



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

О ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОД.

СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања седници Школског одбора одржаној 21.09.2022.године усвојен је

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

I МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

У току школске 2021/2022. године, у складу са својим могућностима, у нашој Школи радили смо на побољшању материјално-техничких услова за извођење образовно- васпитног рада.

Буџетом локалне самоуправе и финансијским планом предвиђена су средства за инвестиционо одржавање у износу око 800.000,00 динара и средства за одржавање машина и опреме у износу око 200.000,00 динара.

Планом набавки предвиђено су молерски радови (кречење и подркечавање учионица и ходника), средства одобрена од градске управе буџетско партиципирање који су ученици школског парламената тражили и добили за изградњу **друге фазе** летње учионице у дворишту школе у вредности 500.000,00 рсд бруто Прва фаза је завршена прошле буџетске године 2021.године али не комплетна пошто извођач радова није хтео да заврши комплетну прву фазу ,због повећања цена (тендер је расписала градска управа Града Сомбора), били смо приморани да бетонирање летње учионице одрадимо сами уз сагласност одељења за образовање града Сомбора и Савета родитеља средње школе „Свети Сава“ пребачена су средства за ту намену са родитељског динара у вредности око 125.000,00 рсд. За друга фазу израда трибина за седење ученика понуђена је цена од око 662.000,00 рсд која је прихваћена и реализована у току јуна и јула текуће године.. Средствима која су нам одобрена на буџету у току јула спроведени радови кречења и подркечавања око 1600 м² у износу од 295.000,00 динара. Планирана и реализована је и набавка новог мултифункционалног копир апарата у вредности око 120.000,00 рсд. Стручне књиге за поједине предмете и књиге за најбоље ученике набављене су из сопствених средстава и родитељског динара.

II КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Потребе за наставним кадром у школској 2021/2022 години исказане су у Годишњем плану рада. Законом о буџетском систему предвиђено да се не може заснивати радни однос на неодређено време до 31.12.2021.годне без сагласности Владе, а на предлог надлежног министарства. У складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава школа је поднела надлежној Школској управи Образац ПРМ којим се тражи сагласност за расписивање конкурса за слободна радна места. Од јануара 2022.године у петој фази добили смо сагласности за расписивање конкурса за следећа радна места: наставник предметне наставе - хемијска група предмета (80%) конкурс је расписан и примљен је Немања Тауз, за остала радна места нисмо добили сагласност у протеклој школској години. Тренутно су пријављена сва радна места. Сви остали запослени су примљени на одређено време до расписивања конкурса или преузимања са листа технолошког вишка, а најкасније до 31.08.2022.године.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Бројно стање ученика

Број ученика и анализа успеха по разредима, подручјима рада и наставним предметима на крају школске 2021/2022. године налази се у прилогу бр. 1. овог извештаја.

3.2. Реализација Плана образовно-васпитног рада

3.2.1. Обавезни наставни предмети

Наставне активности су реализоване 99,98% од планираног броја наставних часова.

Обавезна теоријска настава реализована је са 99,95% од планираног броја наставних часова. Због болести наставника и поделе на групе одељења није било могуће наћи одговарајућу замену ба није било могуће реализовати 1 час енглеског језика, 2 часа математике у четвртим разредима као и 4 часа рачунарства и информатике и 2 часа математике у првим разредима.. На основу анализе података из Књига евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи, може се констатовати следећа реализација наставе настава је у целости реализована изузев 10 часа теоријске наставе (1 час енглеског језикау у 4-1 одељењу, 2 часа математике у 4-2 одељењу, 1 час психологије у 2-5 одељењу, 2 часа математике у 1-3 одељењу и 4 часа рачунарства и информатике у 1-3 одељењу).

Настава у блоку теоријска настава је реализована 100%.

3.2.2 Практична настава

Практична настава је у току школске 2021/2022године реализована са 100,00% планираног броја часова.

Настава у блоку практична настава је реализована 100%.

НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	
		часови	%
Обавезна теоријска настава	20439	20430	99,95
Обавезна практична настава	7347	7347	100.00
УКУПНО ТЕОРИЈА	27786	27782	99,98
Блок пракса	1620	1620	100.00
Блок теорија	1260	1260	100.00
УКУПНО БЛОК	2880	2880	100.00
Ч О С	569	569	100,00
С В Е Г А	31235	30314	99,98

3.2.3. Остали обавезни облици образовно-васпитног рада

Допунска настава

У току године, како се указала потреба, организована је допунска настава из појединих предмета:

Наставни предмет	Планирано	Остварено
Математика	35	77
Српски језик	35	86
Природне науке	105	46
Страни језици	35	35
Друштвене науке	35	66
Информатика	0	0
Стручни предмети (текстилно)	70	45
Стручни предмети – хемија, неметали и графичарство	105	235
Стручни предмети (личне услуге)	70	21
У К У П Н О	490	611

Додатна настава

Додатна настава се организовала за ученике за следеће области и предмете:

Наставни предмет	Планирано	Остварено
Општа и неорганска хемија	20	0
Органска Хемија	0	0
Српски језик и књижевност	20	0
Текстилни материјали	5	0
Математика	15	0
Историја	25	17
Практична настава текстилно	50	0

Практична настава са тех рада пм	5	0
Практична настава са тех рада жф и мф	20	0
Текстилни материјали	10	5
Физичка хемија	0	0
Цртање и сликање	0	0
Инструменталне методе анализе	0	0
Контрола квалитета сировина и производа	35	0
Машине , апарати и операције	0	0
Филозофија и социологија	0	0
Страни језик	0	10
УКУПНО	205	32

Припремна настава

Припремна настава организована је за ученике који су полагали допунске, поправне и разредне испите и за испите ванредних ученика.

Консултативно-инструктивна настава	Планирано	Остварено
Допунски испити	1050	22
Поправни испити	150	25
Разредни испити	50	77
Ванредни испити	200	72
Завршни и матурски испити	500	500
УКУПНО	1950	696

Друштвено-користан рад

Ученици и запослени школе су организовали хуманитарне акције за помоћ деци у дому "Мика Антић" у Сомбору, деци из материјално угрожених породица и деци са здравственим проблемима.

Сви ученици и наставници су учествовали у естетском и хигијенском уређењу школског простора (уређење школског дворишта, улепшавање ходника и учионица радовима ученика), сакупљање секундарних сировина и прикупљање коришћених уџбеника.

Сарадња ученика и наставника у пројектима и манифестацијама које организује „Сигурна кућа“ у Сомбору.

Сарадња ученика и наставника у пројектима парципативног буџетирања који организује Градска управа и одељење за образовање Сомбора

3.2.4. Факултативни облици образовно-васпитног рада

Секције

У складу са интересовањима ученика у Школи је организован рад већег броја секција слободних активности. Организација овог облика образовно-васпитног рада је отежана чињеницом да више од 60% наших ученика живи ван територије града Сомбора, односно да су

ученици-путници. Смањењу рада секција је допринело и ванредно стање, као и онлајн настава од марта месеца до краја школске године.

Секције	Планирано	Остварено
Рецитаторска/ Литерарна	35	35
Новинарска	35	0
Текстилна	35	0
Манекенска	35	0
Фризерска	35	0
Ликовна	35	0
Спортска	105	72
Рачунарска	35	0
Уметничка	35	0
Драмска	35	0
Еколошка и планинарска	35	40
Хемијска	35	4
УКУПНО	490	151

3.2.5. Испити који се организују у школи

Разредни испити

Организовани су од 23 - 27. маја, 27. јун - 04. јул и 22 - 26.август 2022. године. Табела са успехом ученика налази се у прилогуовог извештаја “ разредни и поправни испити“

Поправни испити

Организовани су од 13. до 17. јуна и од 20. до 27. августа 2022. године.

