



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ САВА” С О М Б О Р

---



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

---

СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр.88/17, 27/18-др.зак и 10/19) и члана. 38. Статута Средње школе “Свети Сава” у Сомбору, Школски одбор на својој седници одржаној 16. 09. 2019. године, донео је

# ГОДИШЊИ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

## I УВОДНИ ДЕО

### *Основни подаци о школи*

Назив школе		СРЕДЊА ШКОЛА “СВЕТИ САВА“	
Адреса		Подгоричка 7 С О М Б О Р	
Контакт подаци школе: Телефон		025/415-699; 421-430	
– Телефон/факс		422-972	
– Директор		432-982	
– Секретар		432-810	
– Педагог		432-811	
– Е-mail школе		skola@ss-svetisava.edu.rs	
– Web адреса		www.ss-svetisava.edu.rs	
Рег.бр. 8236022235	Шиф.дел: 8532	Мат.Број: 08204918	ПИБ: 100614870
Име и презиме директора школе		Милан Миланковић	
Датум оснивања школе		01.09.1990.	
Датум прославе Дана школе		27. јануар Дан Светог Саве	

Школа је основана Решењем СО Сомбор бр. 611-6/90 од 03.07.1990.године у складу са мрежом средњих школа.

### *Ранији називи школе*

Назив	Од	До	Напомена
Средња текстилно-кожарска школа	1.09.1990.	31.08.1997.	Стручна школа која образује кадрове за подручје рада Текстилство и кожарство
Средња школа “Свети Сава”	01.09.1997.	до данас	- од 1997.год. уводи подручје рада Делатност личне услуге -од 2008.год. уводи подручје рада хемија, неметали и графичарство

Образовно-васпитни рад у Школи изводи се на српском језику.  
Школа образује ученике у три подручја рада и у оквиру њих следеће образовне профиле:

Подручје рада	Образовни профил	Трајање
Текстилство	▪ текстилни техничар	4
	▪ конфекцијски техничар	4
	▪ моделар одеће	4
	▪ модни кројач	3
	▪ кројачженске одеће	2
	▪ кројач мушке одеће	2
	▪ текстилни радник (плетач, ткач, прелац)	3
	▪ механичар текстилних машина	3
Кожарство	▪ кожарски техничар	4
	▪ дизајнер производа од коже	4
	▪ обућар	3
	▪ галантериста	3
	▪ израчивач доњих делова обуће	3
	▪ израчивач горњих делова обуће	3
Личне услуге	▪ женски фризер	3
	▪ мушки фризер	3
	▪ педикир-маникир	3
	▪ креатор женских фризура	5
	▪ креатор мушких фризура	5
	▪ креатор педикир и маникир	5
Хемија, неметали и графичарство	▪ техничар за заштиту животне средине	4
	▪ техничар за индустријску фармацеутску технологију	4
	▪ техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4

## II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада представља основи радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евакуација стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе годишњег плана рада су:

- Закону о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 52/11 и 55/13);
- Закону о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ 55/13);
- Плановима и програмима образовања за подручја рада: текстилство и кожарство, делатност личне услуге и хемија, неметали и графичарство;
- Основама програма васпитног рада;
- Општем педагошко-дидактичком упутству за стручне школе;
- Пратећим педагошким и стручним документима (нормативи простора, опреме и наставних средстава, правилници о стручној спреми наставника и стручних сарадника у стручним школама);
- Програмским основама васпитног рада средње школе (упутство Министарства просвете од јула 2000. год.);
- Програмом здравственог васпитања ученика средње школе (Институт за заштиту здравља Србије, по препоруци Министарства просвете Републике Србије);
- Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама;

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.30/2014).

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и школски одбор.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и:

- Школски развојни план, којим су креиране нове смерницеразвоја школе до 2016 године и дефинисани развојни циљеви, и акциони план за реализацију тих активности у овој школској години.
- Остварени резултати рада у претходној школској години, успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима - који је и даље показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи.
- Закључци органа управљања и стручних органа школе који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз свер облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином.

Посебно треба водити рачуна о безбедности ученика, лепом понашању и развијању духа солидарности и толеранције, посветити пажњу унапоређењу сарадње са родитељиома и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе.

Такође, посебна пажња ће бити посвећена индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења свих проблема.

#### **Резултати самовредновања:**

- Екстерно вредновање рада школе: извештаји просветних саветника и мере за побољшање, као и записници просветних инспектора,
- Извештај о стручном усавршавању запослених,
- Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- Резултати добијени анкетом о интересовању ученика за укључивање у ваннаставне активности школе,
- Резултати анкете о потребама деце за посебном подршком,
- Искуства стечена кроз реализацију различитих пројеката, у које је школа укључена,
- Потреба обезбеђивања јединственог и усаглашеног деловања свих облика рада у школи – наставе, слободних активности, друштвено корисног рада, друштвених организација рада ученика, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.

Садржаји образовно-васпитних задатака прописани су у плановима и програмима образовања за сваку врсту школе, а основе програма ваннаставних активности у Основама програма васпитног рада у стручној школи.

Средња школа “Свети Сава” у Сомбору образује ученике по програмима за подручје рада текстилство и кожарство, подручје рада хемија, неметали и графичарство и подручје рада личне услуге за занимања у двогодишњем, трогодишњем и четворогодишњем трајању школовања и специјализацију у оквиру средње школе.

Планови и програми садржани су у:

- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Сл.гласник СПС-Просветни гласник" бр.6/90 и "Сл.гласник РС - Просветни гласник" бр.4/91...14/13);
- Правилник о наставном плану и програму за заједничке предмете за стицање образовања у двогодишњем трајању у стручним школама ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр.17/93);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр.7/91)

- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 8/15);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 8/15 и 16/15);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада текстилство и кожарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 8/15);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада личне услуге ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 16/15);
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр.11/93...14/13);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма за стицање образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 16/15);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма за стицање образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада текстилство и кожарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 16/15);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма за стицање образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада личне услуге ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 16/15);
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада текстилство и кожарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр.12/93...07/13);
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовне профиле конфекционар текстила и моделар одеће ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр.16/06, 19/07, 4/09 и 3/10);
- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр.7/15 и 12/15);
- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр.7/15 и 12/15);
- Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама који оставрују наставни план и програм огледа за образовне профиле конфекционар текстила и моделар одеће ("Сл.гласник РС - Просветни гласник" бр.16/06);
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања и васпитања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада личне услуге ("Сл.гласник РС - Просветни гласник" бр.4/93...07/13);

Усаглашеност статута и других аката школе са Законом о основама система образовања и васпитања:

АКТИ	Датум доношења	Дел. број	напомена
СТАТУТ	28.02.2018.	611-67/1	
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика	28.01.2015.	01-60/1	
ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИ ученика, запослених и родитеља деце/ученика	29.03.2018.	611-89/1	
ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	28.02.2018.	611-68/1	
ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	28.03.2018.	611-86/1	
ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	29.03.2018.	611-91/1	
ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	29.03.2018.	611-87/1	
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи	18.04.2018.	611-100/1	
Правилник о организацији и систематизацији послова	29.03.2018.	611-88/1	
Правилник о раду	18.04.2018.	611-99/1	
Правилник о процени ризика / Акт о процени ризика			
Правилник о противпожарној заштити	30.11.2011.	01-221/1	
Правилник о ванредним ученицима	17.02.2011.	01-64/1	
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика	29.03.2018.	611-90/1	
Правилник о испитима	24.06.2010.	01-164/1	

## III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

### 3.1. Школски простор

Зграда школе се налази у Подгоричкој улици бр.7 и у власништву је Министарста одбране Републике Србије. Саграђена од чврстог материјала и чине је два спрата, приземље и сутерен. Прилагођена је за извођење образовно-васпитног рада. Зграду школе делимо са Средњом медицинском школом „Др Ружица Рип“ и Војним одсеком Министарства одбране. Површина дворишта износи 37,35 ари, а површина затвореног простора Школе износи 2235.15 м<sup>2</sup>. У дворишту школе се налазе објекти - гараже и складишта Војног одсека и два спортска терена. У згради је и стамбени простор са једним станаром, који се ту налази одлуком Скупштине општине Сомбор.

Теоријска настава се одвија у кабинетима и специјализованим учионицама, настава вежби у блоку у одговарајућим институцијама и предузећима. Практична настава се реализује у школским радионицама и фризерским и педикирско-маникирским салонима, који се налазе у местима становања ученика у зависности од заинтересованости ученика. Часови физичког васпитања одржавају се ван зграде Школе, у Центру за физичку културу “Соколски дом”, око 1 км удаљеном од Школе.

До смањења школског и учионичког простора дошло је због уступања две учионице на коришћење Средњој медицинској школи, по одлуци Министарства просвете у 1997. год.

Неопходно је извршити адаптацију поткровља за потребе учioniчког простора, због адекватније организације образовно-васпитног рада који је у стручним школама специфичан. Пројекат за то постоји

### Просторни услови рада

Просторија:	Број просторија	Просторија:	Број просторија
<i>Специјализоване учионице:</i>		1. Зборница	1
- за информатику	2	2. Канцеларије за:	
- за конструк. и модел. одеће	1	- директора	1
- за наставу ликовне и музичке уметности	1	- секретара	1
- за стране језике		- педагога	1
<i>Кабинети:</i>		- рачуновођу	1
- за физику	1	- административног радника	1
- за хемију и биологију	3	3. Радионица за школ. мајстора	1
- за текстилну групу предмета	1	4. Простор за помоћно особље	1
<i>Учионице опште намене:</i>	8	5. Архива	1
<i>Радионице:</i>	6	6. Библиотека	1
- за кројаче	2	7. Разгласна станица	1
- за фризере	3	8. Припремна просторија за ученике-фризере	1
- за маникире-педикуре	1	9. Припремна просторија за наставнике практичне наставе	1
<i>Фискултурна сала (користимо салу СОКО Сомбор)</i>	--	10. Магацински простор за школски материјал	1
<i>Спортски терени</i>		11. Санитарије	11
- за одбојку	1		
- за кошарку	1		

Простор библиотеке обухвата 20,25 м<sup>2</sup> и састоји се из делова, где су смештене књиге и читаонице чији је капацитет 8 места. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике и стручних часописа.

### 3.2. Опремљеност Школе наставним средствима

Опремљеност Школе наставним средствима задовољава захтеве Норматива простора, опреме и наставних средстава, али је неопходно непрекидно радити на опремању Школе. За стручне наставне предмете у образовним профилима техничар за заштиту животне средине и техничар за индустријску фармацеутску технологију у току је набавка и израда недостајућих наставних средстава по Нормативу. Две кројачке радионице, три радионице за ученике фризере и једна за маникире-педикуре обезбеђују извођење практичне наставе свих усмерења текстилне струке и личних услуга у Школи.

Кабинет за хемију смо опремили са опремом за извођење огледа –новом аналитичком вагом а остало по потреби уз скромна средства која су обезбеђена за 2020. годину.

За сада су оспособљена два кабинета за хемију, са заједничком припремном просторијом и један за биологију са припремном просторијом. Хемијски кабинети су у 2017/2018. години опремљени сановом апаратуром – **аналитичком вагом**.

Два кабинета за информатику су опремљена са 16 рачунара који су већ застарели због мање рам меморије ДДРЗ од 1 ГБ, већини програма није довољно за неометан рад. Набављено је 10 лаптоп рачунара за потребе вођења електронског дневника за наставнике. Спроведена је амрес мрежа до зборнице и инсталиран Wi-фиприкључак као и 3 кабловска прикључка.

### 3.3. План унапређења материјално-техничких услова рада

У Школи се перманентно врши контрола исправности електричних инсталација и противпожарне опреме у складу са законима и општим актима школе. Планирамо набавку најмање једног новог противпожарног апарата. Планирамо слање два наставника на противпожарну обуку.

Планирамо и израду правилника о противпожарној заштити према расположивим средствима у буџету за 2020. годину

На основу израђеног акта о процени ризика радних места планирају се исправке недостатака који су уочени прегледом школе.

Учешћем родитеља кроз тзв. родитељски динар, у складу са чланом 160. Закона о основама система образовања и васпитања, вршиће се набавка неопходне опреме за побољшање квалитета рада и стандарда ученика школе. Опремање хемијског кабинета и набавка материјала за огледе је приоритет. У складу са материјалним могућностима Школе и плановима стручних већа о набавци неопходних наставних средстава и наставног материјала, вршиће се опремање Школе. У оквиру постојећих могућности извршиће се набавка уџбеника, приручника, стручне литературе и белетристике. У циљу информисања и стручног усавршавања и оспособљавања наставника, школа ће наставити са претплатом на стручне часописе Образовног информатора и претплатом на коришћење Информатичког програма „Параграф“ и интернета преко АДСЛ линије Телекома Србије и интернет са доменом [www.ss-svetisava.edu.rs](http://www.ss-svetisava.edu.rs). као и повећање капацитета са 3 Gb на 15 Gb преко орион телекома.

Увођењем нове интернет линије за повезивање са АМРЕС платформом потребно је развести мрежу по свим учионицама и кабинетима и у сваку просторију инсталирати по један рачунар како би се могла користити наведена платформа за наставу и Е –дневник. Реализовано је увођење линка и повезивање преко телекома са АМРЕС платформом. Спроведена је амрес мрежа до зборнице и инсталиран Wi-џприкључак као и 3 кабловска прикључка. Министарство просвете је планирало да ће до 2022 године опремити све школе на целој територији РС.

Иако су услови за опремање Школе изузетно тешки, настојаћемо да опремимо наше радионице и кабинете што квалитетније.

Планирана средства за текуће поправке и одржавање објекта су око 1.000.000,00 динара за кречење, поправку и лакирање паркета, чишћење радијатора и замена вентила и поправка санитарних чворова.

Планирамо да у наредној години са износом од око 500.000,00 динара од локалне средине, из додатних средстава, за набавку опреме за наставу и праксу. За додатну опрему кабинете за хемију и групу стручних предмета за техничара за заштиту животне средине и техничара за индустријску фармацеутску технологију, моделара одеће и подручје делатности личних услуга (фризери и педикири и маникири).

Планирана је и набавка основних средства која су тражена кроз додатна средства и то 100.000,00 динара за набавку рачунара и штампача.

Планирани буџет локалне самоуправе за 2020. годину нам је умањен за око 500.000,00 динара у односу на 2019. годину .

Планирамо учешће на конурсима Министарства просвете и Покрајинског секретаријата та образовање, управу и националне заједнице за набавку школског намештаја и других неопходних наставних средстава.



## 3.4. План материјално-техничког опремања школе за школску 2019/2020. годину

ЗАДАТАК	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
<b>1.1.</b> Одређивање приоритета набавке уџбеника, опреме, наставних средстава и наставног материјала	Обједињене листе приоритета набавке	Анализа постојеће опреме и стања на тржишту	Стручна већа	Крај септембра	
<b>1.2.</b> Опремање хемијског кабинета за потребе вежби хемије у подручју рада хемија, метала и графичарство	Опремљеност кабинета по Нормативу бар 80%	Процена потреба, понуде на тржишту и материјалних могућности	Стручно веће природних наука, посебно наставници хемије	Почетак септембра, квартално У наредне године финансираће локална самоуправа	
<b>1.3.</b> Посета Сајму књига, опреме и наставних средстава	Информације о понуди на тржишту књига, опреме и наставних средстава	Прикупљање брошура и информатора	Библиотекар, педагог, Директор, наставник хемије ...	Почетак новембра	
<b>1.4.</b> Набавка литературе, опреме и наставних средстава и материјала	Свако стручно веће обезбедило најважније приоритете	Набавка у складу са могућностима; инвентарске листе	Организатор практичне наставе, библиотекар, директор, педагог и руководиоци стручних већа	Јануар	
<b>1.5.</b> Опремање учионица намештајем	куловина намештаја	Конкурисање код Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање за средства	Директор и секретар	Септембар, Новембар	
<b>1.6.</b> Адаптација поткровља школе за учioniчки простор	Адаптирано поткровље за потребе наставе	Решавање имовинско-правних односа, конкурисање за средства и адаптација	Директор и локална самоуправа	Децембар, Мај	

### 3.5. Ресурси локалне средине

Средња школа “Свети Сава” је смештена у делу града у чијем окружењу је Средња медицинска школа “Др Ружица Рип”, Педагошки факултет, Основна школа “Аврам Мразовић”, Дом ученика и Студентски дом „Др Зоран Ђинђић“.

У близини Школе је аутобуска станица, а због великог броја ученика који путују из околних места, то је погодност за Школу.

За остваривање васпитно-образовних садржаја и програма Школа ће осим свог простора користити и одговарајуће просторе институција, предузећа и приватних предузетника.

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
“Соколски дом” Сомбор	Часови физичког васпитања	Од 8. <sup>00</sup> до 17. <sup>00</sup> сати сваки радни дан од септембра 2019. до краја јуна 2020	Мијатовић Кукурузар Вера Менићанин Славица
Базен	Ванаставне активности		Мијатовић Кукурузар Вера
Хала Мостонга	Такмичење ученика у малом фудбалу, рукомет, одбојци...	20. Април 2020 9. <sup>00</sup> – 15. <sup>00</sup> По позиву	Двокић Ленка Мијатовић Вера
“ФИОРАНО“ Сомбор	Практична настава ученика Подручје рада – текстилство	Новембар 2019. Април, Мај 2020	Лукић Мирјана Мијић Миладинка Пејчић Саша
“Водоканал”, “Пољопривредна саветодавна служба АП Војводине”, “Хигијенски завод”, “Метеролошка станица“ и др.	ДЕО НАСТАВЕ УЧЕНИКА Подручје рада хемија, неметали и графичарство	Мај, јун 2020	Милас Ивана Данојевић нада Секулић Наташа Тодорић Јованка Кокот Јелена Марина Каић Туз Немања Тошић Милица
приватни фризерски и педикурско-маникирски салони (у прилогу Програма)	ПРАКТИЧНА НАСТАВА УЧЕНИКА Подручје рада - личне услуге	Септембар –Мај и Јун 2020	Двокић Ленка
Народно позориште Сомбор, биоскоп “Ернест Бошњак” Сомбор,	КУЛТУРНИ САДРЖАЈИ	Септембар 2019– Јун 2020	Божичић Мирјана
Градски музеј Сомбор, Народна библиотека Сомбор, галерије,			Ерменић Селена
Сајам Београд, Новосадски сајам			Секулић Наташа

Школа нема просторне могућности да би се у њој остваривали културни и други садржаји друштвене средине, осим учионица које се могу користити за предавања семинаре или неке друге манифестације.

## IV ЉУДСКИ РЕСУРСИ

## 4.1. Кадровска структура

## 4.1.1. Квалификациона структура наставника

Ред. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ССС	СТРУЧНА СПРЕМА	РАДНО МЕСТО	Лиценца	Године радног стажа	% ангажовања	% ангажовања у другој Школи
1.	БОЖИЧИЋ МИРЈАНА	VII-1	професор југословенских књижевности и српскохрватског језика	професор српског језика и књижевности	ДА	27	100	
2.	ТОПАЛОВБРАНКА	VII-1	професор српскохрватског језика	професор српског језика и књижевности	ДА	29	100	
3.	ФИЛИПОВИЋ МИЛЕНА	VII-1	професор српскохрватског језика	професор српског језика и књижевности	ДА	15	60	40
4.	БАЊАЦТАМАРА	VII-1	професор српскохрватског језика	професор српског језика и књижевности	ДА	12	11	89
5.	СРЕТИЋНЕВЕНА(замена Сандра Туцаков)	VII-1	професор енглеског језика и књижевности	професор енглеског језика	НЕ	11	70	
6.	МИЛИВОЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА	VII-1	професор немачког језика и књижевности	професор немачког језика	НЕ	5	40	60
7.	АЛЕКСИЋ ЉУДМИЛА	VII-1	професор енглеског језика и књижевности	професор енглеског језика	ДА	20	100	
8.	ДАМИР МАРАВИЋ	VII-1	дипломирани машински инжењер	професор математике	НЕ	13	100	
9.	ДРАЧА ЈЕЛЕНА (замена Арбутина Наташа)	VII-1	Природно математички факултет	професор математике	НЕ	1	100	
10.	ОСТОЈИЋ ВЕЉКО	VII-1	дипломирани машински инжењер	Професор физике	ДА	33	100	
11.	ЕРМЕНИЋ СЕЛЕНА (замена Стојиљковић Братомир)	VII-1	професор ликовне културе	професор ликовне културе	НЕ	7	55	
12.	КОПАЧЕКЈОСИП	VII-1	академски музичар професор	професор музичке уметности	ДА	37	15	85
13.	МИЈАТОВИЋ К.ВЕРА	VII-1	професор физичке културе - дипломирани тренер пливања	професор физичког васпитања	ДА	26	100	
14.	МЕНИЋАНИН СЛАВИЦА	VII-1	професор физичке културе - дипломирани кинезитерапеут	професор физичког васпитања	ДА	22	70	30
15.	ВЕЛЕМИР ДРАГОЉУБ	VII-1	дипломирани географ	Професор географије	ДА	36	50	50
16.	ДРАГИЋ СЛАВИЦА	VII-1	дипломирани биолог	професор екологије и биологије	ДА	34	70	30
17.	ДОШЕН МАРИЈАНА	VII-1	професор историје	професор историје	ДА	5	80	20
18.	ЂЕРИЋМИЛОРАД	VII-1	професор филозофије	професор социологије и филозофије	ДА	12	75	35
19.	КАПУСТАМИЛЕВА	VII-1	дипломирани психолог	професор психологије и грађанског васпитања	ДА	16	100	
20.	ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА	VII-1	дипломирани информатичар	професор рачунарства и информатике	ДА	13	100	
21.	ДАНОЈЕВИЋНАДА	VII-1	дипломирани хемичар	професор хемије и поз.матер	ДА	23	100	
22.	КАИЋ МАРИНА	VII-1	дипломирани инжењер технологије	професор органске хемије и познавања препарата	ДА	11	100	
23.	ЗУРКОВИЋЈЕЛЕНА	VII-1	дипломирани хемичар	професор аналитичке хемије	ДА	19	30	70
24.	СЕКУЛИЋНАТАША	VII-1	дипломирани еколог за заштиту животне средине	Професор стручних предмета за тех. за заш.жив.средине	ДА	12	100	
25.	ТОДОРИЋ ЈОВАНКА	VII-1	дипломирани хемичар	професор хемије	ДА	10	100	
26.	ТАУЗ НЕМАЊА	VII-1	дипломирани хемичар	Професор стручних предмета за тех. за заш.жив.средине	ДА	7	100	
27.	КОЛАРИЋ БИЉАНА	VII-1	дипломирани биохемичар	Професор стручних предмета за тех. за заш.жив.средине	НЕ	12	100	
28.	ДЕРНЕР МИЛИЦА	VII-1	дипломирани хемичар	Професор стручних предмета за тех. за заш.жив.средине	ДА	5	90	-
29.	МИЛАС ИВАНА	VII-1	дипломирани хемичар	Професор групе предмета за техничара за индустријску	ДА	10	100	

