

СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ САВА” С О М Б О Р

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОД.

СЕПТЕМБАР 2020. ГОДИНЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања седници Школског одбора одржаној 15.09.2020.године усвојен је

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ

I МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

У току школске 2019/2020. године, у складу са својим могућностима, у нашој Школи радили смо на побољшању материјално-техничких услова за извођење образовно- васпитног рада.

Буџетом локалне самоуправе и финансијским планом предвиђена су средства за инвестиционо одржавање у износу око 800.000,00 динара и средства за одржавање машина и опреме у износу око 200.000,00 динара.

Планом набавки предвиђено су молерски радови (кречење и подркечавање учионица и ходника), једна полица за библиотеку и реновирање женског тоалета на другом спрату средства одобрена од градске управе буџетско партиципирање који су ученици школског парламената тражили и добили. Због радова у женском тоалету где је заједничка вода и канализација морали смо радити и мушки тоалет на истом спрату из сопствених средстава намењених за инвестиционо одржавање објекта школе. Средствима која су нам одобрена у току јула спроведени радови у износу од 446.460,00 динара од парцитипативног буџетирања и 480.000,00 динара за мушки тоалет из средстав инвестиционог одржавања. Пошто је у понуди за парцитипативно буџетирање била грешка планирана су само 3 ПВЦ врата за нашу и медицинску школу а има их укупно 7 из одељења за образовање је одређено да наша школа плати додатно још 4 врата од ПВЦ у вредности око 172.000,00 динара и наручене су и 2 полице за библиотеку у вредности од 41.316,00 динара тако да је библиотека сада комплет опремљена са новим полицама за књиге. Од родитељског динара , а на предлог школе савет родитеља је одобрио набавку једног лап-тоип рачунара за библиотеку у вредности око 35.000,00 динара.Стручне књиге за поједине предмете и књиге за најбоље ученике набављене су из сопствених средстава и родитељског динара.

II КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Потребе за наставним кадром у школској 2019/2020 години исказане су у Годишњем плану рада. Законом о буџетском систему предвиђено да се не може заснивати радни однос на неодређено време до 31.12.2020.годне без сагласности Владе, а на предлог надлежног министарства. У складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава школа је поднела надлежној Школској упави Образац ПРМ којим се тражи сагласност за расписивање конкурса за слободна

радна места. Од јануара 2020.године у четири фазе добили смо сагласности за расписивање конкурса за следећа радна места: наставник предметне наставе - хемијска група предмета (100%), чистачица (100%), наставник предметне наставе - историја (79,71%), наставник предметне наставе - ликовна група предмета (57,28%) и техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме (50%). За наведена слободна радна места до краја јуна 2020.године спроведени су конкурси и закључени уговори на неодређено време.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Бројно стање ученика

Број ученика и анализа успеха по разредима, подручјима рада и наставним предметима на крају школске 2019/2020. године налази се у прилогу бр. 1. овог извештаја.

3.2. Реализација Плана образовно-васпитног рада

3.2.1. Обавезни наставни предмети

Наставне активности су реализоване 100,00% од планираног броја наставних часова.

3.2.2 Практична настава

Практична настава је у току школске 2019/2020године реализована са 100,00% планираног броја часова.

На основу анализе података из Књига евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи, може се констатовати следећа реализација наставе већи део наставе је реализован класичном наставом, а мањи део онлајн наставом због ванредног стања уведеног 15.03.2020. године и пандемије вируса ковид 19:

| НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | ПЛАНИРАНО | РЕАЛИЗОВАНО | |
|----------------------------|-----------|-------------|--------|
| | | часови | % |
| Обавезна теоријска настава | 21164 | 21164 | 100,00 |
| Обавезна практична настава | 7743 | 7743 | 100,00 |
| УКУПНО ТЕОРИЈА | 28907 | 28907 | 100,00 |
| Блок пракса | 1380 | 1380 | 100,00 |
| Блок теорија | 1560 | 1560 | 100,00 |
| УКУПНО БЛОК | 2940 | 2940 | 100,00 |
| Ч О С | 608 | 608 | 100,00 |
| С В Е Г А | 32455 | 32455 | 100,00 |

3.2.3. Остали обавезни облици образовно-васпитног рада

Допунска настава

У току године, како се указала потреба, организована је допунска настава из појединих предмета:

| Наставни предмет | Планирано | Остварено |
|--|------------|------------|
| Математика | 35 | 53 |
| Српски језик | 35 | 69 |
| Природне науке | 105 | 103 |
| Страни језици | 35 | 50 |
| Друштвене науке | 35 | 26 |
| Информатика | 0 | 0 |
| Стручни предмети (текстилно) | 70 | 90 |
| Стручни предмети – хемија, неметали и графичарство | 105 | 142 |
| Стручни предмети (личне услуге) | 70 | 110 |
| УКУПНО | 490 | 643 |

Додатна настава

Додатна настава се организовала за ученике за следеће области и предмете:

| Наставни предмет | Планирано | Остварено |
|---|------------|------------|
| Општа и неорганска хемија | 20 | 0 |
| Органска Хемија | 0 | 0 |
| Српски језик и књижевност | 20 | 5 |
| Текстилни материјали | 5 | 18 |
| Математика | 15 | 6 |
| Историја | 25 | 22 |
| Практична настава текстилно | 50 | 0 |
| Практична настава са тех рада пм | 5 | 0 |
| Практична настава са тех рада жф и мф | 20 | 39 |
| Текстилни материјали | 10 | 0 |
| Физичка хемија | 0 | 0 |
| Цртање и сликање | 0 | 0 |
| Инструменталне методе анализе | 0 | 12 |
| Контрола квалитета сировина и производа | 35 | 35 |
| Машине , апарати и операције | 0 | 0 |
| Филозофија и социологија | 0 | 26 |
| УКУПНО | 205 | 163 |

Припремна настава

Припремна настава организована је за ученике који су полагали допунске, поправне и разредне испите и за испите ванредних ученика.

| Консултативно-инструктивна настава | Планирано | Остварено |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| Допунски испити | 1050 | 45 |
| Поправни испити | 150 | 4 |
| Разредни испити | 50 | 13 |
| Ванредни испити | 200 | 101 |
| Завршни и матурски испити | 500 | 359 |
| УКУПНО | 1950 | 522 |

Друштвено-користан рад

Ученици и запослени школе су организовали хуманитарне акције за помоћ деци у дому "Мика Антић" у Сомбору, деци из материјално угрожених породица и деци са здравственим проблемима.

Сви ученици и наставници су учествовали у естетском и хигијенском уређењу школског простора (уређење школског дворишта, улепшавање ходника и учионица радовима ученика), сакупљање секундарних сировина и прикупљање коришћених уџбеника.

Сарадња ученика и наставника у пројектима и манифестацијама које организује „Сигурна кућа“ у Сомбору

3.2.4. Факултативни облици образовно-васпитног рада**Секције**

У складу са интересовањима ученика у Школи је организован рад већег броја секција слободних активности. Организација овог облика образовно-васпитног рада је отежана чињеницом да више од 60% наших ученика живи ван територије града Сомбора, односно да су ученици-путници. Смањењу рада секција је допринело и ванредно стање, као и онлајн настава од марта месеца до краја школске године.

| Секције | Планирано | Остварено |
|-------------------------|-----------|-----------|
| Рецитаторска/ Литерарна | 35 | 20 |
| Новинарска | 35 | 0 |
| Текстилна | 35 | 15 |
| Манекенска | 35 | 10 |
| Фризерска | 35 | 5 |
| Ликовна | 35 | 0 |
| Спортска | 105 | 78 |
| Рачунарска | 35 | 0 |
| Уметничка | 35 | 0 |
| Драмска | 35 | 0 |
| Еколошка и планинарска | 35 | 25 |
| Хемијска | 35 | 0 |
| УКУПНО | 490 | 153 |

3.2.5. Испити који се организују у школи**Разредни испити**

Организовани су од 23 - 30. маја, 27. јун - 04. јул и 24 - 27. август 2020. године.

| НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ЈУН | АВГУСТ | БРОЈ УЧЕНИКА | ПОЛОЖИЛИ ЈУН | ПОЛОЖИЛИ АВГУСТ | УКУПНО ПОЛОЖИЛО | НИСУ ПОЛОЖИЛИ |
|---|-----------|----------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|---------------|
| Физичко васпитање | 4 | 0 | 4 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Математика | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Хемија | 12 | 0 | 12 | 9 | 0 | 9 | 3 |
| Историја | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| Органска хемија | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Техничко цртање | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Енглески језик | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| Физика | 3 | 0 | 3 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| Практична настава са тех | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Познавање препарата | 4 | 0 | 4 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Аналитичка хемија | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Машине, апарати и опер | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Контрола квалитета сировина и производа | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Инструменталне методе анализе | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| Прерада и одлагање отпадних вода | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| Дерматологија | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Књиговодство | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Српски језик и књижевност | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| УКУПНО | 48 | 0 | 48 | 28 | 0 | 28 | 20 |

Укупно је упућено 25 ученика на разредне испите из 18 предмета, 17 ученика је положило, 24 предмета, 8 ученика није положило разредне испите из 20 предмета од којих 4 ученика нису положила по четири испита па се упућују да понављају разред

Поправни испити

Организовани су од 11. до 15. јуна и од 20. до 27. августа 2020. године.

завршна одељења

| НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ЈУН | АВГУСТ | БРОЈ УЧЕНИКА | ПОЛОЖИЛИ ЈУН | ПОЛОЖИЛИ АВГУСТ | УКУПНО ПОЛОЖИЛИ | НИСУ ПОЛОЖИЛИ |
|---|-----------|----------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|---------------|
| Књиговодство | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Српски језик и књижев | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Хемија | 5 | 0 | 5 | 4 | 0 | 4 | 1 |
| Дерматологија | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Инструм методе анализе | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| Прерада и одлагање отпадних вода | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| Енглески језик | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Физичко васпитање | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Контрола квалитета сировина и производа | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| УКУПНО | 17 | 0 | 17 | 12 | 1 | 13 | 4 |

остала одељења

| НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | АВГУСТ | БРОЈ УЧЕНИКА | УКУПНО ПОЛОЖИЛИ | НИСУ ПОЛОЖИЛИ |
|------------------------------|--------|--------------|-----------------|---------------|
| Математика | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Енглески језик | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Машине , апарати и операције | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Органска хемија | 1 | 1 | 1 | 0 |
| УКУПНО | 8 | 8 | 8 | 0 |

На поправни испит у јунском испитном року упућено је 1 ученик завршних разреда, и 1 ученик је положио поправни испит. У јунском испитном року 1 ученик завршних одељења се упућује да понавља разред, и 3 ученика осталих одељења. У августовском испитном року 7 ученик је положио један предмет и упућен на полагање матурског испита. У августовском року на полагање испита упућено је 7 ученика из 4 предмета, од којих је свих 7 ученика је положило поправни испит из 4 предмета.

Понављају разред

| Број ученика на крају наставе | Јун | Август | Укупно понавља | % Поноваца |
|-------------------------------|-----|--------|----------------|------------|
| 417 | 4 | 0 | 4 | 0,96% |

Завршни и матурски испити

Завршне и матурске испите ученици су полагали од 11. до 17. јуна 2019. године и од 20. до 23.августа 2019. године.

Завршни испит је полагало 40 ученика. У јунском испитном року испит је положило 40 ученика. У августовском испитном року испит није полагао 1 ученик и упућује се на вредно полагање завршног испита..

Матурски испит полагало је и положило 70 ученика у јунском испитном року. На полагање матурског испита у августовском испитном року упућено је 1 ученик који је приступио испиту и положило. Свечана подела диплома је била 18. јуна 2020. године.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ И МАТУРСКИМ ИСПИТИМА
школске 2019/2020године

| РАЗРЕД, ОДЕЉЕЊЕ И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | укупно ученика | Ученици изашли на испит | положили испит (јун) | нису положили (јун) | положили испит (август) | Полажу у шк. 2020/21. |
|--|----------------|-------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|
| III-4 мушки фризер педикир- маникир | 7 | 6 | 6 | 0 | 0 | 1 |
| | 10 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| III-5 женски фризер | 24 | 24 | 24 | 0 | 0 | 0 |
| IV-1 Техничар за заштиту животне средине | 29 | 28 | 26 | 0 | 1 | 1 |
| IV-2 Техничар за индустријску фармацеутску технологију | 23 | 23 | 23 | 0 | 0 | 0 |
| IV-3 моделар одеће-оглед | 21 | 21 | 21 | 0 | 0 | 0 |
| Школа | 114 | 111 | 109 | 0 | 1 | 2 |

*УСПЕХ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ И МАТУРСКИМ ИСПИТИМА
школске 2019/2020 године*

| ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | Ученици изашли на испит | Положили испит |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Техничар моделар одеће | 0 | 0 |
| Моделар одеће | 2 | 2 |
| Конфекцијонар кројач | 0 | 0 |
| Женски фризер | 1 | 1 |
| Мушки фризер | 1 | 1 |
| Педикир и маникир | 0 | 0 |
| Техничар за заштиту ж.средине | 1 | 1 |
| Техничар за индус.фарма.техно | 2 | 2 |
| Кожарски техничар | 0 | 0 |
| Обућар | 1 | 1 |
| УКУПНО | 8 | 8 |

*УСПЕХ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ ИСПИТИМА
школске 2019/2020 године*

| ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | Ученици изашли на испит | Положили испит |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Креатор женских фризура | 0 | 0 |
| УКУПНО | 0 | 0 |

Детаљнија анализа успеха ученика налази се у прилогу бр.1.

3.3. Ритам радног дана

Теоријска настава у делимично је реализована у Школи, а делимично путем интернета.

Практична настава ученика за образовни профил моделар одеће организована је делимично у школским радионицама, а делимично путем интернета.

Ученици образовних профила женски фризер, мушки фризер и педикир и маникир практичну наставу су делимично обављали у школским фризерским салонима, а делимично преко интернета.

Вежбе и вежбе у блоку ученика у образовном профилу техничар за заштиту животне средине и техничар за индустријску фармацеутску технологију реализоване су делимично у школским лабораторијама а делимично преко интернета и у складу са наставним планом и програмом.

Од 1. септембра настава се изводила по усвојеном распореду часова са радом организованим у две смене (преподневна и поподневна). Смене су се мењале месечно. У једној смени су били ученици I и III разреда (10 одељења), а у другој ученици II и IV разреда (8 одељења).

3.4. Реализација Календара образовно-васпитног рада

3.4.1. Реализација наставних и радних дана

Школска 2019/2020. год. је почела 02. септембра 2019. године и одвијала се у складу са Правилником о календару рада за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2019/2020.годину.

Настава је завршена, за ученике завршних разреда 30. маја 2020. године, реализоване су и остале образовно-васпитне активности везане за завршетак школовања (завршни и матурски испити). Од планираних 170 наставних дана реализовано је 170.

За ученике првог, другог разреда и трећег разреда четворогодишњег школовања настава је завршена 12. јуна 2020.године. Од планираних 185 наставних дана реализовано је 185.

У другом полугодишту настава је прекинута због епидемије грипа од 12.02.2020.године до 24.02.2020. године. Направљен је план надокнаде који се почео реализовати од 1. марта 2020.године. Настава је поново прекинута 17.03.2020.године због корона вируса COVID-19 и даље је организована само на даљину. Ученици завршних одељења и матуранти су могли прве недеље у јуну да поправе оцене у школи ако су били незадовољни закључном оценом. Ученици осталих одељења исто то су могли да ураде у периоду од 15-19 јуна 2020.године.

3.5. Остале образовно-васпитне активности планиране Годишњим планом рада

3.5.1. Екскурзије

За ученике IV-1, IV-2 и IV-3 организована Матурска екскурзија у трајању од 5 дана на релацији Праг - Дрезден – Беч од 26. до 30.09.2019. године. Екскурзија је организована у складу са усвојеним планом екскурзије и извештај о матурској екскурзији усвојен је на седницама Савета родитеља и Школског одбора.

Посета Сајму књига у Београду - 25.10.2019.године организовао је стручно веће наставника српског језика и књижевности (3 наставника) и 47 ученика.

Посета предузећу за израду доњег веша „Фиорано“, Сомбор 25.11.2019. године организовало је стручно веће за подручје рада текстилство и кожарство и ученици 1-3 одељења.

3.5.2. Такмичења и смотре

У току школске 2019/2020.године наши ученици су учествовали на спортским такмичењима у оку првог полугодишта. Школска, регионална и републичка такмичењима и смотре, квизови и ликовне и литерални конкурси који су по плану такмичења у другом полугодишту нису организовани због пандемије корона вируса.

| Такмичење, квиз или конкурс | Презиме и име ученика | Профил, предмет или област | Освојено место | Место такмичења | Раз/ одељ |
|-----------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------|-----------------|-----------|
| СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА | | | | | |
| Општинско такмичење | Бижић Милош | Стони тенис | 1 | Сомбор | |
| | Вукичевић Никола | | | | |
| Окружно такмичење | Вујасиновић данијела | Пливање | 3 | Сомбор | 3-2 |
| | Сечујски Кристина | | 1 | | 3-1 |
| | Маринковић Младен | | 1 | | 3-1 |
| Општинско такмичење | Женска екипа | Одбојка | 3 | Сомбор | |
| Општинско такмичење | Мушка екипа | Одбојка | 3 | Сомбор | |
| Општинско такмичење | Мушка екипа | Мали фудбал | 3 | Сомбор | |

3.5.3. Обележавање Дана школе

Дан школе је обележен 27. јануара пригодном свечаношћу у учионици бр.27 уз присуство запослених, пензионера, представника школске управе, представници ученичког парламента. У учионици број 20 уприличена је свечана изложба ученичких радова. У зборници школе уприличена је свечаност читања школске славе и пресецање славског колача уз скроман ручак.

3.5.4. Каријерно вођење и саветовање ученика

Планирано 8 састанака тима, одржано је 9 састанака.

| | Датум или период | Дневни ред или садржај активности | Закључци/резиме/ ефекти |
|----|------------------|--|---|
| 1. | 27.09.2019. | 1.Формирање тима за каријерно вођење 2.Избор вође тима и подела задужења 3.Разно | 1.На 1. Састанку тима за каријерно вођење и саветовање формиран је тим који ће радити школску 2019/2020годину. Одсутни чланови замењени су новим 2.Као вођа тима остала је Бранка Бранков 3.Договорено је да до наредног састанка сви чланови појединачно осмисле идеје за израду новог четворогодишњег плана |
| 2. | 11.10.2019. | 1.Израда четворогодишњег акционог плана | Дате су тезе за израду четворогодишњег плана и осмишљен је начин на који ће радити тим |
| 3. | 13.10.2019. | 1.Израда четворогодишњег акционог плана | Уобличен је четворогодишњи план рада и подељена су задужења члановима тима и осталим члановима колекива |
| 4. | 06.11.2019. | 1. Договор о активирању ученика у раду тима 2.Подела задужења на Физи –бизи фестивалу науке 3.Разно | 1.Сви ученици су позвани да својим идејама допринесу раду тима. Сарадња са Ученичким парламентом договорена 2.На фестивалу науке Физи бизи биће промоција школе из свих области, а промоцију ће радити представници актива по договору 3.Текућа питања и задужена по акционом плану |
| 5. | 14.12.2019. | 1.Извештај са Физи-бизи фестивала науке 2.Текућа задужења | 1.Школа је успешно представљена на фестивалу науке Физи бизи. Школу су представљала 3 тима које су водили наставници Нада Данојевић, Марина Каић и Бранка Бранков |
| 6. | 2.02.2020. | 1. Припреме за дан отворених врата 2. Подела задужења око промоције факултета и високих школа 3. 2.Текућа задужења | 1. Посати позиви свим основним школама за Дан отворених врата школе, а чланови тима поделили задужења у оквиру свог подручја рада 2. Сви чланови тима биће укључени у |
| 7. | 20.08.2020. | Анализа рада тима за школску 2019/2020годину | На састанку проверена реализација акционог плана и припремљена за извештај рада |

3.5.5. Здравствено васпитање

У складу за Законом о здравственој заштити стоматолошким прегледом обухваћени су ученици првог разреда. Због пандемије корона висуца ученици другог, трећег и четвртог разреда нису обавили систематски стоматолошки преглед.

Школски простор хигијенски задовољава захтеве здравствене заштите ученика и радника Школе. Развијање хигијенских навика ученика је задатак на чијем се остварењу перманентно инсистира.

У току школске године организовано је више облика активности у вези са здравственим васпитањем које се налазе у прилогу бр.2.

3.5.6. Хуманизација односа међу људима

Ученици су током школске године информисани и обучавани да препознају и примене одговарајуће начине реаговања у ситуацијама када се појаве различити облици насиља, злостављања и занемаривања (у складу са законом и општим актима Министарства и школе).

У школи су организоване различите акције и предавања са темом хуманизације односа и толеранције међу људима који се налазе у прилогу бр.2.

3.5.7. Сарадња са родитељима

У сваком одељењу је одржано више родитељских састанака. Родитељи су свакодневно долазили, самоиницијативно или по позиву на индивидуалне разговоре са одељењским старешинама, предметним наставницима, педагогом, секретаром и директором Школе. На видном месту су истакнути термини за пријем родитеља од стране предметних наставника.

Успешно је настављена сарадња са Центром за социјални рад у Сомбору, под чијим су надзором или старатељством неки наши ученици и Домом "Мика Антић". Ове године је успостављена успешна сарадња и са Центром за социјални рад из Апатина.

Већина родитеља је узела учешће у обезбеђивању средстава за постизање вишег стандарда образовања и васпитања.

У образовно - васпитном раду педагог, одељењски старешина, чланови одељењских већа и одељењских заједница сарађивали су са ученицима и родитељима ученика чије понашање није у складу са правилима понашања у Школи.

Подстицање и помоћ ученицима и родитељима при конкурисању за различите облике стипендирања (конкурс министарства за одличне ученике, стипендијски пројекат за децу ромске националности, награђивање успеха на такмичењима и слично).

Прикупљање и подела уџбеника и школског материјала ученицима слабијег материјалног стања (током школске године, сва одељења – по процени одељењских старешина).

Сарадња са родитељима – успешним привредницима и занатлијама у оквиру наставе предмета Предузетништво и Организација пословања.

3.5.8. Културне и друге активности Школе

Школа је била организатор, реализатор и учесник различитих ваннаставних и ваншколских активности које се налазе у прилогу бр.2 извештаја.

3.5.9. Сарадња Школе са друштвеном средином

Школа је сарађивала са различитим организацијама, институцијама, предузећима и слично налази се у прилогу бр.2 извештаја.

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Реализоване активности Ученичког парламента у току 2019/2020.године

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1. Радионица „Када дајеш СрЦЕ расте.“ | Пројекат: „Славимо филантропију“ Водитељка психолог Радмила Бабицковић | 26.02.2020 У школи | Ученички парламент | Милева Капушта |
| 2. Реновирани ученички тоалети на последњем спрату кроз пројекат Партиципативног буџетирања | Локална самоуправа и USAID | Цела школска година | Сви ученици | Милева Капушта Директор |
| 3. Подршка ученицима током ванредних околности и пружање релевантних информација | Он лајн | Од марта до краја шк.године | Сви ученици | Милева Капушта |

| Активност | Сарадња са... | Датум | Ученици (одељење и број ученика) | Водитељи активности |
|---|--|--|---|---|
| 1. „Entrepreneurial mindset through social innovation in youthwork“ који се у оквиру Еразмус плус програма реализује и организује ТНУ из Призрена | Волонтери СЕЦ-а | 17.09.2019. 18.09.2019. | II-1 (16+2) IV(3); III-2 (22) | Милева Капушта |
| 2. Отварање инстаграм налога Ученичког парламента (#ucenickipvetisava) | | 26.09.2019. | | Милева Капушта |
| 3. Радионица „Ментално здравље“ | „Психозон“ | 7.10.2019. | I-4 (15); III-2 (6) | Милева Капушта |
| 4. Штанд на Ђелавом тргу – обележавање св. дана Менталног здравља | „Психозон“ | 10.10.2019. | III-2 (10); III-5 (1) III-4 (3) | Милева Капушта |
| 5. Радионица "Кроз сарадњу до безбедности жена на локалном нивоу" | „Женска алтернатива“ | 15.10.2019. | III-4 | Милева Капушта Бранка Бранков |
| 6. Посета штандовима на главној улици Европског дана Трговине људима | Црвени крст | 18.10.2019. | II-3 | Милева Капушта |
| 7. Интерактивна трибина „Фестивал права детета“ | Чарна Петричевић - локална омбудсманка | 31.10.2019. | Ученички парламент | Милева Капушта |
| 8. Гласање ученика у оквиру партиципативног буџетирања лок. самоуправе | Локална самоуправа | 7.11.2019. – гласање, а састанци у Жупанији и састављање предлога је трајао месец дана | Сви ученици | Милева Капушта |
| 9. Вршњачка едукација „Вршњачко насиље“ | Педагог | 19.11.2019. | I-4 | Маша Илић и Анабела Бањац IV-3 |
| 10. Попуњавање и статистичка анализа анкета за ученике (Анализа стања у школи у вези са остваривањем равноправности и једнаких могућности) | Педагог Тим за борбу против насиља | Током новембра | II, III и IV разред – попуњавали, а по жељи радили на статистици анкета | Милева Капушта |
| 11. Бесплатни часови немачког језика | КЗМ | новембар | III-4 (1) | Милева Капушта |
| 12. Осликавање ходника на другом спрату школе и набавка материјала | „Колпинг“ Еколошка секција у школи | Новембар-децембар | IV-1 II-1 | Милева Капушта Наташа Секулић |
| 13. Представа на тему борбе против ХИВ-а и АИДС-а | Црвени крст СЕЦ КЗМ | 2.12.2019. Градска кућа | I-4 (група која похађа Грађанско в.) | Милева Капушта |
| 14. Дијалог за унапређење сервиса за превенцију ХИВ-а | Црвени крст; СЕЦ КЗМ | 4.12.2019. Жупанија | IV-1 (9); IV-2 (3) | Милева Капушта |
| 15. Завршна конференција Искусственог учења | „Колпинг“ | 5.12.2019. Ректорат Нови Сад | - | Милева Капушта Наташа Секулић |
| 16. Упитник у оквиру истраживања које се бави проблемима ученика | Филозофски факултет Н.С. Одсек за психологију | Током последње две недеље полугодшта | други, трећи и четврти разред | Милева Капушта |
| 17. Радионица о репродуктивном здрављу | КЗМ Диспансер | 17.12.2019. | III-4 (цело); III-3 (2) III-2 (4) | Милева Капушта Бранка Бранков |
| 18. Радионица „Медијска информисаност и писменост“ | СЕЦ | 20.12.2019. | Ученички парламент | Каролина Фаркић IV-3 Милош Гађеша III-1 |

V РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. Наставничко веће

У школској 2019/2020. год. одржано је 12 седница Наставничког већа. Наставничко веће је разматрало Планом предвиђену проблематику и актуелна питања, доносило је одлуке и пратило њихову реализацију. Пре свега, пратило је реализацију програма, успех ученика и доносило предлоге и одлуке у циљу постизања бољег успеха ученика и даљег развоја школе. Извештај се налази у прилогу бр.3.