завршна одељења

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ЈУН	АВГУСТ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛОЖИЛИ ЈУН	ПОЛОЖИЛИ АВГУСТ	УКУПНО ПОЛОЖИЛИ	НИСУ ПОЛОЖИЛИ
Књиговодство	2	0	2	2	0	2	0
УКУПНО	2	0	2	2	0	2	0

остала одељења

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АВГУСТ	БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПНО ПОЛОЖИЛИ	НИСУ ПОЛОЖИЛИ
Математика	1	1	1	0
Органска хемија	2	2	2	0
Технолошке операције	6	6	5	1
Практична настава	0	0	0	0
Енглески језик	1	1	1	0
Текстилни материјали	0	0	0	0
Хемија	0	0	0	0
Физика	0	0	0	0
Општа и неорганска хемија	5	4	3	2

Познавање препарата	0	0	0	0
Биологија	5	4	4	1
УКУПНО	20	18	16	4

На поправни испит у јунском испитном року упућено је 2 ученик завршних разреда, и оба ученика су положила испите.. У августовском испитном року 18 ученик полаже испите из 20 предмета.16 ученика је положио један предмет, 3 ученика нису положила један или два предмета и упућују се да понављају разред као и 2 ученика која нису пријавила и изашла на разредне испите што је укупно 5 ученика који понављају разред..

Понављају разред

<i>Број ученика на крају наставе</i>	<i>Јун</i>	<i>Август</i>	<i>Укупно понавља</i>	<i>% Поноваца</i>
361	0	5	5	1,39%

Завршни и матурски испити

Завршне и матурске испите ученици су полагали од 10. до 17. јуна 2022. године и од 19. до 26.августа 2022. године.

Завршни испит је полагало 36 ученика. У јунском испитном року сви су положили У августовском року 2 редовна ученика и 1 ванредни ученик је положило завршни испит..

Матурски испит полагало је 71 редовних ученика а испит положило 69 ученика, а 2 ученика нису комплетно положила испит па ће разлику полагати у августовском року . Два ученика су положила матурски испит у августовском испитном року. Свечана подела диплома је била 21. јуна 2022. године.

Од укупног броја ученика завршних разреда, 1 ученица (0,85%) није стекла право изласка на завршни испит из одељења 3-5 и она полагати испит када положи разлику испита за први разред(пређла из друге школе у други разред).

Од укупног броја 110 ученика на завршним и матурским испитима испите је положило у јуну 105 ученика , а 4 ученика су положили у августу (укупно 109 ученика). Горе наведена једна ученица није положила због наведеног разлога.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ И МАТУРСКИМ ИСПИТИМА школске 2021/2022године

РАЗРЕД, ОДЕЉЕЊЕ И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	укупно ученика	Ученици изашли на испит	положили испит (јун)	нису положили (јун)	положили испит (август)	Полажу у шк. 2022/23.
III-4 мушки фризер педикир- маникир	11	9	9	2	2	0
	6	6	6	0	0	0
III-5 женски фризер	22	21	21	0	0	1
IV-1 Техничар за заштиту животне средине	29	29	28	1	1	0

IV-2 Техничар за индустријску фармацеутску технологију	24	24	24	0	0	0
IV-3 моделар одеће-оглед	18	18	17	1	1	0
Школа	110	107	105	4	4	1

*УСПЕХ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ И МАТУРСКИМ ИСПИТИМА
школске 2021/2022 године*

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Ученици изашли на испит	Положили испит
Техничар моделар одеће	0	0
Моделар одеће	0	0
Конфекцијонар кројач	0	0
Женски фризер	1	1
Мушки фризер	0	0
Педикир и маникир	0	0
Техничар за заштиту ж.средине	0	0
Техничар за индус.фарма.техно	0	0
Кожарски техничар	0	0
Обућар	0	0
УКУПНО	1	1

*УСПЕХ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ ИСПИТИМА
школске 2021/2022 године*

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Ученици изашли на испит	Положили испит
Креатор педикирско маникирских процедура	1	1
УКУПНО	1	1

Детаљнија анализа успеха ученика налази се у прилогу бр.1. Похваљени и награђени ученици налазе се у прилогу 6.

3.3. Ритам радног дана

Теоријска настава у делимично је реализована у Школи, а делимично путем интернета. Настава је почела 1 септембра по комбинованом моделу наставе према препоруци кризног штаба која се поштовала у потпуности (пола одељења једне недеље долази на наставау, а пола је онлајн док се следеће недеље мењају). Једно одељење, пошто има мање од 15 ученика, наставу је похађало редовно сваке недеље.

Практична настава ученика за образовни профил моделар одеће организована је делимично у школским радионицама, а делимично путем интернета.

Ученици образовних профила женски фризер, мушки фризер и педикир и маникир практичну наставу су делимично обављали у школским фризерским салонима, а делимично преко интернета.

Вежбе и вежбе у блоку ученика у образовном профилу техничар за заштиту животне средине и техничар за индустријску фармацеутску технологију реализоване су у школским лабораторијама и у складу са наставним планом и програмом.

Настава у блоку је комплетно реализована у школи.

Од 1. септембра настава се изводила по усвојеном распореду часова са радом организованим у две смене (преподневна и поподневна). Смене су се мењале месечно. У једној смени су били ученици I и III разреда (10 одељења), а у другој ученици II и IV разреда (7 одељења). Настава је прекинута у новембру 2021. године и продужен је Јесњи распуст за 3 дана, као и у фебруару 2022. године продужени су празници за 2 дана. Настав је надокнађена продужењем наставне године за 3 наставна дана. Два дана су надокнађена кроз блок наставу у току маја за завршна одељења, и јуну за остала одељења и то радом две суботе, где су ученицима послати планови и упуства шта и како да се припреме за блок наставу која се реализује у школи.

3.4. Реализација Календара образовно-васпитног рада

3.4.1. Реализација наставних и радних дана

Школска 2021/2022. год. је почела 1. септембра 2021. године и одвијала се у складу са Правилником о календару рада за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину.

Настава је завршена, за ученике завршних разреда 31. маја 2022. године, реализоване су и остале образовно-васпитне активности везане за завршетак школовања (завршни и матурски испити). Од планираних 170 наставних дана реализовано је 170.

За ученике првог, другог разреда и трећег разреда четворогодишњег школовања настава је завршена 24. јуна 2022. године. Од планираних 185 наставних дана реализовано је 185.

Због епидемије грипа настава је прекинута и ученици су послани на принудни распуст од 08.11.2021 до 12.11.2021 године.. Прво полугодиште је скраћено и завршило је 23.12.2021. године. Настава је редовно почела по првом моделу 10.01.2021. године, а надокнада часова се утврдила на нивоу МПНТР променом календара рада и продужењем школске године за 3 наставних дана. Настава је прекинута 17и 18.02.2022. године (продужен је празник за два дана) . настава је надокнађена кроз блок наставу која се одрадила две суботе у мају за завршна одељења и две суботе у јуну за остала одељења.

3.5. Остале образовно-васпитне активности планиране Годишњим планом рада

3.5.1. Екскурзије

За ученике IV-1, IV-2 и IV-3 није организована Матурска екскурзија у трајању од 5 дана због пандемије Ковид 19 вируса.