				фармац. технологију				
30.	КОКОТ ЈЕЛЕНА	VII-1	дипломирани хемичар	Професор стручних предмета за тех. за заш.жив.средине	ДА	10	100	
31.	МАРКОВИЋ СЛАЂАНА	VII-1	дипломирани теолог	професор верске наставе	НЕ	18	15	85
32.	МИРКОВИЋАНА	VII-1	богословски факултет	професор верске наставе	НЕ	9	20	30
33.	ДИОШИМАРИНА	VII-1	дипломирани катехиста	професор верске наставе	НЕ	11	10	
34.	ЛУКИЋМИРЈАНА	VII-1	дипломирани инжењер текстилне конфекције	професор текстилне групе предмета	ДА	24	100	
35.	НИКОЛИЋ ГОРДАНА	VII-1	дипломирани инжењер текстилне технологије	професор естилн групе предмета	ДА	14	100	
36.	МИЈАТОВИЋ ТИЈАНА ( боловање преко 60 дана)	VII-1	дипл. текст. инж. за дизајн и пројектовање текстила и одеће апсолвент на факултету технике и информатике	професор текстилне групе предмета професор рачунарства и информатике	ДА	15	100	
37.	ПЕЈЧИЋСАША	V	оператор конфекционирања	наставник практичне наставе у текстилству	ДА	27	100	
38.	БРАНКОВБРАНКА	VI	инжењер текстилне конфекције	наставник практичне наставе у текстилству	ДА	25	100	
39.	МИЛИЋ МИЛАДИНКА	VI	инжењер за текстилну конфекцију	професор текстилне групе предмета	ДА	33	100	
40.	ЈАНКОВИЋ КАТАЛИН	VII-1	професор ликовне културе	професор ликовне културе	ДА	32	20	80
41.	ВЛАИСАВЉЕВИЋ ЗОРАН	VII-1	дипломирани економиста	професор орг. пословања књиговодства и предузетништва	НЕ	16	50	
42.	Др ЗЕЛИЋ ЈЕЛЕНА	VII-1	доктор медицине	професор основа анатомије и физиологије	НЕ	17	20	
43.	Др МАЈСТОРОВИЋ РАЈКО	VII-1	доктор медицине	професор хигијене	НЕ	24	26	
44.	Др ТУТУШ НЕНАД	VII-1	доктор медицине	професор прве помоћи	НЕ	11	12	
45.	ШЋЕПАНОВИЋ ЕЛВИРА	III	Педикир и маникир	Наставник практичне наставе	НЕ	1	66	
46.	Др ДРЧА НАТАША	VII-1	доктор медицине	Професор основа дерматологије	НЕ	20	23	
47.	ШУШАЖАКЛИНА	V	креатор женских фризура	Наставник практичне наставе са тех.рада за женске фризере	ДА	20	100	
48.	ТРНИНИЋВАЊА(замена Маунић Дејана)	V	креатор женских фризура	Наставник практичне наставе са тех.рада за женске фризере	ДА	14	100	
49.	ДУМАНОВИЋ ЈАСМИНА	V	креатор женских фризура	Наставник практичне наставе са тех.рада за женске фризере	ДА	16	100	
50.	ИЛИЋКРИСТИНА	V	креатор женских фризура	Наставник практичне наставе са тех.рада за женске фризере	ДА	13	100	
51.	БОШКОВСНЕЖАНА	V	креатор мушких фризура	Наставник практичне наставе са тех.рада за мушке фризере	ДА	21	100	
52.	БЕКВАЛАЦСЛОБОДАН КА	V	креатор мушких фризура	Наставник практичне наставе са тех.рада за мушке фризере	ДА	20	93	
53.	ДУБАЛИЋ ДАНИЦА	V	креатор маникир-педикир	Наставник практичне наставе са тех.рада за педикир и маникир	ДА	17	100	
54.	ЈЕЗДИЋ СЛАЂАНА (замена Шћепановић Елвира)	V	креатор маникир-педикир	Наставник практичне наставе са тех.рада за педикир и маникир	ДА	14	25	75
55.	РАЦКОВЈАСНА	IV	хемијски техничар	помоћни наставник	НЕ	14	100	
56.	ЖИГИЋ БЛАГОЈЕ	IV	Текстилни техничар	помоћни наставник	НЕ	17	39	-
57.	КОЗАРЕВИЋ НЕНАД	VII-1	Дипломирани информатичар	Професор информатике	ДА	17	10	90
58.	ПОЊЕВИЋ МИЛОРАД	VII-1	Природно математички факултет	професор математике	ДА	7	20	80

Тренутно део наставе изводе запослени на одређено време у складу са чланом 132. Став 1. Талка 2) Закона о основама система образовања и васпитања.

Ове школске године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика уколико је могуће извршиће се преузимање радника, а затим ће се тражити сагласност у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл.гласник РС бр. 113/13 и 21/14) за расписивање конкурса за следећа радна места:

- професора математике, на неодређено време – 28 сати недељно
- професора информатике, на неодређено време – 16 сати недељно
- професор хемијске групе предмета у подручју рада хемија, неметале и графичарства, на неодређено време – 36 сати недељно
- професор хемијске групе предмета у подручју рада хемија, неметале и графичарства, на неодређено време – 40 сати недељно
- професор хемијске групе предмета у подручју рада хемија, неметале и графичарства, на неодређено време – 40 сати недељно
- професор економске групе предмета, на неодређено време – 20 сати недељно
- професора цртања и сликања, на неодређено време – 8 сати недељно
- професор предмета основе анатомије и физиологије, на неодређено време – 8 сати недељно
- професор предмета основе дерматологије, на неодређено време - 7 сати недељно
- професор предмета хигијена, на неодређено време - 8 сати недељно
- професор предмета прва помоћ, на неодређено време - 5 сати, недељно 2 извршиоца
- помоћни наставник за подручје рада текстилство и кожарство, на неодређено време -15сати недељно

За радна места професор верске наставе православни катихизис за 16 сати недељно и професор верске наставе католички вјеронаук за 8 сати недељно закључиће се уговори о раду на одређено време у складу са чланом 132. став 1. тачка 4) и ставови 3-5. Закона о основама система образовања и васпитања.

#### 4.1.2. Наставници са непуном нормом пријављени на листу нераспоређених

Ред. Бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Врста стручне спреме	РАДНОМЕСТО	Године стажа	Лиценца	% анг. у школи	% анг. у другој шк.о.ли	Нераспоређен
1.	СЕКУЛИЋ НАТАША	VII-1	Насавник предметне наставе – извори загађења животне средине, испитивање тла, воде и ваздуха и екологије и заштите животне средине	11	ДА	82.5	0	17.5
2.	КОПАЧЕК ЈОСИП	VII-1	Наставник предметне наставе -музичка култура	37	ДА	15	80	5
3.	ШУША ЖАКЛИНА	V	Наставник практичне наставе са технологијом рада за женске фризере	20	ДА	99.13	0	0.87
4.	БЕКВАЛАЦ СЛОБОДАНКА	V	Наставник практичне наставе са технологијом рада за мушке фризере	20	ДА	93	0	7

Нераспоређени наставници и ваннаставнии пријављени на листу технолоких вишкова

Ред. Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Врста стручне спреме	РАДНОМЕСТО	Године стажа	Лиценца	% анг. у школи	% анг. у другој шк.	Нераспоређен
1.	БЕКВАЛАЦ СЛОБОДАНКА	креатор мушких фризура	Наставник практичне наставемушких фризера	20	ДА	93	0	7
2.	ШУША ЖАКЛИНА	креатор женских фризура	Наставник практичне наставе женских фризера	20	ДА	99.13	0	0.87
3.	КОПАЧЕК ЈОСИП	VII-1	Наставник Музичке културе	37	ДА	15	80	5

## 4.1.3.Стручни сарадници

Ред. Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Врста стручне спреме	РАДНОМЕСТО	Године стажа	Лиценца	% анг. у школи	% анг. у другој шк.	Недељно часова
1.	КОЗЛИНА ВЕРИЦА	професор педагогије	Стручни сарадник - Педагог	30	Да	100	0	40
2.	БОЖИЧИЋ МИРЈАНА	професор југословенских књижевности и српскохрватског језика	Стручни сарадник-библиотекар	27	Да	15	0	6
3.	ОСТОЈИЋ ВЕЉКО	дипл. машински инжењер	Стручни сарадник-библиотекар	28	Да	20	0	8
4.	ДВОКИЋ ЛЕНКА	инжењер технологије	Организатор практичне наставе и вежби	35	Да	100	0	40
5.	КАПУСТА МИЛЕВА	Професор историје	Стручни сарадник-библиотекар	16	Да	5	0	2
6.	БРАНКОВ БРАНКА	Наставник практичне наставе	Стручни сарадник-библиотекар	25	Да	5	0	2

## 4.1.4.Сарадници - по уговору о извођењу наставе

Ред. Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Врста стручне спреме	РАДНОМЕСТО	Године стажа	Лиценца	% анг. у школи	% анг. у другој шк.	Недељно часова
1.	Др ДРЧА НАТАША	доктор медицине	професор основа дерматологије прве помоћи		Не	23,26	0	4
2.	Др МАЈСТОРОВИЋ РАЈКО	доктор медицине	Професор Хигијене и прве помоћи	24	Не	26,12	0	4
3.	Др ТУТУШ НЕНАД	доктор медицине	професор прве помоћи	11	Не	12,24	0	-
4.	Др ЗЕЛИЋ ЈЕЛЕНА	доктор медицине	Професор анатомије са физиологијом		Не	20	0	4

## 4.1.5.Директор

Ред. Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Врста стручне спреме	РАДНОМЕСТО	Године стажа	Лиценца	% анг. у школи	% анг. у другој шк.	Недељно часова
1.	МИЛАНКОВИЋ МИЛАН	Дипломирани инжењер машинства	Директор	34	Да	100	0	40

**4.1.6.Ваннаставни кадар**

Ред. Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Врста стручне спреме	РАДНОМЕСТО	Године стажа	Лиценца	% англ. у школи	% англ. у другој шк.	Недељно часова
1.	БАЛАЋ ЉУБИЦА	Дипл. правник	Секретар	14	Да	100	0	40
2.	ЂЕРИЋ РУЖИЦА	Економски техничар	Шеф рачуноводства	40	Не	100	0	40
3.	САНДИЋ ДРАГАНА	Биротехничар	Референт за финансијски рачуноводствене послове	23	Не	50	0	20
4.	САНДИЋ ДРАГАНА	Биротехничар	Техничар за одржавање информационих система и технологија	23	Не	50	0	20
5.	БАКИЋ РАДОВАН	Бравар	Мајстор одржавања	34	Не	100	0	40
6.	ЖИГИЋ БЛАГОЈЕ	Текстилни техничар	Техничар за одржавање машина и опреме	34	Не	50	0	20
7.	ЗОРИЋ БОСИЉКА		Чистачица	29	Не	100	0	40
8.	БАНИЋ ВЕСНА		Чистачица	35	Не	100	0	40
9.	ГАГИЋ ЈОВАНКА		Чистачица	22	Не	100	0	40
10.	ВИДЕКАЊИЋ ЈОВАНКА		Чистачица	28	Не	100	0	40
11.	МАЦАНОВИЋ ВЕСНА		Чистачица	19	Не	100	0	40
12.	КНЕЖЕВИЋ МИРЈАНА		Чистачица	12	Не	100	0	40
13.	САВИЋ ДРАГАНА		Чистачица	5	Не	100	0	40

**4.2.Образовна структура наставног особља**

Висока стручна спрема	43	75,44%
Виша спрема	2	3,51%
Средња стручна спрема+специјализација	9	15,79%
Средња стручна спрема	3	5,26%

**4.3.Образовна структура ненаставног особља**

Висока стручна спрема	3.45	20,96 %
Виша спрема	1	6,10%
Средња стручна спрема	5	30.40%
Основна школа	7	42.54%

**4.4.Радно искуство запослених**

до 5 год.	6-10 год.	11-15 год.	16-20 год.	21-25 год.	26-30 год.	31-35 год.	36-40 год.
6	7	19	11	8	7	9	3
8,57%	10,00%	27,14%	15,71%	11,43%	10,00%	12,86%	4,29%

**V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

Школу тренутно похађа око 450 ученика који су распоређени у 18 одељења.

**5.1.Распоред смена**

Школа ради у две смене почев од 7.15 до 19.45 сати  
Промена смена ће се вршити следећих датума:

	Прво полугодиште 2019				Друго полугодиште 2020				
Датум	02.09.	30.9.	28.10.	29.11	27.01.	24.02.	30.03.	04.05.	04.06.

Почетак часова

Распоред одељења по сменама

Прва смена	Редни број часа	Друга смена	Непарна смена					Парна смена				
			I <sub>1</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>	I <sub>4</sub>	I <sub>5</sub>	II <sub>1</sub>	II <sub>2</sub>	II <sub>3</sub>	II <sub>4</sub>	II <sub>5</sub>
7.15	0	13.10										
8.00	1	14.00	III <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	III <sub>3</sub>	III <sub>4</sub>	III <sub>5</sub>	IV <sub>1</sub>	IV <sub>2</sub>	IV <sub>3</sub>		
8.50	2	14.50										
9.50	3	15.45										
11.40	4	16.35										
11.35	5	17.25										
12.25	6	18.15										
13.10	7	19.00										

## 5.2. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље (табеларни приказ)

Наставнику и стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и поделе часова за извођење обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са планом и програмом наставе и учења.

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље налази се у прилозима Годишњг плана рада.

## 5.3. Годишњи план рада педагога

Овласти рада	АКТИВНОСТИ	ГОДИШЊИ ФОНД САТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД САТИ
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	88	2
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	176	4
3.	Рад са наставницима	396	9
4.	Рад са ученицима	352	8
5.	Рад са родитељима односно старатељима	88	2
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентима и пратиоцем детета односно ученика	88	2
7.	Рад са стручним органима односно тимовима	88	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	44	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	440	10
	Укупно	1760	40



## 5.4.Годишњи фонд часова теоријске наставе и вежби.

Ред. Број	Назив предмета	ТЕОРИЈА		ВЕЖБЕ	БЛОК	ПРАКСА	БЛОК	Број извр
		630	700	700	840	910	980	
1.	Српски језик и књижевност	1824						2,865
2.	Енглески језик	1216						1,946
3.	Немачки језик	280						0,444
4.	Руски језик	0						0,000
5.	Математика	1440						2,302
6.	Рачунарство и информатика			708				1,120
7.	Физика		634	0				0,906
9.	Биологија		214	0				0,306
9.	Микробиологија		35	280				0,45
10.	Ликовна култура		174	0				0,20
11.	Цртање и сликање		0	136	60			0,292
12.	Естетско обликовање -лу		180	0	0			0,26
13.	Техничко цртање са основама машинства		70	140	0			0,30
14.	Дизајн		68	0	0			0,20
15.	Физичко васпитање		1216	0	0			1,76
16.	Хемија		474	0	0			0,78
17.	Географија		354	0	0			0,506
18.	Екологија и заштита животне средине		140	0	0			0,20
19.	Историја		558	0	0			0,797
20.	Устав и право грађана		124	0	0			0,18
21.	Предузетништво		0	136	0			0,20
22.	Музичка уметност		105	0	0			0,15
23.	Технологија одеће		241	0	0			0,36
24.	Конструкција и моделовање одеће		294	880	210			2,781
25.	Текстилни материјали		142	284	0			0,64
26.	Организација пословања		134	0	0			0,19
27.	Организација производње		0	0	0			0,00
28.	Естетско обликовање текс		0	68	30			0,41
29.	Филозофија		196	0	0			0,28
30.	Социологија		208	0	0			0,397
31.	Логика са етиком		58	0	0			0,829
32.	Психологија		140	0	0			0,20
33.	Грађанско васпитање		545	0	0			0,780
34.	Познавање препарата		420	0	0			0,50
35.	Православни катехизис		241	0	0			0,344
36.	Католички вјеронаук		70	0	0			0,10
37.	Књиговодство		120	0	0			0,17
38.	Хигијена		140	0	0			0,20
39.	Основе дерматологије		120	0	0			0,17
40.	Основе анатомије		140	0	0			0,20
41.	Прва помоћ		0	0	240			0,28
42.	Конструкција одеће		0	0	0			0,00
43.	Општа и неорганска хемија		280	560	180			1,45
44.	Органска хемија		140	350	60			1,06
45.	Аналитичка хемија		140	350	60			1,06
46.	Извори загађења животне средине		70	0	120			0,23
47.	Испитивање тла,воде и ваздуха		70	210	0			0,40
48.	Загађење и заштита тла		70	70	60			0,20
49.	Прерада и одлагање чврстог отпада		70	70	60			0,20
50.	Машине апарати и операције		210	420	0			0,90
51.	Физичка хемија		204	472	0			0,97
52.	Хемијска технологија		70	0	0			0,10
53.	Аутоматска обрада података		0	128	0			0,18
54.	Зага.и заш.ваздуха		64	64	60			0,36
55.	Прер.и одлагање отпадних вода		64	64	60			0,36
56.	Загађење и заштита воде		64	64	0			0,36
57.	Електротехника		70	0	0			0,10
58.	Инструменталне методе анализе		96	256	0			0,69
59.	Сировине за фармацеутске производе		70	0	0			0,10
60.	Технологија фармацеутских производа		166	402	180			1,00
61.	Биохемија		70	0	60			0,16
62.	Аутоматска контрола процеса		0	128	0			0,18
63.	Контрола квалитета сировина и производа		0	128	0			0,18
64.	Конструкција и моделовање дечије одеће		0	68	0			0,10

65.	Практична настава текстилства		0	0	0	1304	270	1.71
66.	Практична настава са техноло. рада		0	0	0	6730	1080	8.46
	<b>УКУПНО</b>	<b>4760</b>	<b>9543</b>	<b>6436</b>	<b>1440</b>	<b>8034</b>	<b>1350</b>	<b>0.00</b>
	<b>УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА</b>	<b>7.55</b>	<b>13.63</b>	<b>9.20</b>	<b>1.71</b>	<b>8.83</b>	<b>1.53</b>	<b>42.45</b>

### 5.5.Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби по разредима

РАЗРЕД		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		5		5		5		3		18	
Р.б.	ПРЕДМЕТИ	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	15	531	14	522	15	492	9	279	53	1824
2.	Енглески језик	10	354	10	348	10	334	6	186	36	1216
3.	Немачки језик	2	70	4	140	2	70	2	64	8	344
4.	Руски језик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Математика	14	494	12	418	8	278	8	250	42	1440
6.	Рачунарство и информатика	18	634	0	0	0	0	0	0	18	634
7.	Физика	10	354	8	280	0	0	0	0	18	634
9.	Биологија	6	214	0	0	0	0	0	0	6	214
9.	Микробиологија	0	0	0	0	9	315	0	0	9	315
10.	Ликовна култура	0	0	5	174	0	0	0	0	5	174
11.	Цртање и сликање	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
12.	Естетско обликовање -лу	0	0	0	0	6	180	0	0	6	180
13.	Техничко цртање са основама машинства	6	210	0	0	0	0	0	0	6	210
14.	Дизајн	0	0	0	0	0	0	2	58	2	58
15.	Физичко васпитање	10	354	10	348	10	328	6	186	36	1266
16.	Хемија	6	214	4	140	4	120	0	0	14	474
17.	Географија	10	354	0	0	0	0	0	0	10	354
18.	Екологија и заш живот. средине	4	140	0	0	0	0	0	0	4	140
19.	Историја	10	350	6	208	0	0	0	0	16	558
20.	Устав и право грађана	0	0	0	0	2	60	2	64	4	124
21.	Предузетништво	0	0	0	0	0	0	4	136	4	136
22.	Музичка уметност	1	35	2	70	0	0	0	0	3	105
23.	Технологија одеће	1	37	2	68	2	68	2	58	7	231
24.	Конструкција и моделов. одеће	5	185	10	340	8	272	13	377	41	1174
25.	Текстилни материјали	6	222	6	222	0	0	0	0	12	444
26.	Организација пословања	0	0	2	70	0	0	2	64	4	134
27.	Организација производње	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	Естетско обликовање текстил.	0	0	0	0	4	136	0	0	4	136
29.	Филозофија	0	0	0	0	0	0	6	196	6	196
30.	Социологија	0	0	0	0	6	208	0	0	6	214
31.	Психологија	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
32.	Грађанско васпитање	4	142	5	174	4	134	3	93	14	543
33.	Познавање препарата	6	210	6	210	0	0	0	0	12	420
34.	Православни катехизис	2	72	2	70	2	65	1	32	7	243
35.	Католички вјеронаук	1	35	1	35	1	35	1	29	4	134
36.	Књиговодство	0	0	0	0	4	120	0	0	4	120
37.	Хигијена	0	0	2	140	0	0	0	0	4	140
38.	Основе дерматологије	0	0	0	0	4	120	0	0	4	120
39.	Основе анатомије	4	140	0	0	0	0	0	0	4	140
40.	Прва помоћ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

41.	Конструкција одеће	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42.	Општа и неорганска хемија	20	700	0	0	0	0	0	0	20	700
43.	Органска хемија	0	0	14	490	0	0	0	0	14	490
44.	Аналитичка хемија	0	0	14	490	0	0	0	0	14	490
45.	Извори загађења живот средине	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
46.	Испитивање тла, воде и ваздуха	0	0	8	280	0	0	0	0	8	280
47.	Загађење и заштита тла	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
48.	Прерада и одлагање чврст отпада	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
49.	Машине апарати и операције	0	0	6	210	12	420	0	0	18	630
50.	Физичка хемија	0	0	0	0	12	420	8	256	20	676
51.	Хемијска технологија	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
52.	Аутоматска обрада података	0	0	0	0	0	0	4	128	4	128
53.	Зага.и заш.ваздуха	0	0	0	0	0	0	4	128	4	128
54.	Прер.и одлагање отпадних вода	0	0	0	0	0	0	4	128	4	128
55.	Загађење и заштита воде	0	0	0	0	0	0	4	128	4	128
56.	Електротехника	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
57.	Инструментал. методе анализе	0	0	0	0	0	0	11	352	11	352
58.	Сировине за фармац. производе	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
59.	Технологија фармац. производа	0	0	0	0	8	280	9	288	17	568
60.	Биохемија	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
61.	Аутоматска контрола процеса	0	0	0	0	0	0	4	128	4	128
62.	Контрола квалитета сировина и производа	0	0	0	0	0	0	4	128	4	128
63.	Конструкција и мод. дечије одеће	0	0	0	0	2	68	0	0	2	68
63.	Практична настава текстилства	8	296	10	340	6	204	16	464	40	1304
64.	Практична настава са техноло. рада	35	1225	77	2310	80	2700	0	0	192	6730
65.	Логика са етиком изборни	0	0	0	0	0	0	2	58	2	58
	УКУПНО	214	7572	246	8315	241	8127	137	4258	841	28821

## 5.6.Изборни предмети и факултативне активности

### Изборни предмети

РАЗРЕД		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Р.б.	ПРЕДМЕТИ	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
1.	Грађанско васпитање	4	69	5	83	4	81	3	59	16	292
2.	Православни катехизис	2	43	2	40	2	34	1	11	7	128
3.	Католички вјеронаук	1	6	1	7	1	5	1	2	4	20
4.	Историја одабране теме	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Конструкциј дечије одеће	0	0	0	0	1	14	0	0	1	14
4.	Дизајн	0	0	0	0	0	0	1	10	1	10
5.	Логика са Етиком	0	0	0	0	0	0	1	11	1	11
6.	Социологија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	УКУПНО	7	118	8	130	8	127	7	93	30	475

### Факултативне активности

Факултативне ваннаставне активности ће се реализовати у складу са програмима ваннаставних активности.