5.2. Одељењска већа

За свако одељење у току школске 2019/2020.године је одржано 6 од седам планираних седница Одељењских већа на којима је разматран појединачан успех ученика и реализација наставних планова, осавремењавање наставе, као и друга питања везана за рад школе. Осим седница, свакодневни контакти међу члановима Одељењског већа, помогли су разрешавање текућих проблема.

5.3. Стручна већа

У току школске 2019/2020године су организована стручна већа:

| <i>Стручна већа</i> | <i>Број седница</i> | <i>Теме расправе</i> |
|--|----------------------------|-----------------------------------|
| Српски језик и књижевност | 10 | У записницима са одржаних седница |
| Математика, информатика и рачунарство и природне науке | 7 | У записницима са одржаних седница |
| Друштвених наука и уметности | 5 | У записницима са одржаних седница |
| Страних језика | 3 | У записницима са одржаних седница |
| Физичког васпитања | 12 | У записницима са одржаних седница |
| У подручју рада текстилство и кожарство | 7 | У записницима са одржаних седница |
| У подручју рада делатност личне услуге | 4 | У записницима са одржаних седница |
| У подручју рада хемија, неметали и графичарство | 7 | У записницима са одржаних седница |

Стручна већа су одржала од 3 до 10 седница на којима су разматрали питања у складу са својим Планом рада, пратили реализацију и давали предлоге за измене постојећих Наставних планова и програма, предлагали набавку нових наставних средстава и опреме.

Праћена је реализација наставе, такмичења ученика, завршни и матурски испити, успостављање корелације између постојећих предмета и праксе, подела предмета за нову школску годину, информације са семинара и стручних екскурзија.

Чланови већа су свакодневно међусобно сарађивали.

5.4. Стручни актив за школско развојно планирање

Чланови стручног актива за школско развојно планирање именован је на седници Школског обора 28.02.2018.гподне.

Школски развојни план за период од 2018 - 2021. године усвојен је на седници Школског одбора 28.02.2018. године.

5.5. Школски тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У школи су у току године спровођење активности у складу са Програмом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (који је у виду анекса, у јануару додат годишњем програму). Конкретне ситуације појаве насиља у школи су решаване ефикасно у складу са прописима. Едукација о насиљу показује позитивне ефекте у смислу да ученици лакше препознају врсте насиља и адекватно реагују у сарадњи са тимом и осталим наставницима.

У току школске 2019/20. године у школи је било мање ситуација насилног понашања него ранијих година. Боље препознају насиље и обраћају се за помоћ. Већа пажња је посвећена и дигиталном насиљу, превенцији и реаговању у овим ситуацијама и новом програму превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности. Ове активности су се реализовале и са члановима наставничког већа. Сматрамо да су превентивне мере и нетолеранција било којих облика дискриминације, насилног понашања, злостављања и занемаривања довели до тога да је школа безбедно окружење. Ученици су више ситуација успели да разрешавају сами и у оквиру својих одељењских заједница, што такође сматрамо да је резултат превентивног рада на ненасилној комуникацији и ненасилном решавању конфликта. Било је више ситуација које су захтевале сарадњу са институцијама, превасходно центрима за социјални рад из различитих места (Сомбор, Суботица, Зрењанин, Кула, Апатин). Са неким центрима је сарадња брза и ефикасна (Кула) а са неким (Суботица) изузетно спора, самим тим и неефикасна. Сарадња са институцијама даје позитивне ефекте, иако не наилази увек на позитивну реакцију родитеља.

У току школске године у школи је било:

Први ниво дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Једну ситуацију смо препознали као насиље/злостављање/занемаривање првог нивоа (вербално насиље), ситуација првог нивоа укључен одељенски старешина и две ситуације првог нивоа (физичког насиља) укључене одељенске старешине

Трећи ниво дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Три ситуације трећег нивоа насиља где је укључен школски тим и релевантне локалне институције (једна ситуације нередовно похађање наставе где је укључен центар за социјални рад, једна ситуација сумње на породично насиље и једна ситуација физичког насиља међу ученицима).

Због специфичности самих ситуација, тим за заштиту се састао 8 пута, а контакти чланова тима са осталим наставницима у вези са овим случајевима били су свакодневни.

Детаљнији извештај о свим активностима налази се у прилогу бр.5.

5.6. Школски тим за самовредновање

У овој школској години формирани су тимови за самовредновање у које су укључени сви запослени. Вође тимова по кључним областима сачињавају школски тим за самовредновање, што је интезивирало сарадњу међу тимовима и већу ангажованост запослених.

Детаљнији извештај о свим активностима налази се у документацији рада тима.

5.7. Школски тим за инклузивно образовање

Школски тим за инклузију се састао 12 пута у току школске године и расправљао о потребама пружања додате подршке ученицима, плановима, реализованим активностима. Нов и за све нас изазован рад је био у вези са инклузијом ученика миграната у наш образовни систем. То је захтевало много самообразовања и размене мишљења, искустава. Од марта се прешло на наставу на даљину и то је изискивало пуно убрзаног савладавања коришћења савремених технологија у образовне сврхе. Родитељи ученика којима је потребна додатна образовна подршка су се веома ангажовали да би омогућили укључивање своје деце и интензивно су сарађивали са одељењским старешанама и наставницима. Организоване су и обуке којима су присуствовали чланови тима. Извештај се налази у прилогу овог извештаја.

Детаљнији извештај о свим активностима налази се у прилогу бр.4.

5.8. Одељењске старешине

Одељењске старешине у школској 2019/2020. години су савесно обављали своје послове везане за педагошко и организационо вођење ученичког колектива, као и све послове везане за обавезну школску администрацију.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. Педагог

У складу Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС- Просветном гласнику бр 5/2012) педагог је сачинила Годишњи план рада и током године, месечне планове рада.

У оквиру области планирања и програмирања образовно-васпитног рада, педагог је учествовала у изради годишњег плана рада школе (појединих делова) у септембру за почетак школске 2019/20. и августу за почетак 2020/21.

Током године је била носилац активности у планирању и програмирању рада тимова за инклузивно образовање, самовредновање (област квалитета постигнућа ученика), тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања. У септембру је реализовала испитивање стања у одељењима у вези са ученицима којима је потребна додатна подршка и планирала мере индивидуализације за њих (са одељењским старешинама и појединим наставницима). Учествовала је у изради планова појачаног васпитног рада, индивидуалних планова заштите. Сачинила је годишњи и месечне планове посета часовима. У септембру и током године планирала је рад педагога (годишњи и месечне), у складу са реализацијом и потребама у оквиру образовно-васпитног рада у школи и у току наставе на даљину..

Учествовала је у планирању рада са приправницима (увођења у посао, одређивање ментора, планирање школских испита за лиценцу...).

Организовала је сарадњу са другим институцијама које се баве проблематиком образовања и васпитања. У сарадњи са МП и координаторима пројекта МАДАД 2 учествовала је у изради/ попуњавању пројектне документације за учешће на конкурс за доделу средстава у оквиру подршке ЕУ за укључивање деце миграната у школе. Пројекат је прихваћен и.

Са сарадницима је учествовала у планирању активности у вези са образовно-васпитним радом у специфичним условима (ванредно стање, настава на даљину, организовање комбиноване наставе за школску 2020/21).

У области праћења и вредновања образовно-васпитног рада педагог је пратила часове пет наставника у току трајања редовне наставе а у току наставе на даљину пратила је (планове рада, извештаје о реализацији, укључивању ученика у платформе за учење, укључивање наставника у рад са ученицима, сарадњу са родитељима...)

Пратила је и вредновала годишње планове рада наставника, месечне планове, коментарисала и давала упутства за превазилажење недостатака. Прегледала је и осталу документацију (е-дневник, белешке о ученицима, начин оцењивања, ефекте индивидуализације рада са ученицима).

Анализирала је постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка, у оквиру тима за ИО али и у току свакодневног рада кроз контакте са одељењским старешинама и наставницима. Пратила је и анализирала (са ученицима и наставницима) различите текуће проблеме и заједно предлагали мере за њихово превазилажење.

У сарадњи са УП учествовала је у изради упитника, анкетања, обради и анализи података добијених из упитника о толеранцији и дискриминацији, које су попунили ученици, родитељи (од другог до четвртог разреда) и наставници и други запослени у школи.

Припремала је упитнике за кварталне анализе, вршила квантитативну и квалитативну обраду података о успеху, дисциплини и реализацији програма образовно-васпитног рада школе на крају класификационих периода, анализирала резултате завршних и матурских испита. У оквиру тима за самовредновање, област квалитета постигнућа ученика, прикупљала и анализирала податке, у складу са Приручником за самовредновање.

Учествовала у изради делова годишњег извештаја о раду школе (у септембру за претходну школску годину, у августу за школску 2019/20.)

Свакодневни рад са наставницима одвијао се кроз помоћ наставницима да унапреде образовно-васпитни рад, помажући им у планирању, програмирању и реализацији образовно-васпитног рада и индивидуалном раду са ученицима, годишњем и месечном планирању, припремању часова, индивидуализацији, вођењу документације у електронском облику, изради задатака/тестова за проверу знања, оцењивању, решавању проблема са појединим ученицима, анализи и примени нових програма (први разред техничар за хемијску и фармацеутску технологију). Наставнике почетнике је упућивала у основе планирања наставе, дидактике и методике, указивала на специфичну улогу наставника, писање припрема и осмишљавање наставних часова, помагала у припремању полагања испита за лиценцу.

Сарађивала је са одељењским старешинама (скоро свакодневно) у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, у решавању проблемских ситуација појединих ученика и проблема у одељењу, у сарадњи са родитељима и појачаном васпитном раду са ученицима који нису поштовали правила школе, дужности и обавезе ученика или су се понашали насилно.

У току наставе на даљину учествовала је у координацији активности одељењских старешина и наставника у вези са укључивањем у онлајн наставу, извештавање о стању у одељењу, решавање текућих проблема у вези са наставницима и ученицима.. Континуирана је била индивидуална и групна комуникација са наставницима у вези са реализацијом наставе на даљину, укључивањем у обуке, раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, преглед помоћ у изради наставног материјала за ученике.

У оквиру индивидуалног саветодавног и појачаног васпитног рада педагог је водила директне индивидуалне разговоре са око сто ученика (до наставе на даљину) и то од једног до десетак разговора, у зависности од проблема које су имали. Радила је са паровима или групама ученика када су имали сличне проблеме, конфликтне ситуације, увежбавали се у техникама успешног учења, конструктивног решавања сукоба.

Радила и на пријему новоуписаних ученика, ученицима који понављају разред и њиховом мотивисању за школовање, одређивању допунских испита, упућивала их на наставнике за консултације и припремну наставу. У раду са ванредним ученицима обављала је информативно-мотивационе разговоре, консултације и испите за грађанско васпитање и била

члан комисије за грађанско васпитање и психологију. У септембру је у школу уписана група ученика-миграната (14 ученика), који су, похађали наставу у различитом трајању и броју. Рад са њима је захтевао посебно, разноврсно ангажовање (иницијална процена, планирање рада ученицима, сарадња са наставницима, прихватним центром, решавање текућих разноврсних проблема).

Реализовала је више часова одељењског старешине са темама: методе и технике успешног учења насиља, планирање каријере.

Са родитељима око четрдесет ученика педагог је имала један или више индивидуалних контаката у вези са прикупљањем података о деци, значајних за образовно-васпитни рад и израду педагошких профила ученика у сврху индивидуализације, појачаног васпитног рада. Сарађивала је са родитељима и старатељима у планирању активности за успешније напредовање, решавање развојних проблема њихове деце или их усмеравајући на институције које се баве специфичном развојном проблематиком. Са групама родитеља деце која су имала сличне проблеме или конфликтне ситуације сарађивала је у оквиру појачаног васпитног рада или тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На Савету родитеља представила је резултате истраживања о толеранцији и дискриминацији, које су попуники ученици, родитељи (од другог до четвртог разреда) и наставници и други запослени у школи, као и полугодишњи извештај о борби против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Одржала је предавање о насиљу за родитеље 1/4 одељења. Више родитеља из наше и других средина је долазило да се информише у вези са професионалним усмеравањем њихове деце (уписи и преписи у нашу школу, ванредно школовање).

У току свакодневног рада сарађивала је са директором, секретаром, библиотекарском, координатором практичне наставе, вођама тимова у школи на редовној размени информација и решавању актуелних проблема, планирању активности школе, реализацији текућих обавеза који произилазе из живота и рада школе и сарадње са другим установама и институцијама, припремању различитих извештаја, решавање специфичних проблема у вези са наставницима, ученицима, родитељима, избору новог образовног профила за упис (техничар за рециклажу), припремама елабората

Специфичност организовања рада школе у току ванредног стања и пандемије захтевала је континуирану сарадњу на проучавању дописа и упутстава, планирању и реализацији различитих активности у току рада у ванредном стању, планирање, извештавање, решавање текућих проблема, активности у оквиру рада тимова и комисија, оцењивање, припремна настава, испити, у специфичним околностима. Сарадња на проучавању упутстава МП о организацији наставе новој школској години у, још увек, ситуацији пандемије вируса COVID 19 и организовање почетка нове школске године

Сарадња на изради/ попуњавању пројектне документације за учешће на конкурсима за доделу средстава у оквиру подршке ЕУ за укључивање деце миграната у школе (МАДАД 2 пројекти) и реализовање првих активности након одобрења пројекта (обука за наставнике за коришћење едмодо платформе за учење на даљину)

Сарађивала је са школским полицајцем у пружању помоћи ученицима у решавању проблема који им помажу у сналажењу у свакодневним ситуацијама (које нису у вези са насиљем у школи), као и решавање ситуација насиља, злостављања и занемаривања, у складу са Протоколом.

Педагог је на Школском одбору представила резултате истраживања о толеранцији и дискриминацији, које су попуники ученици, родитељи (од другог до четвртог разреда) и наставници и други запослени у школи, као и полугодишњи извештај о борби против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествовала у припремама и реализацији седница одељењских већа, наставничког већа, раду стручних већа за области предмета, раду педагошког колегијума, тима за заштиту од дискриминације насиља,

злостављања, занемаривања, тима за самовредновање рада школе (кључна област постигнућа ученика и остале области), тиму за инклузивно образовање.

У оквиру сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе педагог је пружала подршку активностима других установа и удружења који су својим програмима доприносили реализацији образовно-васпитних задатака школе: ШУ (саветница Ксенија Лишчевић, у вези са инклузијом и укључивањем деце миграната у школе, онлајн обукама; саветник Марковић у вези са применом правилника и решавању актуелних ситуација насиља), Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања- онлајн обуке о исходима; са ЦСР Сомбор у вези са појединим ученицима, „Психозон“, основним школама из којих су дошли ученици са потребом за додатном подршком и на професионалној ојентацији ученика.

Сарађивала је са педагозима средњих и основних школа у Сомбору и округу. Припремала се за рад осмишљавајући радионице за васпитни рад са ученицима, пратила нове прописе, стручну литературу, предавања („Секте и дрога“ Зоран Луковић). Стручно се усавршавала похађајући онлајн обуке: „Обука за реализацију наставе ојентисане ка исходима учења“ за средње школе „Да нам антидискриминација буде инспирација“. коришћење платформи за учење на даљину. Прошла је обуку: Противпожарна заштита; Заштита на раду, пратила предавање

Педагог је о свом раду водила прописану документацију.

6.2. Библиотекар

Библиотека Средње школе „Свети Сава“ располаже фондом од 5030 књига, 573 серијске публикације, 43 грамофонске плоче, 19 дијафилмова и 10 комплета дијапозитива.

Од 437 ученика (податак од 31. августа 2019.), библиотеку је користило 108 ученика (24,7%) и 14 од 54 наставника и стручних сарадника (26%).

Ученици су укупно посудили 201 књигу (лектира, стручна литература...), односно 1,86 по ученику – кориснику библиотеке, а наставници 26 јединица (1,86 по наставнику). Пад броја корисника библиотеке и посуђених књига проузрокован је прекидом наставе половином марта 2020. године због пандемије корона вируса.

Такође, на мање коришћење фонда утиче и чињеница да школа ни ове године није набављала дела савремене књижевности која би била атрактивна за ученике.

Део средстава прикупљених од родитеља ученика (родитељски динар) издваја се за обнављање библиотечког фонда, али су и ове године средства искоришћена за куповину књига за награђивање одличних ученика.

Настављена је акција прикупљања половних књига и половних уџбеника који су намењени ученицима слабијег материјалног положаја, а ове године је акција дала резултате те се одазвао велики број ученика и наставника (прикупљене књиге и уџбеници још нису прегледани и увршћени у фонд библиотеке).

Због недостатка финансијских средстава, Школа и даље не набавља часописе.

Библиотека је ове године реновирана – поткречена и опремљена двома новим двостраним полицама (дужине 72 метра), а поручена је још једна једнострана полица истог произвођача која би требало да стигне током јесени. Такође, библиотекар је на располагању и лаптоп новије генерације са приступом интернету.

Ученици и наставници користе ресурсе библиотеке и библиотека помаже ученицима да самостално користе расположиве изворе (енциклопедије, лексиконе, стручну литературу, часописе) у припреми и обради задатих тема из различитих наставних предмета, завршних и матурских радова.

Библиотека сарађује са стручним већима, педагогом и директором Школе, помаже у реализацији различитих школских пројеката, учествује у раду тимова за самовредновање и

вредновање рада Школе, прикупља и чува евиденцију о различитим школским активностима, учествује у промоцији постигнућа ученика у различитим наставним и ваннаставним активностима, прикупља и чува различите материјалне доказе о школским активностима.

Библиотека сарађује са матичног библиотеком (Градска библиотека „Карло Бјелицки“) – редовно доставља податке о свом пословању и сарађује са библиотечком надзорном службом.

У фебруару 2019. библиотекарка је присуствовала презентацији нове апликације базе података о раду библиотеке. Подаци о раду библиотеке (за прошлу школску годину) достављени су Народној библиотеци Србије путем нове апликације.

У априлу 2017. године извршен је надзор над стручним радом школске библиотеке. Препоруке надзорнице Зорке Исаков, руководиоца матичне службе ГБ „Карло Бијелицки“ су да Школа обнови набавку стручних часописа у складу с програмима постојећих смерова, библиотеку би требало опремити једном савременом потпуном рачунарском конфигурацијом и омогућити целодневни приступ интернету за библиотекара и кориснике и извршити ревизију књижног фонда и отпис грађе.

Ревизија фонда, у сарадњи са матичном библиотеком, као и израда електронске базе податак планирана је у школској 2020/2021. години.

6.3. Организатор практичне наставе

Организација блок наставе праксе и прве помоћи за : мушке и женске фризере ,педикуре и маникуре и блок наставе за моделаре одеће. Сарадња и праћење ученика на практичној настави у приватним фризерским салонима : „ Драганин кутак“, „Локница плус „, „Бербер шоп 22 „, „Маја стил Н1„, „Жика„, „Лола стил“, „Екатарина беаути„, „Омбре стаја „, „RB Hairstyles„, студио лепоте „Инка„. Издавање захтева и разговор са ученицима, писање и оверавање уговора. Евидентирање уплата донатора. Разговори и консултације са родитељима. Свакодневни обилазак салона и разговор са наставницима и ученицима, решавање актуелних проблема и нејасноћа. Набавка потребног материјала: шампона, балзама, лака и пене за косу, сапуна и пене за бријање, жилета, лосиона после бријања, креме за лице и руке, парафина и воска за депилацију, траке за депилацију, алкохола 70%, ацетона, вате, лакова за нокте, четкице за бријање, четке за фенирање, чешљеви за косу-разне намене, виклери за косу-разне врсте, лакови у боји за свечане фризуре, восак за косу, гел за косу, гумице за косу и виклере, хидроген 30%, глицерин, етерична уља: менте, лаванде, рузмарина, хирушке рукавице, асепсол, пудер, ханзапласт, глицерол, фенови за косу, Хауба за косу, пегле за косу, фигаро-за косу, пумпице за воду, пајалице (за чишћење ошишане косе), огртачи за шишање, пешкири, четкице за фарбање, посуде за фарбу, алуфолија за праменове, трака за шишање (заштита за врат), шестице, шналице за косу, фарба за косу, паковање за косу. Издавање и евидентирање материјала, наставницима за рад са ученицима на практичној настави. Набавка материјала: у Каламарији, Чаробњаку, Випери, Александро, Новосадска фирма за продају апарата и материјала за личне услуге.

Свакодневни обилазак салона разговори и договори са наставницима практичне наставе и ученицима. Сарадња са мајсторима да се кварови у салону благовремено отклоне за несметано одвијање практичне наставе (поправке шампоњера, струје-шалтери, фенова, котлића...). Набавка текстилног материјала, натрон папира, паус – папира, игала за шиваће машине, игала за ручно шивење, грајфера, шпунли, чункова, цибзара, конца, креде у боји. Обилазак текстилних радионица, разговор са наставницима и издавање потребног материјала.

Сарадња са фирмама: „Ђовани“ Сомбор (набавка тексилног и осталог ситног материјала), Београдска фирма за набавку игала за шиваће машине, грајфере, чункове и шпунле, Кадена и Лилас-Сомбор за набавку паус папира и натрон папира. „МБС “- Сомбор - набавка гумица за виклере и косу, алуминијумске фолије, пластичних посуда - ванглица, папирних убруса, сунђерчића, трулекс крпа –за практичну наставу хемичара.

Разговори и упутства за рад са секретаром Балаћ Љубицом и наставницом Дошен Маријаном у вези ванредних ученика. Договори са председником актива хемичара Данојевић Надом о набавци следећег потребног материјала за вежбе: алкохола 96-70%, ланолина, етеричних уља, камилице, маслиновог уља, вазелина, сунцокретовог уља, алуфолије, папирних убруса, течног детерџента „фери“, и сл.

Сарадња са - Сигурном кућом: помоћ у раду (савети о обуци шивења). Разговори и договори са директором у вези: семинара, праксе, набавке материјала, замена одсутних наставника, уговарања посета фирмама. Присуство обукама противпожарна заштита и безбедност и здравље на раду 26. и 27.12.2019.године

Присуство састанцима (као члан) Центар за стручно усавршавање у образовању Сомбор (4.састанка). Учесће у постављању изложбе за - Дан школе и припрема учионица за упис ученика у први разред. Дежурство на матурским испитима. Присуство састанцима УНИЈЕ СОС синдиката – (као председник синдиката), преузимање нових обавештење, качење на синдикалну таблу, разговори са члановима. Присуство и организација ванредних испита (око 65); 2. завршна испита и 5. матурских испита. Консултације, разговори и договори са ванредним ученицима и њиховим родитељима и старатељима. Договори са наставницима о консултацијама са ванредним ученицима и распореду полагања ванредних испита. Унос података за ванредне ученике – електронски (18,19.02.2020.). Дежурство на школском такмичењу – конструкција и моделовање одеће.

Прављење распореда за блок наставу праксе, завршне и матурске испите. Прикупљење понуда (три понуде) за набавку - Прве помоћи (за све радионице). Дежурство на матурском испиту – српски језик и књижевност, председник комисије за матурски испит. Прављење и истицање распореда за разредне, поправне испите са правницом. Присуство одељенским, наставничким већима и школском одбору (као председник синдиката) и Педагошком колегијуму. Организовање и вођење састанака - актива личних услуга (4), због ванредне ситуације – КОРОНЕ са члановима актива и другим наставницима контакти су се одвијали путем: вибера, месенџера, порука и телефонских разговора (договори и консултације). Набавка памучног материјала за заштитне маске у „Ђованију“ – кројење и шивење маски (Пејчић С. и Двокић Л.).

