<b>4-2</b>	<b>2-2</b>	<b>4-1</b>						2-2	2-2					<b>4-1</b>	<b>4-2</b>	2-2			3-1								
Zurkovic Jelena																						<b>2-1</b>	<b>2-1</b>	<b>2-1</b>	<b>2-1</b>												
Sekulic Nataša						2-1	4-1				1-4	3-5	2-2	4-1	4-1	4-1	4-1	4-2	3-2	3-2			1-5						4-1	4-2					2-2	4-1	2-1
Todoric Jovanka					2-2	<b>2-2</b>					4-2				<b>4-1</b>						2-2	2-2	2-2			<b>3-1</b>	<b>4-2</b>									4-2	4-2
Batalo Sofija	1-5	1-5		3-2							1-5	3-2		1-2				<b>3-1</b>			1-2	2-5		1-4	1-4	1-2	1-2							<b>3-2</b>	1-4	1-2	2-5
Kolaric Biljana	3-2	3-2												<b>2-2</b>	2-1	2-1	2-2	2-2		<b>1-2</b>					3-1	<b>3-2</b>									<b>3-2</b>	3-1	2-1
Milas Buha Ivana				1-4	<b>4-2</b>	<b>4-2</b>					1-4	<b>4-2</b>						<b>3-1</b>	3-2	3-2					<b>3-2</b>	<b>4-2</b>				3-2	3-2		1-4	4-2			
Martinovic Nemanja						4-1	2-4	2-4	<b>3-1</b>	1-4	1-4																	4-1	4-2	4-2	1-5	3-1	1-4	1-5	3-1	4-1	4-1
Vasilic Mirjana							<b>3-1</b>	1-3	1-3	<b>3-1</b>																		2-4	2-4								
Lukic Mirjana	<b>3-3</b>											<b>2-3</b>						<b>3-3</b>			<b>2-3</b>	<b>2-1</b>						<b>2-1</b>		<b>3-3</b>				<b>3-3</b>	3-3		
Mijatovic Tijana	<b>1-3</b>			<b>3-3</b>																	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>					<b>3-3</b>	<b>2-3</b>	2-3					<b>1-3</b>	<b>2-3</b>		
Nikolic Gordana				<b>1-3</b>		2-3	2-3	2-3	2-3	1-3	1-3			<b>2-3</b>			3-3	1-3						3-3	<b>3-3</b>									<b>1-3</b>	<b>2-3</b>	2-3	2-3
Pejcic Saša				<b>3-3</b>																	<b>2-3</b>																
Markovic Sladana													3-4/ 3-5	2-5							3-1	1-2/ 1-3/ 1-4	2-4				1-5	3-2					<b>3-3</b>	2-1/ 2-3	4-1/ 4-2		
Dioši Marina													3-1/ 3-2/ 3-3/ 3-5							1-2/ 1-3/ 1-4													2-3/ 2-4/ 4-2				
Vlaisavljevic Zoran	<b>3-5</b>				<b>3-5</b>								<b>3-4</b>	<b>4-2</b>	<b>4-2</b>																						
Miškovic Dejan																		1-5	1-5	<b>1-4</b>	1-4	1-4															
Majstorovic Rajko																								1-4	1-4		<b>3-5</b>	<b>3-5</b>									
Drca Nataša				3-5	3-5	3-4	3-4																														

	PONEDELJAK						UTORAK						SREDA						CETVRTAK						PETAK											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Vesovic Ivan													1-4	1-5	1-5																					
Ilic Kristina																			2-5	2-5					1-5											
Dumanovic Jasmina																			3-5						2-5						1-5					
Trinic Vanja																									2-5						3-5					
Šuša Žaklina																									1-4						3-5					
Kolic Zorica																									1-4						2-4					
Boškov Snežana																									2-5						2-4					
Bekvalac Slobodanka																									3-5	1-5					3-5					
Dubajic Danica																									3-4						2-4					
Jezdic Sladana																									3-4	1-4					3-4					
Šcepanovic Elvira																															3-4					
Mrkailo Balgavi Đurdica																															2-4					



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ГРАД СОМБОР  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 02-255/2022-I  
Датум: 12.12.2022. године  
С о м б о р

На основу члана 116. и 117. Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 I 129/2021) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 20. седници одржаној дана 12.12.2022. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ „СВЕТИ САВА“ У СОМБОРУ

#### I

У Школски одбор Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору на мандантни период од четири године, именује се:

Из реда запослених:

1. САША ПЕЈЧИЋ
2. НАДА ДАНОЈЕВИЋ
3. МАРИНА КАИЋ.

Из реда родитеља:

1. БОШКО БЕРТИЋ
2. МИРЈАНА РУДИЋ
3. ЈАСМИНА БОЈАНИЋ

Из реда локалне самоуправе:

1. НЕВЕНА ВУЈАДИНОВИЋ
2. МОНИКА РИСТАНОВИЋ
3. ГОЈКО ЂУРИЦА

## II

Мандат члановима Школског одбора почиње да тече, после истека мандата претходно именованим члановима Школског одбора.

## III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

### Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 I 129/2021), прописано је да је орган управљања у школама школски одбор, да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе. Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања, мандат органа управљања траје четири године. Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања, односно школског одбора, а решење о именовању, односно разрешењу је коначно у управном поступку.

Како је Школског одбор именован дана 17.12.2018. године, на мандатни период од четири године а поступак за именовање чланова органа управљања благовремено покренут. Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања предложио је Скупштини да донесе решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно. Против овог Решења може се покренути Управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања.