### 5.7.Практична настава

Р.б.	Наставник	Предмет	Одељ	Бр. час	Време	Датум
1.	ПЕЈЧИЋ САША	Практична настава текстилства	I <sub>3</sub>	148	Према распореду часова	02.09.-19.06
2.	ПЕЈЧИЋ САША	Практична настава текстилства	II <sub>3</sub>	170		02.09.-19.06
3.	ПЕЈЧИЋ САША	Практична настава текстилства	III <sub>3</sub>	204		02.09.-29.05
4.	ПЕЈЧИЋ САША	Практична настава текстилства	IV <sub>3</sub>	232		02.09.-17.04
5.	БРАНКОВ БРАНКА	Практична настава текстилства	I <sub>3</sub>	148		02.09.-19.06
6.	БРАНКОВ БРАНКА	Практична настава текстилства	II <sub>3</sub>	170		02.09.-19.06
7.	БРАНКОВ БРАНКА	Практична настава текстилства	IV <sub>3</sub>	232		02.09.-17.04
8.	ШУША ЖАКЛИНА	Практична настава са технологијом рада	I <sub>5</sub>	175		02.09.-05.06
9.	ШУША ЖАКЛИНА	Практична настава са технологијом рада	I <sub>5</sub>	175		02.09.-05.06
10.	ШУША ЖАКЛИНА	Практична настава са технологијом рада	II <sub>5</sub>	385		02.09.-05.06
11.	ТРНИНИЋ ВАЊА	Практична настава са технологијом рада	I <sub>5</sub>	175		02.09.-05.06
12.	ТРНИНИЋ ВАЊА	Практична настава са технологијом рада	I <sub>5</sub>	175		02.09.-05.06
13.	ТРНИНИЋ ВАЊА	Практична настава са технологијом рада	III <sub>5</sub>	450		02.09.-30.04
14.	ДУМАНОВИЋ ЈАСМИНА	Практична настава са технологијом рада	II <sub>5</sub>	385		02.09.-05.06
15.	ДУМАНОВИЋ ЈАСМИНА	Практична настава са технологијом рада	III <sub>5</sub>	450		02.09.-30.04
16.	ИЛИЋ КРИСТИНА	Практична настава са технологијом рада	II <sub>5</sub>	385		02.09.-05.06
17.	ИЛИЋ КРИСТИНА	Практична настава са технологијом рада	III <sub>5</sub>	450		02.09.-30.04
18.	БОШКОВ СНЕЖАНА	Практична настава са технологијом рада	II <sub>4</sub>	385		02.09.-05.06
19.	БОШКОВ СНЕЖАНА	Практична настава са технологијом рада	III <sub>4</sub>	450		02.09.-30.04
20.	БЕКВАЛАЦ СЛОБОДАНКА	Практична настава са технологијом рада	I <sub>4</sub>	175		02.09.-05.06
21.	БЕКВАЛАЦ СЛОБОДАНКА	Практична настава са технологијом рада	I <sub>4</sub>	175		02.09.-05.06
22.	БЕКВАЛАЦ СЛОБОДАНКА	Практична настава са технологијом рада	II <sub>4</sub>	385		02.09.-05.06
23.	ЈЕЗДИЋ СЛАЂАНА	Практична настава са технологијом рада	I <sub>4</sub>	175		02.09.-05.06
24.	ЈЕЗДИЋ СЛАЂАНА	Практична настава са технологијом рада	I <sub>4</sub>	175		02.09.-05.06
25.	ЈЕЗДИЋ СЛАЂАНА	Практична настава са технологијом рада	II <sub>4</sub>	385		02.09.-05.06
26.	ДУБАЈИЋ ДАНИЦА	Практична настава са технологијом рада	II <sub>4</sub>	385		02.09.-05.06
27.	ДУБАЈИЋ ДАНИЦА	Практична настава са технологијом рада	III <sub>4</sub>	450		02.09.-30.04
Укупно ПРАКТИЧНЕ наставе				7649		

Поједини ученици из подручја личне услуге могу праксу у другом и трећем разреду да обављају и у приватним фризерским салонима по један или два дана у зависности од распореда часова. Ученици се упућују на праксу са налогом и преходно потписаним уговором са фризерским салоном о обављању практичне наставе и броју ученика на пракси. Ове послове обавља координатор практичне наставе ају и у приватним фризерским салонима по један или два дана у зависности од распореда часова. Ученици се упућују на праксу са налогом и преходно потписаним уговором са фризерским салоном о обављању практичне наставе и броју ученика на пракси. Ове послове обавља координатор практичне наставе.

### 5.8.Блок настава

Р.б.	Наставник	Предмет	Одељ	Бр. час	Време	Датум
1.	СЕКУЛИЋ НАТАША	Извори загађења животне средине	II <sub>1</sub>	60	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	06.-19.06
2.	СЕКУЛИЋ НАТАША	Извори загађења животне средине	II <sub>1</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	06.-19.06
3.	КАИЋ МАРИНА	Општа и неорганска хемија	I <sub>1</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	06.-19.06
4.	КОЛАРИЋ БИЉАНА	Општа и неорганска хемија	I <sub>2</sub>	60	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	8.-19.06
5.	ДАНОЈЕВИЋ НАДА	Општа и неорганска хемија	I <sub>2</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8.-19.06
6.	ТАУЗ НЕМАЊА	Прерада и одлаг чврст отпада	III <sub>1</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8.-12.06

7.	ТАУЗ НЕМАЊА	Органска хемија	II <sub>2</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	8.-12.06
8.	ТАУЗ НЕМАЊА	Прерада и одлагање отпадних вода	IV <sub>1</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	25.-29.05
9.	ДАНОЈЕВИЋ НАДА	Аналитичка хемија	II <sub>2</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	15.-19.06
10.	ТОДОРИЋ ЈОВАНКА	Аналитичка хемија	II <sub>2</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	15.-19.06
11.	ТОДОРИЋ ЈОВАНКА	Прерада и одлагање отпадних вода	IV <sub>1</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	25.-29.05
12.	КАИЋ МАРИНА	Органска хемија	II <sub>2</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8.-12.06
13.	ТОШИЋ МИЛИЦА	Биохемија	III <sub>2</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8.-12.06
14.	ТОШИЋ МИЛИЦА	Биохемија	III <sub>2</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	8.-12.06
15.	КОКОТ ЈЕЛЕНА	Технологија фармац. Произв	IV <sub>2</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	18.-29.05
16.	ДАНОЈЕВИЋ НАДА	Технологија фармац. Произв	III <sub>2</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	15.-19.06
17.	МИЛАС ИВАНА	Технологија фармац. производ	III <sub>2</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	15.-19.06
18.	МИЛАС ИВАНА	Технологија фармац. производ	IV <sub>2</sub>	60	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	18.-29.05
19.	КОКОТ ЈЕЛЕНА	Загађење и заштита тла	III <sub>1</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	15.-19.06
20.	КОКОТ ЈЕЛЕНА	Загађење и заштита тла	III <sub>1</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	15.-19.06
21.	КОЛАРИЋ БИЉАНА	Прерада и одлаг чврст отпада	III <sub>1</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8.-12.06
22.	ТОШИЋ МИЛИЦА	Зага.и заш.ваздуха	IV <sub>1</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	18.-22.05
23.	ТОШИЋ МИЛИЦА	Зага.и заш.ваздуха	IV <sub>1</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	18.-22.05
24.	ТУТУШ НЕНАД	Прва помоћ	II <sub>4</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8.-19.06
25.	ТУТУШ НЕНАД	Прва помоћ	II <sub>4</sub>	60	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	8.-19.06
26.	МАЈСТОРОВИЋ РАЈКО	Прва помоћ	II <sub>5</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8.-19.06
27.	ДРЧА НАТАША	Прва помоћ	II <sub>5</sub>	60	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	8.-19.06
28.	БЕКВАЛАЦ СЛОБОДАНКА	Практична нас са техн. рада	I <sub>4</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8.-19.06
29.	БЕКВАЛАЦ СЛОБОДАНКА	Практична нас са техн. рада	I <sub>4</sub>	60	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	8.-19.06
30.	ТРНИНИЋ ВАЊА	Практична нас са техн. рада	I <sub>5</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8.-19.06
31.	ТРНИНИЋ ВАЊА	Практична нас са техн. рада	III <sub>5</sub>	120	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	4.-29.05
32.	ШУША ЖАКЛИНА	Практична нас са техн. рада	I <sub>5</sub>	60	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	8.-19.06
33.	ШУША ЖАКЛИНА	Практична нас са техн. рада	I <sub>5</sub>	60	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	8.-19.06
34.	ШУША ЖАКЛИНА	Практична нас са техн. рада	I <sub>5</sub>	60	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	8.-19.06
35.	ДУМАНОВИЋ ЈАСМИНА	Практична нас са техн. рада	III <sub>5</sub>	120	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	4.-29.05
36.	ИЛИЋ КРИСТИНА	Практична нас са техн. рада	III <sub>5</sub>	120	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	4.-29.05
37.	ЈЕЗДИЋ СЛАЂАНА	Практична нас са техн. рада	I <sub>4</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8.-19.06
38.	ЈЕЗДИЋ СЛАЂАНА	Практична нас са техн. рада	I <sub>4</sub>	60	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	8.-19.06
39.	ДУБАЈИЋ ДАНИЦА	Практична нас са техн. рада	III <sub>4</sub>	120	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	4.-29.05
40.	БОШКОВ СНЕЖАНА	Практична нас са техн. рада	III <sub>4</sub>	120	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	4.-29.05
41.	ЕРМЕНИЋ СЕЛЕНА	Цртање и сликање	II <sub>3</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8.-12.06
42.	ЕРМЕНИЋ СЕЛЕНА	Цртање и сликање	II <sub>3</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	8.-12.06
43.	БРАНКОВ БРАНКА	Практична настава	IV <sub>3</sub>	90	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	11.-29.05
44.	ПЕЛЧИЋ САША	Практична настава	II <sub>3</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	15.-19.06
45.	ПЕЛЧИЋ САША	Практична настава	II <sub>3</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	15.-19.06
46.	ПЕЛЧИЋ САША	Практична настава	III <sub>3</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	1-05.06
47.	ПЕЛЧИЋ САША	Практична настава	IV <sub>3</sub>	90	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	11.-29.05
48.	ЛУКИЋ МИРЈАНА	Конструкција и моделовање одеће	III <sub>3</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8.-12.06
49.	ЛУКИЋ МИРЈАНА	Конструкција и моделовање одеће	IV <sub>3</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	24.4- 8.05
50.	НИКОЛИЋ ГОРДАНА	Конструкција и моделовање одеће	IV <sub>3</sub>	60	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	24.4- 8.05
51.	МИЈАТОВИЋ ТИЈАНА	Конструкција и моделовање одеће	II <sub>3</sub>	30	13 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	1-05.06
52.	МИЈАТОВИЋ ТИЈАНА	Конструкција и моделовање одеће	II <sub>3</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	1-05.06
53.	МИЈАТОВИЋ ТИЈАНА	Естетско обликовање	III <sub>3</sub>	30	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	12.-19.06
Укупно БЛОК наставе				2790		

Поједини ученици из подручја личне услуге могу праксу - блок наставу да обављају и у приватним салоним уз услов да се потпише уговор и да су редовну праксу обављали у току школовања у том салону.

### **5.9. Школски календар значајних активности у школи**

Календар образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину је прописао Покрајински секретар за образовање Број:128-611-7/2019-01 од 28.05.2019.године) и налази се у прилогу Годишњег програма рада школе.

У складу са Календаром и Одлуком Актива директора средњих школа Сомбор су планиране активности, и оквирне активности школе, које су дате у табели:

Активност	Време реализације	Напомена
Почетак школске године	02.09. 2019.	
Завршетак првог полугодишта	23.12. 2019.	
Почетак другог полугодишта	15.01. 2020	
Завршетак другог полугодишта: -завршни разреди -остали разреди	22. 05.односно 29. 05. 2019. 19.06.2019.	
Матурске екскурзије	2.10.-6.10.2020	Одлука савета родитеља
Зимски распуст	21. 12. 2019. до 15.01. 2020.	
Пролећни распуст	10. 04. до 20. 04. 2020	
Летњи распуст	21.06. до 31. 08. 2020	
Саопштавање успеха на крају првог полугодишта	27. 12. 2019.	
Подела сведочанстава: -завршни разреди -остали	03. 06. 2020. 29. 06. 2020.	уколико уписи на факултет буду раније, могуће је померање датума
Завршни и матурски испити	од 8. до 17. 06. 2020.	
Матурско вече	12.06.2020	Зависи од слободног термина
Подела диплома	19. 06. 2020	
Наставничко веће	2019 - IX, X, XI, XII 2020- I, III, IV, V, VI, VIII	У складу са Планом рада
Одељењска већа	2019 - IX, X, XII 2020. - III, V, VI, VIII	У складу са Планом рада
Стручна већа	прве недеље у месецу	У складу са Планом рада
Припремни, додатни и допунски образовно-васпитни рад: На зимском распусту пред поправне испите  пред разредне испите пре ванредних испита	од 24.12. до 27.12.2019. и од 08.01. до 14.01.2020 од 17 до 22.05.2020 од 15. до 20. 08. 2020. од 27. до 30. 05.2020 до 20. у месецу	по договору
Испити: Разредни поправни ванредни	27-30.05.2020 21-30.05. 2020. и 19-25. 08. 2020. од 20- 30 или 31. у месецу	
Допунска настава	1 час недељно	по договору
Додатна настава	1 час недељно	по договору
Секције	1 час недељно	по договору
Родитељски састанци	Септембар и децембар 2019. март или април/мај 2020.	
Савет родитеља	Септембар и децембар 2019. март и мај и јун 2020	
Државни празници	11.11.2019, 01 и 02. 01. 2020.; 15-16.02.2020; 01 02..05. 202019; 28. 06. 2020	
Дан Школе – Дан Светог Саве	27. 01. 2020.	
Дан просветних радника	08. 11. 2019.	
Нерadni дани	15 и 16. 02.2020	
Наставне суботе	16.11.2019, 18.01.2020.	
Промене смена	30.9; 28 10; 0226.12; 2019 20.01; 245.02; 30.03; 04.05; 01.06; 2020	
Такмичења из стручних предмета: школска Републичка (текстилно-кожарско) личне услуге	март, април 2020 12, 13 и 14.мај 2020. 28.03.-30.03.2020	Ускладиће се са Каландаром такмичења и смотри Министарства просвете
Такмичења из општеобразовних предмета: Општинска Окружна Републичка	март 2020 март/април 2020 април 2020	Ускладиће се са Каландаром такмичења и смотри Министарства просвете
Смотре: Рецитатори Ученичке задруге	март 2020. мај 2020	Ускладиће се са Каландаром такмичења и смотри Министарства просвете
Изложбе ученичких радова	27. 01. 2020	
Екскурзије Сајам моде и козметикеБеоград по одељењима Сајам екологије Нови Сад	април 2020 Октобар или фебруар 2019/2020. октобар 2019. и мај 2020 Април 2020.	
Посете Музеју/галеријама	- излагањем нових поставки	
Биоскопске/позоришне представе	3 представе у току године у зависности од интересовања ученика	у складу са репертоаром

**Класификациони периоди:**

Први	За сва одељења	До 08.11.2019
Други	За сва одељења	До 29.12.2019
Трећи	За завршна одељења	До 20.03.2020
	За сва одељења	До 29.03.2020.
Четврти	За завршна одељења	До 04.06.2020.
	За сва одељења	До 27.06.2020.

**5.10.Распоред часова наставних и ваннаставних активности**

На седници Наставничког већа, одржаној 30.08.2018. године усвојен је распоред часова наставних активности, у складу са планом и програмом Наставничког већа и Правилником о школском календару за средње школама са седиштем на територији АП Војводине.

Распоредом ваннаставних активности предвиђено је да се одржавају суботом у термину од 8.00 до 12.00 часова и у току зимског распуста.

**5.11.Огледи у школи**

Школа од 01.09.2006. године уписује и почиње да образује ученике у 2 огледна одељења у подручју рада текстилство и кожарство: Моделар одеће - оглед и Конфекционар текстила - оглед. Од 01. Септембра школске 2015/2016 године огледно одељење првог разреда прелази у редовно школовање и мења назив у МОДЕЛАР ОДЕЋЕ.. Тренутно у школи се не образује ниједно одељење у огледу.

**5.12.Укључивање ученика избеглица /тражилаца азила**

Школа од 12.9.2018. године почиње са образовањем ученика избеглица/тражилаца азила. Вреднујући квалитет рада, слободна места у одељењима, врсту образовног профила и начин организованости превоза ученика Школска управа је донела одлуку да ученике избеглице/тражиоце азила укључи у редовно школовање у Средњој школи „Сети Сава“ у Сомбору.

Школске 2019/2020 пријављено је укупно 13 ученика избеглица /тражилаца азила. Ученици ће бити распоређени у образовни профил Моделар одеће у подручју рада Текстилство и кожарство 6 ученика у првом разреду и 2 ученика у трећем разреду, као и 5 ученика у трећем разреду образовног профила Мушки фризер.

Укупан број ученика је променљив што зависи од даљег наставка њиховог путовања. Број ученика на почетку је 13 од тога три девојчице и десет дечака.

**VI ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА****6.1. Бројно стање ученика и одељења**

Ове школске године уписано је 5 одељења првог разреда, 5 одељења другог разреда, 5 одељења трећег разреда и 3 одељење четвртог разреда са укупно око 450 ученика.

У подручју рада текстилство и кожарство уписано је: 1 одељење првог разреда, 1 одељење другог разреда, 1 одељења трећег разреда и 1 одељење четвртог разреда.



У подручју рада хемија, неметали и графичарство уписано је: 2 одељења првог разреда, 2 одељење другог разреда, 2 одељење трећег разреда и 2 одељење четвртог разреда.

У подручју рада личне услуге уписано је: 2 одељења првог разреда, 2 одељења другог разреда и 2 одељења трећег разреда.