Члан комисије за бодовање технолошких вишкова. Члан комисије за пријем радника по расписаним конкурсом.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ

7.1. Директор

Директор је у сарадњи са осталим радницима школе, реализовао Годишњи план рада и План рада директора.

Након анализе резултата уписа и доношења одлуке Наставничкиг већа о упису за наредну школску годину током читаве године је радио на реализацији уписне политике.

Учествовао у раду пословних удружења текстилних и кожарских школа, и школа личних услуга у Суботици, Новом Саду, Београду и Новом Пазару, председништва у Нишу на доношењу новог плана и програма у оба подручја рада у Заводу за унапређење образовања и васпитања у Београду.

Организовао је прославу у сарадњи са колегама 27. јануара као дан Школске славе и Дан школе "Светог Саве".

У фебруару 2020. године припремио и поднео шестомесечни извештај о свом раду Школском одбору.

У марту и априлу 2020.године су интензивирани припремне активности за упис ученика у I разред, израда проспектног материјала и промоцији школе у основним школама. Због пандемије вируса ковид-19 дежурао у школи, организовао онлајн наставу у сарадњи са предметним наставницима. Организовао шивење заштитних комбинезона за потребе медицинског особља, а на захтев кабинета градоначелнице града Сомбора

У мају и јуну организовао и пратио план надокнаде часова због одсуства наставника у првом и другом полугодишту 2019/ 2020. године, као и надокнаде часова због вируса ковид-19 и све пратио и кординирао преко е-дневника.

У јуну 2020.године организовао је и пратио планове за поправак оцена ученика као и полагање разредних испита и старао се о заштитним и безбедносним мерама да се спроводе за време боравка наставника и ученика у згради школе.

У јуну 2020.године организована је подела сведочанстава и диплома и припрему уписа ученика у I разред и завршетак школске године.

Послове у вези са завршетком наставне и школске године су организовани и реализовани у складу са Календаром рада, планом рада и упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја у условима пандемије вируса ковид-19..

За почетак школске 2020/2021. године су до краја августа извршене све организационе и кадровске припреме. Учествова на ванредним родитељским састанцима првих разреда који су организовани 31.08.2020.године по упутству МПНТР.

У сарадњи са МП и координаторима пројекта МАДАД 2 учествовао је у изради/попуњавању пројектне документације за учешће на конкурссу за доделу средстава у оквиру подршке ЕУ за укључивање деце миграната у школе. Пројекат је прихваћен и почео са реализацијом од септембра 2020.године.

Директор је свакодневно обављао и послове који су предвиђени по Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о средњем образовању и васпитању, Статуту школе и Правилнику о организацији и систематизацији радних места.

7.2. Школски одбор

У току школске 2019/2020. год. је одржано 6 састанака школског одбора.

Решењем бр. 02-270/2018-I од 17. 12. 2018. године именовани су чланови Школског одбора из реда запослених: Дамир Маравић, Нада Данојевић, Марина Каић, из реда родитеља Радојчић Софија, Милић Раде, Вујевић Снежана, а на предлог локалне самоуправе Др Гојко Ђурица, Симендић Милаца, и Вујадиновић Невена. Решењем о измени и допуни решења о именовану чланова школског одбора Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору бр.02-306/2019- I од 7.11.2019.године разрешена је Невена Вујадиновић, а именована Татјана Минић за члана школског одбора.

На састанцима Школског одбора реализоване су све обавезе предвиђене Планом рада Школског одбора за школску 2019/2020. годину (усвајање Годишњег извештаја, Годишњег програма рада, разматране су кадровске потребе, материјално-технички услови рада Школе, планирање уписа у први разред, школска такмичења, завршни рачун, план набавки, инвестициона улагања, расписан конкурс за и др.).

7.3. Савет родитеља

У току школске 2019/2020. год. је одржано три састанка Савета родитеља.

Савет родитеља је у школској 2019/2020. години формиран од једног представника родитеља сваког одељења, укупно 18 чланова. На седницама Савета родитеља изабрани су

председник и заменик председника и представници родитеља у школског одбору и школским тимовима, разматрани су годишњи извештај рада, годишњи план рада и извештаји директора изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика и донета одлука о износу родитељког динара у складу са чланом 160. Закона о основама система образовања и васпитања. Савет родитеља је усвојио план матурске екскурзије која је требала да се реализује у школској 2020/2021. години и донео одлуку о износу дневница за одељењске старешине и стручног вођу пута. Поступак јавне набавке матурске екскурзије је обустављен због пандемије вируса ковид 19.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА У РАДУ ШКОЛЕ

Сви наставници и ваннаставно особље су учествовали у обуци противпожарне заштите и обуци безбедност и заштита у раду које су одржане у школи 26 и 27.12.2019. године. Два наставника су у јуну положила стручни испит из обрасти заштите од пожара.

Наставници (17), педагог и директор похађали су онлајн обуку „Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења за средње школе“ у току маја 2020. године, у организацији ЗУОВ-а, у трајању од 3 недеље.

Четири наставника и педагог учествовало је на онлајн обуци „Да нам антидискриминација буде инспирација“.

Школа је организовала обуку за коришћење Едмодо платформе за учење на даљину.

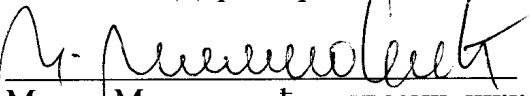
IX ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

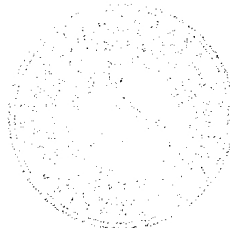
Директор школе, педагог и организатор практичне наставе су свакодневно пратили реализацију свих облика образовно-васпитног рада.

Тимови за самовредновање рада школе обављали су током године планиране активности у оквиру својих кључних области.

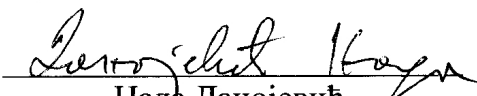
Рад школе се редовно прати на састанцима наставничког већа и школског одбора.

Директор


Милан Миланковић дипл. маш. инж.



Председник Школског одбора


Нада Данојевић

САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| I МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ | 2 |
| II КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА | 2 |
| III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ | 3 |
| 3.1. Бројно стање ученика | 3 |
| 3.2. Реализација Плана образовно-васпитног рада | 3 |
| 3.2.1. Обавезни наставни предмети | 3 |
| 3.2.2. Практична настава | 3 |
| 3.2.3. Остали обавезни облици образовно-васпитног рада | 4 |
| 3.2.4. Факултативни облици образовно-васпитног рада | 5 |
| 3.2.5. Испити који се организују у школи | 6 |
| 3.3. Ритам радног дана | 8 |
| 3.4. Реализација Календара образовно-васпитног рада | 9 |
| 3.4.1. Реализација наставних и радних дана | 9 |
| 3.5. Остале образовно-васпитне активности планиране Годишњим планом рада | 9 |
| 3.5.1. Екскурзије | 9 |
| 3.5.2. Такмичења и смотре | 9 |
| 3.5.3. Обележавање Дана школе | 10 |
| 3.5.4. Каријерно вођење и саветовање ученика | 10 |
| 3.5.6. Хуманизација односа међу људима | 11 |
| 3.5.7. Сарадња са родитељима | 11 |
| 3.5.8. Културне и друге активности Школе | 11 |
| 3.5.9. Сарадња Школе са друштвеном средином | 11 |
| IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА | 12 |
| V РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ | 13 |
| 5.1. Наставничко веће | 13 |
| 5.2. Одељењска већа | 13 |
| 5.3. Стручна већа | 13 |
| 5.4. Стручни актив за школско развојно планирање | 13 |
| 5.5. Школски тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 14 |
| 5.6. Школски тим за самовредновање | 14 |
| 5.7. Школски тим за инклузивно образовање | 15 |
| 5.8. Одељењске старешине | 15 |
| VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА | 15 |
| 6.1. Педагог | 15 |
| 6.2. Библиотекар | 18 |
| VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ | 20 |
| 7.1. Директор | 20 |
| 7.2. Школски одбор | 21 |
| 7.3. Савет родитеља | 21 |
| VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА У РАДУ ШКОЛЕ | 22 |
| IX ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ | 22 |

КРАЈ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

На крају наставне 2019/20. године у школи је било 426 ученика у 18 одељења, од којих је 9 ученика миграната. Констатовано је да нису долазили у школу нити пратили наставу на даљину у току другог полугодишта, тако да је на крају школске године у школи 417 ученика.

У току фебруара (од 12 до 21-ог) је био прекид наставе због епидемије грипа. Због пандемије изазване вирусом COVID-19, ученици од проглашења ванредног стања 15.3.2020. до краја наставне године нису долазили на наставу у школу. Прелазак на наставу на даљину је успоставио сасвим другачију комуникацију, реализацију наставних садржаја, праћење укључивања у наставни процес, рад и напредовања ученика. Недостатак техничких могућности је отежавао рад, али се сарадња са ученицима и родитељима може сматрати задовољавајућом. И ученици и наставници су у овом периоду много напредовали у развоју дигиталних компетенција.

За ученике који се из различитих разлога нису довољно ангажовали у току наставе на даљину (недостатак техничких средстава, немотивисаност, неодговорност) није било довољно формативних процена да би се извеле сумативне оцене, тако да је организована припремна настава (у школи, након попуштања ванредних мера) пред оцењивање, поправљање оцена, разредне и поправне испите. Само четири ученика школе нису се укључили ни у овај вид наставног рада и понављају разред. На крају школске године са позитивним успехом је 99,04% ученика. Средња оцена за школу је 3,50.

Подаци о изостанцима за крај школске године су изостанци до периода пре преласка на онлајн наставу. Може се поредити до тог периода, када још увек није био крај трећег квартала, и прошле школске године и увидети да је просечно изостајање ученика веће него претходних година. У већем броју одељења има један или више ученика са специфичним здравственим проблемима који су узрок већег броја изостанака. Средња оцена владања ученика је 4,54. У току године изречено је 208 васпитних мера (од чега је 58% опомена одељењског старешине) и 12 васпитно-дисциплинских. Једну или више мера (због поступности изрицања) има 126 ученика (30,22%).

У школи се већ другу годину користи електронски дневник (ове године без дневника у папирној форми) па се очекивало да ће родитељи чешће вршити увид у изостајање, владање и оцене своје деце. У наредној школској години би требало још више указивати на предности праћења е-дневника и могућности за благовремено реаговање на проблеме у вези са успехом и понашањем ученика.

Од укупног броја ученика завршних разреда, 1 ученица (0,88%) није стекла право изласка на завршни испит (повнавља разред), 1 ученик (0,88%) није приступио полагању матуре и тиме није положио матурски испит, и 112 ученика (98,25%) је стекло диплому.

Због свих специфичности и отежаних услова за образовно-васпитни рад у школској 2019/20. години, успех ученика и наставника се може сматрати задовољавајућим, а што се тиче развоја дигиталних компетенција свих, чак и изузетним.

| Укупно Крај школске године | | Обр. пр | М | Ж | Е Ж | Н Ж | ГВ Ж | ВП Ж | ВК Ж | Конс дечије одећ | Дизајн текста | Логика са етиком |
|----------------------------|-----------------|---------|-------------|--------------|-------------------------|--------------|--------------------|---------------|-------------------|------------------|---------------|------------------|
| 1-1 | 19+2 | тзжс | 8+2 | 11 | 13+2 /7 | 6/4 | 14+2 /9 | 3/1 | 2/1 | | | |
| 1-2 | 29 | тифт | 2 | 27 | 23/21 | 6/6 | 19/18 | 7/6 | 3/3 | | | |
| 1-3 | 13+3 | мо | 1+3 | 12 | 13+3/12 | - | 7+3/6 | 6/6 | - | | | |
| 1-4 | 14 | мф | 9 | 5 | 12/5 | 2/0 | 8/3 | 6/1 | - | | | |
| | 8 | пм | 0 | 8 | 8/8 | 0 | 4/4 | 4/4 | - | | | |
| | 22 | * | 9 | 13 | 20/13 | 2/0 | 12/7 | 10/6 | - | | | |
| 1-5 | 26 | жф | 5 | 21 | 22/17 | 4/4 | 10/6 | 16/15 | - | | | |
| 1 | 109+5миг | | 25+5 | 84 | 91+3/70 | 18/14 | 62+5/46 | 42/34 | 5/4 | | | |
| 2-1 | 30 | тзжс | 10 | 20 | 27/18 | 3/2 | 22/16 | 8/4 | - | | | |
| 2-2 | 27 | тифт | 4 | 23 | 17/15 | 10/8 | 13/11 | 9/8 | 5/4 | | | |
| 2-3 | 18 | мо | 1 | 17 | 13/12 | 5/5 | 11/10 | 6/6 | 1/1 | | | |
| 2-4 | 15 | мф | 10 | 5 | 13/4 | 2/2 | 9/4 | 6/1 | - | | | |
| | 11 | пм | - | 11 | 7/7 | 4/4 | 7/7 | 4/4 | - | | | |
| | 26 | * | 10 | 16 | 20/12 | 6/4 | 16/11 | 10/5 | - | | | |
| 2-5 | 23 | жф | 2 | 21 | 21/19 | 2/2 | 19/17 | 4/4 | - | | | |
| 2 | 124 | | 27 | 97 | 98/76 | 26/21 | 81/65 | 37/27 | 6/5 | | | |
| 3-1 | 28 | тзжс | 9 | 19 | 28/19 | - | 18/15 | 10/4 | - | | | |
| 3-2 | 28 | тифт | 2 | 26 | 19/17 | 9/9 | 22/21 | 6/5 | - | | | |
| 3-3 | 14+2 | Мо | 2 | 12+2 | 11+2/9+2 | 3/3 | 10+2/8+2 | 2/2 | 2/2 | 14+2 | | |
| 3-4 | 7+2 | мф | 5+2 | 2 | 7+2/2 | - | 6+2/2 | 1/0 | - | | | |
| | 10 | пм | - | 10 | 10/10 | - | 9/9 | 1/1 | - | | | |
| | 17+2 | * | 5+2 | 12 | 17+2/12 | - | 15+2/11 | 2/1 | - | | | |
| 3-5 | 24 | жф | 1 | 23 | 19/18 | 5/5 | 8/7 | 12/12 | 4/4 | | | |
| 3 | 111+4миг | | 19+2 | 92+2 | 94+4/75+2 | 17/17 | 73+4/62+2 | 32/24 | 6/6 | | | |
| 4-1 | 29 | тзжс | 11 | 18 | 29/18 | - | 19/14 | 8/3 | 2/1 | | | |
| 4-2 | 23 | тифт | 7 | 16 | 21/14 | 2/2 | 21/16 | 2/0 | - | | | |
| 4-3 | 21 | Мо | - | 21 | 21/21 | - | 18/18 | 1/1 | 2/2 | | 10 | 11 |
| 4 | 73 | | 18 | 55 | 71/53 | 2/2 | 58/48 | 11/4 | 4/3 | | | |
| Ш К | 417+9миг | | 89+7 | 328+2 | 354+9/274 +2 | 63/54 | 274+9/221+2 | 122/89 | 21/ 18 | 14+2 | 10 | 11 |

| Разр одељење | Бр уч | ОП ОС 4 | УК ОС 3 | УК ОБ 2 | УК Д 1 | У НВ 1 | ИС КЉ 1 | укупно мера у току године | Укупно ученика којима су изречене мере | % ученика којима су изречене мере | Средња оцена владања |
|--------------|------------|------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|---------------------------|--|-----------------------------------|----------------------|
| 1-1 | 19 | 3 | | | | | | 3 | 3 | 15,79 | 4,84 |
| 1-2 | 29 | 2 | | | | | | 2 | 2 | 6,90 | 4,93 |
| 1-3 | 13 | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 5,00 |
| 1-4 | 22 | 11 | 10 | 7 | 3 | 4 | | 35 | 15 | 68,18 | 3,50 |
| 1-5 | 26 | 9 | 7 | 4 | | | | 20 | 13 | 50,00 | 4,42 |
| 2-1 | 30 | 8 | 1 | | | | | 9 | 9 | 30,00 | 4,70 |
| 2-2 | 27 | 1 | | | | | | 1 | 1 | 3,70 | 4,85 |
| 2-3 | 18 | 4 | | | | | | 4 | 4 | 22,22 | 4,89 |
| 2-4 | 26 | 12 | 9 | 4 | 1 | | | 26 | 12 | 46,15 | 4,04 |
| 2-5 | 23 | 7 | 5 | | | | | 12 | 7 | 30,43 | 4,52 |
| 3-1 | 28 | 6 | 1 | 1 | | | | 8 | 6 | 21,43 | 4,89 |
| 3-2 | 28 | 1 | | | | | | 1 | 1 | 3,57 | 4,96 |
| 3-3 | 14 | 4 | 4 | 3 | | | | 11 | 4 | 28,57 | 4,21 |
| 3-4 | 17 | 15 | 12 | 8 | 4 | | | 39 | 14 | 82,35 | 2,94 |
| 3-5 | 24 | 5 | 2 | | | | | 7 | 5 | 20,83 | 4,21 |
| 4-1 | 29 | 15 | 4 | | | | | 19 | 15 | 51,72 | 4,62 |
| 4-2 | 23 | 9 | 2 | | | | | 11 | 9 | 39,13 | 4,35 |
| 4-3 | 21 | 8 | 3 | 1 | | | | 12 | 6 | 28,57 | 4,81 |
| укупно | 417 | 120 | 60 | 28 | 8 | 4 | 0 | 220 | 126 | 30,22% ученика | 4,54 |

| Образов профил | Разред и одељење | | ОПРАВД | ОПРАВД ПО УЧ | НЕОПРАВ | НЕОПР ПО УЧ. | УКУПНО | УКУПНО ПО УЧ |
|----------------|------------------|----|--------------|---------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| ТЗЖС | 1-1 | 19 | 819 | 43,11 | 47 | 2,47 | 866 | 45,58 |
| ТИФТ | 1-2 | 29 | 1573 | 54,24 | 31 | 1,07 | 1604 | 55,31 |
| МО | 1-3 | 13 | 911 | 56,94 | 11 | 0,69 | 922 | 70,08 |
| МФ/ПМ | 1-4 | 22 | 2485 | 112,95 | 321 | 14,59 | 2806 | 127,55 |
| ЖФ | 1-5 | 26 | 1960 | 75,39 | 186 | 7,15 | 2146 | 82,54 |
| ***** | 109 | | 7748 | 71,08 | 596 | 5,47 | 8344 | 76,55 |
| ТЗЖС | 2-1 | 30 | 2602 | 86,73 | 120 | 4,00 | 2722 | 90,73 |
| ТИФТ | 2-2 | 27 | 1595 | 59,07 | 65 | 2,41 | 1660 | 61,48 |
| МО | 2-3 | 18 | 1385 | 76,94 | 65 | 3,61 | 1450 | 80,56 |
| МФ/ПМ | 2-4 | 26 | 2797 | 107,58 | 185 | 7,12 | 2982 | 114,69 |
| ЖФ | 2-5 | 23 | 2542 | 110,52 | 150 | 6,52 | 2692 | 117,04 |
| ***** | 124 | | 10921 | 88,07 | 585 | 4,72 | 11508 | 92,81 |
| ТЗЖС | 3-1 | 28 | 2937 | 104,89 | 107 | 3,82 | 3044 | 108,71 |
| ТИФТ | 3-2 | 28 | 2397 | 85,61 | 54 | 1,93 | 2451 | 87,54 |
| МО | 3-3 | 14 | 1295 | 80,94 | 81 | 5,06 | 1376 | 86,00 |
| МФ/ПМ | 3-4 | 17 | 2609 | 137,32 | 279 | 14,68 | 2888 | 169,88 |
| ЖФ | 3-5 | 24 | 1804 | 75,17 | 82 | 3,42 | 1886 | 78,58 |
| ***** | 111 | | 11042 | 99,48 | 603 | 5,43 | 11645 | 104,91 |
| ТЗЖС | 4-1 | 29 | 2815 | 97,07 | 161 | 5,55 | 2976 | 102,62 |
| ТИФТ | 4-2 | 23 | 3238 | 140,78 | 132 | 5,74 | 3370 | 146,52 |
| МО | 4-3 | 21 | 1485 | 70,71 | 94 | 4,48 | 1579 | 75,19 |
| ***** | 73 | | 7538 | 103,26 | 387 | 5,30 | 7925 | 108,56 |
| ШКОЛА | 417 | | 37249 | 89,33 | 2171 | 5,21 | 39422 | 94,54 |

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КЛАСИФИКАЦИОНИМ ПЕРИОДИМА

| Шк. Год. | Оправданих по ученику | Неоправданих по ученику | Укупно изостанака по учен. |
|------------|--|--|--|
| 1990/1991. | Крај школске године 47,11 Трећи клас. пер 38,61 Прво полугодиште 22,68 | Крај школске године 5,76 Трећи клас. пер 4,49 Прво полугодиште 2,91 | Крај школске године 52,87 Трећи клас. пер 43,11 Прво полугодиште 25,59 |
| | | | |
| 1994/1995. | Крај школске године 69,61 Трећи клас. пер 49,46 Прво полугодиште 28,55 | Крај школске године 5,95 Трећи клас. пер 4,77 Прво полугодиште 3,45 | Крај школске године 75,96 Трећи клас. пер 54,23 Прво полугодиште 32,00 |
| ... | | | |
| 2009/2010. | Крај школске године 107,92 Трећи клас. пер 83,00 Прво полугодиште 49,80 | Крај школске године 14,17 Трећи клас. пер 10,00 Прво полугодиште 5,88 | Крај школске године 122,09 Трећи клас. пер 93,00 Прво полугодиште 5,68 |
| 2010/2011. | Крај школске године 118,81 Трећи клас. пер 79,86 Прво полугодиште 51,16 | Крај школске године 19,32 Трећи клас. пер 15,13 Прво полугодиште 10,38 | Крај школске године 138,13 Трећи клас. пер 95,00 Прво полугодиште 61,54 |
| 2011/2012. | Крај школске године 107,86 Трећи клас. пер.81,81 Прво полугодиште 51,68 | Крај школске године 11,62 Трећи клас. пер 10,34 Прво полугодиште 6.63 | Крај школске године 119,48 Трећи клас. пер 92,14 Прво полугодиште 58.30 |
| 2012/2013. | Крај школске године 114.36 Трећи клас. пер. 79.32 Прво полугодиште 44.77 | Крај школске године 11.34 Трећи клас. пер. 9.39 Прво полугодиште 7.05 | Крај школске године 125.69 Трећи клас. пер. 88.70 Прво полугодиште 51.82 |
| 2013/2014. | Крај школске године 98,09 Трећи клас. пер. 73.30 Прво полугодиште 44.12 | Крај школске године 10.05 Трећи клас. пер. 8.11 Прво полугодиште 4.72 | Крај школске године 109.84 Трећи клас. пер. 81.41 Прво полугодиште 48.84 |
| 2014/2015. | Крај школске године 99,78 Трећи клас. пер. 73.62 Прво полугодиште 45.28 | Крај школске године 9.36 Трећи клас. пер. 7.71 Прво полугодиште 5.63 | Крај школске године 109.15 Трећи клас. пер. 81.33 Прво полугодиште 50.96 |
| 2015/2016. | Крај школске године 102.30 Трећи клас. пер. 71.36 Прво полугодиште 41.89 | Крај школске године 8.03 Трећи клас. пер. 6.27 Прво полугодиште 4.66 | Крај школске године 110.33 Трећи клас. пер. 77.87 Прво полугодиште 46.55 |
| 2016/2017. | Крај школске године 108.48 Трећи клас. пер. 75,89 Прво полугодиште 48,77 | Крај школске године 7.67 Трећи клас. пер. 6,39 Прво полугодиште 4,24 | Крај школске године 116.16 Трећи клас. пер. 82,29 Прво полугодиште 53,02 |
| 2017/2018. | Крај школске године 109.14 Трећи клас. пер. 79,08 Прво полугодиште 49,91 | Крај школске године 7.02 Трећи клас. пер. 5,72 Прво полугодиште 3,83 | Крај школске године 116.16 Трећи клас. пер. 84,81 Прво полугодиште 53,74 |
| 2018/2019. | Крај школске године 101.91 Трећи клас. пер. 72,54 Прво полугодиште 40,86 | Крај школске године 6.01 Трећи клас. пер. 5,02 Прво полугодиште 3,12 | Крај школске године 107.92 Трећи клас. пер. 77,32 Прво полугодиште 43,97 |
| 2019/2020. | Крај школске године 89,33 Прво полугодишт 57,24 | Крај школске године 5,21 Прво полугодишт 3,93 | Крај школске године 94,54 Прво полугодишт 61,60 |

Због пандемије изазване вирусом COVID-19 , ученици од проглашења ванредног стања **15.3.2020.** до краја наставне године нису долазили на наставу у школу. Подаци за крај школске године су изостанци до тог периода