Посета предузећу за израду доњег веша „Фиорано“, Сомбор 22.11.2021. године организовало је стучно веће за подручје рада текстилство и кожарство и ученици 1-3 одељења.

3.5.2. Такмичења и смотре

У току школске 2021/2022.године наши ученици нису учествовали на спортским такмичењима и школским такмичењима у току првог полугодишта због пандемије корона вируса. Окружна и републичка такмичењима и смотре, квизови и ликовне и литерални конкурси који су по плану такмичења у другом полугодишту наши ученици су учествовали и постигли следеће резултате.

Такмичење, квиз или конкурс	Презиме и име ученика	Профил, предмет или област	Освојено место	Место такмичења	Раз/ одељ
СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА					
Општинско	Роберта Богатић, Уна Форгић, Зорана Вујаклија	Стрељаштво	1	Сомбор	2-2 4-2 4-2
Окружно такмичење	Роберта Богатић, Уна Форгић, Зорана Вујаклија	Стрељаштво	1	Сомбор	2-2 4-2 4-2
Републичко такмичење	Роберта Богатић, Уна Форгић, Зорана Вујаклија	Стрељаштво	15	Ваљево	2-2 4-2 4-2
СОШОВ	Роберта Богатић, Уна Форгић, Зорана Вујаклија	Стрељаштво	4	Зрењанин	2-2 4-2 4-2
Општинско	Буквић Милица	Стони теннис	1	Сомбор	3-5
Окружно такмичење	Буквић Милица	Стони тенис	1	Сомбор	3-5
Општинско	Парчетић Младен	Атлетика	2	Сомбор	1-1
Окружно такмичење	Парчетић Младен	Атлетика	2	Сомбор	1-1
Међуокружно	Парчетић Младен	Атлетика	2		1-1
Републичко такмичење	Парчетић Младен	Атлетика	14		1-1
СОШОВ	Парчетић Младен	Атлетика	8	Зрењанин	1-1
Крос РТС	Куруц Ивана		3	Сомбор	3-5
	Вазмић Јован		3		3-5
	Јокић Бранко		5		1-1
Квалификационо	Вукобратов Анђела Кања Стефанија Сич Мине	Квиз „Колико се познајемо“	2	Сомбор	2-2 2-2 2-2

	Франко Бојан				4-2
Полуфинално	Вукобратов Анђела Кања Стефанија Сич Мине Франко Бојан	Квиз „Колико се познајемо“	3	Нови Сад	2-2 2-2 2-2 4-2
Окружно	Екипно (5)	Израда бизнис плана	2	Сомбор	4-2

3.5.3. Обележавање Дана школе

Дан школе је обележен 27. јануара пригодном свечаношћу у зборници школе уз присуство мањег дела запослених, представници ученичког парламента. У учионици број 20 уприличена је свечана изложба ученичких радова. У зборници школе уприличена је свечаност читања школске славе и пресецање славског колача уз скроман ручак за тридесетак званица..

3.5.4. Каријерно вођење и саветовање ученика

Планирано 8 састанака тима, одржано је 9 састанака.

	Датум или период	Дневни ред или садржај активности	Закључци/резиме/ ефекти
1.	27.09.2021.	1.Формирање тима за каријерно вођење 2.Избор вође тима и подела задужења 3.Разно	1.На 1. Сатанку тима за каријерно вођење и саветовање формиран је тим који ће радити школску 2021/2021годину. Одсутни чланови заменјени су новим 2.Као вођа тима остала је Бранка Бранков 3.Договорено је да до наредног састанка сви чланови појединачно осмисле идеје за израду новог четворогодишњег плана
2.	11.10.2021.	1.Израда четворогодишњег акционог плана	Дате су тезе за израду четворогодишњег плана и осмишљен је начин на који ће радити тим
3.	13.10.2021.	1.Израда четворогодишњег акционог плана	Уобличен је четворогодишњи план рада и подељена су задужења члановима тима и осталим члановима колекива
4.	06.11.2021.	1. Договор о активирању ученика у раду тима 2.Подела задужења на Физи –бизи фестивалу науке 3.Разно	1.Сви ученици су позвани да својим идејама допринесу раду тима. Сарадња са Ученичким парламентом договорена 2.На фестивалу науке Физи бизи биће промоција школе из свих области, а промоцију ће радити представници актива по договору 3.Текућа питања и задужена по акционом плану
5.	14.12.2021.	1.Извештај са Физи-бизи фестивала науке 2.Текућа задужења	1.Школа је успешно представљена на фестивалу науке Физи бизи. Школу су представљала 3 тима које су водили наставници Нада Данојевић, Марина Каић и Бранка Бранков
6.	2.02.2022.	1. Припреме за дан отворених врата 2. Подела задужења око	1. Посати позиви свим основним школама за Дан отворених врата школе, а чланови тима поделили задужења у оквиру свог подручја рада

		промоције факултета и високих школа 3. 2. Текућа задужења	2. Сви чланови тима биће укључени у
7.	20.08.2022.	Анализа рада тима за школску 2022/2023 годину	На састанку проверена реализација акционог плана и припремљена за извештај рада

3.5.5. Здравствено васпитање

У складу са Законом о здравственој заштити стоматолошким прегледом обухваћени су ученици првог разреда. Због пандемије корона вирусa ученици другог, трећег и четвртог разреда нису обавили систематски стоматолошки преглед.

Школски простор хигијенски задовољава захтеве здравствене заштите ученика и радника Школе. Развијање хигијенских навика ученика је задатак на чијем се остварењу перманентно инсистира.

У току школске године организовано је више облика активности у вези са здравственим васпитањем које се налазе у прилогу Активности школе 2021-2022..

3.5.6. Хуманизација односа међу људима

Ученици су током школске године информисани и обучавани да препознају и примене одговарајуће начине реаговања у ситуацијама када се појаве различити облици насиља, злостављања и занемаривања (у складу са законом и општим актима Министарства и школе).

У школи су организоване различите акције и предавања са темом хуманизације односа и толеранције међу људима који се налазе у прилогу Активности школе 2021-2022.

3.5.7. Сарадња са родитељима

У сваком одељењу је одржано више родитељских састанака. Родитељи су свакодневно долазили, самоиницијативно или по позиву на индивидуалне разговоре са одељењским старешинама, предметним наставницима, педагогом, секретаром и директором Школе. На видном месту су истакнути термини за пријем родитеља од стране предметних наставника.

Успешно је настављена сарадња са Центром за социјални рад у Сомбору, под чијим су надзором или старатељством неки наши ученици и Домом "Мика Антић".

Већина родитеља је узела учешће у обезбеђивању средстава за постизање вишег стандарда образовања и васпитања.

У образовно - васпитном раду педагог, одељењски старешина, чланови одељењских већа и одељењских заједница сарађивали су са ученицима и родитељима ученика чије понашање није у складу са правилима понашања у Школи.

Подстицање и помоћ ученицима и родитељима при конкурисању за различите облике стипендирања (конкурс министарства за одличне ученике, стипендијски пројекат за децу ромске националности, награђивање успеха на такмичењима и слично).

Прикупљање и подела уџбеника и школског материјала ученицима слабијег материјалног стања (током школске године, сва одељења – по процени одељењских старешина).

Сарадња са родитељима – успешним привредницима и занатлијама у оквиру наставе предмета Предузетништво и Организација пословања.

3.5.8. Културне и друге активности Школе

Школа је била организатор, реализатор и учесник различитих ваннаставних и ваншколских активности које се налазе у прилогу извештаја. Активности школе 2021-2022.