Уписано је и 9 ученика

*Упис у први разред школске 2019/2020. године*

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УПИСАНИХ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
Техничар за заштиту животне средине	1	189
Техничар за индустри. фармацеутску технологију	1	30
Моделар одеће	1	19**
Женски фризер	1	27**
Мушки фризер	0,5	18
Маникир-педикир	0,5	10**
<b>УКУПНО</b>	<b>5</b>	<b>122+12</b>

\* - један ученик по ИОП-у 2

\*\* - два ученика по ИОП-у 2

*Упис ученика у школску 2019/202019. године*

РАЗРЕД	БРОЈ УПИСАНИХ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
први	5	122+12*
други	5	137
трећи	5	119
четврти	3	74
<b>УКУПНО:</b>	<b>18</b>	<b>452+12*</b>

- додато 13 ученика миграната и 12\* ученика који се добијају на број ученика по ИОП2

*Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима 2019/2020. године*

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
<b>ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО</b>	Техничар за заштиту животне средине	4	I <sub>1</sub>	18
	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	4	I <sub>2</sub>	30
	<b>УКУПНО 48</b>			
	Техничар за заштиту животне средине	4	II <sub>1</sub>	32
	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	4	II <sub>2</sub>	29
	<b>УКУПНО 61</b>			
	Техничар за заштиту животне средине	4	III <sub>1</sub>	28
	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	4	III <sub>2</sub>	28
	<b>УКУПНО 56</b>			
	Техничар за заштиту животне средине	4	IV <sub>1</sub>	29
	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	4	IV <sub>2</sub>	24
	<b>УКУПНО 53</b>			

УКУПНО ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО2019				
ТЕКСТИВО И КОЖАРСТВО	Моделар одеће	4	I <sub>3</sub>	19
	<b>УКУПНО 19</b>			
	Моделар одеће	4	II <sub>3</sub>	20
	<b>УКУПНО20</b>			
	Моделар одеће-оглед	4	III <sub>3</sub>	16
	<b>УКУПНО</b>			
	Моделар одеће-оглед	4	IV <sub>2</sub>	21
	<b>УКУПНО</b>			
<b>УКУПНО ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО 76</b>				
ДЕЛАТНОСТ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ	Женски фризер	3	I <sub>5</sub>	31
	Мушки фризер	3	I <sub>4</sub>	18
	Маникир-педикир			17
	<b>УКУПНО</b>			
	Женски фризер	3	II <sub>5</sub>	25
	Мушки фризер	3	II <sub>4</sub>	14
	Педикир-Маникир			17
	<b>УКУПНО56</b>			
	Женски фризер	3	III <sub>5</sub>	25
	Мушки фризер	3	III <sub>4</sub>	12
	Педикир- маникир			10
	<b>УКУПНО</b>			
<b>УКУПНО ДЕЛАТНОСТ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ169</b>				
<b>УКУПНО У ШКОЛИ: 464</b>				

- додато13 ученика миграната и 12\* ученика који се добијају на број ученика по ИОП2

#### Бројно стање ученика према страним језицима који се уче у школи

Одељења	Први страни језик				Одељења	Први страни језик			
	Енглеск	Руски	Франц.	Немачк		Енглески	Руски	Францус	Немачки
I <sub>1</sub>	15			4	III <sub>1</sub>	29			0
I <sub>2</sub>	24			6	III <sub>2</sub>	19			9
I <sub>3</sub>	19			0	III <sub>3</sub>	13			3
I <sub>4</sub> мф	16			2	III <sub>4</sub> мф	12			0
I <sub>4</sub> пм	13			1	III <sub>4</sub> пм	10			0
I <sub>5</sub>	22			5	III <sub>5</sub>	20			5
II <sub>1</sub>	28			3	IV <sub>1</sub>	29			0
II <sub>2</sub>	17			11	IV <sub>2</sub>	22			2
II <sub>3</sub>	14			5	IV <sub>3</sub>	21			0
II <sub>4</sub> мф	11			3	Укупно	175			19
II <sub>4</sub> пм	8			4					
II <sub>5</sub>	23			2					
<b>Укупно</b>	<b>210</b>			<b>46</b>					

\* шест ученика у првом разреду похађају настав по ИОП-у 2 и додаје се још 12\* ученика на суму броја ученика који уче страни језик, као и 13 ученика миграната/тражилаца азила.

## 6.2. Подаци о условима становања ученика

Ученици наше Школе су са подручја општине Сомбор, Апатин, Кула, Оџаци, Врбас, Нови Сад, Бачка Паланка, Бачка Топола и Бач.

Од укупног броја ученика Школе око 58% су путници из околних места удаљених до 50 км од града. Поред материјалних тешкоћа са којима се ученици-путници срећу, велику тешкоћу им причињава отежан саобраћај и умањен број аутобуских линија града са селима, што утиче на рад Школе. Школској управи у Сомбору је послат предлог да се у договору са превозницима коригују поласци и доласци "ђачких" аутобуса у складу са распоредом часова. Мањи број ученика је смештен у Дому ученика, који се налази у непосредној близини Школе, а неки користе приватни

смештај. Деца без родитељског старања су смештена у Дому за децу и омладину и у старатељске породице.

Деца мигранти /тражиоци азила смештени су у прихватном центру у Шикари-Сомбор и имају свакодневно организован превоз до школе.

*Подаци о ученицима путницимау 2019/2020.године*

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА	МЕСТА ОДАКЛЕ ПУТУЈУ
I <sub>1</sub>	18	10	Кљајићево, Риђица Б.Моноштор А.Шантић Станишић
I <sub>2</sub>	30	24	Апатин, Кљајићево Чонопља, Стапар, Пригревица Б.Моноштор Ср.Милетић
I <sub>3</sub>	19	10	Апатин, Сивац Црвенка, Купусина, Шикара
I <sub>4</sub>	31	17	Апатин, Чонопља, Стапар, Пригревица Б.Моноштор, Сивац Купусина Сонта А.Шантић Бездан Ленија Жарковац
I <sub>5</sub>	28	20	Гаково, Б.Брестовац, Кљајићево, Бездан,Озаци,Сивац, Ср.Милетић, Богојево, Бач, Обровац, Стапар, Апатин, Риђица, ленија, Градина
II <sub>1</sub>	32	12	Бачки Моноштор,Станишић, Б.Брег, Жарковац-Сомбор, Кљајићево, Ср.Милетић, Апатин, Пригревица и Озаци
II <sub>2</sub>	29	20	Б.Моноштор, Апатин, Кљајићево, Стапар,Телечка,Сонта,Св.Милетић, Гаково, Риђица, Б.Брестовац
II <sub>3</sub>	20	10	Стапар, Р.Крстур,Кљајићево, Кула,Пригревица, Свилојево, Стаснишић
II <sub>4</sub>	27	19	Св.Милетић, А.Шантић,Црвенка,Сивац,Бездан,Апатин,Станишић, гаково,Озаци,Кљајићево,Богојево,Буковац-Сомбор
II <sub>5</sub>	25	16	Озаци,Врбас,Обровац,Бођани, Товаришево,Чонопља, Сивац,Бездан,Телечка, ЦрвенкаСеленча,Бач
III <sub>1</sub>	28	17	Кљајићево, Апатин, Св.Милетић,Станишић, Риђица Чонопља, Гаково, Бачки Моноштор,Бездан
III <sub>2</sub>	28	18	Кљајићево, Апатин, Св.Милетић,Станишић, Чонопља, Бачки Моноштор, Бачки Брестовац, Стапар, А. Шантић,
III <sub>3</sub>	16	8	Кљајићево,Сонта, Апатин, Риђица, Бездан, Б.Брестовац,Ранчево-Сомбор, Шикара
III <sub>4</sub>	22	11	Станишић, Св.Милетић, Ср. Милетић,Куцура,Апатин, Пачир,Суботица, Колут, Шикара
III <sub>5</sub>	25	13	Станишић, Бездан, Селенча, Кљајићево, Апатин, Бођани,Купусина, Б.Брестовац, Стапар, Колут, Б.Моноштор, Обровац
IV <sub>1</sub>	29	19	Колут, А.Шантић, Б.Моноштор, Чонопља, Дорослово, Буковац-Сомбор, Пригревица, Станичић, Апатин, Кљајићево, Б.Моноштор
IV <sub>2</sub>	24	16	Св.Милетић, Пеигревица, Кљајићево, Сивац, Чонопља, Б.Моноштор, Б.Брестовац, Црвенка, Апатин, Вајска
IV <sub>3</sub>	21	4	Ср.Милетић, Сивац, Колут, А.Шантић, Бездански пут-Сомбор
<b>УКУПНО</b>	<b>452</b>	<b>264 (58,23%)</b>	

### 6.3.Образовни статус родитеља

У документацији Школе о сваком уписаном ученику постоји индивидуални картон са подацима о ученику и његовој породици.

Већина ученика није попунила анкетни лист за оба родитеља већ само за једног, тако да подаци не показују праве вредности образовног нивоа родитеља. Неки ученици који живе у дефицијентним породицама нису дали податке о образовном нивоу родитеља.

## 6.4.Образовање одраслих

*План уписана програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања:2018/2019*

Образовни профил	Стручно оспособљ	Преквалификација	Доквалификација	Укупно
Техничар моделар одеће		/	/	
Моделар одеће -оглед		/	/	
Моделар одеће	5	5	5	15
Модни кројач		5	/	5
Конфекцијски техничар		/	/	
Кожарски техничар		/	/	
Конфесионар кројач		/	/	
Обућар		5	/	
Женски фризер	5	10	/	15
Мушки фризер	5	5	/	10
Педикир-маникир	5	5	/	10
Техничар за заштиту животне редине	5	5	5	15
Техничар за индустријску фармацеутску технологију	5	5	5	15

*Бројно стање ванредни ученика почетку 2019/2020. години*

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	I раз.	II раз.	III раз.	IV раз.	УКУПНО
Текстилно и кожарство	Моделар одеће	4	3	1		1	5
	Конфекцијски техничар	4					0
	Кожарски техничар	4					0
	Конфесионар кројач	3					0
	Обућар	3			2		2
Личне услуге	Женски фризер	3		1	3		4
	Мушки фризер	3	3	1	1		5
	Педикир-маникир	3	1		2		3
Хемија, неметали и графичарство	Техничар за заштиту животне редине	4	1		1	2	4
	Техничар за индустријску фармацеутску индустрију	4			2	2	4
<b>УКУПНО</b>	-	-	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>27</b>

*Бројно стање ученика на специјализацији на почетку 2019/2020. години*

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	ПЛАНИРАНО	УКУПНО
Личне услуге	Креатор женских фризура	1	5	3
	Креатор мушких фризура	1	5	0
	Креатор маникир педикир	1	5	0

Планирамо наставак сарадње са Школом за основно образовање одраслих и Националном службом за запошљавање у реализацији обука у оквиру подручја рада за које је верификована наша школа. Планирамо и сарадњу са сигурном кућом у Сомбору на реализацији и учествовању у пројекту према ГИЗ-у ради оспособљавања и припреме за самостали живот корисница услуга сигурне куће на реализацији обуке у оквиру подручја рада Текстилно и Хемија, неметали и графичарство.

## VII ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА У ШКОЛИ

### 7.1.ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

#### 7.1.1.Школски одбор

Орган управљања школом је школски одбор. Именује га локална самоуправа.

Школски одбор доноси Статут школе, школски програм рада школе, одлучује о пословању школе, усваја Годишњи извештај о раду школе, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање, расписује конкурс и врши избор директора школе и врши друге послове утврђене Законом, актом о оснивању и Статутом. План рада школског одбора је у прилогу овог Програма.

Школски одбор Средње школе "Свети Сава" је именовала је Скупштина града Сомбора Решењем бр.02-39/2016-I од 30. 01. 2016. године на мандат од четири године.

#### *План рада Школског одбора*

Активност	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање Плана рада Школског одбора за школску 2019/2020. год.</li> <li>• Информације о упису у августовском року</li> <li>• Усвајање Годишњег извештаја за школску 2019/2020 год.</li> <li>• Усвајање Годишњег плана рада за школску 2019/2020 год.</li> <li>• Усвајање извештаја о раду директора за школску 2019/2020</li> <li>• Кадровске потребе</li> <li>• Разматрање материјално-техничких услова рада Школе и предлог потребних радова за њихово побољшање (Извештај директора о материјално-техничким условима рада Школе за наредну школску годину)</li> <li>• Актуелна питања</li> </ul>	Август, Септембар, Октобар	Чланови Школског одбора
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање предлога плана уписа у школску 2019/2020 год.</li> <li>• Мишљење о кандидатима и пријем радника по расписаном конкурс</li> <li>• Актуелна питања</li> </ul>	Новембар, Децембар	Чланови Школског одбора
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање извештаја Комисије за попис</li> <li>• Сагледавање реализације Годишњег плана рада до краја првог полугодишта школске 2019/2020 год.</li> <li>• Усвајање Извештаја о завршном рачуну</li> <li>• Информације о припремама за почетак другог полугодишта</li> <li>• Предлог припрема за Републичка такмичења за посдручја рада текститство и кожарство, делатност личне услуге и хемија, неметали и графичарство</li> <li>• Актуелна питања</li> </ul>	Јануар, Фебруар	Чланови Школског одбора
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школска такмичења и припреме за републичка такмичења</li> <li>• Актуелна питања</li> </ul>	Март, Април	Чланови Школског одбора
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање финансијског плана за наредну годину</li> <li>• Републичка такмичења и извештаји о реализацији такмичења</li> <li>• Извештај о успеху завршних разреда</li> <li>• Информације о упису у први разред у јунском уписном року</li> <li>• Актуелна питања</li> </ul>	Мај, Јун	Чланови Школског одбора

## 7.1.2. Савет родитеља

## План рада Савета родитеља

<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање Савета родитеља Школе за школску 2019/20. годину</li> <li>• Материјално-технички услови на почетку школске године</li> <li>• Упознавање родитеља са Годишњим планом рада Школе за школску 2019/20. годину као и Годишњим извештајима Извештај дирекотра за 2018/19.годину</li> <li>• Доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика</li> <li>• Родитељски динар за предстојећу школску годину</li> </ul>
<b>Октобар / Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлози за побољшање општих услова рада у школи</li> <li>• Разматрање и усвајање извештаја са матурске екскурзија</li> <li>• Упознавање са Акционим планом школског тима за развојно планирање, планираним садржајима за реализацију ШРП-а за школску 2019/20. годину .</li> <li>• Предлог представника Савета родитеља Школе за учешће у раду Школског тима за самовредновање за школску 2019/20. годину</li> <li>• Упознавање родитеља са успехом ученика на крају првог тромесечја и укупним активностима школе у првом тромесечју школске 2019/20. годину</li> <li>• Реализација планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а за перид септембар-октобар</li> <li>• Извештај о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља од почетка школске године до новембра 2019. године</li> <li>• Прибављање сагласности Савета родитеља школа на план и програм путовања као и избор агенције за реализацију матурскеекскурзије планиране за септембар 2020. године.</li> </ul>
<b>Јануар/ Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта школске 2019/20. годину. године</li> <li>• Полугодишњи Извештај о реализованим активностима на реализацији ШРП- за школску 2019/20. годину</li> <li>• Упознавање Савета родитеља са полугодишњим извештајем директора</li> <li>• Извештавање о реализацији прославе Дана школе</li> </ul>
<b>Март/ Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање извештаја о реализацији школских и општинских такмичења и остала текућа питања</li> <li>• Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег тромесечја текуће школске године и информисање и свим активностима реализованим до овог класификационог периода</li> <li>• Ефекти реализације активности у Програма за заштиту ученика од насиља</li> <li>• Разматрање извештаја са реализованих такмичења</li> <li>• Извештај о реализованим активностима школског тима за заштиту деце од насиља</li> <li>• Тромесечни извештај о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање</li> <li>• Реализација планираних активности стручног тима за реализацију ИОП за трећи класификациони период</li> <li>• Извештај о реализацији ШРП-а трећи класификациони период, за школску 2019/20. годину</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за реализацију завршног и матурског испита за школску 2019/20. годину</li> <li>• Разматрање извештаја са такмичења-републички ниво</li> <li>• Припрема организације матурске прославе</li> <li>• Извештај о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа резултата постигнућа и понашања ученика школе на крају школске године</li> <li>• Разматрање завршног извештаја о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање</li> <li>• Разматрање завршног извештаја о реализованим активностима стручног тима за реализацију ИОП-а</li> <li>• Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља</li> <li>• Извештај о реализацији садржаја ШРП-а за школску 2019/20. годину</li> <li>• Анализа рада Савета родитеља школе и писање извештаја-председник Савета родитеља школе</li> </ul>

### 7.1.3. Директор школе

План рада директора Средње школе “Свети Сава” донет је на основу члана 62. Закона о основама система васпитања и образовања и чланова 35. до 55. Статута Средње школе “Свети Сава”, као и уочених потреба о ангажовању директора у свим сегментима рада школе, узимајући у обзир време и услове у којима школа остварује свој васпитно-образовни рад.

У току школске 2019/2020. године директор школе ће радити на организовању, усклађивању и реализацији Програма рада, као и на доношењу и извршавању одлука везаних за рад школе. Он ће бити ангажован у непосредном раду са ученицима као водитељ и као педагошки руководилац пратиће реализацију Плана и програма рада школе. Годишњи оперативни план и програм рада директора школе дат је у прилогу овог Програма.

Рад директора одвијаће се у школској 2019/2020 години кроз следеће послове:

Ред. бр.	Врста посла	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
1.	Педагошко-инструктивни рад	44	1
2.	Израда Годишњег плана рада	132	3
3.	Праћење реализације Годишњег плана	132	3
4.	Педагошки надзор и контрола	44	1
5.	Организациони, административни и финансијски послови	572	13
6.	Стручно усавршавање	88	2
7.	Рад са ученицима и родитељима	132	3
9.	Непосредни рад са ученицима	88	2
9.	Сарадња са друштвеном структуром	440	10
10.	Рад у тиму за самовредновање и ШРП	88	2

*Годишње: 1760 Сати    Недељно: 40 Сати*

#### ***Педагошко-инструктивни рад***

Педагошко-инструктивни рад одвијаће се током целе године кроз непосредно праћење наставе: посете часовима теоријске и практичне наставе, тематски прегледи, информативни прегледи, посете ваннаставним активностима, посетама активностима ученика у оквиру активности друштвене средине.

Посредно праћење наставног рада директор ће обављати прегледом планова рада наставника, контролом плана и реализације у дневницима рада, прегледом матичних књига и целокупне педагошке документације школе (Записника Наставничког већа, Одељењских већа, Планова рада стручних већа, слободних активности, Летописа, матичних књига и др.).

Васпитно-образовни рад и успех ученика директор ће анализирати на првом и трећем класификационом периоду, на крају првог и другог полугодишта и на крају школске године, на седницама Одељењских и Наставничког већа.

Сарадња са предметним наставницима и одељењским старешинама и сарадницима оствариваће се у континуитету током школске године кроз разговоре, савете, задужења, присуство часовима одељењског старешине и родитељским састанцима, као и у решавању различитих ситуација и потешкоћа у раду.

Директор ће са својим сарадницима формирати одељења, израдити предлог школског годишњег програма рада, извршити предлог поделе предмета на наставнике, утврдити 40-то часовну радну недељу, утврдити распоред и ритам рада практичне наставе, предложити стручна већа и њихове руководиоце, организатора практичне наставе, предложити план рада Наставничког већа, учествовати у изради плана рада Одељењских већа, одредити задужења наставника и дати предлог Годишњег програма рада на усвајање Наставничком већу, а потом школском одбору.

Током школске 2019/2020. год. директор ће пратити реализацију школског програма рада као свој приоритетан задатак који подразумева посету свим видовима васпитно-образовног рада школе, увид у целокупну документацију школе, вођење седница Наставничког већа, присуство седницама Одељењских већа, праћење дежурства у школи, вођење бриге о хигијени и о естетском уређењу школе

Директор ће водити бригу и о реализацији планова стручних актива и на основу њихових предлога о потреби опремања школе наставим средствима опремати школу према нормативима простора и опреме, а посебно ће водити бригу и о материјално-техничким условима рада школе који су неопходни за извођење васпитно-образовног рада и реализацију годишњег програма рада школе.

Директор ће учествовати у раду тимова за самовредновање, ШРП и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

### ***Организационо-административни, финансијски и технички послови***

Директор школе ће организовати целокупан рад школе, водити бригу о административним пословима, водити финансије школе у складу са својим овлашћењима, понашати се домаћински, водити бригу о опремању школе и о својим радницима. Директор ће пратити законитост рада школе и извршавати одлуке Наставничког већа и школског одбора.

Током целе године директор ће водити бригу и о помоћно-техничким пословима, одржавању хигијене у школи, одржавању зграде и опреме, наставних средстава и о материјално-техничким условима неопходним за рад школе.

Директор ће се стручно усавршавати у подручју методике рада нових предмета, учествоваће на семинарима, пратити стручну литературу, Законе и Правилнике о раду школе. Посебну пажњу ће посветити праћењу увођења новог подручја рада и новог образовног профила.

Директор ће сарађивати са свим наставницима, сарадницима, предузећима где су ученици на пракси, школама и факултетима са којима се остварује сарадња, са Општином, са Школском управом, Покрајинским секретаријатом за образовање, Министарством просвете (за питања за која нису надлежни ШУ или ПСО), са Западнобачким округом, средњим школама у Србији, Заједницом текстилних и кожарских школа, Заједницом школа из подручја рада хемија, неметали и графичарство, Заједницом школа личних услуга, Просветним прегледом, Народним позориштем, биоскопом, Градским музејом, Градском библиотеком, здравственим институцијама, и др.

## **7.2.СТРУЧНИ ОРГАНИ**

Стручни органи школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

### **7.2.1.Наставничко веће**

Наставничко веће као највиши стручни орган школе чине сви наставници и стручни сарадници а њиме руководи директор школе. Наставничко веће ће радити у седницама и вршити анализе целокупног образовно-васпитног рада у школи.

План рада Наставничког већа:

- праћење остваривања наставних планова и програма,
- усвајање Годишњег програма образовно-васпитног рада,
- анализира остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада,
- усваја предлоге поделе предмета на наставнике и кадровске потребе,
- предлаже облике ваннаставних активности,



- одређује употребу уџбеника по предлогу Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије,
- утврђује и одобрава распоред екскурзија ученика,
- утврђује календар школских такмичења,
- предлаже теме за стручна усавршавања наставника,
- усваја предлог формирања одељења,
- усваја предлог поделе одељењских старешинстава, усваја предлог чланова испитних комисија,
- усваја план рада Наставничког већа,
- усваја план рада Одељењског већа,
- разматра реализацију Годишњег програма рада на првом и другом класификационом периоду, на крају првог и другог полугодишта, као и на крају школске године,
- похваљује и награђује ученике и изриче им васпитно-дисциплинске мере.

Наставничко веће разматра све облике васпитно-образовног рада и ради на њиховом унапређивању и осавремењивању.