РАНГИРАЊЕ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОДИНЕ

| Разр и одеље ње | % ученика са + успехом | % одл. уч. | Неопр. изостанака по ученику х(-5) | мес то | средња оцена одељ. (х10) | мес то | средња оцена владања (х10) | мес то | Укупно бодова | ме сто |
|--------------------------|---------------------------------|------------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------|
| 1-1 | 100 | 15,79 | -12,35 | 5 | 34,7 | 13 | 48,4 | 7 | 186,54 | 6 |
| 1-2 | 100 | 3,45 | -5,35 | 2 | 36,0 | 10 | 49,3 | 3 | 183,40 | 8 |
| 1-3 | 100 | 30,77 | -3,45 | 1 | 42,0 | 1 | 50,0 | 1 | 219,32 | 1 |
| 1-4 | 90,91 | 4,55 | -72,95 | 17 | 28,2 | 17 | 35,0 | 17 | 85,71 | 17 |
| 1-5 | 100 | 3,85 | -35,75 | 16 | 31,5 | 16 | 44,2 | 12 | 143,80 | 16 |
| 2-1 | 100 | 3,33 | -20,00 | 9 | 34,5 | 14 | 47,0 | 9 | 164,83 | 14 |
| 2-2 | 96,30 | 14,81 | -12,05 | 4 | 35,7 | 11 | 48,5 | 6 | 183,26 | 9 |
| 2-3 | 100 | 33,33 | -18,05 | 7 | 39,8 | 2 | 48,9 | 4 | 203,98 | 2 |
| 2-4 | 100 | 11,54 | -35,60 | 15 | 34,0 | 15 | 40,4 | 16 | 150,34 | 15 |
| 2-5 | 100 | 17,39 | -32,60 | 14 | 37,7 | 4 | 45,2 | 11 | 167,69 | 12 |
| 3-1 | 100 | 17,86 | -19,10 | 8 | 37,1 | 6 | 48,9 | 4 | 184,76 | 7 |
| 3-2 | 100 | 14,29 | -9,65 | 3 | 35,6 | 12 | 49,6 | 2 | 189,84 | 4 |
| 3-3 | 100 | 31,25 | -25,30 | 11 | 39,5 | 3 | 42,1 | 14 | 187,55 | 5 |
| 3-4 | 94,12 | 5,88 | -73,40 | 18 | 27,0 | 18 | 29,4 | 1 | 83,00 | 18 |
| 3-5 | 100 | 4,17 | -17,10 | 6 | 36,8 | 7 | 42,1 | 14 | 165,97 | 13 |
| 4-1 | 100 | 20,69 | -27,75 | 13 | 36,7 | 8 | 46,2 | 10 | 175,84 | 10 |
| 4-2 | 100 | 21,74 | -28,70 | 12 | 36,6 | 9 | 43,5 | 13 | 173,14 | 11 |
| 4-3 | 100 | 28,57 | -22,40 | 10 | 37,6 | 5 | 48,1 | 8 | 191,87 | 3 |

| РБ | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА | РАЗР. И ОДЕЉ. | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ОЦЕНА | ОПШТИ УСПЕХ | НАПОМЕНА |
|----------------------------|-----------------------|---------------|---|-------|----------------|--|
| РАЗРЕДНИ ИСПИТИ јун | | | | | | |
| 1. | Ардалић Радован | III4 | Хемија | 2 | 2,30 | |
| 2. | Ђенеш Емилија | III4 | Српски језик и књижевност | 1 | Понавља разред | Није приступила поправљању оцена, није приступила разредним испитима |
| | | | Хемија | 1 | | |
| | | | Дерматологија | 1 | | |
| | | | Књиговодство | 1 | | |
| 3. | Миланко Саша | III4 | Књиговодство | 2 | 2,10 | |
| 4. | Маширевић Сања | III4 | Хемија | 2 | 2,30 | |
| 5. | Милић Горана | III4 | Хемија | 2 | 2,80 | |
| 6. | Симин Николина | III5 | Хемија | 2 | 3,00 | |
| 7. | Рајковић Марко | IV1 | Инструменталне методе анализе | 2 | 2,25 | |
| | | | Прерада и одлагање отпадних вода | 2 | | |
| 8. | Силваши Андреј | IV1 | Инструменталне методе анализе | 2 | 2,25 | |
| 9. | Тил Јожеф | IV1 | Прерада и одлагање отпадних вода | 2 | 1 | Поправни у августу (енглески језик) |
| | | | Енглески језик | 1 | | |
| 10. | Микић Кристина | IV1 | Физичко васпитање | 2 | 3,42 | |
| 11. | Вукичевић Никола | IV1 | Прерада и одлагање отпадних вода | 2 | 2,42 | |
| 12. | Стојановић Станко | IV2 | Контрола квалитета сировина и производа | 2 | 2,33 | |
| 13. | Делић Љубица | II-2 | Машине,апарати и операције | 1 | 1 | Поправни у августу |
| 14. | Спасојевић Катарина | II-2 | Машине,апарати и операције | 1 | 1 | Поправни у августу |
| 15. | Скленар Манујела | II-2 | Машине,апарати и операције | 1 | Понавља разред | Није приступила поправљању оцена, није приступила разредним испитима |
| | | | Аналитичка Хемија | 1 | | |
| | | | Математика | 1 | | |
| | | | Историја | 1 | | |
| 16. | Галетин Никола | II-1 | Органска Хемија | 1 | 1 | Поправни у августу |
| 17. | Родић Драгана | I-5 | Хемија | 2 | 2,57 | |
| | | | Историја | 2 | | |
| 18. | Ковачевић Марија | I-5 | Хемија | 2 | 2,86 | |
| 19. | Куруц Санела | I-5 | Хемија | 2 | 2,69 | |
| 20. | Бирвалски Немања | I-4 | Енглески јез | 1 | Понавља разред | Није приступила поправљању оцена, није приступила разредним испитима |
| | | | Хемија | 1 | | |
| | | | Познавање препарата | 1 | | |
| | | | Физичко васпитање | 1 | | |

| | | | | | | |
|-----|-----------------|-----|---------------------------------------|---|----------------|--|
| 21. | Ламешић Миљана | I-4 | Хемија | 2 | 1 | Поправни испит у августу (математике) |
| | | | Познавање препарата | 2 | | |
| | | | Енглески језик | 2 | | |
| | | | Физика | 2 | | |
| 22. | Стојановић Соња | I-4 | Хемија | 1 | Понавља разред | Није приступила поправљању оцена, није приступила разредним испитима |
| | | | Историја | 1 | | |
| | | | Физичко васпитање | 1 | | |
| | | | Познавање препарата | 1 | | |
| | | | Физика | 1 | | |
| 23. | Шарчевић Хелена | I-4 | Хемија | 2 | 1 | Поправни испит из математике и енглеског језика |
| | | | Познавање препарата | 2 | | |
| | | | Физика | 2 | | |
| 24. | Божовић Никола | I-4 | Физичко васпитање | 3 | 2,64 | |
| | | | Пратична настава са технологијом рада | 2 | | |
| 25. | Ђокић Огњен | 1-1 | Техничко цртање и машински елементи | 2 | 2,62 | |

НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ УПУЋЕНИ НА РАЗРЕДНЕ ИСПИТ КРАЈ НАСТАВНЕ 2019/20. ГОДИНЕ

| Разред и одељење | Број неоцењених ученика | Број неоцењених ученика, по наставним предметима |
|------------------|-------------------------|--|
| 1-1 | 1 | Техничко цртање и машински елементи (1) |
| 1-4 | 5 | Физика (3), Хемија (4), енглески језик (2), познавање препарата (4), физичко васпитање (3), историја (1), практична настава са технологијом рада (1) |
| 1-5 | 3 | Хемија (3), историја (1) |
| <i>Разред: 1</i> | 9 | <i>Физика (3), Хемија (7), енглески језик (2), познавање препарата (4), физичко васпитање (3), историја (2), практична настава са технологијом рада (1), Техничко цртање и машински елементи (1)</i> |
| 2-1 | 1 | органска Хемија (1) |
| 2-2 | 3 | Машине, апарати и операције (3), математика (1), историја (1), аналитичка Хемија (1) |
| <i>Разред: 2</i> | 4 | <i>Машине, апарати и операције (3), математика (1), историја (1), аналитичка Хемија (1), органска Хемија (1)</i> |
| 3-4 | 5 | Хемија (4), српски језик и књижевност (1), књиговодство (2), дерматологија (1) |
| 3-5 | 1 | Хемија (1) |
| <i>Разред: 3</i> | 6 | <i>Хемија (5), српски језик и књижевност (1), књиговодство (2), дерматологија (1)</i> |
| 4-1 | 5 | физичко васпитање (1), инструменталне методе анализе (2), |
| 4-2 | 1 | Контрола квалитета сировина и производа (1) прерада и одлагање отпадних вода (2), енглески језик (1) |
| <i>Разред: 4</i> | 6 | <i>Контрола квалитета сировина и производа (1) прерада и одлагање отпадних вода (2), енглески језик (1), физичко васпитање (1), инструменталне методе анализе (2),</i> |

На разредним испитима
25 ученика (5,60%)
укупно ученика у
школи : 417

Физика (3), хемија (7), енглески језик (3), познавање препарата (4), физичко васпитање (4), историја (3), практична настава са технологијом рада (1), техничко цртање и машински елементи (1), машине,апарати и операције (3), математика (1), аналитичка хемија (1), органска хемија (1), хемија (5), српски језик и књижевност (1), књиговодство (2), дерматологија (1), контрола квалитета сировина и производа(1) прерада и одлагање отпадних вода (2), инструменталне методе анализе (2),

Укупно испита: 46 (лане 20). Просечан број испита по ученику школе : 0,11 (лане 0,05)
Због наставе на даљину од половине марта, већи број ученика је упућен на разредне испите, јер се нису довољно ангажовали у праћењу онлајн наставе и нису дошли на оцењивање .

| Рб | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА | ОДЕЉЕЊЕ | ПРЕДМЕТ | ОЦЕНА | ОПШТИ УСПЕХ | НАПОМЕНА |
|-------------------------------|-----------------------|---------|----------------------------|-------|-------------|----------|
| ПОПРАВНИ ИСПИТИ јун | | | | | | |
| 1. | Тил Јожеф | 4-1 | Енглески језик | 2 | 2,33 | |
| ПОПРАВНИ ИСПИТИ август | | | | | | |
| 1. | Ламешић Миљана | 1-4 | Математика | 2 | 2,08 | |
| 2. | Шарчевић Хелена | 1-4 | Математика | 2 | 2,36 | |
| | | | Енглески језик | 2 | | |
| 3. | Раденковић Александра | 1-5 | Математика | 2 | 3,07 | |
| 4. | Галетин Никола | 2-1 | Органска хемија | 2 | 2,85 | |
| 5. | Спасојевић Катарина | 2-2 | Машине,апарати и операције | 2 | 2,75 | |
| 6. | Делић Љубица | 2-2 | Машине,апарати и операције | 2 | 2,33 | |
| 7. | Јанковић Немања | 3-2 | Машине,апарати и операције | 3 | 3,00 | |

УЧЕНИЦИ УПУЋЕНИ НА ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ (крај наставне године 2019/2020. и после разредних испита)

| разр и одељ. | број ученика | број испита по наставним предметима |
|-------------------------|--------------|--|
| 1-4 | 2 | Математика (2), енглески језик (1) |
| 1-5 | 1 | Математика (1) |
| 1 | 3 | Математика (3), енглески језик (1) |
| 2-1 | 1 | органска хемија (1) |
| 2-2 | 2 | Машине,апарати и операције (2) |
| 2 | 3 | органска хемија (1), машине,апарати и операције (2) |
| 3-2 | 1 | Машине,апарати и операције (1) |
| 3 | 1 | Машине,апарати и операције (1) |
| 4-1 | 1 | Енглески језик (1) |
| 4 | 1 | Енглески језик (1) |
| На поправним испитима | 8 ученика | Математика (3), енглески језик (2) органска хемија (1), машине,апарати и операције (3) |
| укупно ученика у школи: | 417 | Укупно испита : 9 Просечан број испита по ученику школе: 0,02 |

ПОНАВЉА РАЗРЕД

| РБ | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ | РАЗРЕД, ОДЕЉЕЊЕ И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | НАПОМЕНЕ |
|----|------------------|------------------------------------|--|
| 1. | Стојановић Соња | 1-4, ПМ | Уписана као поновац у 2020/2, у ПМ 1-4 |
| 2. | Бирвалски Немања | 1-4, МФ | Уписан као поновац у 2020/21, у Фр 1-5 |
| 3. | Скленар Манујела | 2-2, ТИФТ | |
| 4. | Ђенеш Емилија | 3-4, МФ | |

БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА ПРЕ РАЗРЕДНИХ ИСПИТА У ЈУНУ, ПРОЦЕНАТ (УКУПНО И НЕОЦЕЊЕНИХ), УСПЕХ УЧЕНИКА

| РАЗР И ОДЕЉ. | Н са + (број и %) | Н са - (број и %) | Неоц (број и %) | Одл (број и %) | Вр доб (број и %) | Доб (број и %) | Дов (број и %) | Ук + (број и %) | Ук - (број и %) | Са 1 нег (број и %) | Са 2 нег (број и %) | Са 3 нег (број и %) | Са 4 нег (број и %) | Са 5и више (број и %) | |
|-----------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------|
| 1-1 | 19 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 9 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1-2 | 29 | 0 | 0 | 0 | 1 | 16 | 12 | 0 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1-3 | 13 | 0 | 0 | 0 | 4 | 7 | 2 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1-4 | 22 | 1 | 4 | 5 | 1 | 1 | 14 | 1 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1-5 | 26 | 3 | 0 | 3 | 1 | 6 | 13 | 2 | 22 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 109 | | 5 4,59 | 4 3,67 | 9 8,26 | 10 9,17 | 36 33,03 | 50 45,87 | 3 2,75 | 99 90,83 | 1 0,92 | 1 0,92 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2-1 | 30 | 1 | 0 | 1 | 1 | 14 | 14 | 0 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2-2 | 27 | 3 | 0 | 3 | 4 | 12 | 8 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2-3 | 18 | 0 | 0 | 0 | 6 | 8 | 4 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2-4 | 26 | 0 | 0 | 0 | 3 | 9 | 12 | 2 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2-5 | 23 | 0 | 0 | 0 | 4 | 9 | 10 | 0 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 124 | | 4 3,23 | 0 | 4 3,23 | 18 14,52 | 52 41,94 | 48 38,71 | 2 1,61 | 120 96,77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3-1 | 28 | 0 | 0 | 0 | 5 | 11 | 11 | 1 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3-2 | 28 | 0 | 0 | 0 | 4 | 8 | 15 | 0 | 27 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3-3 | 14 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 3 | 1 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3-4 | 17 | 5 | 0 | 5 | 1 | 0 | 7 | 4 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3-5 | 24 | 1 | 0 | 1 | 1 | 13 | 9 | 0 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 111 | | 6 5,41 | 0 | 6 5,41 | 16 14,41 | 37 33,33 | 45 40,54 | 8 7,21 | 104 93,69 | 1 0,90 | 1 0,90 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-1 | 29 | 5 | 0 | 5 | 6 | 13 | 4 | 1 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-2 | 23 | 1 | 0 | 1 | 5 | 8 | 9 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-3 | 21 | 0 | 0 | 0 | 6 | 8 | 7 | 0 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 73 | | 6 8,22 | 0 | 6 8,22 | 17 23,29 | 29 39,73 | 20 27,40 | 1 1,37 | 67 91,78 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 417 | | 21 5,04 | 4 0,96 | 25 5,60 | 61 14,63 | 154 36,93 | 163 39,09 | 14 3,34 | 390 93,52 | 2 0,48 | 2 0,48 | 0 | 0 | 0 | 0 |

КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (после разредних и поправних испита) август 2019.

| Разр и одељење | УКУПНО УЧЕНИКА | СА + УСПЕХОМ (број и %) | ОДЛИЧАН (број и %) | ВРЛО ДОБАР (број и %) | ДОБАР (број и %) | ДОВОЉАН (број и %) | ПОНАВЉА РАЗРЕД (број и %) | УКУПНО НЕГАТИВНИХ и НЕГАТ. ПО УЧЕНИКУ | СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА |
|----------------|----------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1-1 | 19 | 19 100 | 3 15,79 | 6 31,58 | 10 52,63 | 0 | 0 | 0 | 3,47 |
| 1-2 | 29 | 29 100 | 1 3,45 | 16 55,17 | 12 41,38 | 0 | 0 | 0 | 3,60 |
| 1-3 | 13 | 13 100 | 4 30,77 | 7 53,85 | 2 15,38 | 0 | 0 | 0 | 4,20 |
| 1-4 | 22 | 20 90,91 | 1 4,55 | 1 4,55 | 15 68,18 | 3 13,64 | 2 9,09 | 13 0,59 | 2,82 |
| 1-5 | 26 | 26 100 | 1 3,85 | 6 23,08 | 17 65,38 | 2 7,69 | 0 | 0 | 3,15 |
| 1 | 109 | 107 98,16 | 10 9,17 | 36 33,03 | 56 51,38 | 5 4,59 | 2 1,83 | 13 0,12 | 3,38 |
| 2-1 | 30 | 30 100 | 1 3,33 | 14 46,67 | 15 50,00 | 0 | 0 | 0 | 3,45 |
| 2-2 | 27 | 26 96,30 | 4 14,81 | 12 44,44 | 9 34,62 | 1 3,70 | 1 3,71 | 4 0,15 | 3,57 |
| 2-3 | 18 | 18 100 | 6 33,33 | 8 44,44 | 4 22,22 | 0 | 0 | 0 | 3,98 |
| 2-4 | 26 | 26 100 | 3 11,54 | 9 34,62 | 12 46,15 | 2 7,69 | 0 | 0 | 3,40 |
| 2-5 | 23 | 23 100 | 4 17,39 | 9 39,13 | 10 43,48 | 0 | 0 | 0 | 3,77 |
| 2 | 124 | 123 99,19 | 18 14,52 | 52 41,94 | 50 40,32 | 3 2,42 | 1 0,81 | 4 0,03 | 3,60 |
| 3-1 | 28 | 28 100 | 5 17,86 | 11 39,29 | 11 39,29 | 1 3,57 | 0 | 0 | 3,71 |
| 3-2 | 28 | 28 100 | 4 14,29 | 8 28,57 | 16 57,14 | 0 | 0 | 0 | 3,56 |
| 3-3 | 14 | 14 100 | 5 31,25 | 5 31,25 | 3 18,75 | 1 6,25 | 0 | 0 | 3,95 |
| 3-4 | 17 | 16 94,12 | 1 5,88 | 0 | 8 47,06 | 7 41,18 | 1 5,88 | 4 0,24 | 2,70 |
| 3-5 | 24 | 24 100 | 1 4,17 | 13 54,17 | 10 41,67 | 0 | 0 | 0 | 3,68 |
| 3 | 111 | 110 99,10 | 16 14,41 | 37 33,33 | 48 43,24 | 9 8,11 | 1 0,90 | 4 0,04 | 3,54 |
| 4-1 | 29 | 29 100 | 6 20,69 | 13 44,83 | 5 17,24 | 5 17,24 | 0 | 0 | 3,67 |
| 4-2 | 23 | 23 100 | 5 21,74 | 8 34,78 | 9 39,13 | 1 4,35 | 0 | 0 | 3,66 |
| 4-3 | 21 | 21 100 | 6 28,57 | 8 38,10 | 7 33,33 | 0 | 0 | 0 | 3,76 |
| 4 | 73 | 73 100 | 17 23,29 | 29 39,73 | 21 28,77 | 6 8,22 | 0 | 0 | 3,69 |
| ШКОЛА | 417 | 413 99,04 | 61 14,63 | 154 36,93 | 175 41,97 | 23 5,52 | 4 0,96 | 21 0,05 | 3,50 |