Школа је била и организатор општинског такмичења из Историје 27.02.2022.године на коме је учествовало 12 ученика средњих стручних школа и 16 ученика гимназије из Сомбора.

3.5.9. Сарадња Школе са друштвеном средином

Школа је сарађивала са различитим организацијама, институцијама, предузећима и слично налази се у прилогу извештаја Активности школе 2021-2022.

РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Реализоване активности Ученичког парламента у току 2021/2022.године

Активност	Сарадња са...	Датум	Ученици	Водитељи активности
1. Обележен Светски дан превенције суицида	„Центар срце“	10.09.2021.	Упућивање ученика и наставника на Национални С.О.С. телефон за превенцију самоубиства 011-7777-000	Милева Капушта
2. Одржане радионице, водитељ Саша Стојшић психолог „Ментално здравље“ у школи за ученике 3.1 и 2.5	„Психозон“	28. септембар 6. октобар 2020.	Ученици поменутих одељења	Милева Капушта
3. „Психолошки кутак за младе“ – психолошки програм за младе од 15-30год	„Психозон“, град Сомбор	До краја 2021.год	Ученици који су потражили психолошку помоћ	Милева Капушта Наставници
4. Ученица Маја Јосић одржала радионицу о недискриминацији на часу Грађанског васпитања 2.4		13.10.2021.	Ученици који похађају наставу Грађанског в. 2.4	Маја Јосић
5. Разговори на тему решавања проблема напуштених паса и дељење едукативног материјала на часовима Грађанског васпитања током шк.године		Током школске године		Милева Капушта
6. Правилник о облачењу на удару критике ученика		Договор на састанку Уч.парламента	Представници сваког одељења анализирају са својим одељењем правилник и формулишу предлоге за промену правилника	Милева Капушта
7. Гласање ученика у оквиру партиципативног буџетирања лок. самоуправе	Локална самоуправа и USAID	26.11.2021.	Представници ученичког парламента и заинтересовани ученици који су желели да учествују у спровођењу гласања у школи	Милева Капушта директор
8. По потреби анкетирање појединих одељења у сврхе идентификације односа у групи, као помоћ педагогу и одељенским старешинама у решавању акутних проблема		28.03.2022.	3.2 2.1	Милева Капушта

9. Пружање подршке ученицима слабијег материјалног статуса и поклањање од гардеробе до књига		Током целе школске године	Ученици којима је потребна помоћ	Милева Капушта
10. Пружање психолошке подршке и саветодавни рад са ученицима у школи		Током целе школске године	Ученици који потраже помоћ	Милева Капушта
11. Контакт са бившим ученицима школе и помоћ. Нпр. прослеђивање конкурса на које аплицирају, Помоћ при писању Биографије итд	Сајтови	Током целе школске године	Кристина Драгаш је аплицирала на конкурс који сам јој проследила и добила као награду публикавање њене књиге	Милева Капушта
12. Ученице саме осмислиле и одржале радионицу „Насилје у породици“		28.04.2022.	Соња Стојановић и Дариа Бастијанчић 2.4	Милева Капушта
13. Спровођење истраживања на тему „Рециклажа“ кроз осмишављење анкете, анкетирање грађана Сомбора уз давање повратних едукативних информација уколико грађани нису информисани о неким питањима, и реклама смера Техничар за заштиту животне средине		Током априла и маја 2022.	3.1	Милева Капушта
14. Марија 2.5 спровела истраживање на тему процене ставова везаних за однос према припадницима ЛГБТ популације и Расизму у свом одељењу		Мај-јун 2022.	2.5	Марија Игњатов Милева Капушта
15. На састанку парламента и на часовима Грађанског васпитања разговори о односу према људима у миграционом кретању кроз Србију		Током школске године		Милева Капушта
16. Активности покренуте од стране ученика који се осећају угрожено у атмосфери која не негује право на избор ношења маски, вакцинисања и слободу одлучивања о личном здрављу – разговори, подршка, дискусије. Права и њихово кршење		Током школске године	По личној потреби ученика	Милева Капушта
17. Завршени радови на летњој учионици кроз гласање током партиципативног буџетирања, половина буџета је усмерена на завршавање радова око учионице, а друга половина на набавак опреме за све практичне наставе у школи	Локална самоуправа USAID	Од октобра од краја школске године		Директор, Наставници
18. Помоћ матурантима око организације Журке за последњи дан школе и Матурске вечери јер су први пут сва одељења матуранта	Представници полиције	Редовни састанци матураната и састанак са полицајцима	Матуранти Главни координатор и покретач је Нина	Директор, одељенске старешине

организовала САМА матурско вече и журку		26.05.2022. Константна координација у групи на инстаграму са представницима матураната	Богуновић 4.1 за коју је на Наставничком већу Парламент предложио похвалницу	
19. Кроз пројекат Колпинга „Искусствено учење“ уз помоћ кога смо добили 100евра, купљене су битемпере, акрилне боје, четке, бундаши, за цео износ, осликан је део зидова на ходнику на последњем спрату школе у сврху промоције смера Техничар за заштиту животне средине, иако је планирано да буде урађен цео ходник, и ако преостане још неки део школе, међутим велика пуна кутија материјала и алата је нестала из зборнице преко летњег распуста школске 2021.-22.год. ДО данас није откривено ко је присвојио материјал и алат вредности 100евра, те су ученици, школа и наставници остали ускраћени за естетско уређење ходника.	Удружење грађана „Колпинг“		
20. Кроз други пројекат „Колпинг“ – шивење торби и продаја истих уз промоцију школе, пре одласка из школе, Бранка Бранков ми је оставила 4000дин које сам предала наставници Селени Ерменић пре годину дана уз договор да купи сав потребан материјал и да се настави са осликавањем ходника током ове школске године, уз промоцију текстилног смера, исцртане су контуре на приземљу, али се није приступило осликавању. Немамо информацију шта је купљено за дати новац. Надамо се да ће следеће школске године бити осликан ходник у приземљу школе.	У. Г. „Колпинг“ из Н.С.		Моделари одеће, Наставница	Милева Капушта Селена Ерменић

Координатор Ученичког парламента: Милева Капушта

Председник Ученичког парламента: Николина Мајсторовић 4.3

V РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. Наставничко веће

Наставничко веће је у школској 2021/2022. години одржало тринаест седница. Све седнице је водио директор Школе, Милан Миланковић. Седницама је просечно присуствовало 38 (око 75%) чланова Наставничког већа. Наставничко веће је разматрало Планом предвиђену проблематику и актуелна питања, доносило је одлуке и пратило њихову реализацију. Пре свега, пратило је реализацију програма, успех ученика и доносило предлоге и одлуке у циљу постизања бољег успеха ученика и даљег развоја школе. Извештај се налази у прилогу

5.2. Одељењска већа

За свако одељење у току школске 2021/2022.године је одржано 7 од седам планираних седница Одељењских већа на којима је разматран појединачан успех ученика и реализација наставних планова, осавремењавање наставе, као и друга питања везана за рад школе. Осим седница, свакодневни контакти међу члановима Одељењског већа, помогли су разрешавање текућих проблема.