### *Програм рада Наставничког већа*

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација уписа у први разред</li> <li>• Формирање одељења</li> <li>• Извештај о васпитно-образовном раду за школску 2018/2019. год.</li> <li>• Извештај тима за самовредновање рада Школе</li> <li>• Подела предмета и кадровске потребе (конкурс за радна места)</li> <li>• Годишњи план рада Школе за школску 2019/2020. год.</li> <li>• Школски развојни план</li> <li>• Календар рада</li> <li>• Одељењска старешинства</li> <li>• Материјално-технички услови рада Школе</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање различитих облика ваннаставних активности</li> <li>• Опремање Школе према Правилнику о нормативима простора и опреме</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација наставних планова и програма</li> <li>• Успех ученика и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>• Предлог плана уписа у први разред за школску 2020/2021. годину</li> <li>• Планирање екскурзија</li> <li>• Планирање инвестиција</li> <li>• Текућа проблематика</li> </ul>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација наставних планова и програма</li> <li>• Успех ученика и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>• Реализација ваннаставних активности ученика у настави</li> <li>• Стручно усавршавање: избор акредитованог програма, на основу предлога Педагошког колегијума</li> <li>• Текућа проблематика</li> </ul>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Дана Школе, Дана Светог Саве</li> <li>• Стручно усавршавање – семинари у току зимског распуста</li> <li>• Припреме за друго полугодиште</li> </ul>	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за такмичења</li> <li>• Ваннаставне активности</li> <li>• Текућа проблематика</li> </ul>	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација плана и програма у завршним разредима</li> <li>• Успех ученика завршних разреда</li> <li>• Школска такмичења</li> <li>• Стручно усавршавање – тема</li> </ul>	Март

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација планова и програма у првом, другом, трећем разреду (који нису завршни)</li> <li>• Припреме за републичка такмичења</li> <li>• Верификација тема и задатака за матурске и завршне испите</li> <li>• Календар рада до краја наставне године</li> </ul>	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација плана и програма завршних разреда</li> <li>• Успех ученика на крају наставне године и на завршним и матурским испитима</li> <li>• Похвале и награде</li> <li>• Припреме за упис ученика у први разред (комисије)</li> <li>• Извештаји са републичких такмичења</li> <li>• Текућа проблематика</li> </ul>	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација планова и програма ученика првог, другог и трећег разреда (који нису завршни)</li> <li>• Успех ученика, похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>• Упис ученика у први разред</li> <li>• Календар рада за август</li> </ul>	Јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успех ученика на крају школске године</li> <li>• Реализација уписа ученика у први разред</li> <li>• Подела предмета</li> <li>• Ванредно школовање ученика</li> <li>• Извештај о самовредновању рада Школе</li> </ul>	Август

### 7.2.2. Одељењско веће

Одељењско веће чине наставници и стручни сарадници који обављају образовни-васпитно рад у одељењима. Активност одељењског већа реализоваће се кроз седнице, сарадњом одељењског старешине и одељењског већа.

#### План рада одељењског већа

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање одељењског већа</li> <li>- Утврђивање бројног стања ученика према успеху, социоекономском статусу, месту становања и сл.</li> <li>- Усвајање Плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења</li> <li>- Усвајање распореда часова</li> <li>- Сагледавање корелације наставних садржаја</li> <li>- Набавка уџбеника и стручне литературе</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех ученика, васпитне мере и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Идентификовање ученика за допунски, додатни образовно-васпитни рад и секције ваннаставних активности</li> </ul>
Новембар	- Индивидуални контакти чланова одељењског већа са одељењским старешином ради реализовања образовно-васпитних задатака и решавања текућих проблема
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација наставног Плана и програма</li> <li>- Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају првог полугодишта и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Реализација Плана рада ваннаставних активности</li> </ul>
Јануар	- Анализа постигнутих резултата и предлог мера за ефикаснију реализацију
Фебруар	- Индивидуални контакти чланова одељењског већа са одељењским старешином ради реализовања образовно-васпитних задатака и решавања текућих проблема
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација Плана и програма наставних и ваннаставних активности</li> <li>- Успех ученика, васпитне мере и васпитно-дисциплинске мере</li> </ul>
Април	- Индивидуални контакти чланова одељењског већа са одељењским старешином ради реализовања образовно-васпитних задатака и решавања текућих проблема
Мај	<p><b>Седница одељењског већа за ученике завршних разреда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација Плана и програма наставних и ваннаставних активности (завршетак теоријске наставе, реализација блок наставе праксе и припреме за</li> </ul>

	полагање завршних и матурских испита) - Успех ученика и васпитно-дисциплинске мере - Предлог ученика за похваљивање и награђивање <b>Седница за први и други разред и трећег разреда који нису завршни:</b> - Индивидуални контакти чланова одељењског већа са одељењским старешином ради реализовања образовно-васпитних задатака и решавања текућих проблема
<b>Јун</b>	<b>Седница одељењског већа за први и други разред и трећег разреда који нису завршни:</b> - Анализа реализације свих образовно-васпитних активности - Успех ученика и васпитно-дисциплинске мере - Предлог ученика за похваљивање и награђивање <b>Седница одељењског већа за завршне разреде:</b> - Резултати завршних и матурских испита - Резултати поправних испита - Анализа рада одељењског већа
<b>Август</b>	<b>Седница одељењског већа за први и други разред и трећег разреда који нису завршни:</b> - Резултати поправних испита - Анализа рада одељењског већа <b>Седница одељењског већа за завршне разреде (по потреби):</b> - Резултати поправних испита - Резултати завршних и матурских испита

### 7.2.3.Стручна већа

Стручно веће сачињавају наставници и сарадници истих или сродних струка који изводе наставу једног предмета или предмета у чијим програмима постоје тесне везе. У свом раду, за наредну школску годину, стручно веће ће разматрати и решавати питања наставних и ваннаставних активности са стручно-методичког и педагошког аспекта.

У том смислу нарочито ће:

- организовати и спроводити стручно усавршавање наставника кроз стручне састанке, огледне часове, предавање
- предлагати избор уџбеника
- остваривати корелацију наставних садржаја
- уједначавање критеријуме оцењивања у настави
- радиће на извођењу савремене наставне технологије у коришћењу савремених метода, поступака и средстава рада
- уједначавање планове наставних и ваннаставних активности
- радиће на правилној организацији рада, стручно-педагошком и психолошком усавршавању наставника
- остваривати сарадњу са ученицима у оквиру ваннаставних активности
- проучаваће питање и проблеме у вези са реализацијом Плана и програма образовно-васпитног рада
- информисаће се о актуелним питањима стручног и педагошког рада.

**План рада стручног већа**

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање рада актива: - Израда Годишњег плана рада - Израда месечних плана рада - тимска или у паровима израда месечних планова рада	септембар	сви чланови
Организационо-техничка питања: - договор о времену одржавања састанака, реализације писмених задатака и вежби - организација допунског и додатног рада и секција - планирање набавке учила и настав. материјала и уџбеника - одржавање наставних средстава	септембар октобар септембар током године	руководиоци актива
<b>Реализација образовно-васпитних задатака:</b> - Детаљно упознавање са циљем и задацима образовно-васпитног рада - заједничко припремање наставе - баннаставне активности ученика, вежбе и посете институцијама и предузећима - идентификовање ученика за допунски и додатни рад и предлог Плана допунске и додатне наставе - Анализа постигнутих резултата у наставним и ваннаст. активностима - Утврђивање корелације са другим предметима у оквиру стручног већа	септембар  октобар  децембар, мај	-руководиоци актива -наставници, педагог
Сарадња са другим већима, стручним сарадницима и друштвеном средином: - Утврђивање корелације са другим предметима - Утврђивање распореда писмених задатака и вежби - Таксономија образовно-васпитних задатака - Дидактичко-методичка припрема наставе - Осмишљавање рада са надареним ученицима и ученицима који заостају у напредовању - Конципирање дидактичко-методичког и педагошко-психолошког усавршавања - Набавка уџбеника и стручне литературе - прелог плана и садржине стручних екскурзија - Сарадња са предузећима, установама, матичним факултетима, стручним друштвима	септембар и током године	Одељењска већа  Педагог  Библиотекар
Стручно усавршавање: - уже стручно усавршавање - избор семинара за стручно усавршавање из Каталога - дидактичко-методичко усавршавање - опште педагошко-психолошке теме - праћење стручне литературе - пла посете сајмовима и конгресима	Каталог семинара  По Плану рада	Сви наставници  Педагог, сви наставници
Аналитичко-истраживачки рад: - Квантитативна и квалитативна анализа образовно-васпитног рада у области предмета - Истраживање узрока неуспеха у савлађивању одређених садржаја и предлог мера за побољшање успеха	децембар, јун	руководиоци актива
Праћење резултата рада већа: - Израда периодичних извештаја о оствареним резултатима рада - Годишњи извештај о раду актива	октобар, фебруар август	руководиоци актива

**У школској 2019/2020. години ће се организовати следећи стручнавећа:**

СТРУЧНО ВЕЋЕ	РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	ЧЛАНОВИ
Српски језик и књижевност	Бранка Топалов	Мирјана Божичић, Кекић Милена Бањац Тамара
Математика и информатика и рачунарство	Јелена Јовановић	Наташа Арбутина, Дамир Маравић Козаревић Ненад, Поњевић Милорад
Природних наука	Драгољуб Велемир	Ивана Милас, Немања Тауз, Славица Драгић, Вељко Остојић
Друштвених наука и уметности	Мирјана Дошен	Јосип Копачек, Милева Капуста, Мирјана Дошен, Милорад Ђерић, Марина Диоши, Ана Мирковић, Слајана Марковић, Каталин Јанковић, Братомир Стоиљковић
Страних језика	Људмила Алексић	Сандра Туцаков, Јелена Миливојевић
Физичког васпитања	Вера Мијаговић Кукурузар	Менићанин Славица
У подручју рада текстилство и кожарство	Мирјана Лукић	<b>Теоријска настава</b> Братомир Стоиљковић, Милева Капуста Миладинка Мијић,, Гордана Николић, Милорад Ђерић, Зоран Ваисављевић <b>Практична настава</b> Бранка Бранков, Саша Пејчић
У подручју рада делатност личне услуге	Двокић Ленка	<b>Теоријска настава</b> Милева Капуста, Братомир Стоиљковић, Др Мајсторовић Рајко, Др Дрча Наташа, Зоран Ваисављевић, Немања Тауз Ивана Милас, Славица Менићанин, Бранков Бранка <b>Практична настава</b> Кристина Илић, Бошков Снежана, Жаклина Шуша, Јасмина Думановић, Слободанка Беквалац, Дејана Маунић, Даница Дубајић, Слајана Кнежевић, Шћепановић Елвира
У подручју рада хемија, неметали и графичарство	Нада Данојевић	Јелена Кокот, Ивана Милас, Каић Марина, Славица Драгић, Јелена Зурковић, Биљана Коларић, Секулић Наташа, Немања Тауз, Милица Тошић, Зоран Ваисављевић

**7.2.4. Педагошки колегијум**

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, стручних актива и стручни сарадник. Њиме руководи и председава директор школе.

Разматра питања квалитета и унапређења образовно - васпитног рада, остваривање развојног плана установе, организује педагошко инстуктивни увид и надзор и преузимају мере за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планира стручно усавршавање запослених и др.

**План рада педагошког колегијума**

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Реализација плана уписа	Октобар 2019	На основу анализе броја планираних и уписаних ученика на Републичком и градском ниво предлагати и планирати упис за наредну школску годину 2019/2019	Директор, секретар, педагог и председници стручних већа
Стручно усавршавање – избор акредитованог програма	Децембар 2019	На основу прегледа семинара у каталогу за стручно усавршавање и расположивих средстава на конту за стручно усавршавање предложити неколико 2-3 семинара који су најпотребнији већини наставника и исти покушати реализовати у школи	Директор, педагог
Анекс Школског	Фебруар или Март 2020	По потреби доносити анекс	Тим за ШРП и

развојног плана		ШРП и прилагођавати истог новонасталим ситуацијама.	председник тима
Инспекцијски надзор просветног саветника	Мај 2020	На основу анализе инспекцијског надзора и предложених мера донети одлуке за побољшање рада установе	Директор, секретар, председници стручних већа
Мера унапређења и усавршавања рада наставника	Јун 2020	На основу анализе успеха ученика на крају 2 полугодишта доноси мере за унапређење рада у школи	Директор, педагог, секретар председници стручних већа

### 7.2.5. Одељењски старешина

Суштина педагошке функције одељењског старешине је у стварању услова за подстицање развоја личности сваког ученика, његових способности, одговорности, правилног односа према раду. Да би остварио ову функцију одељењски старешина посебно упознаје индивидуални развој сваког ученика.

Одговорност за правилно формирање одељењске заједнице, њено самоорганизовање и самостални рад, захтева од одељењског старешине и познавање програма друштвених и слободних активности ученика у средњој школи.

Организациона и административна функција одељењског старешине остварује се планирањем и програмирањем, руковођењем и радом са одељењским већем, координацијом, праћењем реализације укупног образовно-васпитног рада усклађивањем деловања свих чинилаца васпитног рада у одељењу, организацијом сарадње са родитељима, стручним сарадницима, стручним органима и директором школе. Одељењски старешина анализира и вреднује квалитет и резултате образовно-васпитног рада у одељењу, води, прикупља и сређује документацију.

#### План рада одељењског старешине

Подручје сарадње	РАДНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	Време реализације	Сарадња одељењског старешине са:
Ученик - појединац	Пријем ученика и помоћ у адаптацији на школску средину	септембар	Сви наставници
	Прикупљање релевантних података о ученику (упитник за ученике, разговор са родитељима, лекаром, педагогом)	септембар, током год.	Родитељи и педагог
	Бележење података о развоју и школском напредовању ученика	током године	Сви наставници
	Индивидуални разговори са ученицима	током године	Ученици
	Помоћ у решавању конкретних проблема ученика	током године	Педагог
	Праћење здравља и физичког развоја ученика	током године	Родитељ, лекар
	Идентификовање ученика за допунски и додатни рад	октобар, март	предметни наставници
Укључивање ученика у секције	октобар	руководиоци секција	
Одељењска заједница	Израда Програма рада Одељењске заједнице, испитивање интересовања, избор тема за рад на ЧОС-у	октобар	ученици, педагог
	Реализовање одређених програмских тема	по плану рада	ученици, педагог
	Усмеравање ученика и организовање посета библиотеци, Музеју, Позоришту, биоскопу	током године	-
	Организовање излета и екскурзија	током године	-
	Социометријско испитивање односа у колективу	фебруар	педагог
	Избор представника одељења у Ученички парламент / учешће у различитим активностима које организује школа	септембар	Наставником задуженим за рад са Ученич. парламентом
	Решавање текућих проблема	током године	ученици
	Организовање друштвено-корисног рада	током године	-
Планирање матурских свечаности за ученике завршних разреда	мај	родитељи и ученици	
СТАРАТЕЉ	Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу	октобар	родитељи

	Информисање родитеља о правима и обавезама	октобар	-
	Организовање родитељских састанака	октобар, децембар, март, мај	-
	Организовање групних родитељских састанака	по потреби	-
	Индивидуални контакти	током године	-
	Обавештавање родитеља о успеху ученика и дисциплини	октобар, децембар, март, јун	-
	Педагошко-психолошко образовање родитеља	по договору	педагог
Стручни органи	Учешће у изради Годишњег програма рада Школе	септембар	директор
	Израда Програма рада Одељ. старешине	септембар	педагог
	Остваривање увида у редовност наставе	током године	наставници
	Сарадња са свим члановима одељењског већа, педагогом, секретаром и директором	током године	Одељењско веће
	Идентификовање ученика за додатни и доп. рад	октоб., март	од. веће
	Избор ученика за такмичење	фебруар	стр. активи
	Вођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака	током године	од. веће
	Предлог ученика за похваљивање и награде	јун	наст. веће
	Израда Извештаја за одељењска већа	током године	од. веће
	Стручно усаваршавање од. старешине	током године	педагог
Педагошка документација	Ажурно и прецизно вођење Дневника рада, Матичне књиге и осталог	током године	секретар
	Вођење записника са од. већа и родитељских састанака	током године	-
	Израда извештаја за потребе школске документације	по потреби	директор, секретар, педагог
	Праћење и вођење педагошке документације у Дневницима рада	током године	наставници
	Вођење евиденције о васпитном раду са ученицима	током године	педагог, директор, наставници

### 7.3.ШКОЛСКИ АКТИВИ И ТИМОВИ

#### 7.3.1.Тим за самовредновање квалитета рада Школе

Школски тим за самовредновање именује директор, а чине га руководиоци тимова седам кључних области у складу са Водичем за самовредновање за установе у стручном образовању

Р.Б	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ Презиме и име
1.	КОКОТ ЈЕЛЕНА
2.	КОЗЛИНА ВЕРИЦА
3.	ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА
4.	ФИЛИПОВИЋ МИЛЕНА
5.	ЛУКИЋ МИРЈАНА
6.	ДОШЕН МАРИЈАНА
7.	МИЛАНКОВИЋ МИЛАН
8.	ЧЛАН ШКОЛСКОГ ОДБОРА
9.	САВЕТА РОДИТЕЉА
10.	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Области квалитета које се самовреднују, али највише ће се обрати пажња у школској 2019/2020 години на област квалитета : НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

Р.Б	Област квалитета: 1 <b>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b> Презиме и име	Р.Б	Област квалитета: 2 <b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b> Презиме и име
1.	<b>КОКОТ ЈЕЛЕНА</b>	1.	<b>ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА</b>
2.	ШУША ЖАКЛИНА	2.	ОСТОЈИЋ ВЕЉКО
3.	ТОПАЛОВ БРАНКА	3.	ЗУРКОВИЋ ЈЕЛЕНА
4.	СЕКУЛИЋ НАТАША	4.	ТИУЦАКОВ САНДРА
5.	МИЈИЋ МИЛАДИНКА	5.	МИЛАС ИВАНА
6.	ДАНОЈЕВИЋ НАДА	6.	ИЛИЋ КРИСТИНА
7.	СТОИЉКОВИЋ БРАТОМИР	7.	КОПАЧЕК ЈОСИП
8.	ПЕЛЧИЋ САША	8.	ТАУЗ НЕМАЊА
		9.	АРБУТИНА НАТАША
		10.	УЧЕНИК
		11.	РОДИТЕЉ
Р.Б	Област квалитета: 3 <b>ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА</b> Презиме и име	Р.Б	Област квалитета: 4 <b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> Презиме и име
1.	<b>КОЗЛИНА ВЕРИЦА</b>	1.	<b>ЛУКИЋ МИРЈАНА</b>
2.	ПОЊЕВИЋ МИЛОРАД	2.	АЛЕКСИЋ ЉУДМИЛА
3.	ДУМАНОВИЋ ЈАСМИНА	3.	КАПУСТА МИЛЕВА
4.	БРАНКОВ БРАНКА	4.	ДУБАЛИЋ ДАНИЦА
5.	БАЊАЦ ТАМАРА	5.	МЕНИЋАНИН СЛАВИЦА
6.	ТОДОРИЋ ЈОВАНКА	6.	КАИЋ МАРИНА
7.	МИЈАТОВИЋ КУКУРУЗАР ВЕРА	7.	КЕЛИЋ СНЕЖАНА
8.	ВЕЛЕМИР ДРАГОЉУБ	8.	ТОШИЋ МИЛИЦА
9.	БОШКОВ СНЕЖАНА	9.	МИРКОВИЋ АНА
10.	КНЕЖЕВИЋ СЛАЂАНА	10.	
Р.Б	Област квалитета: 5 <b>ЕТОС</b> Презиме и име	Р.Б	Област квалитета: 6 <b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b> Презиме и име
1.	<b>ФИЛИПОВИЋ МИЛЕНА</b>	1.	<b>ДОШЕН МАРИЈАНА</b>
2.	ДРАГИЋ СЛАВИЦА	2.	НИКОЛИЋ ГОРДАНА
3.	БОЖИЧИЋ МИРЈАНА	3.	МАРАВИЋ ДАМИР
4.	ВЕЛЕМИР ДРАГОЉУБ	4.	МАУНИЋ ДЕЈАНА
5.	ДИОШИ МАРИНА	5.	КОЛАРИЋ БИЉАНА
6.	БЕКВАЛАЦ СЛОБОДАНКА	6.	ВЛАИСАВЉЕВИЋ ЗОРАН
7.	ШЋЕПАНОВИЋ ЕЛВИРА	7.	ЈАНКОВИЋ КАТАЛИН
8.		8.	ДВОКИЋ ЛЕНКА



### 7.3.2.Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање именује школски одбор, а чине га представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља.

НАСТАВНИЦИ: Кайић Марина, Вељко Остојић, Драгољуб Велемир, Нада Данојевић, Милан Миланковић, Мирјана Лукић, Кристина Илић, Милева Капуста, Немања Тауз;

САВЕТ РОДИТЕЉА: биће изабран у октобру

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ: биће изабран у октобру

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА: -???????

План рада стручног актива за школско развојно планирање налази се у Школском развојном плану за период од 2018. до 2021.године дел.бр. 611-186/1 од 26.03.2018.године.

### 7.3.3.Стручни актив за развој Школског програма

Стручни актив за развој Школског програма именује директор, а чине га наставници и стручни сарадници.

Наставници чланови актива су: Алексић Људмила (вођа актива), Балаћ Љубица, Филиповић Милена, Владисављевић Зоран, Туцаков Сандра, Двокић Ленка и Тауз Немања

### 7.3.4.Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школски тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања именује Директор, а чине га представници наставника, стручних сарадника, савета родитељ, школског одбора и МУП Сомбор.