| Одељење | I 1 | I 2 | I 3 | I 4 | I 5 | II 1 | II 2 | II 3 | II 4 | II 5 | III 1 | III 2 | III 3 | III 4 | III 5 | IV 1 | IV 2 | IV 3 | Укупно ученика, Укупно оцењених | Број неоцењених, Број негат. оцена | Пролазност (%), Средња оцена пред | | |
|---------------------------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------|--|
| Наставни предмет | 19 | 29 | 13 | 22 | 26 | 30 | 27 | 18 | 26 | 23 | 28 | 28 | 14 | 17 | 24 | 29 | 23 | 21 | | | | | |
| | 19 | 29 | 13 | 22 | 26 | 30 | 27 | 18 | 26 | 23 | 28 | 28 | 14 | 17 | 24 | 29 | 23 | 21 | 417 | 0 | 100.00 | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| Српски језик | 3.42 | 3.76 | 4.46 | 2.32 | 3.23 | 3.23 | 3.78 | 4.17 | 3.19 | 3.39 | 3.43 | 3.75 | 3.86 | 2.35 | 2.96 | 3.14 | 3.04 | 3.48 | 417 | 1 | 3.36 | 1402.08 | |
| | 64.98 | 109.04 | 57.98 | 51.04 | 83.98 | 96.9 | 102.06 | 75.06 | 82.94 | 77.97 | 96.04 | 105 | 54.04 | 39.95 | 71.04 | 91.06 | 69.92 | 73.08 | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| Енглески језик | 13 | 23 | 13 | 20 | 22 | 27 | 17 | 13 | 20 | 21 | 28 | 19 | 11 | 17 | 19 | 29 | 21 | 21 | 354 | 0 | 100.00 | | |
| | 13 | 23 | 13 | 20 | 22 | 27 | 17 | 13 | 20 | 21 | 28 | 19 | 11 | 17 | 19 | 29 | 21 | 21 | 354 | 0 | 100.00 | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| Немачки језик | 6 | 6 | 0 | 2 | 4 | 3 | 10 | 5 | 6 | 2 | | 9 | 3 | 0 | 5 | | 2 | 0 | 63 | 0 | 100.00 | | |
| | 6 | 6 | 0 | 2 | 4 | 3 | 10 | 5 | 6 | 2 | | 9 | 3 | 0 | 5 | | 2 | 0 | 63 | 0 | 100.00 | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | | |
| ВЛАДАЊЕ | 4.83 | 5 | 0 | 4 | 2.67 | 4.67 | 4.5 | 4.4 | 4.5 | 5 | | 4.89 | 4.33 | 0 | 4.4 | | 5 | 0 | 63 | 0 | 4.52 | 284.67 | |
| | 28.98 | 30 | 0 | 8 | 10.68 | 14.01 | 45 | 22 | 27 | 10 | | 44.01 | 12.99 | 0 | 22 | | 10 | 0 | 63 | 0 | 4.52 | 284.67 | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | | |
| Историја | 19 | 29 | 13 | 22 | 26 | 30 | 27 | 18 | 26 | 23 | 28 | 28 | 14 | 17 | 24 | 29 | 23 | 21 | 417 | 0 | 100.00 | | |
| | 19 | 29 | 13 | 22 | 26 | 30 | 27 | 18 | 26 | 23 | 28 | 28 | 14 | 17 | 24 | 29 | 23 | 21 | 417 | 0 | 100.00 | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | | |
| Музичка уметност | 4.84 | 4.93 | 5 | 3.5 | 4.42 | 4.7 | 4.85 | 4.89 | 4.04 | 4.52 | 4.89 | 4.96 | 4.21 | 2.94 | 4.71 | 4.62 | 4.35 | 4.81 | 417 | 7 | 4.54 | 1893.62 | |
| | 91.96 | 142.97 | 65 | 77 | 114.92 | 141 | 130.95 | 88.02 | 105.04 | 103.96 | 136.92 | 138.88 | 58.94 | 49.98 | 113.04 | 133.98 | 100.05 | 101.01 | 417 | 7 | 4.54 | 1893.62 | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | | |
| Ликовна култура | 3.32 | 3.21 | 0 | 2.41 | 2.81 | 3.1 | 3.26 | 3.28 | | | | | | | | | | 0 | 171 | 2 | 3.05 | 522.31 | |
| | 63.08 | 93.09 | 0 | 53.02 | 73.06 | 93 | 88.02 | 59.04 | | | | | | | | | | 0 | 171 | 2 | 3.05 | 522.31 | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | 0 | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | 0 | | | | | |
| Физичко васпитање | 19 | 29 | 13 | 22 | 26 | 30 | 27 | 18 | 26 | 23 | | | | | | | | | 68 | 0 | 100.00 | | |
| | 19 | 29 | 13 | 22 | 26 | 30 | 27 | 18 | 26 | 23 | | | | | | | | | 68 | 0 | 100.00 | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| Математика | 3 | 3.45 | 4.08 | 1.95 | 2.24 | 3.13 | 2.52 | 2.72 | 3.04 | 3.35 | 2.61 | 2.5 | 2.93 | | | 3.24 | 2.65 | 3.52 | 376 | 3 | 2.90 | 1091.15 | |
| | 57 | 100.05 | 53.04 | 42.9 | 58.24 | 93.9 | 68.04 | 48.96 | 79.04 | 77.05 | 73.08 | 70 | 41.02 | 0 | 0 | 93.96 | 60.95 | 73.92 | 376 | 3 | 2.90 | 1091.15 | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | |
| Рачунарство и информатика | 19 | 29 | 13 | 22 | 26 | 30 | 27 | 18 | 26 | 23 | | | | | | | | | 109 | 0 | 100.00 | | |
| | 19 | 29 | 13 | 22 | 26 | 30 | 27 | 18 | 26 | 23 | | | | | | | | | 109 | 0 | 100.00 | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| Географија | 4.32 | 4.62 | 4.92 | 3.86 | 3.58 | | | | | | | | | | | | | | 109 | 0 | 4.20 | 458.02 | |
| | 82.08 | 133.98 | 63.96 | 84.92 | 93.08 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | 109 | 0 | 4.20 | 458.02 | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | |
| Физика | 3.11 | 3.14 | 3.54 | 2.27 | 2.31 | | | | | | | | | | | | | | 109 | 0 | 2.81 | 306.17 | |
| | 59.09 | 91.06 | 46.02 | 49.94 | 60.06 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | 109 | 0 | 2.81 | 306.17 | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | |
| Хемија | 19 | 29 | 13 | 22 | 26 | 30 | 27 | 18 | 26 | 23 | | | | | | | | | 151 | 0 | 100.00 | | |
| | 19 | 29 | 13 | 22 | 26 | 30 | 27 | 18 | 26 | 23 | | | | | | | | | 151 | 0 | 100.00 | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| Хемија | 2.84 | 2.86 | 3.46 | 2.14 | 2.38 | 2.7 | 2.78 | | 2.5 | 2.74 | | | | | | | | | 151 | 3 | 2.74 | 413.84 | |
| | 53.96 | 82.94 | 44.98 | 47.08 | 61.88 | 81 | 75.06 | | 65 | 63.02 | 0 | 0 | 0 | 2.35 | 3 | | | 0 | 151 | 3 | 2.74 | 413.84 | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------|----|---|---|---|---|---|------|-------|---|---|------|-------|--------|---|---|---|------|----|----|------|--------|--------|
| Физичка хемија | | | | | | | | | | | | 28 | 28 | | | | | 23 | | 79 | 0 | 100.00 | |
| | | | | | | | | | | | | 28 | 28 | | | | | 23 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | 0 | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.91 | 0 | 79 | 0 | 3.44 | 271.93 |
| Хемијска технологија | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.54 | 99.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 3.54 | 99.12 |
| Микробиологија | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.41 | 92.07 | 0 | 0 | 0 | 3.64 | 101.92 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 55 | 0 | 3.53 | 193.99 |
| Техничко цртање и машински елементи | 19 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 19 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.26 | 3.34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61.94 | 96.86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 | 0 | 3.31 | 158.8 | |
| Аутоматска обрада података | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 | 4.07 | 118.03 | |
| Инструменталне методе анализе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 | 3.41 | 98.89 | |
| Загађивање и заштита воде | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 | 3.66 | 106.14 | |
| Загађивање и заштита ваздуха | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 | 3.93 | 113.97 | |
| Прерада и одлагање отпадних вода | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 | 3.59 | 104.11 | |
| Текстилни материјали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 | 3.84 | 119.07 | |
| Цртање и сликање | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 4.94 | 88.92 | |
| Естетско обликовање | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 4.36 | 61.04 | |
| Предузетништво | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 0 | 3.24 | 68.04 | |
| Логика са етиком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 3.18 | 34.98 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|-------|------|--------|---|---|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|---|---|------|----|---|--------|--------|
| Дизајн одеће | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | 0 | 100.00 | 42 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.2 | 10 | 0 | 4.20 | |
| Технологија одеће | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 21 | 66 | 0 | 100.00 | 267.79 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 21 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| | 0 | 0 | 4.31 | 56.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.94 | 70.92 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.21 | 58.94 | 0 | 0 | 3.9 | 66 | 0 | 4.06 | |
| Конструкција и моделовање одеће | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 21 | 66 | 0 | 100.00 | 252.04 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 21 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| | 0 | 0 | 4.54 | 59.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.28 | 59.04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.14 | 57.96 | 0 | 0 | 3.62 | 66 | 0 | 3.82 | |
| Практична настава | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 21 | 66 | 0 | 100.00 | 260 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 21 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| | 0 | 0 | 4.54 | 59.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.94 | 70.92 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.86 | 54.04 | 0 | 0 | 3.62 | 66 | 0 | 3.94 | |
| Конструкција дечије одеће | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | 14 | 0 | 100.00 | 50.96 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.64 | 50.96 | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 3.64 | |
| Познавање препарата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | 26 | 0 | 100.00 | 296.01 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | 26 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | |
| | 0 | 0 | 2.59 | 56.98 | 2.69 | 69.94 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.31 | 86.06 | 3.61 | 83.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 97 | 2 | 3.05 | |
| Основи анатомије и физиологије | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | 26 | 0 | 100.00 | 184.08 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | 26 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | |
| | 0 | 0 | 3.64 | 80.08 | 4 | 104 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 | 0 | 3.84 | |
| Хигијена | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26 | 23 | 0 | 100.00 | 180 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26 | 23 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | |
| | 0 | 0 | 3.19 | 82.94 | 4.22 | 97.06 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49 | 0 | 3.67 | |
| Прва помоћ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26 | 23 | 0 | 100.00 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26 | 23 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | |
| | 0 | 0 | 3.58 | 93.08 | 4.43 | 101.89 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49 | 0 | 0 | |
| Психологија | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26 | 23 | 0 | 100.00 | 191.97 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26 | 23 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | |
| | 0 | 0 | 3.73 | 96.98 | 4.13 | 94.99 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49 | 0 | 3.92 | |
| Основи дерматологије | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 17 | 24 | 0 | 100.00 | 130.08 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 17 | 24 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | |
| | 0 | 0 | 2.88 | 48.96 | 3.38 | 81.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | 1 | 3.17 | |
| Књиговодство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 17 | 24 | 0 | 100.00 | 95.2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 17 | 24 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | |
| | 0 | 0 | 2.24 | 38.08 | 2.38 | 57.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | 1 | 2.32 | |
| Естетско обликовање фризура | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 24 | 0 | 100.00 | 136.09 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 24 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | |
| | 0 | 0 | 3.43 | 24.01 | 4.67 | 112.08 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 0 | 4.39 | |
| Естетско педикурско и маникирско обликовање | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | 0 | 100.00 | 38 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | |
| | 0 | 0 | 3.8 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 3.80 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|--------|--------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|---|---|-----|-----|--------|--------|
| Практична настава са технологијом рада | | | | 22 | 26 | | | | 26 | 23 | | | | 17 | 24 | | | | | 138 | 0 | 100.00 | |
| | | | | 22 | 26 | | | | 26 | 23 | | | | 17 | 24 | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 3.54 | 3.58 | 0 | 0 | 0 | 4.08 | 4.09 | 0 | 0 | 0 | 2.82 | 4.62 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 138 | 0 | 3.84 |
| | | | 77.88 | 93.08 | | | | 106.08 | 94.07 | | | | 47.94 | 110.88 | | | | | | | | | |
| Електротехника | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 100.00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 3.39 | 94.92 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 3.64 | 101.92 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 100.00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 3.32 | 92.96 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 100.00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 3.48 | 80.04 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 100.00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 3.91 | 89.93 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 100.00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 3.47 | 179.93 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 857.1 | 1252.94 | 761.07 | 861.66 | 1141.84 | 1337.01 | 1153.09 | 800.04 | 1210.24 | 1211.84 | 1248.52 | 1196.79 | 594.99 | 455.78 | 882.36 | 1274.14 | 998.88 | 790.14 | | | | | | |
| 247 | 348 | 181 | 306 | 362 | 387 | 323 | 198 | 358 | 322 | 336 | 336 | 151 | 169 | 240 | 347 | 274 | 210 | | | | | | |
| 3.47 | 3.60 | 4.20 | 2.82 | 3.15 | 3.45 | 3.57 | 4.04 | 3.38 | 3.76 | 3.72 | 3.56 | 3.94 | 2.70 | 3.68 | 3.67 | 3.65 | 3.76 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Подстицање одговорности ученика/одговорног друштвеног понашања ученика

1. Предавање о злоупотреби наркотика у оквиру пројекта МУП-а „Заједно против дроге – за безбеднији Сомор“ – предавање припадника МУП-а пратили ученици 1-1 (17 ученика) и 1-2 (29 ученика) одељења 4.10.2019. (Дневник); 2. део: Приказивање дејства психоактивних супстанци и алкохола на перцепцију – 25.11.2019. 1-1 17 ученика, 1-2 30 ученика (Дневник)
2. Обележавање недеље солидарности са особама са инвалидитетом – однос према особама са инвалидитетом и проблеми са којима се срећу (дискусија, дневник 1-1 18 ученика; 8.10.2019.), Помозимо церебрално парализованим лицима (Дневник 2-1 8.10.2019. 29 ученика); хуманитарна акција – прикупљање новачаних прилога намењених особама са инвалидитетом (Дневник 1-3 – 21-25.10.2019, 4-3 21.10.2019. 21 ученик); Положај особа са инвалидитетом у нашем друштву (Дневник 3-1; 8.10.2019. 22 ученика, 4-1 26 ученика)
3. Присуство Green fest-u – Међународни фестивал зелене културе у Београду 16.10.2019. (Дневник 4-1)
4. Укључивање у Пројекат „Циркуларна економија у мојој општини – CIRCLE“ – радионица у организацији Департамента за заштиту животне средине ФТН 4.11.2019. 4-1 29 ученика (Сомборске новине) – циљ: приближити ученицима циркуларну економију и важност управљања отпадом
5. Учешће у акцији пошумљавања у расаднику Покрета горана 16.11.2019. 8 ученика 2-1 (извештај еколошке секције)
6. Дискусија о правима и положају жена у нашем друштву – 1-1, 15 ученика, 11.3.2020. (Дневник), 2-3, 10.3.2020. 18 ученика (Дневник); обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама (Дневник 3-1; 27.11.2019. 27 ученика)
7. Правила понашања у условима пандемије и ванредне ситуације (Дневници 1-1 – Како се понашама у условима ванредне ситуације, Слободно време, Значај изолације у доба празника;
8. Дискусија на тему верске толеранције – (онлајн реализација; Дневник 1-1, 21.4.2020;
9. Обележавање Дана људских права (Дневник 3-1; 11.12.2019. 27 ученика)
10. Тема на ЧОС-у:
 - узроци миграција и однос према мигрантима (Дневник 3-1; 29.1.2020. 27 ученика)
 - предрасуде – дискусија о односу према мигрантима у нашем граду (Дневник 4-1 2.12.2019. 25 ученика)
 - равноправност међу половима (Дневни 3-5 19.11.2019. 24 ученика)
 - планирање породице и одговорно родитељство (Дневник 3-5 31.3.2020. онлајн реализација 24 ученика)
 - еколошке теме (дневник 4-2 13.11.2019. 18 ученика)

- правила понашања на друштвеним мрежама (Дневник 4-3 6.4.2020. онлајн)

11. Учешће у акцији добровољног давања крви

Промовисање позитивног понашања и успеха ученика у различитим областима

1. Јавно похваљивање и обавештавање (огласне табле, књига обавештења) о резултатима и успесима ученика на школским, окружним и републичким такмичењима у струци и ваннаставним активностима, спортски успеси ученика и похваљивање - ученика који су остварили запажене резултате или се посебно истакли у некој активности, похваљивање ученика који су учествовали у јавној или културној делатности Школе (учесници приредби, учесници манифестација на којима се промовише рад Школе, нпр. Физи-бизе) – архива у библиотеци, Записници са седница НВ, Књига обавештења, Летопис
2. Обавештења о успесима и активностима ученика преко јавних сомборских медија (Сомборске новине) – архива у библиотеци, записници са састанака НВ, Летопис

Реаговање и мере за сузбијање неприхватљивог понашања

1. Рад педагога, одељењских старешина, чланова одељењских већа и одељењских заједница са ученицима и родитељима ученика чије понашање није у складу са правилима понашања у Школи или слично; изрицање различитих васпитних и васпитно-дисциплинских мера (мера појачаног васпитног рада, надзор, укори и слично), обавештавање ученика о изреченим мерама и разлозима њиховог изрицања - Записници са седница одељењских и НВ, евиденција педагога, записници са саслушања ученика поводом изрицања васпитно-дисциплинских мера, евиденција одељењских старешина о раду са ученицима
2. Активности тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – евиденција о раду
3. Активности Ученичког парламента и ученика – вршњачких едукатора
4. Радионица „Кроз сарадњу до безбедности жена на локалном нивоу“ у организацији НВО „Женска алтернатива“ и 2 наставника школе – 15.10.2019. 3-4 18 ученика (Евиденција активности УП, Дневник 3-4
5. Радионица Насиље, облици и нивои насиља – Дневник 2-5, 5.11.2019. 19 ученика
 - Конфликти – како их решавати (Дневник 2-1 1.10.2019. 29 ученика),
 - физичко насиље (Дневник 1-1, 19 ученика; 5.11.2019); Дневник 2-5, 5.11.2019. 19 ученика
 - насиље и како реаговати на насиље (Дневник 1-3, 4.3.2020. 12 ученика);
 - ненасилна комуникација (Дневник 3-5 5.11.2019. 24 ученика)
 - међувршњачко насиље (Дневник 1-4, 6.11.2019. 19 ученика);
 - толеранција, прихватање различитости (Дневник 3-5 12.11.2019. 24 ученика)
 - Ненасилно решавање конфликта (Дневник 1-4, 27.11.2019. 17 ученика),

- Свет без насиља (Дневник 1-5 11.12.2020. 26 ученика)
 - Облици насиља – реферат ученика 2-4 одељења (Дневник 2-4; 4.12.2019. 26 ученика)
 - облици насиља (дневник 4-3 7.10.2019. 21 ученик)
 - анкетирање ученика о насиљу и дискриминацији у школи (дневник 4-3 14.10.2019. 18 ученика)
6. Насиље и кривична одговорност малолетника – непосредни рад са ученицима педагога и школског полицајца (Дневник 1-4, 8.11.2019. 16 ученика)
 7. Едукација о вршњачком насиљу у организацији Ученичког парламента и ученика-вршњачких едукатора (Дневник 1-4, 19.11.2019. – објашњавање појмова, анкета, разговор о личним искуствима и подела едукативног материјала)
 8. Обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама – дискусија (Дневник 2-1 26.11.2019. 29 ученика)
 9. Правила понашања у школи, права и обавезе ученика, лакше и теже повреде дисциплине – непосредни рад директора са ученицима (Дневник 1-4, 17.1.2020. 17 ученика)

Културне активности у школи

1. Обележавање Дана школе и Школске славе – приредба и изложба ученичких радова – у организацији и извођењу приредбе учествовао 47 ученика и више наставника – дневници, записници НВ, записници актива СЈиК
2. Обележавање различитих празника и значајних датума кроз теме на ЧОС-у: Дан примирја у Првом светском рату (Дневник 1-1, 18 ученика, 12.11.2019.;) , обележавање Светог Саве (Дневник 1-1, 15 ученика, 28.1.2020.;) , обележавање Дана жена (1-1, 15 ученика, 11.3.2020., 2-3 10.3.2020. 18 ученика, Дневник); Дан државности (2-3 11.2.2020. 17 ученика), Дан града Сомбора (2-3 11.2.2020. 17 ученика) ; обележавање Ускрса (2-3, 14.4.2020. онлајн)

Посете институцијама културе

1. Посета Општинској смотри ликовног стваралаштва у Културном центру – 3-3, 16 ученика, 9.9.2019. (Дневник 3-3)
2. Посета изложби слика Девете уметничке колоније Дома ученика средњих школа 20.9.2019. – 1-1 19 ученика, 1-3 18 ученика (Дневник)
3. Посета Градском музеју - Прича о пешкиру – поставка и каталожка обрада колекције пешкира Етнологског одељења Градског музеја (Евиденција активности, Дневници; 1-3, 25.9.2019. 15 ученика; 27.9.2019. 3-3 9 ученика; 2.10.2019. 2-3 14 ученика; 8.10.2019. 4-3 16 ученика)
4. Посета Градском музеју – Етнологска збирка (труковање и вез на платну) – 4.10.2019. 3-3 12 ученика (Евиденција активности, Дневник 3-3)
5. Праћење позоришне представе „Што те нема“ 7.10.2019. 100 ученика (Дани отворених врата Народног позоришта) - Евиденција активности, дневници

6. Народно позоришне – праћење филма „Краљ Петар Први“ 11.10.2019. 100 ученика - Евиденција активности, дневници
7. Посета Београдском сајму – Сајам књига 21.10.2019. 46 ученика, 7 наставника (Евиденција активности, дневници)
8. Посета Галерији „Лаза Костић“ – 2-3 19 ученика; 3-5 24 ученика (лични извештај наставника)
9. Посета позоришту – представа „Кисеоник“ 12.2.2020. (Дневник 4-1 – 1 ученик)

Активности које су иницирали ученици

1. Едукација о вршњачком насиљу у организацији Ученичког парламента и две ученице вршњачке едукаторке из 4-3 одељења које су осмислиле и реализовале едукацију уз помоћ координатора УП М. Капуста и педагога школе В. Козлина (Дневник 1-4, 19.11.2019. – објашњавање појмова, анкета, разговор о личним искуствима и подела едукативног материјала)
2. Хуманитарна акција прикупљања новчаних средстава за помоћ Огњену Марковићу (архива у библиотеци)

Промовисање стила „здравог живота“

1. Предавање о злоупотреби наркотика у оквиру пројекта МУП-а „Заједно против дроге – за безбеднији Сомор“ – предавање припадника МУП-а пратили ученици 1-1 и 1-2 одељења 4.10 и 25.11.2019. (Дневник)
2. Предавање припадника МУП-а о злоупотреби наркотика у одељењу 1-3 и дискусија о предавању (Дневник, 28.2.2020. 12 ученика)
3. Обележавање Светског дана менталног здравља – улична акција уз сарадњу са Психозоном (Дневник 2-1, Евиденција активности УП, Дневници ; 10.10.2019. 2-1 4 ученика; 3-2 10 ученика, 3-5 1 ученик; 3-4 3 ученика) НАПОМЕНА: ученици су пре ове активности прошли кроз сет припремних састанака, разговора, едукација и радионица у циљу заштите, очувања и унапређења психичког здравља младих и целе заједнице
4. Стоматолошки преглед – 1-1, 14 ученика, 20.11.2019. (Дневник)
5. Превенција ХИВ-а – праћење представе у организацији Црвеног крста, СЕЦ-а и КЗМ уз поделу едукативног материјала (Дневник 1-4, Евиденција активности УП; 2.12.2019. 11 ученика)
6. Учешће у дијалогу за унапређење сервиса за превенцију ХИВ-а у организацији Црвеног крста, СЕЦ и КЗМ; 4.12.2019. 4-1 9 ученика, 4-2 3 ученика (Евиденција активности УП, Дневници)
7. Учешће на радионици о репродуктивном здрављу у организацији КЗМ и Домом здравља – 17.12.2019. 3-4 16 ученика, 3-3 2 ученика, 3-2 4 ученика (Евиденција о раду УП, Дневници)
8. Организовање спортских секцијаи и спортских активности (лични извештаји наставника)
 - одбојка – мушка и женска екиша (16 ученика)
 - мали фудбал (11 ученика)
 - пливање (3 ученика)

- час фудбала у Соколском дому (11.11.2019. 25 ученика 2-4)
- дани одбојке (12.11.2019. 3-2 28 ученика)
- стони тенис

9. Различите теме на ЧОС-у:

- Брига о здрављу – правилна исхрана, довољно сна, превентивне мере (Дневник 2-1 5.11.2019. 28 ученика),
- одржавање личне хигијене Дневник 2-5, 3.3.2020. 19 ученика
- алколизам и наркоманија (Дневник 1-4, 4.12.2019. 22 ученика),
- штетне навике и њихов утицај на живот (Дневник 1-5 24.10.2019. 24 ученика),
- Облици зависности (Дневник 1-5 29.1.2020. 26 ученика; 3-5 21.4.2020. онлајн реализација 24 ученика);
- Алкохолизам – радионица (Дневник 1-5 5.2.2020. 26 ученика); превенција алкохолизма (Дневник 3-5 ; 4-3 20.11.2019. 20 ученика)
- Превентивне мере за заштиту здравља (Дневник 2-1 11.2.2020. 30 ученика)
- Сполно преносиве болести (Дневник 2-4; 13.11.2019. 26 ученика, 3-5 7.4.2020. онлајн реализација 24 ученика); реферат ученика 2-4 (Дневник 2-4; 26.2.2020. 26 ученика)
- Болести зависности (Дневник 3-3, 19.11.2019. 15 ученика)
- Репродуктивно здравље (Дневник 2-4, 20.11.2019. 26 ученика; 3-5 17.3.2020. онлајн реализација 24 ученика)
- Ектопаразити (Дневник 2-5, 15.10.2019. 21 ученик)
- Превенција пушења (Дневник 3-5 3.3.2020. 24 ученика)
- Превенција наркоманије (Дневник 3-5 10.3.2020. 24 ученика)
- Здрава исхрана (Дневник 3-5 24.3.2020. онлајн реализација 24 ученика)
- хигијена у адолесценцији (Дневник 3-5 31.3.2020. онлајн реализација 24 ученика)

10. Радионица на тему Мере заштите од грипа – 1-1, 17 ученика, 3.3.2020; 2-1 10.3.2020. 26 ученика; .

- Преношење вирусних инфекција , препоруке за одржавање личне и хигијене непосредног окружења – 1-3, 11.3.2020. 11 ученика(Дневник);
- Значај изолације и поштовање мера заштите (2-3, 31.3.2020. онлајн)
- Корона вирус, одржавање личне и хигијене простора – Дневник 2-5; 10.3.2020. 22 ученика
- мере заштите од корона вируса (3-1; 11.3.2020. 23 ученика; 4-1 2.3.2020. 26 ученика, 4-2 11.3.2020. 14 ученика, 4-3 9.3.2020. 21 ученика)

Сарадња са здравственом службом

1. Организација редовног стоматолошког прегледа за ученике 1-1 20.11.2019. Дневник

Акције за помоћ ученицима

1. Обезбеђивање уџбеника за ученике слабијег материјалног стања (током школске године, сва одељења – по процени одељењских старешина) – библиотечка евиденција
2. Активности Тима за инклузивно образовање – извештај о раду, записници са састанака одељењских већа
3. Обавештавање и помагање ученицима и њиховим родитељима при конкурисању за различите облике стипендирања (нпр. Конкурс за доделу стипендија одличним ученицима, конкурси Ромског националног савета и слично) – архива у библиотеци, записници са седница НВ

Укључивање у непосредну друштвену средину (сарадња са различитим организацијама, институцијама, предузећима и слично)

1. Сарадња са МУП-ом (Пројеката „Заједно против дроге – за безбеднији Сомбор“, предавање о злоупотреби наркотика
2. Сарадња са Домом здравља Сомбор – редовни стоматолошки прегледи, радионица о репродуктивном здрављу
3. Сарадња са Црвеним крстом – укључивање у Недељу солидарности са особама са инвалидитетом, праћење представе на тему превенције ХИВ-а, присуство обележавању Европског дана борбе против трговине људима; дијалог за унапређење сервиса за превенцију ХИВ-а, укључивање у акцију добровољног давања крви
4. Сарадња са Градским музејом Собор – посета поставкама „Прича о пешкиру“ ; труковање и вез на платну (Етнолошко одељење)
5. Сарадња са текстилном фабриком „Фиорано“ Сомбор – стручна посета
6. Сарадња са Удружењем старих, уметничких заната и кућне радиности Сомбор – радионица
7. Сарадња са Центром за индивидуални развој и унапређење друштва „Психозон“ – радионица, обележавање Светског дана менталног здравља
8. Сарадња са Сомборским едукативним центром – прећење представе на тему превенције ХИВ-а, радионица Entrepreneurial mindset through social innovation in youth work, дијалог за унапређење сервиса за превенцију ХИВ-а, радионица о медијској писмености
9. Сарадња са Канцеларијом за младе – праћење представе на тему превенције ХИВ-а, бесплатни часови немачког језика, дијалог за унапређење сервиса за превенцију ХИВ-а, радионица о репродуктивном здрављу
10. Сарадња са Филозофским факултетом, Одсек са психологију – истраживање о менталном здрављу средњошколске популације
11. Сарадња са Покретом горана – акција пошумљавања
12. Сарадња са Народним позориштем – праћење позоришних и филмских представа

13. Сарадња са Београдским сајмом – Сајам књига
14. Сарадња са Центром за развој образовања „Планета“ – фестивал науке Физи Бизи
15. Сарадња са НВО „Женска алтернатива“ – радионица о безбедности жена
16. Сарадња са канцеларијом локалног омбудсмана – трибина о правима детета
17. Сарадња са USAID (Агенција за међународни развој владе САД) – пројекат „Ти се питаш“
18. Сарадња са Колпинг друштвом Србије – уређивање школских ходника
19. Сарадња са Центром за младе „Ана и Бастијан“ – камп без граница
20. Сарадња са Савезом проналазача Србије – такмичење у изради бизнис плана
21. Сарадња са Галеријом „Лаза Костић“ – посете изложбама
22. Сарадња са Факултетом техничких наука из Новог Сада – радионица о отпаду
23. Сарадња са WWF – пројекат уређења школских ходника

Програм личног и социјалног развоја ученика (и професионалног)