5.3. Стручна већа

У току школске 2021/2022.године су организована стручна већа:

<i>Стручна већа</i>	<i>Број седница П/О</i>	<i>Теме расправе</i>
Српски језик и књижевност	11/11	У записницима са одржаних седница
Математика, информатика и рачунарство и природне науке	7/4	У записницима са одржаних седница
Друштвених наука и уметности	6/6	У записницима са одржаних седница
Страних језика	5/5	У записницима са одржаних седница
Физичког васпитања	10/10	У записницима са одржаних седница
У подручју рада текстилство и кожарство	7/6	У записницима са одржаних седница
У подручју рада делатност личне услуге	5/5	У записницима са одржаних седница
У подручју рада хемија, неметали и графичарство	12/12	У записницима са одржаних седница

Стручна већа су одржала од 5 до 12 седница на којима су разматрали питања у складу са својим Планом рада, пратили реализацију и давали предлоге за измене постојећих Наставних планова и програма, предлагали набавку нових наставних средстава и опреме.

Праћена је реализација наставе, такмичења ученика, завршни и матурски испити, успостављање корелације између постојећих предмета и праксе, подела предмета за нову школску годину, информације са семинара и стручних екскурзија.

Чланови већа су свакодневно међусобно сарађивали.

5.4. Стручни актив за школско развојно планирање

Чланови стручног актива за школско развојно планирање именован је на седници Школског одбора 28.02.2018.године. Чланови стручног актива су сачинили нови трогодишњи школски развојни план 2021-2024.година.

Школски развојни план за период од 2021 - 2024.године усвојен је на седници Школског одбора 25.02.2021.године.

Тим за ШРП је планирао 6 састанака а одржао 5 табела

Датум или период	Дневни ред или садржај активности	Закључци/резиме/ ефекти
27. 08. 2021	<ol style="list-style-type: none"> Преглед и допуна евалуације ШРП за 2020/2021 годину Договор о активностима и састанцима у току школске 2021/2022 године 	<ol style="list-style-type: none"> Чланови тима су извршили преглед евалуације. Измене и допуне су унесене у предату евалуацију. Договорено је да ће у току године бити најмање 4 састанка, организоване су активности и прикупљање информација по подручјима рада. За комуникацију између састанака чланови тима могу користити зборницу и формирану вибер групу.
28.12.2021.	<ol style="list-style-type: none"> Активности које су реализоване у току првог полугодишта Матурска екскурзија за 2022/2023 годину План интегритета Канализација 	<ol style="list-style-type: none"> Прикупљени су подаци о активностима које су планиране и реализоване у току првог полугодишта. Ученици неће путовати у иностранство и постоје услови за реализовање матурске екскурзије у Републици Србији за време пролећног распуста. За 28.12.2021. је реализовано попуњавање плана интегритета у просторијама школе за све наставнике Директор је известио чланове тима да проблем канализације још увек није решен.
20.04.2022.	<ol style="list-style-type: none"> Реализација активности Промоција школе Актуелна питања 	<ol style="list-style-type: none"> Активности се реализују у складу са могућностима Промоција школе није на задовољавајућем нивоу. Активирати задужене наставнике. За упис је одобрено 5 одељења, по плану.
05.07.2022.	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализованих активности, прикупљање инструмената за евалуацију Израда плана за активности тима до краја школске године 	<ol style="list-style-type: none"> Анализиране су активности које су реализоване или покренуте у претходном периоду, организовано је прикупљање информација. Договорене су активности свих чланова тима у периоду до краја школске године.
31.08.2022.	<ol style="list-style-type: none"> Упис у први разред школске 2022/2023 године Евалуација ШРП за школску 2021/2022 годину Израда акционог плана за школску 2022/2023 годину 	<ol style="list-style-type: none"> У први разред је уписано свих пет одељења са довољним бројем ученика за поделу по групама за вежбе/праксу. Прикупљени су инструменти за евалуацију ШРП за школску 2021/2022 годину. На основу трогодишњег плана за период 2021-2024

	година израђен је акциони план за школску 2022/2023 годину.
--	---

5.5. Школски тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У школи су у току године спровођење активности у складу са Програмом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (који је у виду анекса, у јануару додат годишњем програму). Конкретне ситуације појаве насиља у школи су решаване ефикасно у складу са прописима. Едукација о насиљу показује позитивне ефекте у смислу да ученици лакше препознају врсте насиља и адекватно реагују у сарадњи са тимом и осталим наставницима.

У току школске 2021/22. године у школи је било мање ситуација насилног понашања него ранијих година. Боље препознају насиље и обраћају се за помоћ. Већа пажња је посвећена и дигиталном насиљу, превенцији и реаговању у овим ситуацијама и новом програму превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности. Ове активности су се реализовале и са члановима наставничког већа. Сматрамо да су превентивне мере и нетолеранција било којих облика дискриминације, насилног понашања, злостављања и занемаривања довели до тога да је школа безбедно окружење. Ученици су више ситуација успели да разрешавају сами и у оквиру својих одељењских заједница, што такође сматрамо да је резултат превентивног рада на ненасилној комуникацији и ненасилном решавању конфликта. Било је више ситуација које су захтевале сарадњу са институцијама, превасходно центрима за социјални рад из различитих места (Сомбор, Суботица, Зрењанин, Кула, Апатин). Са неким центрима је сарадња брза и ефикасна (Кула) а са неким (Суботица) изузетно спора, самим тим и неефикасна. Сарадња са институцијама даје позитивне ефекте, иако не наилази увек на позитивну реакцију родитеља.

У току школске године у школи је било:

Први ниво дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Три ситуацију смо препознали као насиље/злостављање/занемаривање првог нивоа (вербално насиље), ситуација првог нивоа укључен одељенски старешина и једну ситуације првог нивоа (дигитално насиље) укључене одељенске старешине

Други ниво дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Једна ситуације другог нивоа насиља (психолошко – физичког насиља) између ученика и ученице 4-1 одељења укључен тим за заштиту од насиља конфликт решен мирним путем уз обострано извињење.

Због специфичности самих ситуација, тим за заштиту се састао 5 пута, а контакти чланова тима са осталим наставницима у вези са овим случајевима били су свакодневни.

Детаљнији извештај о свим активностима налази се у прилогу.

5.6. Школски тим за самовредновање

У овој школској години формирани су тимови за самовредновање у које су укључени сви запослени. Вође тимова по кључним областима сачињавају школски тим за самовредновање, што је интензивирало сарадњу међу тимовима и већу ангажованост запослених.

Наставне 2021/2022 године вредноване су две области **натава и учење** и **постигнуће ученика** коју вреднујемо сваке године.

Детаљнији извештај о свим активностима налази се у документацији рада тима.

5.7. Школски тим за инклузивно образовање

Школски тим за инклузију се састао 12 пута у току школске године и расправљао о потребама пружања додате подршке ученицима, плановима, реализованим активностима. Током школске године радило се по комбинованом моделу наставе и повремено у потпуности на даљину (онлајн). То је изискивало коришћења савремених технологија у образовне сврхе. Родитељи ученика којима је потребна додатна образовна подршка су се веома ангажовали да би омогућили укључивање своје деце и интензивно су сарађивали са одељењским старешанама и наставницима. Сви ученици који су се образовали по индивидуалним образовним плановима и били под интензивном индивидуализацијом су са позитивним успехом завршили разреде.

Детаљнији извештај о свим активностима налази се у прилогу.

5.8. Одељењске старешине

Одељењске старешине у школској 2021/2022.години су савесно обављали своје послове везане за педагошко и организационо вођење ученичког колектива, као и све послове везане за обавезну школску администрацију.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. Педагог

У складу Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС- Просветном гласнику бр 5/2012) педагог је сачинила Годишњи план рада и током године, месечне планове рада.