НАСТАВНИЦИ: Верица Козлина, педагог (вођа тима), Милица Тошић, Наташа Секулишћ, Гордана Николић, Снежана Бошков, Јасмина Думановић, Вера Мијатовић Кукурузар, Тодорић Јованка, Милан Миланковић, директор

САВЕТ РОДИТЕЉА: биће изабран у току септембра 2019.године

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ: биће изабран у току септембра 2019.године

ПУ Сомбор: Маринковић Иванка

## ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА ШКОЛСКА 2019/2020. Године.

Задатак	Активности	Начин-метод рада-индикатори	Задужене особа/е	Временска динамика
Ангажовање постојећих ресурса у школи за стварање безбедног и подстицајног окружења, уграђивање и остваривање принципа једнаких могућности и недискриминације у свакодневни живот и рад школе, на свим нивоима, у свим облицима рада	<p>Израда програма за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</p> <p>- У познавање ученика, наставника, родитеља са законом, документима, правилницима, који регулишу права, обавезе, одговорности, правила понашања, Правилником о заштити приватности ученика, Правилником о поступању у случају дискриминације</p> <p>- Примена Закона и Правилника којима се регулише образовно-васпитни рад и свакодневни живот и рад школе</p> <p>- У пис ученика по принципима једнаких могућности и недискриминације</p> <p>- Избор обавезног изборног предмета (грађанско васпитање или верска настава) у складу са Законом</p> <p>- Помоћ у обезбеђивању учбеника</p> <p>- У познавање са индивидуалним карактеристикама ученика и потребом за подршком, индивидуализацијом, ИОП –ом</p> <p>- Индивидуални саветодавни рад</p> <p>- Социјална реинтеграција дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације</p> <p>- Укључивање у тимове, равномерна прерасподела задужења наставника.</p> <p>- Обезбеђивање једнаких услова за образовно-васпитни рад за све ученике</p> <p>- Допунска и додатна настава</p> <p>- Право на индивидуализацију и ИОП</p> <p>- Изборни предмети</p> <p>- Обезбеђивање основног материјала за практичну наставу за све ученике</p> <p>- Поштовање Правилника о оцењивању</p> <p>Културно- уметничке секције : ученици, представници различитих националних заједница, представљају своју културу кроз игру, песму, обичаје; ученици упознају и представљају културу других националних заједница</p> <p>Учешће ученика на такмичењима</p>	<p>Прикупљање идеја од интересних група које представљају чланови тима</p> <p>НВ, ЧОС, родитељски састанци</p> <p>Свакодневне активности свих учесника у образовно- васпитном процесу (ученици, запослени, родитељи) Настава</p> <p>Ваннаставне активности</p> <p>Одељењска заједница (ЧОС и ЧОЗ)</p>	<p>Директор школе , Ученички парламент, Тим</p> <p>Директор, правница, ОС</p> <p>Директор</p> <p>Уписна комисија, директор Ученик и родитељ</p> <p>Библиотекар ОС, родитељи Педагог ОС, ОЗ Директор</p> <p>Наставници Педагог, наставници, родитељи Организатор практичне наставе Наставници</p> <p>Водитељи секција, наставници задужени за обезбеђивање Светог Саве Наставници Директор.</p>	<p>Август, прва половина септембра</p> <p>Септембар и током године</p> <p>Трајно</p> <p>Јул /септембар и током године (т.г)</p> <p>Септембар -//- Септембар и т.г</p> <p>т.г</p> <p>септембар т.г</p> <p>т.г</p> <p>трајно</p> <p>Децембар-јануар</p> <p>Март-мај</p>

<p>Учешће у квизовима („Колико се познајемо“), камповима („Камп толеранције“)</p> <p>Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности</p> <p>Упознавање са појмовима дискриминација, част, достојанство...</p> <p>Сагледавање природе и порекла дискриминације и нетолеранције и њихових последица</p> <p>Разјашњење појмова и појава стереотипа и предрасуда, њиховог настанка и превазилажења</p> <p>Предлози за програм превенције</p> <p>Ученици, представници различитих националних заједница, представљају своју културу кроз игру, песму, обичаје;</p> <p>Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности</p> <p>Предлози за програм превенције</p> <p>Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности</p> <p>Активности Тима за инклузивно образовање</p> <p>Стручно усавршавање запослених ( предлози и обезбеђивање равноправности и једнаких могућности за учешће на семинарима и другим облицима стручног усавршавања)</p> <p>Предлози за програм превенције</p> <p>Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</p> <p>Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности</p> <p>Предлози за програм превенције</p> <p>Усвајање извештаја</p> <p>Предлог активности за програм превенције</p>	<p>одлеђенски старешина, ученици, родитељи</p> <p>УП</p> <p>ОВ, НВ, ПК, ШО, СР Сви</p> <p>Стручни органи и тимови</p> <p>Родитељски састанци Савет родитеља родитељ-појединач родитељи- група Директор</p> <p>ОС</p> <p>ОС</p>	<p>Септембар (ученици и родитељи 2,3, и 4. Разреда, крај наставне године за родитеље и ученике 1. разреда)</p> <p>Т.г. Крај ш.г.</p> <p>Почетак ш.г. Крај ш.г.</p> <p>Т.г.</p> <p>Почетак ш.г.</p> <p>Крај ш.г.</p> <p>Почетак ш.г. Крај ш.г.</p> <p>Септембар и током године</p> <p>Септембар и током године</p>
<p>Упознавање ученика и запослених са процедурама у ситуацијама дискриминације, насиља, зlostављања и занемаривања</p> <p>Упознавање родитеља са различитим облицима дискриминације, насиља, зlostављања и занемаривања и процедурама у тим ситуацијама са нагласком на обавезе родитеља</p>	<p>Информативни панои са шемама деловања, ЧОС, УП</p> <p>Информативни панои са шемама деловања, родитељски састанци и индивидуални контакти</p>	<p>Информативни панои са шемама деловања, ЧОС, УП</p> <p>Информативни панои са шемама деловања, родитељски састанци и индивидуални контакти</p>

	Прихватање различитости и развој толеранције	Савет родитеља Свакодневне наставне и ваннаставне активности Инклузивно образовање Панои и остали медији који промовишу ненасиље	Сци радници и ученици школе педагог и психолог, одељењске старешине	током године
	Промовисање успеха.... Најављивање догађаја информативни материјал о ненасиљу, заштити од електронског насиља.... Фото конкурси на тему ненасиља и сл.	Школски медији (огласне табле, летопис школе, школске новине, Фејсбук профил УП СШ"СС", фејсбук група УП СШ"СС" (у складу са Правилником о заштити приватности ученика)	УП, библиотекар, координатор УП Капуста Милева	Током године
	Доношење правила понашања у школи (учионице, радионице, лабораторије...) договорити са ученицима правила понашања у школи, у складу са Законом и правилницима	У оквиру ОЗ и на часовима	ОС, предметни наставници, ученици	септембар
Укључивање различитих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности	На часовима наставе развијати толерантно понашање	Настава	сви	Т.г.
	Реаговање у ситуацијама дискриминације, насиља, зlostављања и занемаривања	У складу са протоколом	У зависности од ситуације	Током године
Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика	Укључивање у организоване облике едукације чланова тима, од стране министарства просвете	У складу са програмом Министарства	директор	Током године
	Грађанско васпитање, Различите теме, предвиђене планом и програмом, у вези са борбом против насиља, поштовањем права, толеранције...	Радионице, предавања, дебате...	Наставници грађанског васпитања	Током године
	Наставни предмети, У складу са могућностима програма предмета користити садржаје у функцији ЗУНЗЗ и поштовања права, толеранције...	Радионице, предавања, дебате...	наставници	Током године
	Укључивање ученика у различите секције спортских активности	Рад секција	Наставници физичког васпитања	Током године
Учешће у школским такмичењима тимова ученика школе	Учешће у школским такмичењима тимова ученика школе	Међушколска такмичења	Наставници физичког васпитања и директор	Март-мај
	Учешће ученика школе у фер-плеј навијању на спортским такмичењима ученика школе	Инсистирати да се школска такмичења организују суботом, да би ученици могли да учествују у навијању	Наставници физичког васпитања и директор	Март-мај
	Промовисање ученика школе који су успешни у ваншколским спортским активностима	Огласне табле у школи, медији, књига обавештења...	Новинарска секција и тимови за самовредновање	Током године

	Коришћење терена у дворишту школе за спортске активности	Интервјуи са ученицима – успешним спортистима	постигнућа ученика, етоса и подршке ученицима	Када услови дозвољавају
	Упознавање ученика са активностима Планинарског савеза и Еколошког друштва и учешће у њиховим активностима	Часови физичког васпитања и слободно време ученика Информативни материјал о активностима Савеза	Наставници физичког васпитања, ОЗ Божићић, Остојић, Секулић	У складу са планом савеза
облик сарадње/установа	Активности		Задужене особа/е	Временска динамика
Савет родитеља родитељ-појединац родитељ-група Родитељски састанци	Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности Реаговање у ситуацијама када се сумња или је потврђена дискриминација (у складу са Протоколом и Правилницима) Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности Предлози за програм превенције		Директор, одељењски старешина  Т.г. Крај школске године	Септембар
Локална самоуправа	Обезбеђивање средстава за практичну наставу		директор	септембар
ЦСР	Међусобно информисање у случајевима дискриминације, насиља, зlostављања и занемаривања и предузимање мера заштите		Директор, педагог, ОС правник	Током године
Дом за децу и омладину „Мика Анђић“ и ШОО „Вук Караџић“	Међусобно информисање у случајевима дискриминације, насиља, зlostављања и занемаривања и предузимање мера заштите (хуманитарне акције, забава и дружење, шишање...)		Капуста (УП), Секулић (еколошка секција), педагог, ОС	Током године
ПУ	Међусобно информисање у случајевима дискриминације, насиља, зlostављања и занемаривања и предузимање мера заштите		Директор и ОС школски полицијац Представник МУП-	Током године
Завод за јавно здравље Сомбора	Активности у складу са њиховим програмима рада		Педагог и Наставница психологије	Септембар и т.г. По договору
Центар за превенцију, едукацију и безбедност	Активности у складу са њиховим програмима рада		Директор и ОС,	Током године Октобар Т.г.

омладинска удружења и организације	Активности у складу са њиховим програмима рада	Капуста (УП),	Т.г.
ШУ	Учешће у обукама чланова тима	директор	Т.г.
Институције културе	Активности у складу са њиховим програмима рада	Божичић	Т.г.
Црвени крст	Активности у складу са њиховим програмима рада	директор	Т.г.

### Пружање додатне подршке ученицима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група

Ниво/ облици рада	Превентивне активности	Задужене особа/е	Временска динамика
Тим за ИО	Инклузивно образовање- индивидуализација и ИОП	педагог	Т.г.
Информисање, помоћ у прикупљању документације	Помоћ приликом конкурсања за стипендије	секретар	Септембар-октобар
Менторска подршка	Менторски рад са ученицима ромским стипендистима	ментор	Т.г.
Индивидуални саветодавни рад	Додатна подршка ученицима и родитељима	ОС, педагог, наставници	Т.г.
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција у превенцији и интервенцији на дискриминаторно понашање			
Ниво/ облици рада	Превентивне активности/садржаји	Задужене особа/е	Временска динамика
НВ	Анализа Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Директор, секретар	Новембар
Тим за заштиту	Предлагање превентивних активности и програма рада	педагог	Децембар-јануар
ШУ , друге институције и организације	Семинари/ обуке у вези са превенцијом и интервенцијом на дискриминаторно понашање	директор	Т.г.
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминаторног понашања			
Ниво/ облици рада	Превентивне активности	Задужене особа/е	Временска динамика
УП	Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Руководилац УП	Почетак шк. године
ШО	Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	директор	Почетак шк. године

Превазилажење стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавање и поштовање различитости			
Ниво/ облици рада	Превентивне активности	Задужене особа/е	Временска динамика
Учешће у манифестацијама, квизовима	Припремање и учествовање у манифестацијама, квизовима („Колико се познајемо“, „Камп толеранције“ ...)	Задужени наставници	Т.г.
Обележавање Дана школе	Приредба, представници различитих култура...	директор	27.1.2019.
УП, ЧОС	Семинари, трибине, радионице...	Руководилац УП, ОС	Т.г.
НВ	Семинари, трибине, радионице...	директор	
УП, секције	Волонтирање у активностима и пројектима школе „Вук Караџић“, Удружења „Маслачак“	Руководилац УП и руководиоци секција	Т.г.
Облици и садржаји рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање			
Ниво/ облици рада	Превентивне активности	Задужене особа/е	Временска динамика
Појединац или група	Васпитни рад	ОС	Т.г.
Појединац или група	Друштвено-корисни рад	ОС	Т.г.
Појединац или група	Укључивање у превентивне активности	ОС	Т.г.
Начини поступања у случајевима подношења пријаве/ притужбе/ кривичне пријаве због дискриминаторног поступања и поступања у којима се вређа углед, част и достојанство личности			
Ниво/ облици рада	Превентивне активности	Задужене особа/е	Временска динамика
Пријава школи	Упознавање са начинима за поступање, кроз упознавање са Правилником и у конкретном случају	секретар	Септембар и т.г. по потреби
Притужба Поверенику	Упознавање са начинима за поступање, кроз упознавање са Правилником и у конкретном случају	секретар	Септембар и т.г. по потреби
Кривична пријава надлежном органу	Упознавање са начинима за поступање, кроз упознавање са Правилником и у конкретном случају	секретар	Септембар и т.г. по потреби
Праћење, вредновање и извештавање органа школе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања			
Ниво/ облици рада	Превентивне активности	Задужене особа/е	Временска динамика
Тим за заштиту	Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности	Тим за заштиту	Крај школске године
Тим за заштиту	Припрема програма превенције	Тим за заштиту	Почетак ш.г.
Огласне табле, седнице ШО, НВ, УП	Информисање учесника у образовању, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи	секретар	Почетак школске године
Сви учесници у образовању	Учешће у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања	директор	Т.г.
Сви учесници у образовању	Предлагање мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације,	Тим за заштиту	Т.г.

Родитељски састанци	организација консултација и учешће у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање	ОС	Почетак школске године
Сви учесници у образовању	Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања	Тим за заштиту	Крај школске године
Превенција , интервенција	Праћење и процењивање ефеката предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и предлагање мера директору школе	директор	Т.г.
Вођење документације	Сарадња са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације Вођење и чување посебне документације о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.	педагог	Т.г.



## 7.3.5.Тим за инклузивно образовање

Школски тим за инклузију именује именује директор, а чине га педагог школе Козлина Верица, Милева Капушта, дипл.психолог, одељењенске старешине и предметни наставници.

## ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА за школску 2019/2020.

Област: Праћење ученика, информисање и сарадња у колективу	Крајњи циљ: чланови колектива заједнички планирају и усмеравају своје активности у правцу пружања образовно-васпитне подршке, како би сви ученици напредовали у учењу и били прихваћени у вршњачкој групи		
	Укупно трајање: током школске године		
Активности/ кораци	реализатори	Учесталост и трајање, време реализације	исходи/ очекиване промене/ ефекти/ начини евалуације
Формирање тима за инклузивно образовање	Наставничко веће (НВ)	Датум: прва седница НВ	Именовати сталне чланове тима: педагог школе, Милева Капушта, професор психологије, а остали чланови тима ће се укључивати у зависности од одељења (одељењски старешина), потребе за подршком у учењу (предметни наставници)
Израда плана рада тима	тим	Прва недеља септембра	План рада тима сачинити са оријентационим планом активности
Снимање стања и анализа потреба за подршком на нивоу школе	Одељењске старешине, педагог, предметни наставници	Почетак септембра и током године	<p>У први разред школске 2019/20. уписано је шесторо ученика који су основну школу завршили по измењеном програму (ИОП 2). 1/3 мо Ч. Ј, ОШ „Аврам Мразовић“ Сомбор 1/3 мо Г.М. ОШ „Братство јединство“ Сомбор 1/4 пм И.В, ОШ „Братство јединство“ Сомбор 1/4 пм К. А, ОШ „Алекса Шантић“ Алекса Шантић 1/5 жф Н. С, ОШ „Иво Лола Рибар“ Сомбор 1/5 жф Т. Ј, ОШ „Аврам Мразовић“ Сомбор</p> <p>За све ученице је успостављен контакт са основним школама из којих долазе и очекује се њихова педагошка документација.</p> <p>У складу са нашим ранијим искуствима, сматрамо да је уписна комисија избором занимања већ извршила прилагођавање наставка школовања могућностима ученика. Мишљења смо да би требало одмах почети са индивидуализацијом а након иницијалних тестова и праћења, на крају првог квартала проценити да ли је и из којих предмета потребно урадити ИОП 1.</p> <p>У одељење 1/4, образовни профил педикер и маникер, уписане су две ученице : У. А. из ОШ „Никола Вукичевић“ из Сомбора и А. Н. из ОШ „Братство- јединство“ из Светозара Милетића. У одељење 1/5, образовни профил женски фризер, уписана је Н. М. из ОШ „Братство- јединство“ из Сомбора. Све три ученице су завршиле успешно први разред и сматра се да у другом није потребно примењивати посебне мере индивидуализације ни за једну од њих.</p>

			<p>И. Ј. 4/3, наставити индивидуализацију у свим предметима и области социјализације и личног развоја и ИОП 1 за енглески језик, конструкцију и моделовање одеће и практичну наставу, уз нове мере подршке. У предметима где се одељење дели на групе омогућити да буде у групи са С. В., ученицом са којом је остварила најбољу комуникацију и која на њу изузетно подстицајно делује. Ученица је значајно напредовала у претходној години. Пратити њен рад, јер је очекује национална матура и потребно је благовремено проценити да ли може да изађе на њу или је потребно урадити ИОП 2.</p> <p>Током године уочити потребе за подршком и другим ученицима (код ученика првог разреда), одељењске старешине другог, трећег и четвртог разреда да евидентирају ученике за које прецењују да им је потребна додатна подршка</p> <p>Интензивна индивидуализација ученика избеглица/ тражилаца азила у одељења 1/3, 3/3 и 3/4 (по одлуци Министарства просвете, ШУ Сомбор)</p>
Праћење ученика који је уписан са предлогом за ИОП	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог	Почетак септембра и током године	Ученик прихвата друштвене норме и правила понашања у школи; постиже позитиван успех
Израда педагошких профила и мера подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	тим за ИО (стални чланови) и одељењске старешине идентификованих ученика, предметни наставници, у зависности од наставних предмета где се идентификовао израженији проблем у напредовању	Током године	На основу података од родитеља, колега из основних школа које су ученици похађали, праћења могућности ученика и других процена, урадити педагошке профиле ученика и предложити мере и кораке за постизање напредовања ученика Пратити и кориговати предложене мере, у складу са резултатима ученика и ефикасношћу мера.
Праћење ученика за које постоје индикације да им је потребна додатна подршка	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Током године	На основу потреба ученика приступити индивидуализацији, пратити ефекте и по потреби урадити ИОП-е. Ученици којима је пружана додатна подршка или су радили по ИОП-у постижу резултате у складу са својим могућностима. Ученици са позитивним успехом завршавају разред.
Израда извештаја о раду са ученицима којима је била потребна додатна подршка	Одељењске старешине и педагог	На крају школске године	Утврдити ефекте, пропусте, размотрити предлоге који би унапредили рад у школи у вези са ИО
<b>Област: Сарадња са родитељима/ старатељима</b>	<b>Крајњи циљ: сарадња у процени снага и слабости ученика, заједничко планирање, реализација активности и праћење ефеката</b>		
<i>Активности/ кораци</i>	<i>реализатори</i>	<i>Учесталост и трајање, време реализације</i>	<i>исходи/ очекиване промене/ ефекти/ начини евалуације</i>
Сарадња са родитељима/ старатељима ученика	Тим за ИО, родитељи	Током године	Сарадња са родитељима/ старатељима доприноси доброј процени ученикових

којима је потребна додатна подршка у процени снага и слабости ученика, заједничко планирање, реализација активности и праћење ефеката			могућности и напредовању ученика; Прихватање различитости и развој толеранције
Сви родитељи/старатељи	Одељењске старешине, педагог	Родитељски састанци и индивидуални контакти са родитељима	Родитељи/ старатељи знају за могућности пружања додатне подршке деци и имају информације о инклузивном образовању.
<b>Област: Сарадња са релевантним институцијама и окружењем</b>	<b>Крајњи циљ: сарадња са релевантним институцијама ради унапређења рада у школи у инклузивном образовању и коришћење њихових капацитета за што ефикаснију подршку ученицима</b>		
	<b>Укупно трајање: током године</b>		
<i>Активности/ кораци</i>	<i>реализатори</i>	<i>Учесталост и трајање, време реализације</i>	<i>исходи/ очекиване промене/ ефекти/ начини евалуације</i>
Сарадња са Школском управом	Тим за ИО, директор	током године	Савети, предлози за рад, подршка у спровођењу инклузивног образовања, обуке чланова тима Помоћ у раду са децом избеглицама/ тражиоцима азила (мигрантима)
Сарадња са центром за избеглице	Тим за ИО, директор, педагог	Септембар (интензивно) и током године	Што успешније укључивање деце у наш образовни систем; успешна социјализација; емпатија и прихватање од стране ученика, родитеља и колектива школе
Сарадња са другим школама из којих долазе наши ученици којима је потребна посебна подршка	педагог	На почетку и током године	Информације о ученицима ће помоћи да брже препознамо потребе деце и што пре и ефикасније почнемо са пружањем подршке
Сарадња са Мрежом подршке	педагог	Током године	Савети, предлози за рад, подршка у спровођењу инклузивног образовања, обуке чланова тима
Центар за социјални рад	Одељењске старешине , педагог	Током године	Сарадња са колегама који су водитељи случаја породица и деце којима је потребна додатна подршка, а ученици су наше школе
ИРК	педагог	По потреби	По потреби
Саветовалиште за младе	Одељењске старешине , педагог	Током године	Подршка стручњака из саветовалишта у индивидуалном раду са ученицима,
Школа „Вук Караџић“	педагог	По потреби, током године	У вези са додатном помоћи стручњака из ове установе, ако буде потребе за подршком
Друге институције које се баве бригом о деци и младима	тим	Током године	У складу са њиховим активностима
<b>Област:Побољшање услова у школи за ИО</b>	<b>Крајњи циљ: сви субјекти образовања и васпитања у школи су боље информисани , схватају и примењују мере ИО</b>		
	<b>Укупно трајање: током године</b>		
<i>Активности/ кораци</i>	<i>реализатори</i>	<i>Учесталост и трајање, време реализације</i>	<i>исходи/ очекиване промене/ ефекти/ начини евалуације</i>
Стручно усавршавање у циљу унапређења ИО	Сви субјекти у школи	Током године	Сензибилисати наставнике, боље разумевање ИО, проучавање литературе у вези са ИО, упознати се са специфичним методама рада у складу са потребама деце;

### 7.3.6.Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим сачињавају следећи запослени: Брака Бранков (вођа тима), Саша Пејчић, Шуша Жаклина , Тошић Милица и Коларић Биљана

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 2019–2020

Садржај активности у професионалној оријентацији	Популарација на коју се усмерава активност	Облици рада, методе, инструменти	Носиоци реализације	Време реализације
<i>Информисање о образовним профилима у Школи (развијање позитивне мотивације за упис)</i>	ученици осмих разреда основних школа	средства масовних телекомуникација (ТВ, радио, новине, интернет страница школе), обилазак основних школа у округу и презентација могућности уписа ученицима осмог разреда; Сајам образовања у Сомбору	директор Школе, педагог, наставници Школе	током школске године – у договору са основним школама (јануар-мај)
<i>Развијање позитивне мотивације према изабраном запимену</i>	сви ученици, а нарочито први разред	редовна теоријска и практична настава, секције ваннаставних активности	стручни активи, наставници праксе	током школске године
<i>Прикупљање апамнестичких података о ученику од значаја за професионални развој</i>	ученици првог разреда	подаци о ученицима из основних школа, интервјуи са родитељима, Картон ученика	одељењски старшина, комисија на упису	септембар, јун
<i>Идентификовање и рад са надареним ученицима</i>	сви ученици	теоријска и практична настава, додатна настава	наставници и педагог	током школске године
<i>Идентификовање и рад са ученицима који имају проблема у савладавању наставног програма</i>	ученици који показују незадовољавајући успех	теоријска и практична настава, допунска настава, испитивање посебних склоности и способности	наставници и педагог, тим за инклузивно образовање	по потреби током школске године
<i>Практично испољавање радних способности</i>	сви ученици	настава, ваннаставне активности, такмичења, приредбе, изложбе	директор Школе, организатори такмичења, наставници, ученици	током школске године, јануар и мај
<i>Израда бизнис плана</i>	Ученици завршних разреда	Настава предмета Књиговодство и Предузетништво	Предметни наставници	Током школске године
<i>Обуке за тражење посла, писање радне биографије и вођење пословног интервјуа,</i>	Ученици завршних разреда	Настава Грађанског васпитања, ЧОС, обуке	Наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, педагог, Национална служба за запошљавање	Током године, мај
<i>Посета друштвеним и приватним предузећима, успостављање сарадње са текстуалним предузећем „Форано“</i>	сви ученици	практична настава, екскурзије, посете	Директор, одељењске старешине, наставници стручних предмета и праксе	током школске године
<i>Информисање о могућностима запошљава, прекавалификације, доквалификације, ванредног иколовања, наставака иколовања на високим струковним школама и факултетима</i>	родитељи ученика, сви ученици, нарочито завршни разреди	разговори (индивидуални и групни), предавања, писани материјал, сарадња са високошколовним школама и факултетима	педагог, одељењске старешине, наставници, студенти – бивши ученици Школе, средства масовне комуникације, представници виоких школа и факултета	током школске године, мај
<i>Предавања о предузетништву</i>	Ученици завршних разреда	Предавања, радионице	Одељењске старешине, Национална служба за запошљавање, Канцеларија за младе	Током године
<i>Припрема ученика за полагање пријемних испита за упис на високе струковне школе и факултете</i>	Ученици завршних разреда	Припремна настава	Наставници предмета од значаја за наставак школовања	Мај/јун

### 7.3.7.Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе именује директор, а чине га наставници, а стручни сарадници и директор су стални чланови тима.