1. Радионица "Entrepreneurial mindset through social innovation in youth work (Предузетнички начин размишљања кроз друштвене иновације у раду са младима) коју су организовали и извели волонтери СЕЦ-а уз партнерство са организацијом ТНУ из Призрена; Радионица је део међународног пројекта Gender out of the Box чији је циљ оснаживање младих и омладинских радника на пољу равноправности; пројекат је део Ерасмус плус програма (Дневник 2-1; Евиденција активности УП 17.9.2019. 16 ученика; 3-2 22 ученика, 4-3 2 ученика)
2. Упознавање са културом Еритреје – ученици-мигранти из Еритреје упознали ученике 3-4 одељења са културом и обичајима своје земље – Дневник 3-4, 17.9.2029. 17 ученика
3. Радионица „Култура комуникације међу младима“ 2-4, 18.9.2019. 24 ученика (Дневник 2-4)
4. Упознавање са основнама система одбране РС (Дневник 4-2 25.9.2029. 14 ученика)
5. Прича о пешкиру – поставка и каталожка обрада колекције пешкира Етнолошког одељења Градског музеја (Евиденција активности, Дневници; 1-3, 25.9.2019. 15 ученика; 27.9.2019. 3-3 9 ученика; 2.10.2019. 2-3 14 ученика; 8.10.2019. 4-3 16 ученика)
6. Радионица „Како проводимо слободно време“ 2-4, 25.9.2019. 26 ученика (Дневник 2-4)
7. Укључивање у такмичење „Израда бизнис плана“ 29.9.2019. 4-2 5 ученика (лични извештај наставника)
8. Радионица старих заната: Израда шема – труковање и вез (Дневник 1-3 4.10.2019. 13 ученика)
9. Посета Градском музеју – Етнолошка збирка (труковање и вез на платну) – 4.10.2019. 3-3 12 ученика (Евиденција активности)

10. Радионица Ментално здравље, водитељ психолог С. Стојшић (Дневник 1-4, Евиденција активности УП, 7.10.2019, 15 ученика + 6 ученика из 3-2 одељења)
11. Присуство стручној конференцији поводом завршетка Пројекта MOS-Cross- Mosquito control in cross-border area (Контрола популације комараца у пограничном подручју) – 11.10.2019. (Дневник 2-1 28 ученика, 4-1 15 ученика)
12. Обележавање Дечије недеље – дечија права и обавезе (Дневник: 1-1, 18 ученика 11.10.2019.; 1-2 14.10.2020. 30 ученика)
13. Обележавање Европског дана борбе против трговине људима – посета штандовима и перформансу волонтера Црвеног крста (18.10.2019. Дневник 2-3, Евиденција активности УП ; 10 ученика)
14. Присуство интерактивној трибини „Фестивал права детета“ коју је водила локална омбудсманка Ч. Петричевић – 31.10.2019. , чланови УП (Евиденција активности УП)
15. Укључивање у Програм „Реформе пореза на имовину“ кроз учешће у Пројекту за одговорну власт „Ти се питаш“ – јавна расправа о плану буџета за 2020. годину и предлагање пројекта путем гласања у школи – током новембра организовано гласање у школи; 7.11.2010. изгласавање пројекта у Жупанији (Евиденција активности УП, Сомборске новине, Дневник 4-1)
16. Похађање бесплатних часова немачког језика (оргнизатор Канцеларија за младе) – новембар 2019., 1 ученица из 3-4 (Активности УП, Дневник 3-4)
17. Учешће у акцији пошумљавања у расаднику Покрета горана из Сомбора – 16.11.2019. (Дневник 2-1 8 ученика)
18. Стручна посета текстилној фабрици „Фиорано“ (Евиденција активности , Дневник 1-3, 19.11.2019. 16 ученика)
19. Учешће на Фестивалу науке Физи Бизи 23.11.2019. 8 ученика 4-1, 3-5 (Евиденција активности, лични извештаји наставника, Сомборске новине)
20. Осликавање ходника на 2. спрату школе у сарадњи са Колпинг друштвом Србије – новембар/децембар 2019. 8 ученика 2-1, 4 ученика 4-1 (Евиденција активности УП)
21. Учешће на радионици „Медијска информисаност и писменост“ у организацији СЕЦ-а – 20.12.2019. , 3-1 1 ученик, 4-3 1 ученик (Евиденција о раду УП)
22. Методе учења –
 - непосредни рад педагога Школе са ученицима (Дневник 1-1, 18 ученика 18.10.2019; 1-2 9.3.2020. 28 ученика, Дневник 3-4 21.1.2020. 15 ученика);
 - рад одељењског старешине на ЧОС-у (Дневник 1-4 3.10.2019 17 ученика; 28.1.2020. 22 ученика; технике учења Дневник 1-5 10.10.2019. 22 ученика; методе успешног учења 2-3 10.12.2019. 18 ученика; методе и технике учења (Дневник 2-4, 24.10.2019. 26 ученика; Дневник 3-5 10.12.2019. 24 ученика);
23. Радионица израде новогодишњих украса (Дневник 1-3, 11.12.2019. 14 ученика)
24. Учешће у пројекту Одсека за психологију Филозофског факултета „Наследни, средински и психолошки чиониоци менталног здравља“ – попуњавање упитника (Евиденција о раду УП; 17.12.2019. Дневник 2-1 11 ученика; 13.12.2019. Дневник 2-2 10 ученика; 2-3 13.12. 2019. 11 ученика; 2-4 16.12.2019. 23 ученика; 2-5 19.12.2019. 19 ученика; 3-1 16.12.2019.

19 ученика, 4-1 12.12.2019. 16 ученика, 4-2 13 ученика, 4-3 13 ученика; 3-2 11.12.2019. 19 ученика; 3-3 9.12.2019. 9 ученика; 3-5 9.12.2019. 8 ученика) – циљ истраживања су екстернализовани и интернализовани проблеми средњошколаца; школа ће по завршетку истраживања добити повратну информацију

25. Професионална оријентација:

- организовање промоција високих школа и факултета – промоције у школи, подела флајера и информатора, онлајн информације (Извештај)
- Студирање у Русији – извештај са предавања (Дневник 4-1 18.1.2020. 2 ученице присуствовале предавању; 24 ученика)
- Студирање у Словенији (дневник 4-3 21.11.2019. 18 ученика)

26. Учешће у пројекту „Славимо филантропију“ – радионица Када дајеш, срце расте коју је водила психолог Р. Бабицковић – 2.2.2020., чланови УП (Евиденција о раду УП

27. Организовање и извођење школских стручних такмичења:

- школско такмичење из текстилних материјала 10.3.2020. 2-3 – 19 ученика (Дневник 2-3)
- школско такмичење из конструкције и моделовања одеће – март 2020. (лични извештај наставника)
- школско такмичење из практичне наставе – текстил – март 2020. (лични извештај наставника)
- школско такмичење из историје (лични извештај наставника)

28. Различите радионице, предавања и теме намењена позитивном развоју ученика

- Култура говора (Дневник 1-4, 24.9.2019. 17 ученика; 2-3, 25.11. 2019. 18 ученика, Дневник 3-4 3.12.2019. 16 ученика; Дневник 3-5 8.10.2019. 24 ученика),
- Пожељно и непожељно понашање (Дневник 1-5, 3.10.2019. 25 ученика),
- Култура понашања у школи (Дневник 1-4, 15.10.2019. 22 ученика, 25.2.2020. 21 ученик; 2-3 22.10.2019. 18 ученика; Дневник 2-4; 12.12.2019. 26 ученика; 5.3.2020. 26 ученика, Дневник 3-5 24 ученика)
- Насиље, облици и нивои насиља – физичко насиље (Дневник 1-1, 19 ученика; 5.11.2019); Дневник 2-5, 5.11.2019. 19 ученика
- Понашање на улици, у аутобусу, у јавним установама (Дневник 1-5 8.11.2019. 26 ученика),
- Како решавамо конфликте, фрустрације и последице фрустрација (Дневник 1-2, 29 ученика, 13.11.2019.)
- Конфликти и решавање конфликта – Дневник 2-5, 17.12.2019. 23 ученика; Дневник 3-3 14 ученика
- Лепо понашање – прича „Бодљикаво прасе“ (Дневник 1-3, 6.2.2019. 13 ученика),
- Врлине и мане (радионица у 1-1, 17 ученика, 7.2.2020.);
- Одговоран однос према раду и обавезама (Дневник 2-3 3.3.2020. 18 ученика)
- Секте – реферат ученика 2-4 одељења (Дневник 2-4; 11.12.2019. 26 ученика)

- Другарство и пријатељство (Дневник 2-1 24.9.2019. 27 ученика; 2-3 26.11.2019. 18 ученика; Дневник 1-2, 2.2.2020. 30 ученика),
 - Адолесценција (Дневник 2-2 10.10.2019. 25 ученика),
 - Зависност од интернета (2-4, 17.10.2019. 26 ученика; Дневник 2-4);
 - Сукоб генерација (Дневник 1-2, 30 ученика 25.10.2020.; 2.2. 2020. 30 ученика, 4-2 30.10.2019. 16 ученика),
 - Памћење и заборављање (Дневник 1-2, 13.12.2019. 30 ученика, 4-2 6.11.2019. 16 ученика); методе памћења (3-1; 5.2.2020. 28 ученика)
 - Култура облачења (Дневник 3-5 10.9.2019. 24 ученика)
 - Однос према ауторитету (Дневник 3-5 17.9.2029. 24 ученика)
 - Стрес и како га превазићи (Дневник 3-5 15.10.2019. 21 ученик)
 - Узроци неспоразума у комуникацији (Дневник 3-5 22.10.2019. 23 ученика)
 - Асеративно понашање (Дневник 3-5 29,10.2019. 24 ученика)
 - Концентрација (Дневник 3-5 21.1.2020. 24 ученика)
 - правила дигиталне писмености (Дневник 4-3 9.5.2020. онлајн)
29. Организовање различитих секција:
- спортске секције
 - драмска секција – 6 ученика
 - рецитаторско-музичка секција – 14 ученика
 - еколошка секција
30. Сензибилисање ученика на проблеме особа са инвалидитетом – теме на ЧОС-у, прикупљање новчаних прилога (Дневници)
31. Помоћ ученицима у укључивање у онлајн наставу – сви ученици школе, од марта 2020. (укључивање у различите групе за учење – месинџер, вибер и Едмодо платформу за учење; решавање различитих проблема везаних за учење на даљину; решавање проблема у комуникацији између ученика и наставника)
32. Организовање припремне наставе за упис на факултет – онлајн (дневник 4-2)
33. Онлајн реализација различитих тема везаних за пандемију и ванредну ситуацију –
- како се понашати у условима ванредне ситуације (1-1, 1.4.2020.)
 - значај изолације (1-1, 21.4.2020),
 - Информисање ученика и родитеља о почетку рада СОС телефонске линије за психосоцијану подршку током пандемије (Дневник 2-5, 31.3.2020. 4-1 30.3.2020.)
34. Матурска екскурзија 2 – 6. 10. 2019. Братислава – Праг – Дрезден – Беч (61 ученик, 6 наставника)
35. Екскурзија у Румунију у организацији Кампа без граница, 7 – 11. 11.2019. (2 ученика 3-1 и 2 наставника)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је у школској 2019/2020. години одржало дванаест седница. Све седнице је водио директор Школе, Милан Миланковић. Пет седница је одржано онлајн због забране окупљања. Седницама је просечно присуствовало 39 (око 74%) чланова Наставничког већа.

Преглед рада НВ дат је у следећој табели:

| Датум седнице | Дневни ред | Извод (закључци, одлуке и слично) |
|----------------------------------|---|--|
| 1.седница 30.8.2019. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Информације о структури одељења и одељењским старешинама 3. Информације о новој школској години 4. Усвајање распореда часова 5. Нови Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 6. Информације о анкетирању наставника, ученика и њихових родитеља (Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности) 7. Општи стандарди постигнућа у општеобразовним предметима 8. Обука за противпожарну заштиту 9. Градски пројекат сомборске сувенирнице – информације | <ul style="list-style-type: none"> - Одељењске старешине су обавештене о начину додељивања лозинки за приступ ес Дневнику родитељима ученика наше школе - Усвојен је нови Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Одељењским старешинама су припремљени изводи из новог Протокола да би их проучили и предочили и анализирали са ученицима својих одељења - У складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, школа је дужна да анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности. Тим за заштиту је припремио анкету за наставнике, ученике (узорак) и њихове родитеље на основу које ће се проценити тренутно стање у школи. - Директор је подсетио наставнике општеобразовних предмета да су дужни да у глобалним и месечним плановима назначе стандарде постигнућа. - Два наставника наше школе, Вера Мијатовић-Кукурузар и Марина Каић, проћи ће обуку за противпожарну заштиту. - Директор је пренео информације са састанка директора средњих школа са градоначелницом. Разговарало се о отварању својеврсне сомборске сувенирнице у којој би се, између осталог, продавали и стапарски ћилими, а идеја је да заинтересовани ученици прођу обуку ткања ћилима. У пројекту би, поред наше школе, учествовале и економска и пољопривредна школа из Сомбора. |
| 2. седница 16.9.2019. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са прве седнице НВ 2. Давање мишљења о Извештају о раду школе у школској 2018/2019. години 3. Давање мишљења о Извештају о раду директора у школској 2018/2019. години 4. Давање мишљења о Програму рада за школску 2019/2020. годину 5. Анализа успеха ученика на нивоу школе у школској 2018/2019. години (ПРИЛОГ) 6. Пројекат Заједно против дроге 7. Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 4. разреда 8. Пројекти у које су укључени ученици наше Школе 9. Молба за ослобађање од наставе | <ul style="list-style-type: none"> - Директор је прочитао Извештај о раду школе за школску 2018/2019. годину. Нико од присутних није дискутовао о Извештају. - Директор је прочитао Извештај о раду директора за школску 2018/2019. годину. Нико од присутних није имао примедби на Извештај. - Директор је упознао присутне са Програмом рада школе за школску 2019/2020. годину. Није било дискусије ни о овој тачки дневног реда. - Директор је обавестио присутне да је школа укључена у Пројекат МУП – а „Заједно против дроге – За безбеднији Сомбор“ којим ће бити обухваћени ученици првог разреда. Прва фаза пројекта подразумева анкетирање ученика о злоупотреби наркотика, трибину (планирану за 27.9.2019) и радионице за ученике. Друга фаза пројекта подразумева обуку родитеља и |

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| | физичког васпитања | <p>наставника.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставница Наташа Секулић је информисала чланове НВ да је школа и ове године укључена у следеће пројекте: - WWF академија за природу - Рециклажа (у организацији ФТН из Новог Сада) - Искусствено учење Колпинг друштва Србије |
| 3. седница 1.11.2019. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са друге седнице НВ 2. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода 3. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода (изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, изостанци) 4. Усвајање плана уписа у први разред школске 2019/2020. године 5. Усвајање Извештаја са матурске екскурзије (ПРИЛОГ) 6. Усвајање молби ученика за ослобађање од наставе физичког васпитања 7. Верификација успеха ванредних ученика 8. Верификација успеха на допунским испитима | <ul style="list-style-type: none"> - Већа пажња је посвећена 1-4 одељењу. Одељењски старешина је известио да је дошло до већег инцидента тј. физичког сукоба двоје ученика. Васпитно-дисциплински поступак је у току, па ће на наредној седници чланови НВ чути детаљнији извештај. Директор је замолио чланове одељењског већа 1-4 да у току наставе појачану надзиру ученике и њихове међусобне односе. Педагог је обавестила присутне да је састанак Тима за борбу против насиља заказан за понедељак, 4. новембар у 12:30. Тим ће се бавити поменути случајем. - Директор је предложио следећи план уписа у први разред школске 2020/2021. године: - комбиновано одељење техничар за заштиту животне средине / техничар за рециклажу - техничар за хемијску и фармацеутску технологију - моделар одеће - комбиновано одељење мушки фризер / педикир-маникир - женски фризер Предложени план је једногласно усвојен. - Директор је, као вођа пута, прочитао Извештај са матурске екскурзије реализоване од 2. до 6. октобра. Извештај је једногласно усвојен. |
| 4. седница 28.11.2019. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са треће седнице НВ 2. Доношење одлуке о изрицању васпитно-дисциплинска мера у одељењу 1-4 3. Решавање проблема не похађања наставе у одељењу 1-4 4. Верификација успеха на допунском испиту 5. Верификација успеха ванредних ученика | <ul style="list-style-type: none"> - Директор је поновио информацију изнету на претходној седници да је 30. октобра на часу географије у учионици број 7 дошло до физичког сукоба Миљане Ламешић и Немање Катића, ученика 1-4 одељења. <p>Педагог је присутне детаљно информисала о овом догађају који је тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања окарактерисао као трећи ниво насиља. Упознала је присутне са активностима које су управа школе и тим предузели. Школска управа је обавештена и њен представник се укључио у решавање проблема, а такође је обавештено и МУП.</p> <p>Одељењски старешина је дао своје виђење ефеката васпитног рада. О истој теми су говориле и чланови ОВ Ивана Милас и Маријана Дошен које сматрају да неке битне промене у атмосфери у одељењу нема и да је и даље веома тешко држати наставу.</p> <p>Директор је предложио да се ученицима изрекне васпитно-дисциплинска мера УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.</p> <p>Затим се приступило изјашњавању чланова НВ.</p> <p>Једногласном одлуком НВ ученицима Миљани Ламешић и Немањи</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Катићу изречена је васпитно-дисциплинска мера укор наставничког већа. Директор је информисао присутне да је покренут дисциплински поступак против наставника Драгољуба Велемира на чијем часу је дошло до сукоба ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одељењски старешина 1-4 одељења, Немања Тауз, обавесио је присутне да ученик Дамјан Лакатош од 1. октобра не похађа наставу. Родитељи се нису одазвали на позиве на разговор, те је обавештен и Центар за социјални рад, али ученик и даље не долази у школу. <p>Наставничко веће је констатовало да је ученик Дамјан Лакатош самовољно напустио школу.</p> |
| <p>5.седница 26.12.2019.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са четврте седнице НВ 2. Реализација наставног плана и програма 3. Преглед успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта <ol style="list-style-type: none"> а) успех по одељењима б) васпитно-дисциплинске мере в) похвале г) верификација успеха на допунским испитима д) бројно стање ученика ђ) различите важне информације 4. Верификација тема за завршни и матурски испит - информације о државној матури 5. Верификација допуне плана уписа у 1. разред школске 2020/2021. године 6. Усвајање плана матурске екскурзије за школску 2020/2021. (ПРИЛОГ) 7. Молбе ученика за ослобађање од наставе физичког васпитања 8. Обележавање Дана школе и Школске славе 9. Усвајање плана активности Школе током зимског распуста (ПРИЛОГ) <ul style="list-style-type: none"> - састанци тимова и седница НВ 10. Верификација пописних комисија (ПРИЛОГ) 11. Планирани семинари за наставнике 12. Верификација успеха ванредних ученика | <ul style="list-style-type: none"> - Педагог школе, Верица Козлина, обратила се школској управи и прихватном центру за мигранте и упознала их са проблемом недоласка уписаних ученика на наставу. Ни школска управа ни центар немају конкретно решење, осим што се надају да ће се ситуација променити у другом полугодишту. - Педагог је позвала наставнике да што пре предају своја запажања о ученицима за које је предвиђена процена да ли ће се у другом полугодишту са њима радити по ИОП-у или је довољна индивидуализација - за друго полугодиште је предвиђен појачан васпитни рад за одељење 1-4; педагог и директор ће радити са одељењем у оквиру ЧОС-а - Педагог ће се такође, више укључити у рад одељењске заједнице 3-4 одељења - Директор је информисао и затражио мишљење од присутних о молбама ученика за промену образовног профила односно школе: Бранко Моћан жели из 1-4 у 1-1; Вељко Вујаковић из 1-2 у 1-4; а једна ученица је поднела молбу за прелазак из техничке школе у нашу школу. Чланови НВ се не противе овим молбама. - Једногласно су верификоване теме и питања за матурске и завршне испите. Сва документација се чува у електронској форми. - На предлог директора, једногласно је донета одлука о допуни плана уписа у 1. разред школске 2020/2021. године. Одлучено је да школа планира упис 6 одељења и то: <ul style="list-style-type: none"> - Техничар за заштиту животне средине - Техничар за индустријску и фармацеутску технологију - Техничар за рециклажу - Моделар одеће - Фризер - Педикир-маникир / фризер (комбиновано одељење) <ul style="list-style-type: none"> - Једногласно је усвојен план матурске екскурзије за јесен школске 2020/2021. План је дат у ПРИЛОГУ. - Усвојен је Календар рада за период децембар-јануар и дат је у |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Прилогу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Једногласно су верификовани састави пописних комисија. (Прилог) - Директор је обавестио присутне да су за 27. децембар планиране две обуке за наставнике: - Обука за противпожарну заштиту у 8:00 - Обука за безбедност и здравље на раду у 10:00 <p>Директор је нагласио да је обавезно присуство свих чланова колектива.</p> |
| <p>6.седница 18.1.2020.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са пете седнице НВ 2. Анализа стања у школи у вези са остваривањем равноправности и једнаких могућности 3. Набавка опреме за школу 4. Састанци школских тимова 5. Семинари за наставнике (извештај о одржаним семинарима; планирање предстојећег семинара) 6. Усвајање плана надокнаде радних дана изгубљених због матурске екскурзије 7. Информације о промени одељењског старешинства 8. Информације о новим образовним профилима 9. Верификација успеха на допунском испиту | <ul style="list-style-type: none"> - Педагог је представила анализу стања у школи у вези са остваривањем равноправности и једнаких могућности. Анализа је урађена на основу анкета родитеља и ученика другог, трећег и четвртог разреда. Планирано је да се иста анкета обави и са ученицима првог разреда и њиховим родитељима на крају наставне године. - Директор је известио присутне о утрошку дела буџетских средстава намењених опремању школе. До сада су купљене две полице за књиге за библиотеку, нови рачунари за информатички кабинет и видео бим. - Четири наставника наше школе, З. Влаисављевић, Г. Николић, М. Каић и Н. Тауз, похађаће обуку Организације Дмус (Достигнућа младих у Србији) у периоду од 31. јануара до 2. фебруара 2020. године. Учесници ће радити на развоју предузетничких вештина и проћи обуку за програме које организација спроводи: онлајн симулација вођења предузећа, бизнис етика, ученичке компаније и социјално предузетништво. - Директор је обавестио чланове НВ да је у току верификација нових образовних профила у нашој школи. У питању су следећи образовни профили: - Техничар за хемијску и фармацеутску технологију - Техничар за рециклажу - Фризер |
| <p>7.седница 5.6.2020. Онлајн седница</p> | <ol style="list-style-type: none"> 2. 1. Усвајање Записника са шесте седнице Наставничког већа 3. 2. Верификација успеха на допунским испитима 4. 3. Успеха ученика завршних одељења на крају наставне године: <ol style="list-style-type: none"> а) верификација успеха на разредним испитима б) преглед успеха по одељењима в) похвале и награде г) поправни испит 5. 4. Избор ученика генерације (ПРИЛОГ) 6. 5. Верификација успеха ванредних ученика 7. 6. Извештај са семинара за наставнике 8. | <ol style="list-style-type: none"> 9. - Након спроведеног поступка, Наставничко веће је донело једногласну одлуку да је њак генерације за школску 2019/2020.. годину Анастасија Јованоски, ученица 4-1 одељења. Одлука је дата у ПРИЛОГУ. - Наставници наше школе, укључујући и школског педагога и директора, прошли су током маја кроз две онлајн обуке: - Обуку за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања завршило је... - Обуку запослених у школама које пружају подршку деци мигрантима „ Да нам антидискриминација буде инспирација – превенција и превазилажење дискриминације у вртићу и школи“ завршила су 4 наставника и педагог Школе. <p>10.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 8.седница 15.6.2020. Онлјн седница | 11. 1. Усвајање Записника са седме седнице НВ 12. 2. Верификација успеха ученика заврших разреда: а) преглед успеха на завршним, односно матурским испитима б) похваљени ученици - одличан успех на завршном односно матурском испиту са просечном оценом 5,00 в) ученици који се упућују на полагање завршног, односно матурског испита у августовском року 13. 3. Верификација успеха ванредних ученика | - једногласно је верификован успех ученика |
| 9.седница 23.6.2020. Онлајн седница | 14. 1. Усвајање Записника са осме седнице НВ 15. 2. Верификација успеха ученика 1. и 2. разреда и одељења 3-1, 3-2 и 3-3 а) успех на разредним испитима б) ученици који се упућују на полагање поправног испита у августовском испитном року в) ученици који се упућују на понављање разреда г) преглед успеха по одељењима д) похваљени ученици ђ) похваљени и награђени ученици 16. 3. Верификација успеха на поправном испиту – завршни разреди 17. 4. Верификација успеха ванредних ученика 18. 5. Обука за наставнике – информација 19. | 20. - Једногласно је верификован успех ученика на крају наставне године 21. - два наставника наше школе су завршила обуку за противпожарну заштиту 22. |
| 10.седница 10.7.2020. Онлајн седница | 23. 1. Усвајање Записника са девете седнице НВ 24. 2. Верификација успеха на допунским испитима 25. 3. Верификација успеха ванредног ученика 26. 4. Информације о упису у први разред школске 2020/2021. године 27. 5. Информације о аплицирању школе за пројекат „Подршка ЕУ Србији у управљању миграцијама МАДАД 2“ 28. | 29. - једногласно је верификован успех ученика - Школа је аплицирала за пројекат „Подршка ЕУ Србији у управљању миграцијама МАДАД 2“. 30. |
| 11.седница 17.8.2020. Онлајн седница | 31. 1. Усвајање Записника са десете седнице Наставничког већа 32. 2. Анализа упутстава Министарства просвете о организовању наставе 33. 3. Извешај о састанку Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установе 34. 4. Избор модела наставе 35. 5. Упутства за одељењске старешине 36. 6. Избор платформе за учење за наставу на даљину 37. 7. Подела предмета на наставнике | - Управа школе је свим запосленима доставила упутства Министарства просвете која се односе на организовање и остваривање наставе у школској 2020/21. години, стручно упутство Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19 за организовање наставе непосредним путем и путем учења на даљину, и упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије. Упутства су детаљно читана и анализирана. Питања које су чланови НВ, преко директора, упутили Школској управи су следећа: - каква је процедура ако се потврди да је неко од ученика у одељења заражен? |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>38. 8. Информације о радовима у школи</p> <p>39. 9. Информација о аплицирању школе за пројекат „Подршка ЕУ Србији у управљању миграцијама МАДАД 2“</p> <p>40.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - да ли ученици са озбиљним хроничним болестима (нпр. дијабетес) имају право да не долазе у школу тј. да наставу прате искључиво онлајн? - да ли Министарство просвете планира да у материјалном смислу помогне ученицима, односно њиховим родитељима и наставницима у реализацији онлајн наставе преко омогућавања куповине опреме под повољнијим условима, додељивања опреме (лаптопи, таблети) које би школе могле да издају ученицима чије су породице слабијих материјалних могућности или неки други начин помоћи/подршке? - Директор је известио присутне да су чланови Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој одржали састанке, размотрили понуђене моделе наставе и сматрају да је комбиновани модел организације наставе адекватан за нашу школу. - чланови НВ су, већином гласова, подржали предлог школских тимова (од 54 наставика, 50 је гласало ЗА, а 4 наставника су се уздржала од гласања). - Директор је одељењским старешинама пренео низ упутстава: - хитно анкетирати родитеље о предложеним моделима наставе - за 31. август планирати родитељске састанке одељења првог разреда - детаљно информисати ученике и родитеље о мерама заштите здравља током пандемије - Управа школе је извршила онлајн анкету наставника о платформама за учење и већина наставника је изабрала Едмодо платформу. Обука за коришћење Едмодо платформе за учење одржаће током наредне недеље две наставнице наше школе, Нагаша Арбутина и Тамара Бањац. - Директор је информисао о радовима у школи – обнавља се тоалет за ученике, мушки и женски одељак. Део новца је добијен из пројекта „Ти се питаш“ у којем су учествовали ученици наше школе уз помоћ наставнице Милеве Капуста као координатора Ученичког парламента. - Директор је обавестио чланове Наставничког већа да је прихваћена апликација школе за пројекат „Подршка ЕУ Србији у управљању миграцијама МАДАД 2“ и захвалили се педагогу, Верици Козлини, на уложеном раду. Школа ће кроз овај пројекат добити 500.000 динара. Педагог је објаснила да се пројекат пре свега односи на ученике-мигранте, али и на ученике из осетљивих група и оне који се школују по индивидуалним образовним плановима. Дакле, предвиђене |
|--|--|---|

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| | | активности ће се реализовати без обзира да ли ће у школу бити уписана деца-мигранти. Акциони план ће бити представљен на почетку наставне године. |
| 12.седница 28.8.2020. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са једанаесте седнице НВ 2. Верификација успеха ученика на испитима у августовском испитном року: <ul style="list-style-type: none"> - верификација успеха на поправним испитима - верификација успеха на матурским испитима - верификација успеха на завршним испитима - верификација успеха на допунским испитима 3. Верификација успеха ванредних ученика у августовском испитином року | - једногласно је верификован успех ученика на крају школске године |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ

Тим за инклузивно образовање је имао 12 формалних састанака, али су чланови тима свакодневно сарађивали током читаве школске године са свим члановима наставничког већа и међусобно. Један састанак је одржан у форми онлајн консултација о планирању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у току наставе на даљину.