У оквиру области планирања и програмирања образовно-васпитног рада, педагог је учествовала у изради годишњег плана рада школе (појединих делова) у септембру за почетак школске 2021/22. и августу за почетак 2022/23.

Током године је била носилац активности у планирању и програмирању рада тимова за инклузивно образовање, самовредновање (област квалитета постигнућа ученика), тима за

заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања. У септембру је реализовала испитивање стања у одељењима у вези са ученицима којима је потребна додатна подршка и планирала мере индивидуализације за њих (са одељењским старешинама и појединим наставницима). Учествовала је у изради планова појачаног васпитног рада, индивидуалних планова заштите и ИОП-а. Сачинила је годишњи и месечне планове посета часовима. У септембру и током године планирала је рад педагога (годишњи и месечне), у складу са реализацијом и потребама у оквиру образовно-васпитног рада.

Учествовала је у планирању рада са приправницима (увођења у посао, одређивање ментора, планирање школских испита за лиценцу...).

Организовала је сарадњу са другим институцијама које се баве проблематиком образовања и васпитања. У сарадњи са МП и координаторима пројекта МАДАД 2 учествовала је у реализацији активности у оквиру пројекта.

Педагог је у току ове школске године посетила часове 17 наставника општеобразовних и стручних предмета из сва три подручја рада (код 2 наставника је била два пута). Након посета разговарала је са наставницима, заједнички је процењиван не само посећени час и размишљало се о могућностима за побољшање. Пратила је и вредновала годишње планове рада наставника, месечне планове, коментарисала и давала упутства за превазилажење недостатака. Прегледала је и осталу документацију (Ес-Дневник, белешке о ученицима, начин оцењивања, ефекте индивидуализације и вредновања ИОП-а).

Анализирала је постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка, у оквиру тима за ИО али и у току свакодневног рада кроз контакте са одељењским старешинама и наставницима и о томе сачињавала извештаје за Педагошки колегијум и ИРК.. Пратила је и анализирала (са ученицима и наставницима) различите текуће проблеме и заједно предлагали мере за њихово превазилажење.

Припремала је упитнике за кварталне анализе, вршила квантитативну и квалитативну обраду података о успеху, дисциплини и реализацији програма образовно-васпитног рада школе на крају класификационих периода, анализирала резултате завршних и матурских испита. У оквиру тима за самовредновање, област квалитета постигнућа ученика, прикупљала и анализирала податке, у складу са Приручником за самовредновање.

Учествовала у изради делова годишњег извештаја о раду школе (у септембру за претходну школску годину, у августу за школску 2021/22.)

Свакодневни рад са наставницима одвијао се кроз помоћ наставницима да унапреде образовно-васпитни рад, помажући им у планирању, програмирању и реализацији образовно-васпитног рада и индивидуалном раду са ученицима, годишњем и месечном планирању, припремању часова, индивидуализацији, вођењу документације у електронском облику, изради задатака/тестова за проверу знања, оцењивању, решавању проблема са појединим ученицима, анализи и примени нових програма (трећи разред техничар за хемијску и фармацеутску технологију, дуги фризера, први техничар за заштиту животне средине, педикир-маникир). Наставнике почетнике је упућивала у основе планирања наставе, дидактике и методике, указивала на специфичну улогу наставника, писање припрема и осмишљавање наставних часова, помагала у припремању полагања испита за лиценцу.

Сарађивала је са одељењским старешинама (скоро свакодневно) у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, у решавању проблемских ситуација појединих ученика и

проблема у одељењу , у сарадњи са родитељима и појачаном васпитном раду са ученицима који нису поштовали правила школе, дужности и обавезе ученика или су се понашали насилно.

У оквиру индивидуалног саветодавног и појачаног васпитног рада педагог је водила директне индивидуалне разговоре са око седамдесет ученика и то од једног до десетак разговора, у зависности од проблема које су имали. Радила је са паровима или групама ученика када су имали сличне проблеме, конфликтне ситуације, увежбавали се у техникама успешног учења, конструктивног решавања сукоба . Реализовала је већи број часова одељењског старешине на различите теме (методе и технике учења, емоционална и социјална зрелост, емпатија, превенција малоплетничке трудноће, бонтон, родна равноправност- положај жена „100 година Коко Шанел“...)

Радила и на пријему новоуписаних ученика, ученицима који понављају разред и њиховом мотивисању за школовање, одређивању допунских испита , упућивала их на наставнике за консултације и припремну наставу. У раду са ванредним ученицима обављала је информативно-мотивационе разговоре, консултације и била члан комисије за грађанско васпитање и психологију.

Са родитељима око четрдесет ученика педагог је имала један или више индивидуалних контаката у вези са прикупљањем података о деци, значајних за образовно-васпитни рад и израду педагошких профила ученика у сврху индивидуализације, појачаног васпитног рада. Сарађивала је са родитељима и старатељима у планирању активности за успешније напредовање, решавање развојних проблема њихове деце или их усмеравајући на институције које се баве специфичном развојном проблематиком. Са групама родитеља деце која су имала сличне проблеме или конфликтне ситуације сарађивала је у оквиру појачаног васпитног рада или тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На Савету родитеља представила је извештаје Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , представила нови Школски програм.

Више родитеља из наше и других средина је долазило да се информише у вези са професионалним усмеравањем њихове деце (уписи и преписи у нашу школу, ванредно школовање).

У току свакодневног рада сарађивала је са директором, секретаром, библиотекарском, координатором практичне наставе, вођама тимова у школи на редовној размени информација и решавању актуелних проблема, планирању активности школе, реализацији текућих обавеза који произилазе из живота и рада школе и сарадње са другим установама и институцијама, припремању различитих извештаја , решавање специфичних проблема у вези са наставницима, ученицима, родитељима, пројекту Пробне државне матуре.

Сарадња на реализацији завршних активности у оквиру пројекта МАДАД 2 и изради коначног наративног извештаја.

Сарађивала је са школским полицајцем у пружању помоћи ученицима у решавању проблема који им помажу у сналажењу у свакодневним ситуацијама (које нису у вези са насиљем у школи), као и решавање ситуација насиља, злостављања и занемаривања, у складу са Протоколом .

Учествовала у припремама и реализацији седница одељењских већа, наставничког већа, раду стручних већа за области предмета, раду педагошког колегијума, тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања , занемаривања , тима за самовредновање рада школе

(кључна област постигнућа ученика и остале области), тиму за инклузивно образовање, тиму за развој школског програма.

У оквиру сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе педагог је пружала подршку активностима других установа и удружења који су својим програмима доприносили реализацији образовно-васпитних задатака школе: ИРК Сомбор, Кула и Апатин, ШУ, ЦСР Сомбор и Кула у вези са појединим ученицима, основним школама из којих су дошли ученици са потребом за додатном подршком и на професионалној оријентацији ученика.

Почетком школске године реализовала је завршне активности у вези са обуком **”Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу” : презентација на НВ, припрема презентације „100 година Коко Шанел“ и реализација радионице са ученицима. Прошла је обуку „Етика и интегритет“ и онлајн-обуку „Селфи“ за запослене у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе. Учествовала је у обуци за реализацију Пројекта пробне државне матуре. Сарађивала је са педагозима средњих и основних школа у Сомбору и округу. Припремала се за рад осмишљавајући радионице за васпитни рад са ученицима, пратила нове прописе, стручну литературу.**

Педагог је о свом раду водила прописану документацију.

6.2. Библиотекар

Библиотека Средње школе „Свети Сава“ располаже фондом од 5031 књиге, 573 серијске публикације, 43 грамофонске плоче, 19 дијафилмова и 10 комплета дијапозитива.