Састав тима: Миланковић Милан директор (вођа тима), Козлина Верица шпедагог, Балаћ Љубица секретар, Двокић Ленка организатор и Кокот Јелена наставник.

### 7.3.8.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва именује директор, а чине га наставници председници стручних активатим

Тим чине:Лукић Мирјана(вођа тима), Топалов Бранка , Мијатовић Кукурузар Вера, Велемир Драгољуб, Двокић Ленка, Ерменић Селена,

### 7.3.9.Тим за професионални развој

Тим за професионални развој именује директор, а чине га наставници и стручни сарадници.

Тим чине : Маравић Дамир(вођа тима), Милас Ивана, Остојић Вељко, Илић Кристина и Тауз Немања.

### 7.3.10.Тим за естетско уређење Школе

Тим чине Ерменић Селена (вођа тима), Пејчић Саша, Илић Кристина, Думановић Јасмина, Мијић Миладинка, Секулић Наташа.

## VIII СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕНАСТАВНИКА ИСТРУЧНИХСАРАДНИКА

Ове школске године рад на стручном усавршавању наставника и стручних сарадника одвијаје се путем присуства што већег броја наставника на семинарима, који током школске године буду организовани на нивоу школе, Министарства просвете - Подручне јединице у Сомбору и Министарства просвете у Београду.

Индивидуално стручно усавршавање реализоваћесе путем перманентног праћења стручно-педагошке литературе на интернету, стручних методичких листова и часописа на које су школа и појединци претплаћени.

Акредитовани програм и стручног усавршавања од министарства просвете су презентовани наставном особљу и у зависности од заинтересованости наставника и финансијске могућности (расположиви средстава за стручна усавршавања) биће реализовани по динамици организатора за све струке.

Организоваће се акредитован семинар од стране Министарства просвете у просторијама школе за све запослене у складу са материјалним могућностима. Организоваћемо семинар везан за примену стандарда постигнућа ученика у општеобразованим и стручним предметима.

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

ЗАДАТАК	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време реализације
1.1. Анализа стручног усавршавања наставника (први и други циклус)	Листе са подацима о облицима струч. усаврш. по имену и презимену и типу семинара (обавезан или изборни)	Персонални досједи запослених	Секретар, директор, педагог и сви наставници	октобар
1.2. Одређивање потреба сваког појединачног наставника за типовима семинара	Листа заинтересованости наставника за теме за стручно усавршавање	Евиденционе листе	Сваки наставник за себе	октобар
1.3. Одређивање семинара из Каталога 2019/2020. за све чланове колектива	Избор семинара који ће највише задовољити потребе ( и по интересовању, типу и сатима	Каталог семинара 2019/2020. и евиденционе листе	Педагошки колегијум	новембар
1.4. Реализација акредитованог изабраног семинара за све запослене	Успешно реализован семинар, позитивно мишљење наставника о квалитету семинара	Семинар и евалуационе листе	Аутори семинара	Током године
1.5. Индивидуално присуство семинарима	Избор одговарајућих акредитованих семинара и обезбеђивање материјалних средстава за њихово похађање	Реализација семинара	Стручна већа и појединци	Током године, у зависности могућности организовања група за семинар и њихових термина
1.6. Међусобна размена искустава, заједничка израда припрема за часове	Побољшан квалитет припрема, тимски рад	Тимска израда припрема и рад у паровима који изводе наставу по групама истог предмета, истог одељења	Стручна већа	Током године
1.7. Увођење у посао наставника почетника, припремање за стицање лиценце и провера савладаности програма за лиценцу	Савладане основе планирања, припремања и успешне реализације	Индивидуално и групно	Педагог и ментори	Током године
1.8. Полагање испита за лиценцу наставника који су испунили услове	Сви наставници који испуњавају услов, положили испит за лиценцу	испит за лиценцу	Покрајински скретаријат за образовање	током године
1.9. Предавање на седницама Наставничког већа (инклузија, новине закону и другим општим актима)	Реализација тема/ активности у зависности од интересовања и потребе	План рада Наставничког већа	Стручна већа и појединци, у зависности од компетенција	Седнице Наставничког већа
2.0. Индивидуално стручно усавршавање	Праћење стручне и педагошко-психолошке литературе, Обука рада на рачунару	По индивидуалном избору	Сви појединци	током године

## IX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

### 8.1. Обавезне ваннаставне активности

#### 8.1.1. План и програм *додатног* образовно-васпитног рада

Додатни образовно-васпитни рад за ову школску годину планиран је из свих предмета где се покаже потреба и интересовање ученика.

По организовању група за додатни рад наставници ће у сарадњи са ученицима сачинити Програм по којем ће радити ове школске године, уважавајући индивидуалне особености, интересовања и надареност сваког ученика. Евиденција о садржајима и реализацији додатне наставе ће се налазити у евиденцији наставника коју на полугодишту и крају године предају директору школе.

Наставни предмет	Планирано
Општа и неорганска хемија	20
Српски језик и књижевност	20
Рачунарство и информатика	5
Математика	15
Конструкција и моделовање одеће	70
Практична настава текстилство	35
Практична настава са тех рада пм	35
Практична настава са тех рада жф	35
Практична настава са тех.рада мф	35
Текстилни материјали	15
Хемија	30
Цртање и сликање	5
Инструменталне методе анализе	5
Контрола квалитета сировина и производа	35
Енглески језик	35
<b>У К У П Н О</b>	395

#### 8.1.2. План и програм *допунског* образовно-васпитног рада

У зависности од проблема у индивидуалном и групном напредовању ученика, наставници ће у сарадњи са ученицима сачинити Програм по којем ће радити ове школске године, уважавајући индивидуалне особености, интересовања и узроке неуспеха сваког ученика. Евиденција о садржајима и реализацији допунске наставе ће се налазити у евиденцији наставника коју на полугодишту и крају године предају директору школе.

Наставни предмет	Планирано
Математика	70
Српски језик	70
Природне науке	105
Страни језици	70

Друштвене науке	35
Информатика	35
Стручни предмети (текстилство)	140
Стручни предмети – хемија, неметали и графичарство	210
Стручни предмети (личне услуге)	105
<b>У К У П Н О</b>	<b>840</b>

### 8.1.3. План и програм *припремног образовно-васпитног рада*

За ванредне ученике, у зависности од испита које полажу, ће се организовати припремна настава у форми консултативно-инструктивног рада у договору са испитивачима. Ванредни ученици и полазници на преквалификацији и доквалификацији припремну наставу обављају, у складу са Правилником о испитима, до 20-тог у месецу, а испите полажу од 20-тог до краја месеца.

Припремни рад за ученике који полажу разредне и поправне испите биће планиран на крају наставне године у зависности од тога из којих су предмета ученици показали недовољан успех и то у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова.

Школа ће организовати и припрему свих ученика који полажу завршне и матурске испите у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часовиз предмета из којих се полажу завршни и матурки испити.

Евиденција о садржајима и реализацији припремне наставе ће се налазити код наставника и директора.

Консултативно-инструктивна настава	Планирано
Допунски испити	350
Поправни испити	150
Разредни испити	70
Ванредни испити	200
Завршни и матурски испити	500
<b>У К У П Н О</b>	<b>1270</b>

### 8.1.4. План и програм *друштвено-корисног рада*

У току школске године планира се континуирана израда наставних материјала у сарадњи наставника и ученика. Планира се јесење и пролећно уређење школског дворишта у којем ће учествовати сви ученици и наставници Школе. Током године сви заједно ћемо радити на естетском и хигијенском уређењу Школе, сакупљању секундарних сировина за рециклажу. Придружићемо се хуманитарним и другим акцијама које буду организоване у широј друштвеној заједници.

#### Програм заштите животне средине

Време реализације	Активности, теме и садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Током целе године	Сакупљање ПЕТ амбалаже	Ученици и запослени доносе празну амбалажу и депонују у гаражу уз сарадњу са професорима када се скупи одређена количина долазе откупљивачи и преузимају уз надокнаду планира се сакупити око 100 кг или 8000 флаша.	Кристина Илић Јелена Кокот Ивана Милас Милева Капуста
Током целе године	Сакупљање старог папира и лименки	Ученици и запослени доносе празну амбалажу и депонују у у	Наташа Секулић Милева Капуста



		гаражу уз сарадњу са професорима када се скупи одређена количина долазе откупљивачи и преузимају уз надокнаду	
У септембру, октобру 2019.године, марту, априлу, мају и јуну 2020. године	Уређење школског дворишта	Ученици чисте лишће, сакупљају гране, косе траву, уређују зидове оградe школе. Акције трају једном до два пута месечно у групама од 5 до 30 ученика у зависности од посла и слободних термина ученика учествоваће око 50 ученика	Наташа Секулић Благоје Жигић Јованка Тодорић
У октобру 2019 и априлу, мају и јуну 2020. године	Рад у пионирском расаднику	Ученици уређују расадник плевe траву, окопавају и чисте уз надзор и упуства радника којин одржава расадник. Ученици раде у групама од 5 до 15 једном до два пута месечно учествоваће око 50 ученика	Славица Драгић Јелена Кокот Ивана Милас
22. април 2020. година	„Дан планете Земље“ Према садржају позива о обележавању дана планете земље	Ученици школе до 30 ученика	Јелена Кокот Ивана Милас
Током целе године	Рад са еколошким удружењима	По позиву и распореду удружења	Наставници који предају сродне предмете

## 8.2. Факултативне ваннаставне активности

### 8.2.1. План и програм рада секција

У току септембра 2019. године одељењске старешине ће испитати заинтересованост ученика за укључивање у секције ваннаставних активности. Упознаће их са прошлогодишњом реализацијом рада секција, да би помогли да се одреде за секције које ће одговорати њиховим интересовањима.

Годишњим планом рада школе планиране су секције у складу са искуствима претходних година: рецитаторска, литерарна, драмска, новинарска, ликовна, спортске секције (стони тенис, рукомет, одбојка, мали фудбал), текстилна, манекенска, фризерска, уметничка и еколошка.

Уколико ученици буду заинтересовани за неке друге секције у оквиру школе ће се покушати изаћи у сусрет њиховим жељама. На првим састанцима секција биће предложени оријентациони програми рада.

Секције	Планирано
Рецитаторска/ Литерарна	35
Новинарска	35
Текстилна - Ткачка	35
Манекенска	35
Фризерска	35
Ликовна	35
Спортска	70
Рачунарска	35
Уметничка	35

Драмска	35
Еколошка и планинарска	35
Хемијска	35
<b>У К У П Н О</b>	<b>455</b>

## 8.2.2.Остали планови и програми образовно-васпитног рада

### 8.2.2.1.План о програм за констуктивно решавање проблема, комуникацију и тимски рад

План и програм васпитног рада Средње школе „Свети Сава” је прилагођен „Програмским основама васпитног рада средње школе” који је прописало Министарство просвете Републике Србије (јул 2000. год.).

Циљ васпитног рада у средњој школи је развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима, изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима, оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот.

Сви посебни Планови и програми (професионалне оријентације, здравственог васпитања, културне и јавне делатности школе) произилазе из циља васпитног рада у средњој школи.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада на које је стављен акценат односе се на:

- Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима
- Подстицање личног развоја
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба
- Неговање активности за решавање индивидуалних проблема
- Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности.

Подручје васпитног рада	Активност и садржаји васпитног деловања	Облици, средства и методе рада	Носиоци реализације
<b>1. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И УЧЕШЋЕ У ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА</b>			
Настава	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са врстом школе, наставним плановима и програмима</li> <li>- Упознавање са могућностима преквалификације, доквалификације, ванредног школовања</li> <li>- Упознавање са могућностима наставка школовања на високим струковним школама и факултетима</li> <li>- Упознавање са могућностима запошљавања и самосталног рада</li> <li>- Договор о узајамним очекивањима, начину наставног рада и оцењивања</li> <li>- Развијање сарадничких односа, активно учешће ученика у настави</li> </ul>	<p>Свакодневни наставни рад</p> <p>Групни рад, рад у паровима, индивидуализован рад, примена савремених наставних метода</p>	<p>Сви наставници, нарочито практичне наставе и предузетништва, педагог Школе</p> <p>Наставници и ученици</p>
<b>Ваннаставне активности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прилагођавање допунске, додатне наставе индивидуалним могућностима и способностима ученика</li> <li>- Заједничко доношење Програма рада секција ваннаставних активности</li> <li>- Обилазак Школе и упознавање ученика са ваннаставним особљем, њиховим активностима и могућностима сарадње</li> <li>- Упознавање са историјатом рада Школе и школским активностима</li> </ul>	<p>Индивидуализована настава</p> <p>Испитивање интересовања</p> <p>Разговор</p> <p>Летопис Школе, ЦД са приредби</p>	<p>Наставници и ученици</p> <p>Руководиоци секција</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Одељењске старешине</p>
<b>Одељењска заједница</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Борба против насиља</li> <li>- Уључивање у рад Ученичког парламента</li> <li>- Укључивање ученика у рад секција ваннаставних активности</li> <li>- Доношење програма рада Одељењске заједнице и реализација договорених тема</li> </ul>	<p>Свакодневни наставни рад</p> <p>Активно учешће у раду Парламента</p> <p>Упитник</p> <p>Едукативно-искуствене радионице</p>	<p>Одељењске старешине, Школски тим за борбу против насиља</p> <p>Ученици, одељењскѝ старешине</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Одељењске старешине, педагог Школе</p>
<b>Друштвено-користан рад</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља</li> <li>- Уређење школског простора радovima ученика</li> <li>- Уређење школског дворишта</li> <li>- Учесће ученика у изради дидактичког материјала</li> <li>- Учесће у акцијама (хуманитарним, сакушљања секундарних сировина...)</li> </ul>	<p>Разговор, огласна табла, ученички парламент</p> <p>Изложбе ученичких радова</p> <p>Практичан рад</p> <p>Практичан рад</p> <p>Практичан рад</p>	<p>Одељењски старешина, директор и правник</p> <p>Сви наставници</p> <p>Сви наставници</p> <p>Сви наставници</p> <p>Сви наставници</p>
<b>Сарадња са родитељима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сустрети родитеља, наставника и ученика</li> <li>- Упознавање са Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља</li> </ul>	<p>Разговор</p> <p>Разговор, огласна табла, савет родитеља</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина, директор и правник</p>

Сарадња са друштвеном средином	- Учешће ученика у школским манифестацијама	Приредбе, изложбе, смотре, такмичења	Сви наставници
<b>2. ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА</b>			
Настава	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовно праћење напреловања ученика уз персонализоване коментаре оцена</li> <li>- Упућивање у методе и средства активног учења</li> <li>- Подстицање интересовања и радозналости за наставни предмет</li> <li>- Развијање културе разговора</li> </ul>	<p>Метода објективног оцењивања</p> <p>Разговор</p> <p>Савремене наставне методе</p> <p>Разговор</p>	<p>Сви наставници</p> <p>Педагог Школе</p> <p>Сви наставници</p> <p>Сви наставници</p>
<b>Ваннаставне активности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање допунске и додатне наставе</li> <li>- Јавно похваљивање и обавештавање о успесима ученика</li> <li>- Подстицање ученика да се укључе у различите организације, учествују у различитим манифестацијама, на конкурсима...</li> <li>- Испитивање интересовања ученика за секције слободних активности и укључивање у њихов рад</li> <li>- Презентовање рада секција</li> </ul>	<p>Идентификација ученика, индивидуализована настава</p> <p>Огласна табла, књига обавештења</p> <p>Огласна табла и презентације удружења</p> <p>Упитник</p> <p>Изложбе, приредбе, зидне новине, шк. лист "Стил"</p> <p>Групни рад</p>	<p>Сви наставници, педагог Школе</p> <p>Тим за кључну област подршка ученицима</p> <p>Тим за кључну област етос</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Сви наставници</p>
<b>Одељењска заједница</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање узајамне помоћи у учењу, дружења, заједничких посета биоскопу, позоришту</li> <li>- Припреме и разговори на одређене теме: појам о себи, преузимање одговорности, прихватање права и обавеза, упознавање са сопственим развојем, емоција и мотивација, могућности контроле негативних емоција...</li> <li>- Часови ученичког стваралаштва "Мој хоби"</li> </ul>	<p>Едукативно-искуствене радионице</p> <p>У зависности од теме (рецитовање, изложба...)</p>	<p>Одељењски старешина, ученици</p> <p>Одељењски старешина, педагог, ученици</p> <p>Ученици</p>
<b>Сарадња са родитељима/старатељима</b>	- Прикупљање података о досадашњем развоју, здравственим и другим проблемима, интересовањима ученика	Упитник, разговор	Одељењски старешина, педагог Школе

### 8.2.2.2. План и програм екскурзија

Планирајући екскурзије ове школске године, Наставничко веће је посебно имало у виду значај екскурзија у циљу стручног образовања ученика наше школе.

Матурска екскурзија ученика четвртог разреда организоваће се од 02.10.2019. до 06.10.2019. године у трајању од 5 дана у Праг са посетом Братислави, Дрездену и Бечу у складу са Законом о јавним набавкама.

У складу са наведеним Правилником на седници Савета родитеља у школској 2019/2020 године одлучиваће се о одржавању и термину екскурзија за 2019/2020 годину.

Поред тога што се ученици током екскурзије зближе, развијају осећај другарства и пријатељства, обогаћују културним садржајима, акценат смо ставили на остварење циља стручног образовања.

Планирамо једнодневне посете Сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду, Сајму козметике и Сајму заштите животне средине (октобар 2019), на којима ученици могу да се упознају са новинама у свим подручјима рада који се образују у нашој школи. Ученици на сајмовима обилазе изложбене штандове, присуствују демонстрацијама израде фризура, прикупљају брошуре у којима се презентују произвођачи и предузећа која пружају услуге. У слободно време у поподневним сатима се планира заједнички обилазак знаменитости града.

Према могућностима ученика, организоваће се једнодневна екскурзија -посета текстилној индустрији Прити група Сомбор и Фјорано у Сомбору за моделаре одеће првог, другоог, трећег разреда која ће бити у функцији стручног оспособљавања, где би ученици имали могућност да виде најсавременију опрему, пре свега, за компјутерско кројење и плетаће машине.

## 8.2.2.3. План и програм превенције ризичног понашања

Подручје рада	Активности и садржаји	Носиоци реализације
Настава	- Упознавање ученика са сопственим развојем (пубертет, адолесценција, зрело доба)	Наставник биологије, психологије
	- Упознавање ученика са психолошким димензијама разлика међу половима и развијање свести о тим разликама	Наставник психологије
	- Расправа о друштвеном положају жене и тешкоћама око еманципације	Наставник историје, социологије
	- Поређење патријархална-савремена породица	Наставник социологије и књижевности
	- Основни појмови демографије	Наставник географије
	- Вaspитање ученика за одржање и чување здравља (физичког, психичког и социјалног благостања)	Наставници физичког васпитања, хигијене, биологије и психологије
	- Полно преносиве болести	Наставници биологије, дерматологије
	- Слободно родитељство (планирање породице) и родитељско право (правни аспект)	Наставник устава и социологије
	- Упознавање ученика са моралним нормама хуманистичког друштва и хуманизацијом односа међу људима	Одељењске старешине
	- Разликовање појмова: симпатија-заљубљеност-љубав (едукативна радионица "Љубав")	Педагог, одељењске старешине
Одељевска заједница	- Упознавање са проблематиком планирања породице – контрацепција (креативна радионица "Беба: бити ил' не бити")	Педагог, одељењске старешине и стручна лица Саветовалишта за младе
	- Инклузија	Педагог, одељењске старешине и тим за инклузију Школске управе Сомбор
	- Физичке, психичке, социјално-педагошке последице абортуса (едукативно-искуствена радионица)	Педагог, одељењске старешине
	- Наличије полног живота (проституција, полне болести, полне девијације)	Педагог, одељењске старешине, наставник психологије и социологије, наставник хигијене
	- Избор партнера и партнерски односи	Педагог, одељењске старешине
	- Појам насиља: физичко, емоционално/ психичко, социјално, сексуално и насиље злоупотребом информациононих технологија	Педагог, Школски тим за борбу против насиља и одељењске старешине
	- Психофизичке карактеристике адолесценције	Педагог, одељењски старешина, наставник психологије
Сарадња са родитељима	- Односи: родитељи-деца (едукативно-искуствена радионица "Успешан родитељ")	Педагог, одељењски старешина
	- Сарадња школе и породице	сви запослени школе

#### **8.2.2.4. План и програм културних активности школе и сарадње са локалном средином и породицом**

Културна и јавна делатност школе представља манифестацију целокупног васпитно-образовног рада у школи. Циљ свих активности је организовано деловање школе на средину и обратно.