Добра сарадња је успостављена са школском саветницом Ксенијом Лишчевић и од ње је добијана подршка и помоћ у раду, која се нарочито огледала у вези са укључивањем ученика миграната у нашу школу.

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА (ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ) |
|--|-------------------------------------|--|---|
| Израда извештаја о инклузивном образовању у школи за школску 2018/19. и плана инклузивног образовања у школи за школску 2019/20. | Друга половина августа 2019. | тим | на састанку тима 23.8.2019. прихваћен предлог извештаја и плана инклузивног образовања и рада тима за школску 2019/20, презентован и усвојен на седници НВ 15.9.2019. |
| Формирање тима за инклузивно образовање | 15.9.2019. | Наставничко веће (НВ) | Именовани стални чланови тима (Козлина и Капуста), одељењске старешине одељења у којима су ученици који су основну школу завршили по ИОП-у (Николић, Тауз, Филиповић), одељењске старешине наших ученика који се образују уз додатну подршку (Топалов,). Наглашено да су сви чланови одељеских већа ових одељења чланови тима. |
| Информисање наставничког већа о циљевима, садржајима рада и предстојећим активностима | Седница НВ на којој је усвајен ГПР, | Педагог (као стални члан тима) | Сви чланови НВ су упознати са планом, информисањем на седници и постављањем на огласну таблу у зборници |
| Снимање стања у школи-прикупљање података о ученицима и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка | Септембар и током године | Одељењске старешине, родитељи, наставници, педагог | Почетком септембра евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка: -наши ученика који су се образовали уз додатну подршку претходне године и исказана је потреба са се подршка настави -Током године указала се потреба за додатном подршком ученицима мигрантима |
| Формирање тимова за додатну подршку, израду ИПП или ИОП (на основу потреба идентификованих ученика) | Након идентификације | Стални чланови тима и одељењски старешина ученика | Формирани су тимови за додатну подршку који су сачињавали педагог и професорка психологије, као стални чланови, и одељењске старешине и чланови одељењског већа идентификованог ученика. Чланови одељењских већа су континуирано сарађивали у свакодневном раду и присуствовали су састанцима тима за |

| | | | |
|--|------------------------|---|---|
| | | | ИО (12 састанака, од којих је један био онлајн, у току наставе на даљину) |
| Едукација наставника о изради педагошког профила, ИПП и ИОП (уколико нису прошли програм обуке) | Након формирања тимова | Тим за инклузију | Чланови тимова познају поступке за израду педагошког профила, ИПП или ИОП-а, већина је прошла обуке Није било нових организованих обука, али се, уз помоћ педагога и наставника који су прошли обуке, сви наставници сналазе у прикупљању података и изради педагошких профила. Неке одељењске старешине обрасце примењују и за вођење индивидуалних картона других ученика, поготово оних којима је потребан додатни васпитни рад. |
| Сарадња са родитељима | Током године | Одељењске старешине, педагог | Сарадња наставника-чланова одељењског већа и родитеља је углавном била посредством одељењског старешине и педагога, али је било и више индивидуалних сусрета појединих родитеља са наставницима. |
| Израда планова подршке, ИПП или ИОП | Након формирања | Тимови за додатну подршку, ИПП, ИОП; родитељи ученика | Урађени су планови индивидуализације за једну ученицу и шест ИОП-а |
| Праћење и евалуација реализације мера подршке, ИПП или ИОП-а | Током године | Чланови тимова; Родитељи ученика | Евалуација је била континуирана а посебно је евидентирана на кварталима (Записници са састанака тимова, извештај о инклузивном образовању у школи) |
| Није било размене искустава са школама које чине мрежу подршке, али је успостављена добра сарадња је успостављена са просветном саветницом Ксенијом Лишчевић | Током године | Чланови тима | Консултације, састанци, размена информација, предлози за даље активности, подршка од саветнице Ксеније Лишчевић, у вези са ученицима из наших школа али и у раду са ученицима мигрантима. Инициране су и реализоване активности које су подстакле сарадњу са основним школама из којих долазе ученици са потребама за додатном подршком (размена педагошке документације, искустава, смернице за даљи рад) |
| Едукације | април | 4 наставника и педагог | Онлајн обука „Да нам антидискриминација буде инспирација“ |
| Пројекти | Јул/август | Директор и педагог | Израда пројекта, учешће на конкурс, „Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији“. Пројекат је прихваћен и кренуло се са реализацијом првих пројектних активности (обука за коришћење едмодо платформе за учење). Обуку су реализовале наставнице Арбутина и Бањац. |

ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ У ШКОЛИ за школску 2019/2020.годину

| | | | |
|---|--|--|---|
| Област: Праћење ученика, информисање и сарадња у колективу | Крајњи циљ: чланови колектива заједнички планирају и усмеравају своје активности у правцу пружања образовно-васпитне подршке , како би сви ученици напредовали у учењу и били прихваћени у вршњачкој групи Укупно трајање: током школске године | | |
| Активности/ кораци | реализатори | Учесталост и трајање, време реализације | исходи/ очекиване промене/ ефекти/ начини евалуације |
| Формирање тима за инклузивно образовање | НВ | 15.9.2019. | На седници НВ на којој је прихваћен ГПРШ је именован и тим за ИО.Стални чланови тима су педагог школе Верица Козлина и Милева Капуста, професор психологије ,а остали чланови тима су се укључивали у зависности од одељења из којих су ученици (одељењске старешине) и потреба за подршком у учењу и напредовању ученика (предметни наставници) |
| Израда плана рада тима | тим | 23.8. 2019. | Чланови тима су прихватили извештај о реализацији плана инклузивног образовања у школи (у извештају за школску 2018/19) и плана рада тима за ИО за школску 2019/2020. годину. Оба су усвојена на НВ |
| Снимање стања и анализа потреба за подршком на нивоу школе | Одељењске старешине, педагог, предметни наставници | Током септембра и октобра; током године | <p>У први разред школске 2019/20. уписано је седморо ученика којји су основну школу завршили по измењеном програму (ИОП 2).</p> <p>У одељење 1/3, моделар одеће, уписана ду два ученика. У одељење 1/4, образовни профил педикир и маникир, уписане су две ученице . У одељење 1/5, образовни профил женски фризер, уписане су три ученице. За све ученике је успостављен контакт са основним школама из којих долазе и за већину је добијена њихова педагошка документација, што је значајно олакшало рад (за двоје, и након инсистирања, нисмо добили документацију).</p> <p>У складу са нашим ранијим искуствима, сматрали смо да је уписна комисија избором занимања већ извршила прилагођавање наставка школовања могућностима ученика. Одмах смо почели са индивидуализацијом.</p> <p>И.Ј. 4/3, наставити индивидуализацију у свим предметима и области социјализације и личног развоја и ИОП 1 за енглески језик, конструкцију и моделовање одеће и практичну наставу, уз нове мере подршке.</p> <p>Током године уочена је и потребе за подршком и другим ученицима из осетљивих друштвених група и са њима је обављан индивидуални саветодавни рад.</p> |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| | | | <p>Интензивна индивидуализација ученика избеглица/ тражилаца азила у одељењма 1/3, 3/3, 3/4, 1/1. У току године у школи је било , у различитим периодима и у различитом трајању, шеснаест ученика. Настава је организована уз прилагођавања, индивидуализован приступ где је год то могуће. Ученици су евидентирани у документацију школе. Након првог полугодишта нису долазили, требало је крену поново око 10 –ог марта (нису дошли првог дана када је договорено), након тога је почела настава на даљину и нису се укључивали .</p> |
| Праћење ученика који је уписан са предлогом за ИОП | Одељењски старешина, предметни наставници, педагог | Почетак септембра и током године | <p>Ученица моделар одеће се исписала почетком новембра и преписала у Пољопривредну школу, као и једна ученица педикир и маникир.</p> <p>У току праћења наставе, за једну ученицу , женски фризер, предвиђено је само индивидуализовање приступа, за једну ученицу ИОП 1 из једног предмета. За остале су израђени ИОП- и за више наставних предмета.</p> <p>Сви ученици су са позитивним успехом завршили разред.</p> <p>Ученица четвртог разреда, моделар одеће, која је из два предмета имала ИОП 1, без прилагођавања програма матуре , успешно је положила матурски испит.</p> |
| Израда педагошких профила и мера подршке за ученике којима је потребна додатне подршка | тим за ИО (стални чланови) и одељењске старешине идентификова них ученика, предметни наставници, у зависности од наставних предмета где се идентификова о израженији проблем у напредовању | Током године | <p>На основу података од родитеља, колега из основних школа које су ученици похађали, праћења могућности ученика и других процена, урађени су или допуњени педагошки профили за ученике. Предузимане су мере индивидуализације, пружана додатна подршка, мере су кориговане у складу са напредовањем ученика.</p> <p>За ученике мигранте урађени су на основу оскудних информација које смо имали, разговора са њима, праћења интересовања и напредовања сваког појединачно.</p> |
| Праћење ученика за које постоје | Одељењске старешине, предметни | Током године | <p>За шесторо ученика, ромских стипендиста, организована је менторска подршка и сви су са позитивном успехом завршили разред.</p> <p>Настава за ученике мигранте је организована уз прилагођавања, индивидуализован</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| индиције да им је потребна додатна подршка | наставници, педагог | | приступ где је год то могуће. Радо су долазили у школу и успоставили добре односе са другим ученицима. Сарадња са прихватним центром није била задовољавајућа, јер нисмо обавештавани када су отишли из центра (наставили пут према свом одредишту). |
| Израда извештаја о раду са ученицима којима је била потребна додатна подршка | Одељењске старешине и педагог | 23-24. јун | Процена ефеката индивидуализације и ИОП-а за ученике у току школске 2019/20. године на састанку тима за ИО и израда извештаја за ИРК реализована је након појединих одељењских већа у јуну, у специфичним условима због посебних здравствених мера . |
| Област: Сарадња са родитељима | Крајњи циљ: сарадња у процени снага и слабости ученика , заједничко планирање, реализација активности и праћење ефеката Укупно трајање: током године | | |
| Активности/ кораци | реализатори | Учесталост и трајање, време реализације | исходи/ очекиване промене/ ефекти/ начини евалуације |
| Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у процени снага и слабости ученика, заједничко планирање, реализација активности и праћење ефеката | Тим за ИО, родитељи | Током године | Са свим родитељима постигнута добра сарадња, нарочито интензивна у време наставе на даљину. Са родитељима ромских стипендиста, осим одељењских старешина највише је сарађивала менторка Г. Николић. Са ученицима је организовала и више ваншколских активности. Добра сарадња и увид у могућности пружања додатне подршке Сарадња са Прихватним центром „Шикара“ је била боља него претходне школске године, али још увек највише на иницијативу школе. Нисмо обавештавани када су наши ученици одлазили из Центра (наставили пут према свом одредишту) нити разлоге зашто нису долазили у школу. |
| Сви родитељи | Одељењске старешине, педагог | Родитељски састанци и индивидуалн и контакти са | Родитељи су на родитељским састанцима добили информације о могућностима пружања додатне подршке деци и о инклузивном образовању, али се испоставило да су још од основне школе упознати са тим . У индивидуалним контактима са одељењским старешином или педагогом исказују потребу за подршком њиховј деци. |

| | | родитељима | |
|---|---|---|--|
| Област: Сарадња са релевантним институцијама и окружењем | Крајњи циљ: сарадња са релевантним институцијама ради унапређења рада у школи у инклузивном образовању и коришћење њихових капацитета за што ефикаснију подршку ученицима Укупно трајање: током године | | |
| Активности/ кораци | реализатори | Учесталост и трајање, време реализације | исходи/ очекиване промене/ ефекти/ начини евалуације |
| Сарадња са Школском управом | Тим за ИО, директор | током године | Помоћ продветног саветника Ксеније Лишчевић (састанци са тимом, консултације, саветовање, подршка) нарочито у увођењу у наш школски систем ученика миграната |
| Сарадња са другим школама из којих долазе наши ученици којима је потребна посебна подршка | педагог | Септембар 2019. | Консултације са педагозима основних школа које су завршили наши ученици, размена документације олакшала су рад са ученицима и омогућили благовремену подршку |
| Сарадња са Мрежом подршке (колегинице из Економске школе) | педагог | Током године | Током године није било консултација у вези са инклузивним образовањем |
| Центар за социјални рад | Одељењске старешине, педагог | Током године | У вези са више ученика сарадња са колегама који су водитељи случаја тих породица и деце. |
| ИРК | педагог | По потреби | ИРК, на захтев мајке једног ученика. Проценом је утврђено да нема потребе за ИОП, ученику је и даље пружана индивидуализована додатна подршка (као и претходну годину). На крају наставне године послати су извештаји за ученике ИРК у Сомбору и за једну ученицу у Апатин. |
| Саветовалиште | Одељењске | Током године | Подршка стручњака из саветовалишта у индивидуалном раду са ученицима ове године |

| | | | |
|--|---|---|--|
| за младе | старешине , педагог | | је изостала, јер је саветовалиште престало да функционише претходне школске године и, иако смо се надали, није наставило са радом. |
| Школа „Вук Караџић“ | педагог | По потреби, током године | Посета и различите активности са ученицима школе „Вук Караџић“, Сарадња УП, и еколошке секције |
| Друге институције које се баве бригом о деци и младима | тим | Током године | Сарадња са Црвеним крстом – укључивање у Недељу солидарности са особама са инвалидитетом, праћење представе на тему превенције ХИВ-а, присуство обележавању Европског дана борбе против трговине људима; дијалог за унапређење сервиса за превенцију ХИВ-а, укључивање у акцију добровољног давања крви Обележавање Европског дана борбе против трговине људима – посета штандовима и перформансу волонтера Црвеног крста (18.10.2019. Дневник 2-3, Евиденција активности УП; 10 ученика) Учешће у пројекту „Славимо филантропију“ – радионица Када дајеш, срце расте коју је водила психолог Р. Бабичковић – 2.2.2020., чланови УП (Евиденција о раду УП) |
| Област: Побољшање услова у школи за ИО | Крајњи циљ: сви субјекти образовања и васпитања у школи су боље информисани, схватају и примењују мере ИО Укупно трајање: током године | | |
| Активности/ кораци | реализатори | Учесталост и трајање, време реализације | исходи/ очекиване промене/ ефекти/ начини евалуације |
| Стручно усавршавање у циљу унапређења ИО | Сви субјекти у школи | Током године | Обука „Да нам антидискриминација буде инспирација“ реализована у току априла, онлајн, 4 наставника и педагог Израда пројекта, учешће на конкурс, „Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији“. Пројекат је прихваћен и кренуло се са реализацијом првих пројектних активности (обука за коришћење едмодо платформе за учење). У свакодневном раду наставници исказују задовољавајућу сензибилност, боље разумевање ИО. Проучавају литературу у вези са ИО, упознати се са специфичним методама рада у складу са потребама деце; редовно размењују искуства, идеје, договарају се... Различите теме на часовима одељењског старешине: солидарност са особама са инвалидитетом Укључивање у хуманитарне акције – прикупљање новчаних прилога намењених особама са церебралном парализом Обезбеђивање уџбеника за ученике слабијег материјалног стања (током школске године, сва одељења – по процени одељењских старешина) |

| | | |
|---|-------------|---|
| | | <p>Обавештавање и помагање ученицима и њиховим родитељима при конкурисању за различите облике стипендирања</p> <p>Подстицање ученика да се укључе у литерарне и друге конкурсе – литерарни конкурс поводом Светског дана особа са аутизмом</p> <p>Помоћ ученицима у укључивање у онлајн наставу – сви ученици школе, од марта 2020. (укључивање у различите групе за учење – месинџер, вибер и Едмодо платформу за учење; решавање различитих проблема везаних за учење на даљину; решавање проблема у комуникацији између ученика и наставника</p> |
| Активности у школи које подстичу толеранцију и антидискриминацију | УП, педагог | <p>Израда упитника, анкетирање, обрада и анализа података добијених истраживањем о толеранцији и дискриминацији, које су попунили ученици, родитељи (од другог до четвртог разреда) и наставници и други запослени у школи. Презентовање на УП, Савету родитеља и школском одбору. Задовољавајући ниво толеранције и недискриминације међу свим учесницима у образовању.</p> <p>Кроз теме на ЧОС-у</p> <p>Обележавање недеље солидарности са особама са инвалидитетом – однос према особама са инвалидитетом и проблеми са којима се срећу (дискусија, дневник 1-1 18 ученика; 8.10.2019.), Помозимо церебрално парализованим лицима (Дневник 2-1 8.10.2019. 29 ученика); хуманитарна акција – прикупљање новчаних прилога намењених особама са инвалидитетом (Дневник 1-3 – 21-25.10.2019, 4-3 21.10.2019. 21 ученик); Положај особа са инвалидитетом у нашем друштву (Дневник 3-1; 8.10.2019. 22 ученика, 4-1 26 ученика)</p> <p>Дискусија на тему верске толеранције – (онлајн реализација; Дневник 1-1, 21.4.2020; Обележавање Дана људских права (Дневник 3-1; 11.12.2019. 27 ученика)</p> <p>узроци миграција и однос према мигрантима (Дневник 3-1; 29.1.2020. 27 ученика)</p> <p>предрасуде – дискусија о односу према мигрантима у нашем граду (Дневник 4-1 2.12.2019. 25 ученика)</p> <p>Сарадња са Црвеним крстом – укључивање у Недељу солидарности са особама са инвалидитетом, праћење представе на тему превенције ХИВ-а, присуство обележавању Европског дана борбе против трговине људима; дијалог за унапређење сервиса за превенцију ХИВ-а, укључивање у акцију добровољног давања крви</p> <p>Упознавање са културом Еритреје – ученици-мигранти из Еритреје упознали ученике 3-4 одељења са културом и обичајима своје земље – Дневник 3-4, 17.9.2029. 17 ученика</p> <p>Обележавање Европског дана борбе против трговине људима – посета штандовима и перформансу волонтера Црвеног крста (18.10.2019. Дневник 2-3, Евиденција активности УП ; 10 ученика)</p> <p>Учешће у пројекту „Славимо филантропију“ – радионица Када дајеш, срце расте коју је водила психолог Р. Бабичковић – 2.2.2020., чланови УП (Евиденција о раду УП</p> |

ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Школа се налази у једносмерној улици, близу центра, окружена другим образовно-васпитним институцијама и парком. Двориште је ограђено, осветљено. Иако га користимо заједно са Медицинском школом и Војним одсеком, није било ситуација угрожавања безбедности ученика

Настава физичког васпитања се реализује у СЦ „Соко“, тако да при одласку на наставу и у повратку ученици пролазе кроз град, што представља потенцијални ризик, али у току школске године није било ситуација у којима је било потребе за заштитом на путу или у самом објекту.

У близини школе је више угоститељских објеката, где ученици одлазе пре и после наставе и у току одмора, што представља потенцијални ризик за употребу алкохола, злоупотребу ПАС и друго.

Улази у школу, делови дворишта, ходници су покривени видео-надзором. Улаз/излаз у двориште се не закључава, тако да је проблем у зимским месецима одлазакученика у 19 сати, иако смо додатним осветљивањем школског дворишта покушали да ублажимо овај проблем.

На улазу у школу дежура помоћно-техничко особље, а постоји и распоред дежурства наставника. Школа има школског полицајца.

У свим ситуацијама насилног понашања реагује се у складу са Протоколом.

У школској 2019/20. години је било мање ситуација насиља међу ученицима него у претходним годинама. Сматрамо да су превентивне мере и нетолеранција било којих облика дискриминације, насилног понашања, злостављања и занемаривања довели до тога да је школа безбедно окружење. Ученици успевају сами да разреше конфликте, што такође сматрамо да је резултат превентивног рада на ненасилној комуникацији и ненасилном решавању конфликта. Сарадња са институцијама даје позитивне ефекте, иако не наилази увек на позитивну реакцију родитеља.

У току септембра 2019. у школи је реализовано планирано истраживање у вези са остваривањем равноправности и једнаких могућности, у складу са новим Правилником о борби против дискриминације. Упитник је искоришћен и у сврху упознавања са правим значењем одређених термина и проценом стања у школи.

Реализована је прва фаза анкетања запослених у школи, ученика другог, трећег и четвртог разреда и њихових родитеља. За ученике првог разреда и њихове родитеље планирано је да се истраживање изврши на крају наставне године, када ће бити у могућности да дају своје мишљење у вези са ситуацијом у нашој школи али није реализовано због преласка на онлајн наставу од марта и процене да њихови утисци о школи до тог периода не могу одражавати стварно стање.

Анкету је попунило 45 радника школе (62,50%), 192 родитеља (62,14%) и 268 ученика (86,73%). Детаљна анализа је на крају извештаја и можемо бити задовољни атмосфером толеранције која влада у школи и нивоом остваривања равноправности и једнаких могућности.

Школска 2019/20. Је била специфична јер је од 15. марта настава реализована на даљину уз интензивно коришћење информационих технологија. Повећан је био ризик од дигиталног насиља и праћење понашања на платформама, у групама је био задатак свих. Није било ситуација насиља у овом периоду.

У току школске 2019/20. године у школи је било две ситуације насиља првог нивоа и три ситуације трећег.

Први ниво дискриминације, насиља, злостављања и замемаривања:

-1 ситуација физичког насиља , у којој су се два ученика, у учионоци , током одмора, играли (око стола се мотали, дизали столицу). Ненамерно су том приликом повредили једну ученицу у пределу лица , при чему јој се сломио зуб, без знакова повреде ткива.. Педагог је одвела у школски диспанзер где је стоматолог утврдио да је зуб био у јако лошем стању и да је лако пукао јер је иначе био оштећен од каријеса, да нема крварења нити ране на кожи. Контактрани су родитељи и након тога је подстакнуто да се здравствени проблеми које има са зубима решавају . Ученици – актери догађаја су разговарали у присуству педагога., прихватили одговорност за немар,извинили се и касније у није било нових конфликта међу ученицама.