Од 401 ученика (податак од 31. августа 2021.), библиотеку су користила 72 редовна ученика (18%) и 17 од 54 наставника и стручних сарадника (31%). Уџбенике су посуђивала и два ванредна ученика (3 уџбеника).

Ученици су укупно посудили 172 књиге (лектира, стручна литература...), односно 2,39 по ученику – кориснику библиотеке, а наставници 45 јединица (0,83 по наставнику). Пад броја корисника библиотеке и мали број посуђених књига проузрокован је, и ове школске године, пандемијом због које ученици и наставници нису свакога дана долазили у школу (комбиновани модел наставе и настава на даљину).

Такође, на мање коришћење фонда утиче и чињеница да школа ни ове године није набављала дела савремене књижевности која би била атрактивна за ученике.

Део средстава прикупљених од родитеља ученика (родитељски динар) издваја се за обнављање библиотечког фонда, али су и ове године средства искоришћена за куповину књига за награђивање одличних ученика.

Настављена је акција прикупљања половних књига и половних уџбеника који су намењени ученицима слабијег материјалног положаја. И ове године је прикупљен велики број уџбеника и књига, а у току је њихова обрада и увођење у фонд библиотеке.

Због недостатка финансијских средстава, Школа и даље не набавља часописе.

Библиотека је, као што је планирано, опремљена новим полицама у дужини од 90 метара. Библиотекару је на располагању лаптоп новије генерације са приступом интернету.

Ученици и наставници користе ресурсе библиотеке и библиотека помаже ученицима да самостално користе расположиве изворе (енциклопедије, лексиконе, стручну литературу,

часописе) у припреми и обради задатих тема из различитих наставних предмета, завршних и матурских радова.

Библиотека сарађује са стручним већима, педагогом и директором Школе, помаже у реализацији различитих школских пројеката, учествује у раду тимова за самовредновање и вредновање рада Школе, прикупља и чува евиденцију о различитим школским активностима, учествује у промоцији постигнућа ученика у различитим наставним и ваннаставним активностима, прикупља и чува различите материјалне доказе о школским активностима.

Библиотека сарађује са матичног библиотеком (Градска библиотека „Карло Бјелицки“) – редовно доставља податке о свом пословању и сарађује са библиотечком надзорном службом.

Подаци о раду библиотеке достављају се матичној библиотеци и Народној библиотеци Србије путем нове МБС апликације.

У априлу 2017. године извршен је надзор над стручним радом школске библиотеке. Препоруке надзорнице Зорке Исаков, руководиоца матичне службе ГБ „Карло Бијелицки“ су да Школа обнови набавку стручних часописа у складу с програмима постојећих смерова, библиотеку би требало опремити једном савременом потпуном рачунарском конфигурацијом и омогућити целодневни приступ интернету за библиотекара и кориснике и извршити ревизију књижног фонда и отпис грађе.

У току је ревизија фонда библиотеке, у сарадњи са матичном библиотеком.

6.3. Организатор практичне наставе

Организација блок наставе праксе и прве помоћи за : фризере , педикуре и маникуре и блок наставе за моделаре одеће . Због ковида- 19 ученици нису обављали праксу у приватним салонима. Уз сагласност директора ученици Зарић Ј. (због специфичне ситуације) је дозвољено да обавља праксу у месту становања.

Качење обавештења за ученике о правилима понашања у школи за време пандемије - (ковид- 19) – правила понашања у салону , учioniци , на ходнику (разговор са ученицима) .

Свакодневни обилазак салона , разговор са наставницима и ученицима , издавање потребног материјала , решавање актуелних проблема и нејасноћа .

Набавка потребног материјала : шампона , балзама , лака и пене за косу , сапуна и пене за бријање , жилета , лосиона после бријања , креме за лице и руке , парафина и воска за депилацију , траке за депилацију , алкохола 70% , ацетона , вате , лакова за нокте , четкице за бријање , четке за фенирање, чешљеви за косу - разне намене , виклери за косу - разне врсте , лакови у боји за свечане фризуре , восак за косу , гел за косу , гумице за косу и виклере , водоник 30% , глицерин , етерична уља : менте (нане) , лаванде , рузмарина , еукалиптуса ... , хирушке рукавице , асепсол , пудер , ханзапласт глицерол ... Фенови за косу , пумпице за воду , пајалице – (за чишћење ошишане косе) , огртачи за шишање , пешкири , четкице за фарбање , посуде за фарбу , ау-фолија – за праменове , трака за шишање (заштита за врат) , шестике , шналице за косу , фарба за косу , паковање за косу ...

Издавање и евидентирање материјала , наставницима за рад са ученицима на практичној настави.

Набавка материјала : у Каламарији , Чаробњаку , Випери , Александро – Читаоничка бр.2 , Новосадска фирма за продају апарата и материјала за личне услуге ...

Сарадња са мајсторима ; да се кварови у салонима благовремено отклоне за несметано

одвијање практичне наставе (поправке шампоњера , струје- шалтери , фенова , котлића ...) .
Набавка текстилног материјала , натрон папира , паус – папира , игала за шиваће машине ,
игала за ручно шивење , грајфера , шпунли , чункова , цибзара , конца , креде у боји ... за
моделаре одеће . Обилазак текстилних радионица , разговор са наставницима и издавање
потребног материја

Сарадња са фирмама : „ Ђовани“ –Сомбор (набавка текстилног и осталог ситног
материјала) , Београдска фирма „НОЛТЕХ ПЛУС ДОО“ за набавку игала за шиваће машине ,
грајфере , чункове и шпунле , Кадена и Лилас - Сомбор за набавку : паус папира и натрон
папира . „ МБС “ - Сомбор - набавка гумица за виклере и косу , алуминијумске фолије ,
пластичних посуда - ванглица , папирних убруса , сунђерчића , трулекс крпа – за практичну
наставу хемичара ...

Разговори и упутства за рад са : правницом Балаћ Љ. и професорицом Дошен М. – у
вези ванредних ученика .

Договори са председником актива хемичара Данојевић Н. и Рацков Ј. (помоћни
лаборант) о набавци потребног материјала за вежбе : алкохола 96-70% , ланолина ,
стеричних уља , камилице , маслиновог уља , вазелина , сунцокретовог уља , скроба , сурутке у
праху , лимунтуса , алуминијумске фолије , папирних убруса , шибица , „ферија,,
Разговори и договори са директором у вези : праксе , набавке материјала , замена одсутних
наставника , дежурству наставника , уговарања посета фирмама ..

Дежурство на школском такмичењу – моделара 4/3 (конструкција одеће) .
Присуство састанцима – (као члан) : Центар за стручно усавшавање у образовању
Сомбор. Дежурство на пробном матурском испиту - српски језик и књижевност .
Дежурство на матурским испитима: Тест провере знања код моделара одеће и израда
практичног рада - 4 /3 .
Председник комисије на матурском испиту код еколога – 4/1 .
Присуство састанцима УНИЈЕ СОС синдиката – (као председник синдиката) , преузимање
нових обавештења , качење на синдикалну таблу , разговори са члановима
Присуство и организација ванредних испита ; завршних испита и матурских испита .
Консултације , разговори и договори са ванредним ученицима и њиховим родитељима и
старатељима . Договори са наставницима о консултацијама са ванредним ученицима и
распореду полагања ванредних испита .

Прављење распореда за : блок наставу праксе , завршне и матурске испите.