Посебни задаци културне и јавне делатности школе су:

- Оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободно време
- Сарадња са родитељима или старатељима ученика
- Презентовање резултата школе који богате културни и друштвени живот средине
- Афирмисање школе као културног центра и стварање педагошких и друштвених услова за реализовање циља и задатака васпитања и образовања у школи и богаћење културног живота средине.
- Сарадња са сигурном кућом у Сомбору
- Сарадња на пројекту „Стапарски ћилим“
- Учествовање на републичким такмичењима

Садржај рада	Активност	Време реализације	Носиоци реализације	Облик и методе рада
Користење услова које пружа друштвена средина	Посета Позоришту и биоскопу	током шк. године у зависности од репертоара	директор Школе, библиотекар	групне посете
	Посета Музеју и галеријама	током шк. године у зависности од поставки	предметни наставници, одељењске старешине	групне посете
	Учеће на такмичењима: а) текстилство и кожарство б) делатност личне услуге в) хемија, неметали и графичарство г) општеобразовни предмети д) спортека такмичења ђ) учеће у пројектима и конкурсима МП и ПСО	а) мај б) мај в) март г) април д) током године	а) стручни активи б) стручни активи в) предметни наставници г) руководиоци и ментори	а) Републичко такмичење б) Републичко такмичење в) Општинска и Окружна такмичења г) смотре
	Излети, екскурзије и посете: - Сајам козметике - Сајам екологије - Сајам књига у Београду и Новом Саду - Екскурзије - посете институцијама и предузећима	- октобар, фебруар - октобар, април - октобар, мај	координатори практичне настава, наставници српског језика, библиотекар, одељењске старешине	групна посета, путовања, посете
	Користиће програма научних трибина, јавних предавања, стручних расправа које организују Градска библиотека, Педагошки факултет, Канцеларије за младе, Културни центар „Лаза Костић“, Завод за јавно здравље, Удружење жена Сомбор, Полицијска управа Сомбор, Саветовалиште за младе Удружење старих и уметничких заната и домаће радиности	у зависности од организатора	педагог, одељењске старешине, предметни наставници из чије стручне области су теме	групне посете, радионице у удружењу, предавања и радионице у школи
	Обиласци културних знаменитости Сомбора и околине	Током школске године	Одељењске старешине и предметни наставници	Групне посете



Сарадња са родитељима	Културне манифестације у граду и околини (концерти, изложбе...)	током школске године	одељењске старешине	групне посете
	Коришћење могућности Здравственог центра, Саветовалишта за младе	током школске године, март, април	одељењске старешине, педагог, одбор за здравствено васпитање	систематски прегледи, вакцинације, предавања, тематске радионице
	Родитељски састанци, одељењски, разредни	октобар, децембар, фебруар, мај	одељењски старешина, педагог, директор	разговори, предавања
	Грутни облик сарадње са родитељима ученика који имају сличне тешкоће у развоју	током школске године	одељењски старешина, педагог, директор Школе	групни разговори
	Обавештење родитеља о успеху ученика и дисциплини	Квартално на родитељском састанку и индивидуално	одељењски старешина	писмено, усмено и ћачке књижице
	Изложбе, приредбе: Дан Школе,	Дан Школе – 27. јануар, и током школске године	одељењске старешине, секције, слободне активности	присуство родитеља свечаности и приредби
	Предавања, трибине, панони	током школске године	педагог, одељењске старешине, одбор за здравствено васпитање, ученички парламент	поставке панона, организација предавања
	Обележавање значајних датума	по Календару значајних датума	секције слободних активности, одељењске старешине	приредбе, ЧОС
	Укључивање у активности које су у вези са занимањима за која се образују ученици	у зависности од организатора	предметни наставници	ревије, изложбе
	Укључивање ученика у културно-уметничке активности средине (сустрети, семинари, етно сајмови ...)	током школске године по позиву	предметни наставници, предметни наставници књижевности и уметности	изложбе, посете, приредбе...
Учешће Школе у активности средине	Учешће ученика у спортским активностима у друштвеној средини	мај, јун	предметни наставници физичког васпитања	такмичења, крос,
	Укључивање ученика у акције Црвеног крста, Покрета горана, Планинарском друштву и сл.	у договору са организаторима	одељењске старешине	сакупљачке и радне акције, шетње, кросеви

<i>Школа као центар културног живота</i>	Учеће на семинарима фризера	по позиву	руководиоци манекенске, текстилне и фризерске секције	модне ревије
	Сарадња са институцијама које се баве здравственим васпитањем	током школске године	одељењски старешина	радионице, трибине
	Организовање сусрета генерација	мај, јун	директор Школе, секретар	“Школски час”
	Организовање посета ученика из основних школа у циљу професионалне оријентације	мај	педагог	посете, разговори, обилазак Школе
	Реализација програма/пројеката/обука других организација/удружење које су у вези са образовно-васпитним радом	Током године	директор	Предавања, обуке
	Обележавање дана Школе и других значајних датума	током године	сви запослени и ученици школе	приредбе, предавања, изложбе и сл.

### 8.2.2.5. План и програм рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине по 2 представника сваког одељења у школи. Парламент се бира сваке школске године и има свог председника.

Циљ ученичког парламента је реализација права на слободу удруживања ради остваривања својих права. У оквиру делатности ученичког парламента ученици преко својих представника дају мишљење и предлоге стручним органима школе, Школском одбору, Савету родитеља и директору о проблемима понашања у школи, слободног и ваннаставног учешћа на спортским и другим такмичењима, организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње, разматрају однос и сарадњу ученика и наставника и стручних сарадника, обавештавају се о питањима од посебног значаја за школовање.

Активност	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о претходној години</li> <li>Реизбор председника и подпредседника</li> <li>Годишњи план рада</li> <li>Попуњавање анкетних листића за самовредновање</li> <li>Вођење евиденције</li> <li>Разно</li> </ul>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор два представника за школски одбор</li> <li>Налажење спонзора – донатора за ТВ и ДВД</li> <li>Распоред послова</li> <li>Упознавање са новим законом о средњем образовању и васпитању</li> <li>Разно</li> </ul>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Активно учешће појединих чланова у раду новинарске секције</li> <li>Разно</li> </ul>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анкета „колико су ученици упознати са радом ученичког парламента у нашој школи?“</li> <li>Озвучење у школи – могућности, поправак</li> <li>Резиме рада у првом полугодишту</li> <li>Договор за друго полугодиште</li> <li>Разно</li> </ul>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Формулисање акција</li> <li>Преглед резултата анкете из децембра</li> <li>Разно</li> </ul>	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Почетак традиционалне хуманитарне акције за децу из дома „Мика Антић“</li> <li>Обележавање дана заљубених</li> <li>Акција скупшљања за библиотеку</li> <li>Активно учешће у раду новинарске секције</li> <li>Разно</li> </ul>	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Посета другој школи по договору-размена искустава</li> <li>Залагање за добијање и уређење једне просторије за рад ученичког парламента</li> <li>Разно</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација летење еко-учионице</li> <li>Разно</li> </ul>	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>Евакуација рада у школској 2019/2020. Години</li> <li>Договори и предлози за наредну школску годину</li> <li>Разно</li> </ul>	Мај

## Х ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Директор школе ће у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама и организаторима практичне наставе, свакодневно пратити остваривање Годишњег програма рада школе. Тимови за самовредновање рада школе ће пратити све активности у складу са својим акционим плановима. Резултате рада ће сагледавати одељењска већа и Наставничко веће. Извештај о реализацији биће сачињен на крају првог и другог полугодишта, а Годишњи извештај на крају школске године.

Директор и педагог школе посетиће часове свих облика васпитно-образовног рада, сагледаће и оценити реализацију одређеног програма и садржаја.

Увидом у документацију пратиће се остварење програма рада школе. Присутством у свим активностима школе, најбоље ће се сагледати ефекат остваривања програма.

Директор ће на крају школске године поднети извештај о реализацији школског програма рада школе.

Школски одбор ће анализирати и оценити реализацију школског програма рада школе.

Директор

Милан Миланковић дипл.маш.инж.

Председник школског одбора

Нада Данојевић

## САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО .....	2
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	3
III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ .....	6
3.1. Школски простор .....	6
3.2. Опремљеност Школе наставним средствима .....	7
3.3. План унапређења материјално- техничких услова рада .....	7
3.4. План материјално-техничког опремања школе за школску 2019/2020. годину .....	9
3.5. Ресурси локалне средине .....	10
IV ЉУДСКИ РЕСУРСИ .....	11
4.1. Кадровска структура .....	11
4.1.1. Квалификациона структура наставника .....	11
4.1.2. Наставници са непуним нормом пријављени на листу нераспоређених .....	13
4.1.3. Стручни сарадници .....	14
4.1.4. Сарадници - по уговору о извођењу наставе .....	14
4.1.5. Директор .....	14
4.1.6. Ваннаставни кадар .....	15
4.2. Образовна структура наставног особља .....	15
4.3. Образовна структура ненаставног особља .....	15
4.4. Радно искуство запослених .....	15
V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....	15
5.1. Распоред смена .....	15
5.2. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље (табеларни приказ) .....	16
5.3. Годишњи план рада педагога .....	16
5.4. Годишњи фонд часова теоријске наставе и вежби .....	17
5.5. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби по разредима .....	18
5.6. Изборни предмети и факултативне активности .....	19
5.7. Блок настава .....	19
5.8. Практична настава .....	19
5.9. Школски календар значајних активности у школи .....	20
5.10. Распоред часова наставних и ваннаставних активности .....	22
5.11. Огледи у школи .....	24
5.12. Укључивање ученика избеглица/тражилаца азила .....	24
VI ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА .....	24
6.1. Бројно стање ученика и одељења .....	24
6.2. Подаци о условима становања ученика .....	26
6.3. Образовни статус родитеља .....	27
6.4. Образовање одраслих .....	28
6.5. План уписа .....	28
VII ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА У ШКОЛИ .....	29
7.1. Органи управљања и руковођења .....	29
7.1.1. Школски одбор .....	29
7.1.2. Савет родитеља .....	29
7.1.3. Директор школе .....	30
7.2. Стручни органи .....	32
7.2.1. Наставничко веће .....	32
7.2.2. Одељењско веће .....	34
7.2.3. Стручна већа .....	35
7.2.4. Педагошки колегијум .....	37
7.2.5. Одељењски старешина .....	38
7.3. Школски активни и тимови .....	39
7.3.1. Тим за самовредновање квалитета рада Школе .....	39
7.3.2. Стручни актив за развојно планирање .....	41
7.3.3. Стручни актив за развој Школског програма .....	41
7.3.4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	41
7.3.5. Тим за инклузивно образовање .....	49
7.3.6. Тим за каријерно вођење и саветовање .....	51
7.3.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе .....	53
7.3.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	53
7.3.9. Тим за професионални развој .....	53
7.3.10. Тим за естетско уређење Школе .....	53
VIII СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	53
IX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....	55
8.1. Обавезне ваннаставне активности .....	55
8.1.2. План и програм <i>додатног</i> образовно-васпитног рада .....	55
8.1.3. План и програм <i>допунског</i> образовно-васпитног рада .....	55
8.1.4. План и програм <i>припремног</i> образовно-васпитног рада .....	56
8.1.5. План и програм <i>друштвено-корисног</i> рада .....	56
8.2. Факултативне ваннаставне активности .....	57
8.2.1. План и програм рада секција .....	57
8.2.2. Остали планови и програми образовно-васпитног рада .....	58
8.2.3. План о програм за конструктивно решавање проблема, комуникацију и тимски рад .....	58
8.2.4. План и програм екскурзија .....	61
8.2.5. План и програм превенције ризичног понашања .....	62
8.2.6. План и програм културних активности школе и сарадње са локалном средином и породицом .....	63
8.2.7. План и програм рада Ученичког парламента .....	67
X ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ .....	68

**ПРИЛОЗИ:**

1. Календар образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020.
2. Распоред часова
3. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље
4. Списак одељењских старешина
5. Решење о именовану школског одбора

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ  
2019/2020. ГОДИНУ**

Прво полугодиште									81	Друго полугодиште									104
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	21	Јануар				1**	2**	3	4	5	13
	1.	2	3	4	5	6	7	8			6	7*	8	9	10	11	12		
	2.	9	10	11	12	13	14	15			18.	13	14	15	16	17	18	19	
	3.	16	17	18	19	20	21	22			19.	20	21	22	23	24	25	26	
	4.	23	24	25	26	27	28	29			20.	27	28	29	30	31			
5.	30																		
Октобар			1	2	3	4	5	6	23	Фебруар							1	2	19
	6.	7	8	9*	10	11	12	13			21.	3	4	5	6	7	8	9	
	7.	14	15	16	17	18	19	20			22.	10	11	12	13	14	15**	16**	
	8.	21	22	23	24	25	26	27			23.	17**	18	19	20	21	22	23	
	9.	28	29	30	31						24.	24	25	26	27	28	29		
Новембар						1	2	3	21	Март								1	22
	10.	4	5	6	7	8	9	10			25.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	11**	12	13	14	15	16	17			26.	9	10	11	12	13	14	15	
	12.	18	19	20	21	22	23	24			27.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	25	26	27	28	29	30				28.	23	24	25	26	27	28	29	
Децембар								1	16	Април				1	2	3	4	5	15
	14.	2	3	4	5	6	7	8			30.	6	7	8	9*	10*	11*	12*	
	15.	9	10	11	12	13	14	15				13*	14	15	16	17*	18*	19*	
	16.	16	17	18	19	20	21	22			31.	20*	21	22	23	24	25	26	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29			32.	27	28	29	30				
	30	31																	
Мај									20	Јун					1**	2**	3	15	
	33.	4	5	6	7	8	9	10			33.	4	5	6	7	8	9		10
	34.	11	12	13	14	15	16	17			34.	11	12	13	14	15	16		17
	35.	18	19	20	21	22 <sup>1</sup>	23	24			35.	18	19	20	21	22 <sup>1</sup>	23		24
	36.	25	26	27	28	29 <sup>2</sup>	30	31			36.	25	26	27	28	29 <sup>2</sup>	30		31
37.	1	2	3	4	5	6	7	37.	1	2	3	4	5	6	7				
38.	8	9	10	11	12	13	14	38.	8	9	10	11	12	13	14				
39.	15	16	17	18	19 <sup>3</sup>	20	21	39.	15	16	17	18	19 <sup>3</sup>	20	21				
										22	23	24	25	26	27	28			
										29	30								

	почетак и завршетак наставне године
1	завршетак наставне године за ученике четвртог разреда гимназије
2	завршетак наставне године за ученике трећег разреда трогодишњег образовааа и четвртог разреда стручних школа
3	Завршетак наставне године за остале ученике
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Радни дан (Свети Сава)
	16.11.2019. и 18.01.2020. наставна субота
	завршетак квартала

Raspored casova  
Zbirni raspored predavača

bubica

	Ponedjeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak													
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
Božićić Mirjana																																						
Topalov Branka	III-361	III-361	I-35			IV-362						III-318	I-118	I-118																IV-35	II-427	II-427	II-55	I-126	I-361	I-361	II-461	II-318
Filipović Milena																																						
Banjac Tamara																																						
Sretić Nevena																																						
Aleksić Ljudmila																																						
Milivojević Jelena																																						
Došen Marijana																																						
Velemir Dragoljub	I-17	I-529	I-35																																			
Kopacek Josip																																						
Ermenić Selena																																						
Mijatović K. Vera																																						
Mencić Slavica																																						
Gajić Borislav																																						
Maravić Damir																																						
Arbutina Nataša	I-527	I-513	III-361																																			
Ostojić Veljko																																						
Jovanović Jelena																																						
Todorić Jovanka																																						
Zurković Jelena																																						
Danojević Nada																																						
Tauz Nemanja																																						
Kokot Jelena																																						
Sekulić Nataša																																						
Kačić Marina																																						
Kolarić Biljana																																						
Milas Ivana																																						



hubica

	Ponedjeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak														
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
Tošić Milica	III-1	III-5	III-5	III-5			III-1	5								III-18		IV-17						III-15				IV-118					III-126	IV-148	IV-2	IV-2			
Dragić Slavica									I-113	I-313	I-248	II-127									III-113	III-113		II-213	I-313	III-113	I-113	I-213			II-213								
Kapusta Mileva	I-47	I-120		III-115	III-320	II-47			III-420	I-313	II-118					II-426	III-261							I-25	II-527	II-413	IV-118	II-57			II-220	IV-25		II-320	II-513	IV-320			
Mirković Ana	I-17	I-23	I-38		III-117	III-21	IV-31	III-31	IV-27		II-411	II-37																											
Marković Sladana						III-430			I-415		II-117	II-21	II-35																										
Diošić Marina	III-31	III-51	I-120									III-31	III-21	III-11	III-11	III-21																							
Vlaisavljević Zoran						II-17	IV-213					II-115	IV-3		III-526		III-415	III-415	IV-261															IV-329	III-523				
Ponjavac Milorad																																		II-515	II-515	II-415	II-415		
Nikolić Gordana					II-361					II-361	II-361	II-361	II-361	I-361	I-361	I-361	I-361	I-327			I-361	I-361	I-361																
Lukić Mirjana				III-362									IV-362					IV-362	IV-362	IV-362			III-362	III-362											IV-362				
Mijić Miladinka				II-362	IV-362	IV-362		III-361	III-361	III-329	III-362				I-362		IV-362				I-361	I-362	II-361	II-361															
Pejčić Saša																												II-348		IV-348				III-348					
Branković Branka				II-423						I-348	III-45		IV-348								II-320							IV-348						II-348					
Đerić Milorad			III-37	III-46	1			IV-218	IV-115	IV-226	III-318	III-518	III-15	III-226						IV-220	IV-25	IV-15	IV-15	III-17	III-215		III-57												
Zelić Jelena								II-513	II-513						I-47	I-47																							
Majstorić Rajko																												II-413	II-515	II-55	II-47								
Drca Nataša	III-526	III-526	III-418	III-418																																			
Dubajčić Danica													II-4		III-4				II-4			III-4												III-4					
Knežević Sladana																																							
Bošković Snežana																																							
Bekvalac Slobodanka																																							
Dumanović Jasmina																																							
Ilić Kristina																																							
Šušić Žaklina																																							
Trninić Vanja																																							
Janković Katalin																																							
Ščepanović Elvira																																							



## СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОД.

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I 1	ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	МАРИНА КАИЋ
I 2	ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ	БИЉАНА КОЛАРИЋ
I 3	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	ГОРДАНА НИКОЛИЋ
I 4	МУШКИ ФРИЗЕР, ПЕДИКИР И МАНИКИР	НЕМАЊА ТАУЗ
I 5	ЖЕНСКИ ФРИЗЕР	МИЛЕНА ФИЛИПОВИЋ
II 1	ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	ДРАГИЋ СЛАВИЦА
II 2	ТЕХНИЧАР ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ	ЈОВАНКА ТОДОРИЋ
II 3	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	САНДРА ТУЦАКОВ
II 4	МУШКИ ФРИЗЕР, ПЕДИКИР И МАНИКИР	ВЕРА МИЈАТОВИЋ КУКУРУЗАР
II 5	ЖЕНСКИ ФРИЗЕР	НАТАША СЕКУЛИЋ
III 1	ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	ДАМИР МАРАВИЋ
III 2	ТЕХНИЧАР ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ	ЈЕЛЕНА КОКОТ
III 3	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	МИРЈАНА ЛУКИЋ
III 4	МУШКИ ФРИЗЕР, ПЕДИКИР И МАНИКИР	БРАНКА БРАНКОВ
III 5	ЖЕНСКИ ФРИЗЕР	СЕЛЕНА ЕРМЕНИЋ
IV 1	ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	МИРЈАНА БОЖИЧИЋ
IV 2	ТЕХНИЧАР ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ	ИВАНА МИЛАС
IV 3	МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	БРАНКА ТОПАЛОВ

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 02-270/2018-I  
Дана: 17.12.2018. год.  
С о м б о р

**СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“**  
Број СМ-44/1  
14. 01. 2019 год  
С О М Б О Р, Подгоричка 7.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018-др. закони) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 30. седници одржаној 17.12.2018. године, донела

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ СОМБОР**

**I**

У Школски одбор Средње школе „Свети Сава“ на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:

1. ДАМИР МАРАВИЋ
2. НАДА ДАНОЈЕВИЋ
3. МАРИНА КАИЋ

Из реда родитеља:

1. СОФИЈА РАДОЛЧИЋ
2. РАДЕ МИЛИЋ
3. СНЕЖАНА ВУЈЕВИЋ

Из реда локалне самоуправе:

1. ДР ГОЈКО ЂУРИЋА
2. НЕВЕНА ВУЈАДИНОВИЋ
3. МИЛИЦА СИМЕНДИЋ

**II**

Мандат Школском одбору почиње конституисањем, после истека мандата претходно именованим члановима Школског одбора.

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

**Образложење**

Школски одбор има 9 чланова, укључујући и председника, а чине га по три представника из реда запослених, из реда родитеља и из реда локалне самоуправе.

На основу одлуке Наставничког одбора и одлуке Савета родитеља школе, као и предлога кандидата из реда локалне самоуправе, донето је решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ДРУЖЕЊУ: Ово решење може бити оспориано. Против овог решења може се покренути Управни спор према Уставним и Закономским прописима у року од 30 дана од дана достављања.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Др Зоран Иарчевић