-1 ситуације електронског насиља-социјално:

СМС поруке послате , преко треће особе . Разговори са ученицама, медијација; праћење од стране одељењских старешина, У међувремену није било нових конфликта међу ученицама

Трећи ниво дискриминације, насиља, злостављања и замемаривања:

-1 ситуација у којој је постојала сумња на занемаривање потреба детета . Ученица је нередовно долазила у школу, родитељи нису правдали изостанке . Родитељима су позивани у више наврата али се понашање ученице ни родитеља није променило. Упућена је пријава ЦСР. Након тога родитељи су дете исписали и уписали у Пољопривредну школу, у смер који је раније желела (пекар)

-1 ситуација физичког насиља . На часу су је дошло је до гурања и међусобне размене удараца, између два ученика, при чему је дошло до повреде колена код једног ученика. Наставник их је раздвојио, позвани су родитељи, ученица је одведена у хитну хируршку болницу; вођен је дисциплински поступак и изречене мере укора наставничког већа за ученике. Наставник на чијем се часу то десило, је ослобођен од дисциплинске одговорности због недостатка доказа да је учинио тежу повреду радне обавезе неспровођење мера безбедности деце. Након интензивног образовно-васпитног рада са ученицима , одељењским већем, у сарадњи са родитељима ситуација у одељењу побољшала. Иако је рад у том одељењу и даље био отежан, није било нових конфликта међу ученицима ни у току редовне наставе ни током рада на даљину.

-1 ситуација сумње на насиље у породици , пријава ПУ, ЦСР и ШУ, који су наставили рад у складу са својим надлежностима.

Одељењски старешина и педагог су стално били у контакту са ученицом (и током рада на даљину), пружајући јој психо-социјалну подршку, што јој је веома користило.

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА у школској 2019/20. године.**

Задатак : Ангажовање постојећих ресурса у школи за стварање безбедног и подстицајног окружења, уграђивање и остваривање принципа једнаких могућности и недискриминације у свакодневни живот и рад школе, на свим нивоима, у свим облицима рада

| <i>Планиране активности</i> | <i>Реализоване активности</i> |
|---|---|
| <p>Израда програма за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</p> | <p>- чланови тима су сачинили програм рада, који је НВ прихватило, користећи искуства претходних година и извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања као и извештаје од представника других тимова у школи: самовредновање (етос - извештаје о наставним и ваннаставним активностима ученика; постигнућа ученика- учешће на смотрама, такмичењима; подршка ученицима- разноврсни облици сарадње са друштвеном средином и учешће у пројектима чији је циљ борба против насиља); ШРП, УП – најразличитије активности у борби против насиља, злостављања и занемаривања, разговори са ученицима, На основу Правилника, формиран је нови Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту), који чине: Милан Миланковић-директор, Верица Козлина-педагог, Љубица Балаћ- секретар, Капуста Милева, Вера Мијатовић Кукурузар, Мијић Миладинка, Јасмина Думановић-наставници, Маша Илић 4/3, представница УП, Снежана Каурин, представник Савета родитеља. У рад Тима повремено се могу укључивати чланови за конкретне ситуације из реда наставника, родитеља, ученичког парламента.</p> <p>-На основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, и Стручно упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно- васпитним установама, на основу ког је сачињен и Програм превенције употреба дрога и новод Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (август 2019.) тим је донео програм за заштиту.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>-Упознавање ученика, наставника, родитеља са законом, документима, правилницима, који регулишу права, обавезе, одговорности, правила понашања, Правилником о заштити приватности ученика, Правилником о поступању у случају дискриминације</p> <p>-Примена Закона и Правилника којима се регулише образовно- васпитни рад и свакодневни живот и рад школе</p> | <p>-први часови одељењског старешине у свим одељењима се посвећени су упознавању са Законом о средњем образовању, школским правилима, и процедурама; ученицима је чланови тима су сачинили програм рада, који је НВ прихватило.Скренута пажња на информативне паное који приказују шему деловања у ситуацијама насиља.</p> <p>-Сви новозапослени наставници су упознати са њиховим обавезама у поштовању права ученика и активностима свих у борби против насиља.</p> <p>-први родитељски састанци у свим одељењима се посвећени упознавању са Законом о средњем образовању, школским правилима, и процедурама; родитељима је скренута пажња на информативне паное који приказују шему деловања у ситуацијама насиља</p> <p>-у јуну 2020. Објављен је Правилник о изменама и допунама правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, прослеђен је свим запосленима. И у складу са њим допуњени су протоколи мпоступања у школи.</p> <p>- у школи се у свим ситуацијама води рачуна о примени Закона и Правилника којима се регулише образовно- васпитни рад и свакодневни живот и рад школе</p> |
| <p>-Упис ученика по принципима једнаких могућности и недискриминације</p> <p>-Избор обавезног изборног предмета (грађанско васпитање или верска настава) у складу са Законом</p> <p>-Помоћ у обезбеђивању уџбеника</p> <p>-Упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика и потребом за подршком, индивидуализацијом, ИОП – ом</p> <p>-Индивидуални саветодавни рад</p> <p>-Социјална реинтеграција дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације</p> | <p>-У септембру је у школу уписана група ученика-миграната (14 ученика), који су, похађали наставу у различитом трајању и броју . Рад са њима је захтевао посебно , разноврсно ангажовање (иницијална процена, планирање рада ученицима, сарадња са наставницима, прихватним центром, решавање текућих разноврсних проблема).</p> <p>-свим ученицима је приликом уписа омогућено да се одреде за изборни предмет и , уз одобрење МП, омогућен је рад мањих групаа изборне наставе обавезних изборних предмета</p> <p>-школска библиотека поседује одређени фонд уџбеника, које су углавном поклањали бивши ученици и те књиге се дају ученицима на коришћење</p> <p>- У први разред школске 2019/20. уписано је седморо ученика којји су основну школу завршили по измењеном програму (ИОП 2). На основу података од родитеља, колега из основних школа које су ученици похађали, праћења могућности ученика и других процена, урађени су или допуњени педагошки профили за ученике. Предузимане су мере индивидуализације, пружана додатна подршка, мере су кориговане у складу са напредовањем ученика.</p> <p>-није било слузчајева дискриминације;</p> <p>-За ученике мигранте урађени су на основу оскудних информација које смо имали, разговора са њима, праћења</p> |

-Укључивање у тимове, равномерна прерасподела задужења наставника.
-Обезбеђивање једнаких услова за образовно- васпитни рад за све ученике
-Допунска и додатна настава
-Право на индивидуализацију и ИОП
-Изборни предмети
-Обезбеђивање основног материјала за практичну наставу за све ученике
-Поштовање Правилника о оцењивању
- Културно- уметничке секције : ученици, представници различитих националних заједница, представљају своју културу кроз игру, песму, обичаје; ученици упознају и представљају културу других националних заједница
Учешће ученика на такмичењима
Учешће у квизовима („Колико се познајемо“), камповима („Камп толеранције“)
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности, толеранције, дискриминације.
Упознавање са појмовима дискриминација, част, достојанство...
Сагледавање природе и

интересовања и напредовања сваког појединачно

-на основу упитника у вези са остваривањем равноправности и једнаких могућности, које су попунили ученици, родитељи (од другог до четвртог разреда) и наставници и други запослени у школи, 91% наставника који су попунили анкету са одговорима у потпуности се не слажем или делимично се слажем, навели су следеће примере: оптерећење запослених који извршавају своје обавезе у односу на друге који не испуњавају,неравномерно распоређене обавезе запосленима, ко редовно извршава своје обавезе додатно се оптерећује, сви запослени немају иста задужења...)

- да су у школи сви ученици равноправни у остваривању својих права сматра 90% ученика (66% у потпуности и 24% делимично) и 96% родитеља (88% у потпуности и 8% делимично)

-Израђен је ИОП (1 или 2) за шест ученика и два програма индивидуализације

- Обезбеђује се основни материјал за практичну наставу за све ученике, делом из средстава школе, која нису довољна, а делом од Родитељског динара.

-поштује се Правилник о оцењивању и , специфично за ову школску годину због наставе на даљину , упутства МП о оцењивању (извођење сумативних оцена, термини за додатна оцењивања и поправљања оцена...

-на приредби поводом Дана школе и на ЧОС ученици, представници различитих националних заједница, представљали су своју културу кроз игру, песму, обичаје; ученици упознају и представљају културу других националних заједница

-Упознавање са културом Еритреје – ученици-мигранти из Еритреје упознали ученике 3-4 одељења са културом и обичајима своје земље – Дневник 3-4, 17.9.2029. 17 ученика

-због пандемије изазване корона-вирусом ове године није организовано квиз-такмичење, камповима тако да нисмо могли да реализујемо планиране активности

-У току септембра 2019. у школи је реализовано планирано истраживање у вези са остваривањем равноправности и једнаких могућности, у складу са новим Правилником о борби против дискриминације. Упитник је искоришћен и у сврху упознавања са правим значењем одређених термина и проценом стања у школи.

Реализована је прва фаза анкетања запослених у школи, ученика другог, трећег и четвртог разреда и њихових родитеља. За ученике првог разреда и њихове родитеље планирано је да се истраживање изврши на крају наставне године, када ће бити у могућности да дају своје мишљење у вези са ситуацијом у нашој школи

| | |
|---|--|
| <p>порекла дискриминације и нетолеранције и њихових Предлози за програм превенције Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности Усвајање извештаја Предлог активности за програм превенције</p> | <p>али није реализовано због преласка на онлајн наставу од марта и процене да њихови утисци о школи до тог периода не могу одражавати стварно стање . Анкету је попунило 45 радника школе (62,50%), 192 родитеља (62,14%) и 268 ученика (86,73%). Детаљна анализа је на крају извештаја и можемо бити задовољни атмосфером толеранције која влада у школи и нивоом остваривања равноправности и једнаких могућности . Упитник је искоришћен и у сврху упознавања са правим значењем одређених термина којима се процењивало стање у школи. По мишљењима свих испитаника, ретки су случајеви нетолеранције и дискриминације (око 80%). Постоје између ученика међусобно, ретко између група . Није било пријављених случајева дискриминације у школи нема дискриминације. Сви учесници истраживања имали су прилику да јдају предлоге за унапређење програма превенције. Они ће бити уврштени у програм рада</p> |
| <p>Остале активности</p> | <p>-Предавање о злоупотреби наркотика у оквиру пројекта МУП-а „Заједно против дроге – за безбеднији Сомор“ – предавање припадника МУП-а пратили ученици 1-1 (17 ученика) и 1-2 (29 ученика) - Приказивање дејства психоактивних супстанци и алкохола на перцепцију – 1-1 17 ученика, 1-2 30 ученика - Обележавање недеље солидарности са особама са инвалидитетом – однос према особама са инвалидитетом и проблеми са којима се срећу (дискусија, дневник 1-1 18 ученика; 8.10.2019.), Помозимо церебрално парализованим лицима (2-1 8.10.2019. 29 ученика); хуманитарна акција – прикупљање новчаних прилога намењених особама са инвалидитетом (1-3 – 21-25.10.2019, 4-3 21.10.2019. 21 ученик); Положај особа са инвалидитетом у нашем друштву (3-1; 8.10.2019. 22 ученика, 4-1 26 ученика) -Дискусија о правима и положају жена у нашем друштву – 1-1, 15 ученика, 11.3.2020. 2-3, 10.3.2020. 18 ученика (Дневник); обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама 3-1; 27.11.2019. 27 ученика) -Правила понашања у условима пандемије и ванредне ситуације (1-1 – Како се понашама у условима ванредне ситуације, Слободно време, Значај изолације у доба празника; -Дискусија на тему верске толеранције – (онлајн реализација; Дневник 1-1, 21.4.2020; -Обележавање Дана људских права (Дневник 3-1; 11.12.2019. 27 ученика) -Теме на ЧОС-у: узроци миграција и однос према мигрантима (3-1); предрасуде – дискусија о односу према мигрантима у нашем граду (4-1) равноправност међу половима (3-5); правила понашања на друштвеним мрежама (4-3 онлајн); Радионица Насиље, облици и нивои насиља – 2-5, - Конфликти – како их решавати (2-1), - физичко насиље (1-1, 2-5),- насиље и како реаговати на насиље (1-3.), ненасилна комуникација(3-5); - међувршњачко насиље (1-4); толеранција, прихватање различитости (3-5), ненасилно решавање конфликта (1-4), свет без насиља (1-5),о блици насиља – реферат ученика 2-4 одељења (2-4), облици насиља (4-3)</p> |

- Радионица „Кроз сарадњу до безбедности жена на локалном нивоу“ у организацији НВО „Женска алтернатива“ и 2 наставника школе , 3-4 .

- анкетирање ученика о насиљу и дискриминацији у школи (дневник 4-3)

-Насиље и кривична одговорност малолетника – непосредни рад са ученицима педагога и школског полицајца (1-4, 8.11.2019. 16 ученика)

-Едукација о вршњачком насиљу у организацији Ученичког парламента и ученика-вршњачких едукатора (1-4, 19.11.2019. – објашњавање појмова, анкета, разговор о личним искуствима и подела едукативног материјала

-Обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама – дискусија (Дневник 2-1 26.11.2019. 29 ученика)

-Правила понашања у школи, права и обавезе ученика, лакше и теже повреде дисциплине – непосредни рад директора са ученицима (Дневник 1-4, 17.1.2020. 17 ученика)

-Едукација о вршњачком насиљу у организацији Ученичког парламента и две ученице вршњачке едукаторке из 4-3 одељења које су осмислиле и реализовале едукацију уз помоћ координатора УП М. Капуста и педагога школе В. Козлина (Дневник 1-4, 19.11.2019. – објашњавање појмова, анкета, разговор о личним искуствима и подела едукативног материјала)

-Радионица „Култура комуникације међу младима“ 2-4, 18.9.2019. 24 ученика (Дневник 2-4)

Пожељно и непожељно понашање (Дневник 1-5, 3.10.2019. 25 ученика),

Култура понашања у школи (Дневник 1-4, 15.10.2019. 22 ученика, 25.2.2020. 21 ученик; 2-3 22.10.2019. 18 ученика; Дневник 2-4; 12.12.2019. 26 ученика; 5.3.2020. 26 ученика, Дневник 3-5 24 ученика)

Насиље, облици и нивои насиља – физичко насиље (Дневник 1-1, 19 ученика; 5.11.2019);Дневник 2-5, 5.11.2019. 19 ученика

Понашање на улици, у аутобусу, у јавним установама (Дневник 1-5 8.11.2019. 26 ученика),

Како решавамо конфликте, фрустрације и последице фрустрација (Дневник 1-2, 29 ученика, 13.11.2019.)

Конфликти и решавање конфликта – Дневник 2-5, 17.12.2019. 23 ученика; Дневник 3-3 14 ученика

Лепо понашање – прича „Бодљикаво прасе“ (Дневник 1-3, 6.2.2019. 13 ученика),

Врлине и мане (радионица у 1-1, 17 ученика, 7.2.2020.);

Одговоран однос према раду и обавезама (Дневник 2-3 3.3.2020. 18 ученика)

Секте – реферат ученика 2-4 одељења (Дневник 2-4; 11.12.2019. 26 ученика)

Другарство и пријатељство (Дневник 2-1 24.9.2019. 27 ученика; 2-3 26.11.2019. 18 ученика; Дневник 1-2, 2.2.2020. 30 ученика),

Сукоб генерација (Дневник 1-2, 30 ученика 25.10.2020.; 2.2. 2020. 30 ученика, 4-2 30.10.2019. 16 ученика),

Однос према ауторитету (Дневник 3-5 17.9.2029. 24 ученика Узроци неспоразума у комуникацији (Дневник 3-

| | |
|---|--|
| | <p>5 22.10.2019. 23 ученика) Асеративно понашање (Дневник 3-5 29,10.2019. 24 ученика) Јавно похваљивање и обавештавање (огласне табле, књига обавештења) о резултатима и успесима ученика на школским, окружним и републичким такмичењима у струци и ваннаставним активностима, спортски успеси ученика и похваљивање ученика који су остварили запажене резултате или се посебно истакли у некој активности, похваљивање ученика који су учествовали у јавној или културној делатности Школе (учесници приредби, учесници манифестација на којима се промовише рад Школе Обавештења о успесима и активностима ученика (пројекти) преко јавних сомборских медија (Сомборске новине), фб странице УП</p> |
| Задатак: Укључивање различитих учесника образовно- васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности | |
| Доношење правила понашања у школи (учионице, радионице, лабораторије...) договорити са ученицима правила понашања у школи, у складу са Законом и правилницима | У оквиру ОЗ и на часовима праксе, вежби, физичког васпитања са ученицима су договорена правила понашања , у складу са Законом и правилницима |
| На часовима наставе развијати толерантно понашање | на часовима наставе и осталих облика образовно-васпитног рада се инсистира на толерантном понашању, али се и реагује у ситуацијама насиља, у складу са Протоколом |
| Реаговање у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | на часовима наставе и осталих облика образовно-васпитног рада се инсистира на толерантном понашању - у свим ситуацијама када су се ученици обратили , било да је питање у конфликтима међу ученицима школе или са особама које нису наши ученици, реаговало у складу са Протоколом |
| Укључивање у организоване облике едукације чланова тима, од стране министарства просвете | „Да нам антидискриминација буде инспирација“, онлајн обука четирти наставника и педагога |
| Грађанско васпитање, Различите теме, предвиђене планом и програмом, у вези са борбом против насиља , поштовањем права, толеранције... | Реализоване различите теме, предвиђене планом и програмом, у вези са борбом против насиља , поштовањем права, толеранције... |
| Наставни предмети, У складу са могућностима програма предмета користити садржаје у функцији | У складу са могућностима програма предмета , наставници су користили садржаје у функцији БПН и поштовања права, толеранције... |

| | |
|---|---|
| ЗУНЗЗ и поштовања права, толеранције... | |
| Задатак: Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика | |
| Укључивање ученика у различите секције спортских активности | Организовање спортских секцијаи и спортских активности (лични извештаји наставника) час фудбала у Соколском дому (11.11.2019. 25 ученика 2-4)дани одбојке (12.11.2019. 3-2 28 ученика), стони тенис |
| Учешће у школским такмичењима тимова ученика школе | одбојка – мушка и женска екиша (16 ученика), мали фудбал (11 ученика)пливање (3 ученика) |
| Учешће ученика школе у фер-плеј навијању на спортским такмичењима ученика школе | Спортски савез није прихватио предлог школа да се школска такмичења организују у терминима када би већи број ученика могао да учествује у праћењу и фер-плеј навијању, тако да тек незнатан број ученика може да прати такмичења јер се организују у току редовне наставе |
| Промовисање ученика школе који су успешни у ваншколским спортским активностима | током године ученици су јавно су похваљивани и обавештавани (књига обавештења, огласне табле, летопис школе, фејсбук профил УП СШ“СС“, фејсбук група УП СШ“СС“ (у складу са Правилником о заштити приватности ученика) о резултатима и успесима ученика на школским, окружним и републичким такмичењима и спортским успесима ученика, у спортовима којима се баве у слободно време |
| Коришћење терена у дворишту школе за спортске активности | -на школским теренима се организују само спортске активности ученика у слободном времену али не и часови физичког васпитања |
| Упознавање ученика са активностима Планинарског савеза и Еколошког друштва | промоција Фрушкогорског маратона , учешће у еколошким акцијама, различите теме на часовима одељењског старешине |
| облик сарадње/ установа | Активности |
| Савет родитеља родитељ-појединац родитељи- група Родитељски састанци | Информисање ученика и родитеља о почетку рада СОС телефонске линије за психосоцијану подршку током пандемије Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности Реаговање у ситуацијама када се сумња или је потврђена дискриминација (у складу са Протоколом и Правилницима) Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности Предлози за програм превенције |

| | |
|--|--|
| Локална самоуправа | Обезбеђивање средстава за практичну наставу Сарадња са канцеларијом локалног омбудсмана – интерактивна трибина „Фестивал права детета“ коју је водила локална омбудсманка Ч. Петричевић – 31.10.2019. , чланови УП |
| ЦСР | Међусобно информисање у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и предузимање мера заштите |
| Дом за децу и омладину „Мика Антић“ и ШОСО „Вук Караџић“ | Због пандемије у току другог полугодишта многе активности су отказане |
| ПУ | Предавање о злоупотреби наркотика у оквиру пројекта МУП-а „Заједно против дроге – за безбеднији Сомор“ – предавање припадника МУП-а пратили ученици 1-1 (17 ученика) и 1-2 (29 ученика) одељења 4.10.2019. (Дневник); 2. део: Приказивање дејства психоактивних супстанци и алкохола на перцепцију – 25.11.2019. 1-1 17 ученика, 1-2 30 ученика Међусобно информисање у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и предузимање мера заштите |
| Завод за јавно здравље Сомбора | Због пандемије у току другог полугодишта многе активности су отказане |
| Центар за превенцију, едукацију и безбедност | Због пандемије у току другог полугодишта многе активности су отказане |
| омладинска удружења и организације | Учешће у пројекту „Славимо филантропију“ – радионица Када дајеш, срце расте коју је водила психолог Р. Бабичковић – 2.2.2020., чланови УП |
| ШУ | Учешће у обукама чланова тима , „Да нам антидискриминација буде инспирација“, онлајн обука за 4 наставника и педагога |
| Институције културе | Због пандемије у току другог полугодишта многе активности су отказане |
| Црвени крст | - Посета штандовима на главној улици Европског дана Трговине људима - укључивање у Недељу солидарности са особама са инвалидитетом, праћење представе на тему превенције ХИВ-а, присуство обележавању Европског дана борбе против трговине људима; дијалог за унапређење сервиса за превенцију ХИВ-а, укључивање у акцију добровољног давања крви |
| „Психозон“ | Штанд на Ћелавом тргу – обележавање св. дана Менталног здравља |

Пружање додатне подршке ученицима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група

| | |
|---------------------------------|--|
| Ниво/ облици рада | Превентивне активности |
| Тим за ИО | Инклузивно образовање- индивидуализација и ИОП |
| Информисање, помоћ у прикупљању | Помоћ приликом конкурисања за стипендије |

| | |
|-------------------|--|
| документације | |
| Менторска подршка | Менторски рад наставнице Г.Николић са шесторо ученика ромским стипендистима је допринео њиховом успешном завршетку разреда |

| Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција у превенцији и интервенцији на дискриминаторно понашање | |
|--|--|
| Ниво/ облици рада | Превентивне активности/садржаји |
| НВ | у јуну 2020. Објављен је Правилник о изменама и допунама правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, прослеђен је свим запосленима. И у складу са њим допуњени су протоколи мпоступања у школи |
| Тим за заштиту | Предлагање и реализација превентивних активности из програма рада |
| ШУ , друге институције и организације | Учешће у обукама чланова тима , „Да нам антидискриминација буде инспирација“, онлајн обука за 4 наставника и педагога |

| Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања | |
|---|---|
| Ниво/ облици рада | Превентивне активности |
| УП | Упознавање са Правилник о изменама и допунама правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, прослеђен је свим запосленима. Руководилац УП ће о томе информисати ученике када се створе услови за то (почетком школске године) |
| ШО | Упознавање са Правилником о изменама и допунама правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, |

| Превазилажење стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавање и поштовање различитости | |
|--|---|
| Ниво/ облици рада | Превентивне активности |
| Учешће у манифестацијама, квизовима | Због пандемије у току другог полугодишта многе активности су отказане |
| Обележавање Дана школе | Приредба, представници различитих култура, учествовало 47 ученика |
| УП, ЧОС | Теме на ЧОС-овима наведене су у активностима |
| НВ | Размена информација |
| УП, секције | Због пандемије у току другог полугодишта многе активности су отказане |

| Облици и садржаји рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање | |
|---|--|
| Ниво/ облици рада | Превентивне активности |
| Појединац или група | Васпитни рад, реализовано у складу са конкретном ситуацијом |
| Појединац или група | Друштвено-корисни рад, реализовано у складу са конкретном ситуацијом |
| Појединац или група | Укључивање у превентивне активности, реализовано у складу са конкретном ситуацијом |

| Начини поступања у случајевима подношења пријаве/ притужбе/ кривичне пријаве због дискриминаторног поступања и поступања у којима се вређа углед, част и достојанство личности | |
|---|---|
| Ниво/ облици рада | Превентивне активности |
| Пријава школи | Није било. Упознавање са начинима за поступање, кроз упознавање са Правилником и у конкретном случају у консултацијама са секретаром. |
| Притужба Поверенику | Није било. Упознавање са начинима за поступање, кроз упознавање са Правилником и у конкретном случају у консултацијама са секретаром. |

| Праћење, вредновање и извештавање органа школе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања | |
|---|--|
| Ниво/ облици рада | Превентивне активности |
| Тим за заштиту | Реализована је прва фаза анкетирања запослених у школи, ученика другог, трећег и четвртог разреда и њихових родитеља. За ученике првог разреда и њихове родитеље планирано је да се истраживање изврши на крају наставне године, када ће бити у могућности да дају своје мишљење у вези са ситуацијом у нашој школи али није реализовано због преласка на онлајн наставу од марта и процене да њихови утисци о школи до тог периода не могу одражавати стварно стање |
| Тим за заштиту | Припрема програма превенције |
| Огласне табле, седнице ШО, НВ, УП | Информисање учесника у образовању, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи |
| Сви учесници у образовању | Учешће у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања |
| Сви учесници у образовању | Предлагање мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организација консултација и учешће у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање |
| Родитељски састанци | Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања |
| Сви учесници у образовању | Праћење и процењивање ефеката предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и предлагање мера директору школе |

| | |
|------------------------------|---|
| Превенција , интервенција | Сарадња са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације |
| Вођење документације | Вођење и чување посебне документације о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др. |