Прављење и истицање распореда за разредне , поправне испите са правницом .
Присуство одељенским , наставничким већима и школском одбору (као председник синдиката
Због ванредне ситуације – КОРОНЕ са члановима актива и другим наставницима контакти су
се одвијали путем : вибера ,месинџера, порука и телефонских разговора (договори и
консултације) .

Набавка памучног материјала у „ Ђованију“
Члан комисије за технолошке вишкове , бодовање .

Члан комисије за преглед документације за пријем радника .

Утврђивање разлике испита за ванредне ученике.

Разговори са директором и правницом у вези технолошких вишкова(бодовања) , ванредних
ученика , набавке материјала , актуелних проблема ...

Вођење евиденције о Ковид – позитивним наставницима и ученицима .

За текстилни актив набављен је текстилни материјал , чичак трака и цицзари .

Слање плаката (реклама за упис ученика) у основне школе.

Дежурство на улазу за ученике из дворишта (због ковида - 19) – прскање руку и мерење температуре.

Прављење распореда за разредне и поправне испите . Председник испитне комисије код моделара одеће , техничара за заштиту животне средине и фризера . У току ове школске године одржано је ; 22 – ванредна и 1- специјалистички испит . У односу на прошлу годину то је знатно мање . Ванредни ученици су имали могућност консултација са наставницима у школи . Одрађен семинар – ЕТИКА И МОРАЛ .

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ

7.1. Директор

Директор је у сарадњи са осталим радницима школе, реализовао Годишњи план рада и План рада директора.

Након анализе резултата уписа и доношења одлуке Наставничкиг већа о упису за наредну школску годину током читаве године је радио на реализацији уписне политике.

Учествовао у раду пословних удружења текстилних и кожарских школа, и школа личних услуга у Руми и Београду , председништва у Руми на доношењу новог плана и програма у оба подручја рада у Заводу за унапређење образовања и васпитања у Београду.

Организовао је прославу у сарадњи са колегама 27. јануара као дан Школске славе и Дан школе "Светог Саве".

У фебруару 2022. године припремио и поднео шестомесечни извештај о свом раду Школском одбору. Организовао први пут општинско такмичење из историје у простореијама школе.

У марту и априлу 2022.године су интензивирани припремне активности за упис ученика у I разред, израда проспектног материјала и промоцији школе у основним школама. Кордонирао рад тима за спровођење пилотирања државне матуре.

У мају и јуну организовао и пратио план надокнаде часова због одсуства наставника у првом и другом полугодишту 2021/ 2022. године, као и надокнаде часова због вируса ковид-19 и све пратио и кординирао преко е-дневника.

У јуну 2022.године организовао је и прадио планове за поправак оцена ученика као и полагање разредних испита и старао се о заштитним и безбедносним мерама да се спроводе за време боравка наставника и ученика у згради школе.

У јуну 2022.године организована је подела сведочанстава и диплома и припрему уписа ученика у I разред и завршетак школске године.

Послове у вези са завршетком наставне и школске године су организовани и реализовани у складу са Календаром рада, планом рада и упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја у условима пандемије вируса ковид-19..

Кордонирао рад при упису ученика у први разред у првом и другом кругу.

За почетак школске 2022/2023. године су до краја августа извршене све организационе и кадровске припреме.

Директор је свакодневно обављао и послове који су предвиђени по Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о средњем образовању и васпитању, Статуту школе и Правилнику о организацији и систематизацији радних места.

7.2. Школски одбор

У току школске 2021/2022. год. је одржано 9 састанака школског одбора.

Решењем бр. 02-270/2018-I од 17. 12. 2018. године именовани су чланови Школског одбора из реда запослених: Дамир Маравић, Нада Данојевић, Марина Каић, из реда родитеља Радојчић Софија, Милић Раде, Вујевић Снежана, а на предлог локалне самоуправе Др Гојко Ђурица, Симендић Милаца, и Вујадиновић Невена. Решењем о измени и допуни решења о именовању чланова школског одбора Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору бр.02-306/2019- I од 7.11.2019.године разрешена је Невена Вујадиновић, а именована Татјана Минић за члана школског одбора.

На састанцима Школског одбора реализоване су све обавезе предвиђене Планом рада Школског одбора за школску 2021/2022. годину (усвајање Годишњег извештаја, Годишњег програма рада, разматране су кадровске потребе, материјално-технички услови рада Школе, планирање уписа у први разред, школска такмичења, завршни рачун, план набавки, инвестициона улагања, расписан конкурс за и др.).

7.3. Савет родитеља

У току школске 2021/2022. год. је одржано 4 састанка Савета родитеља.

Савет родитеља је у школској 2021/2022.години формиран од једног представника родитеља сваког одељења, укупно 17 чланова. На седницама Савета родитеља изабрани су председник и заменик председника и представници родитеља у школског одбору и школским тимовима, разматрани су годишњи извештај рада, годишњи план рада и извештаји директора изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика и донета одлука о износу родитељског динара у складу са чланом 160. Закона о основама система образовања и васпитања.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА У РАДУ ШКОЛЕ

Наставници су учествовали у следећим обукама:

1. „Етика и интегритет“
2. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
3. Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“

4. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
5. Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика
6. Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
7. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима
8. Чувам те - "Обука за запослене - породично насиље" – онлајн

IX ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Директор школе, педагог и организатор практичне наставе су свакодневно пратили реализацију свих облика образовно-васпитног рада.

Тимови за самовредновање рада школе обављали су током године планиране активности у оквиру својих кључних области.

Рад школе се редовно прати на састанцима наставничког већа и школског одбора.

Директор

Председник Школског одбора

Милан Миланковић дипл.маш. инж.

Нада Данојевић

САДРЖАЈ

I МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	2
II КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	3
III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	3
3.1. Бројно стање ученика	3
3.2. Реализација Плана образовно-васпитног рада	3
3.2.1. Обавезни наставни предмети	3
3.2.2. Практична настава	4
3.2.3. Остали обавезни облици образовно-васпитног рада	4
3.2.4. Факултативни облици образовно-васпитног рада	5
3.2.5. Испити који се организују у школи	6
3.3. Ритам радног дана	8
3.4. Реализација Календара образовно-васпитног рада	9
3.4.1. Реализација наставних и радних дана	9
3.5. Остале образовно-васпитне активности	10
планиране Годишњим планом рада	10
3.5.1. Екскурзије	10
3.5.2. Такмичења и смотре	10
3.5.3. Обележавање Дана школе	11
3.5.4. Каријерно вођење и саветовање ученика	11
3.5.6. Хуманизација односа међу људима	12
3.5.7. Сарадња са родитељима	12
3.5.8. Културне и друге активности Школе	13
3.5.9. Сарадња Школе са друштвеном средином	13
РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	14
V РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	17
РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	17
5.1. Наставничко веће	17
5.2. Одељењска већа	17
5.3. Стручна већа	17
5.4. Стручни актив за школско развојно планирање	18
5.5. Школски тим за заштиту од дикриминације,	19
насиља, злостављања и занемаривања	19
5.6. Школски тим за самовредновање	20
5.7. Школски тим за инклузивно образовање	20
5.8. Одељењске старешине	20
VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА	20
РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	20
6.1. Педагог	20
6.2. Библиотекар	23
6.3. Организатор практичне наставе	24
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА	26
ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ	26
7.1. Директор	26
7.2. Школски одбор	27
7.3. Савет родитеља	27
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА	27
СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА	
У РАДУ ШКОЛЕ	27
IX ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА	28
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	28